



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

(РОСАРХИВ)

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 36131

от "20" февраля 2015.

15.12.2014

№ 93

**О внесении изменений
в Регламент Федерального архивного агентства,
утвержденный приказом Федерального архивного агентства
от 20 июля 2010 г. № 54**

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования деятельности Федерального архивного агентства п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Регламент Федерального архивного агентства, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 июля 2010 г. № 54 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2010 г., регистрационный № 18592).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

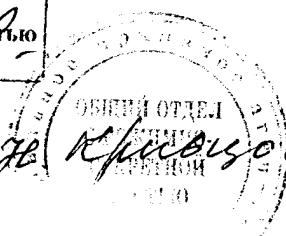
Руководитель

А.Н. Артизов

КОПИЯ ВЕРНА

Зам. Начальника
Общего отдела с
режимно-секретной частью
Росархива

М. Г. Кравцова



**Изменения в Регламент Федерального архивного агентства,
утвержденный приказом Федерального архивного агентства
от 20 июля 2010 г. № 54**

1. Пункт 2 Регламента Федерального архивного агентства (далее – Регламент) изложить в следующей редакции:

«Регламент Росархива разработан в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральном архивном агентстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 290 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2572; 2008, № 22, ст. 2583; № 46, ст. 5337; 2009, № 33, ст. 4081; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; 2013, № 45, ст. 5822), Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776), и Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49, ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2776, № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131; № 34, ст. 4986; № 35, ст. № 5092; № 37, ст. 4996; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; № 53, ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575)».

2. Пункт 122 Регламента:

– абзац первый после слов «для последующего направления» дополнить словами «Президенту Российской Федерации или»;

– дополнить абзацами третьим, четвертым и пятым следующего содержания:

«Срок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства

Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений Правительству Российской Федерации, содержащихся в указах или распоряжениях Президента Российской Федерации, а также во исполнение поручений или указаний Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, не продлевается.

Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

Предложения о корректировке сроков исполнения оперативных поручений могут направляться в Правительство Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня подписания поручения.».

3. Пункт 135 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Федерального архивного агентства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, структурные подразделения – разработчики проектов нормативных правовых актов в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на согласование, размещают эти проекты на сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", созданном для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы при размещении проектов на указанном сайте в сети Интернет составляет не менее семи дней.».

4. Пункт 173 Регламента изложить в следующей редакции:

«В Росархиве рассматриваются индивидуальные и коллективные обращения, предложения, заявления и жалобы граждан (далее – обращения граждан) и организаций по вопросам сферы деятельности Росархива, поступившие в письменной форме, в форме электронных сообщений, в форме устного обращения к должностному лицу Росархива во время приема граждан или обращения граждан, направленные в Росархив Администрацией Президента Российской Федерации, депутатами Государственной Думы и членами Совета Федерации, Минкультуры России, иными государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами».

5. В пункте 174 Регламента слова «и инструкцией по делопроизводству в Росархиве, утверждаемой приказом Росархива» исключить.

6. Пункт 175 Регламента:

– абзац первый изложить в следующей редакции:

«Письменные обращения регистрируются в течение трех дней с момента поступления в Росархив и в зависимости от содержания докладываются Руководителю или его заместителям.»;

– абзац второй после слов «конкретных должностных лиц Росархива» дополнить словами «или подведомственных ему государственных архивных учреждений»;

– дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Обращения граждан, в которых содержатся вопросы не входящие в компетенцию Росархива в семидневный срок с даты их регистрации направляются в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения».

7. В абзаце первом пункта 184 Регламента слово «учет» заменить на слова «регистрацию обращений».

8. Пункт 187 Регламента после слов «и через сайт Росархива www.archives.ru» дополнить словами «, а так же Единый портал государственных услуг www.gosuslugi.ru».

9. Пункт 190 Регламента дополнить абзацами третьим, четвертым и пятым следующего содержания:

«При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, на основании которого оформляется карточка личного приема (приложение к настоящему Регламенту).

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. По существу обращения с согласия гражданина может быть дан устный ответ, содержание которого отражается в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ранее ему был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.».

10. В пункте 193 Регламента после слов «во вторую» добавить слова «и третью».

11. Регламент дополнить приложением в следующей редакции:

Приложение
к Регламенту Федерального архивного
агентства, утвержденного приказом
Росархива от 20.07.2010 № 54

Лицевая сторона

Алфавитный учет: _____

Дата приема: “ ” 20 г.

КАРТОЧКА
личного приема гражданина

Фамилия _____

Имя _____ **Отчество** _____

Адрес проживания: _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, место и дата получения)

Содержание обращения: _____

Дополнительные материалы на _____ **листах.**

Лицо, проводившее прием

(должность, Ф.И.О.)

Оборотная сторона

Принятое решение по обращению: _____

Принято письменное обращение, регистрационный № _____ .

Письменное обращение перенаправлено: _____

“ ” 20 ____ г.

Примечание _____
