



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 36108

от "19" февраля 2015.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз России)**

**П Р И К А З**

от 11 февраля 2015 г.

№ 48

Москва

**Об утверждении порядка отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ субъектов Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий**

В целях реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4110; 2014, № 19, ст. 2433; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21 января 2015 г., № 0001201501210010), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ субъектов Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 357 «Об утверждении порядка отбора региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 ноября 2013 г., регистрационный № 30327).

Министр

Н.В. Федоров

Копия верна:  
старший специалист 1 разряда  
отдела контроля, проверки исполнения  
и архива Депуправделами

О.В.Гаранина

УТВЕРЖДЕН

приказом Минсельхоза России

от 11 февраля 2015 г. № 48

## ПОРЯДОК

**отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ субъектов Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ субъектов Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий (далее – соответственно Региональные программы, Порядок), разработан в целях проведения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, являющимся государственным заказчиком – координатором федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4110; 2014, № 19, ст. 2433; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21 января 2015 г., № 0001201501210010) (далее – Программа), совместно с Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным дорожным агентством, являющимися государственными заказчиками Программы, отбора Региональных программ для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий Региональных программ (далее – соответственно Отбор, Субсидии), в соответствии с Программой.

1.2. Региональная программа, должна быть направлена на достижение целей, соответствующих Программе, входящей в состав Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32, ст. 4549; 2013, № 30, ст. 4110; 2014, № 18, ст. 2161; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24 декабря 2014 г., № 0001201412240012).

1.3. Отбор осуществляется Комиссией по отбору Региональных программ (далее – Комиссия), образуемой Минсельхозом России совместно с Минкультурой России и Росавтодором.

1.4. В целях подготовки предложений по представленным субъектами

Российской Федерации Региональным программам для рассмотрения на заседании Комиссии, создается Рабочая группа по рассмотрению Региональных программ (далее – Рабочая группа). Предложения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы.

1.5. Отбор проводится ежегодно на трехлетний период – очередной финансовый год и плановый период.

В случае наличия нераспределенного объема Субсидий и (или) дополнительного выделения средств федерального бюджета на реализацию Программы, проводится дополнительный Отбор.

## II. Извещение о проведении Отбора и комплект представляемых документов

2.1. Минсельхоз России направляет субъектам Российской Федерации извещение о проведении Отбора в письменной форме, а также размещает его на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -- сайт).

2.2. Извещение о проведении Отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора Отбора;
- наименование Программы;
- место представления и дата приема заявочной документации от субъектов Российской Федерации на участие в Отборе;
- ссылку на раздел сайта, в котором размещена информация о составе заявочной документации и требования к ее оформлению.

2.3. Для участия в Отборе субъект Российской Федерации в лице ответственного исполнителя Региональной программы (далее – Орган исполнительной власти) направляет заявочную документацию, включающую:

2.3.1. заявку на участие в Отборе, оформленную на бланке Органа исполнительной власти (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку);

2.3.2. копию Региональной программы;

2.3.3. копии нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальным образованиям из бюджета субъекта Российской Федерации средств, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;

2.3.4. перечень программ муниципальных районов (городских округов) данного субъекта Российской Федерации, направленных на устойчивое развитие сельских территорий, с указанием наименований и реквизитов нормативных правовых актов об их утверждении;

2.3.5. информацию о соответствии Региональной программы критериям Отбора, указанным в разделе IV Программы (далее – Критерии Отбора), (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);

2.3.6. бюджетные заявки на предоставление Субсидий на очередной финансовый год и плановый период по форме, указанной в приложении № 3 к Порядку;

2.3.7. выписку из закона (проекта закона) субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование мероприятий Региональной программы на очередной финансовый год и плановый период, заверенную руководителем финансового органа субъекта Российской Федерации;

2.3.8. сведения о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий Региональной программы на очередной финансовый год и плановый период, в местных бюджетах (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку);

2.3.9. информацию на очередной финансовый год и плановый период о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, где планируется реализация Региональной программы, (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку);

2.3.10. сводные списки участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения на очередной финансовый год и плановый период по форме, указанной в приложении № 6 к Порядку<sup>1</sup>;

2.3.11. реестры объектов социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, (кроме учреждений культурно-досугового типа и автомобильных дорог) на очередной финансовый год и плановый период по форме, указанной в приложении № 7 Порядку<sup>2</sup>;

2.3.12. реестры учреждений культурно-досугового типа, расположенных в сельской местности, на очередной финансовый год и плановый период по форме, указанной в приложении № 7.1 к Порядку<sup>3</sup>;

2.3.13. реестры объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной

---

<sup>1</sup> При наличии в Региональной программе на очередной финансовый год и плановый период мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

<sup>2</sup> При наличии в Региональной программе на очередной финансовый год и плановый период мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры (кроме учреждений культурно-досугового типа и автомобильных дорог)

<sup>3</sup> При наличии в Региональной программе на очередной финансовый год и плановый период мероприятий по развитию сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности

продукции, на очередной финансовый год и плановый период по форме, указанной в приложении № 7.2 к Порядку<sup>4</sup>;

2.3.14. документы по проектам комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку<sup>5</sup>:

а) реестр проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на очередной финансовый год и плановый период по форме, указанной в приложении № 8 к Порядку;

б) паспорт проекта комплексного обустройства площадки под компактную жилищную застройку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к Порядку);

2.3.15. документы по общественно значимым проектам, претендующим на получение грантов в рамках поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности<sup>6</sup>:

а) перечень общественно значимых проектов, претендующих на получение грантов в рамках поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, на очередной финансовый год и плановый период по форме, указанной в приложении № 10 к Порядку;

б) паспорт общественно значимого проекта, претендующего на получение гранта (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к Порядку).

### III. Порядок представления заявочной документации и внесения в нее изменений

3.1. Заявочная документация представляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

3.2. Заявочная документация оформляется и группируется в папки документов в следующем порядке:

3.2.1. Документы, указанные в пунктах 2.3.1 – 2.3.5 Порядка, и полный список документов, содержащихся во всех папках с указанием номера папки и номера страницы, на которой находится соответствующий документ, группируются в папку № 1;

3.2.2. Документы, указанные в пунктах 2.3.6 – 2.3.9 Порядка, группируются в папку № 2, со списком документов, содержащихся в папке и с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий

---

<sup>4</sup> При наличии в Региональной программе на очередной финансовый год и плановый период мероприятий по строительству и реконструкции автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции

<sup>5</sup> При наличии в Региональной программе на очередной финансовый год и плановый период мероприятий по реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности

<sup>6</sup> При наличии в Региональной программе на очередной финансовый год и плановый период мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

документ;

3.2.3. Документы, указанные в пункте 2.3.10 Порядка, группируются в папку № 3, со списком документов, содержащихся в папке и с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ;

3.2.4. Документы, указанные в пункте 2.3.11 Порядка, группируются в папку № 4, со списком документов, содержащихся в папке и с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ;

3.2.5. Документы, указанные в пункте 2.3.12 Порядка, группируются в папку № 5, со списком документов, содержащихся в папке и с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ;

3.2.6. Документы, указанные в пункте 2.3.13 Порядка, группируются в папку № 6, со списком документов, содержащихся в папке и с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ;

3.2.7. Документы, указанные в пункте 2.3.14 Порядка, группируются в папку № 7, со списком документов, содержащихся в папке и с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ;

3.2.8. Документы, указанные в пункте 2.3.15 Порядка, группируются в папку № 8, со списком документов, содержащихся в папке и с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ;

3.2.9. На обложке каждой папки указываются наименование Программы, наименование субъекта Российской Федерации и номер папки;

3.2.10. Документы, содержащиеся в папках, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.8 Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Органа исполнительной власти.

3.3. Заявочная документация представляется в Минсельхоз России сопроводительным письмом, подписанным руководителем Органа исполнительной власти.

3.4. Папки, указанные в пунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.5 Порядка, также представляются в Минкультуры России, папки, указанные в п. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.6 - в Росавтодор, сопроводительными письмами, подписанными руководителем Органа исполнительной власти и руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации – соисполнителя Региональной программы, ответственного за реализацию соответствующих мероприятий (далее – Уполномоченный орган исполнительной власти).

3.5. Субъект Российской Федерации, представивший заявочную документацию (далее – Участник), может внести изменения в заявочную документацию при условии представления в Минсельхоз России, а также в Минкультуры России и Росавтодор (при внесении изменений в документы, представленные им) до истечения установленного срока подачи заявочной документации соответствующего уведомления, подписанного руководителем Органа исполнительной власти (руководителем Уполномоченного органа исполнительной власти). Указанное уведомление, полученное Минсельхозом России, Минкультуры России, Росавтодором, не может быть отозвано соответствующим Участником.

3.6. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи Порядком, с обязательным указанием этого в сопроводительном письме Участника.

3.7. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано Участником в порядке возрастания.

3.8. После представления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

3.9. В случае представления заявочной документации по истечении срока, установленного в извещении о проведении Отбора, данная заявочная документация не допускается к участию в Отборе.

3.10. Минсельхоз России может перенести окончательную дату приема заявочной документации на более поздний срок, оповестив об этом субъекты Российской Федерации.

Оповещение субъектов Российской Федерации в этом случае осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.1 Порядка.

3.11. Участник может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Минсельхоз России соответствующее уведомление, подписанное руководителем Органа исполнительной власти.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Минсельхозом России вышеуказанного письменного уведомления.

3.12. Заявочные документации, представленные на Отбор, Участникам не возвращаются.

3.13. При проведении дополнительного Отбора Региональных программ, предусмотренного пунктом 1.5 Порядка, субъект Российской Федерации, Региональная программа которого прошла Отбор, в случае участия в дополнительном Отборе, представляет в Минсельхоз России, а также в Минкультуры России и Росавтодор (при внесении изменений в документы, представленные им) измененную заявочную документацию в части, касающейся тех документов, по которым предусмотрены изменения, в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

#### IV. Порядок организации Отбора

4.1. Основанием для принятия Комиссией решения о допуске Участника к Отбору является соответствие заявочной документации требованиям, установленным Порядком.

4.2. Отбор проводится Комиссией в соответствии с Критериями Отбора и условиями предоставления Субсидий, установленными Программой на основании предложений Рабочей группы.

4.3. Региональная программа считается отобранной, если она одновременно соответствует всем Критериям Отбора.

4.4. При принятии решений о допуске Участников к Отбору, либо подведении итогов Отбора, Комиссией могут быть запрошены у Участника необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

Разъяснения и пояснения Участника не могут изменять существа и содержания поданной заявочной документации.

4.5. Протокол заседания Комиссии о результатах Отбора публикуется на сайте не позднее трех дней после его подписания.

Минсельхоз России в десятидневный срок после подписания указанного протокола письменно уведомляет Участников о результатах Отбора.

4.6. В случае, если после объявления результатов Отбора Комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты представления Участником, Региональная программа которого прошла Отбор, в составе заявочной документации недостоверной информации, Комиссия принимает решение об исключении Региональной программы такого Участника из числа прошедших Отбор и отмене в этой части результатов Отбора.

О принятом решении Минсельхоз России в десятидневный срок письменно уведомляет Участника.



Приложение № 1  
к Порядку отбора государственных  
программ субъектов Российской Федерации  
(подпрограмм государственных программ  
Российской Федерации), направленных на  
устойчивое развитие сельских территорий

Рекомендуемый образец

## ЗАЯВКА

---

*(наименование субъекта Российской Федерации)*  
на участие в отборе государственных программ субъектов  
Российской Федерации (подпрограмм государственных  
программ субъектов Российской Федерации), направленных  
на устойчивое развитие сельских территорий

---

*(наименование Органа исполнительной власти)*  
заявляет о намерении участвовать в отборе государственных программ  
субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ  
субъектов Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие  
сельских территорий, для предоставления субсидий из федерального  
бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию  
мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое  
развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и  
гарантирует достоверность представляемых сведений.

Руководитель

Органа исполнительной власти \_\_\_\_\_

(М.П., подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий

Рекомендуемый образец

**Информация о соответствии  
Региональной программы критериям отбора\***

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Наименование критерия	Информация о соответствии критерию	Примечание и пояснения
1.	Наличие в региональной программе мероприятий, предусмотренных в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий Российской Федерации на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа) и направленных на создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности для реализации инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса	<p>- наименование региональной программы;</p> <p>- наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении региональной программы;</p> <p>- состав мероприятий региональной программы на очередной финансовый год и плановый период (год, перечень мероприятий)</p>	<p>1. В случае отсутствия в региональной программе на очередной финансовый год и плановый период мероприятия, предусмотренного в Программе, приводится обоснование его отсутствия (например, реализация мероприятия планируется в последующие годы (указать период), в рамках других региональных программ (указать программы) и др.)</p> <p>2. В случае наличия в региональной программе на очередной финансовый год и плановый период мероприятий, реализуемых без привлечения средств федерального бюджета, указать такие мероприятия по годам</p>
2.	Наличие реестров объектов социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог и проектов комплексного обустройства площадок под компактную	<p>Имеются реестры на очередной финансовый год и плановый период, содержащие _____ объектов (количество по годам) социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности (включая учреждения культурно-</p>	

	<p>жилищную застройку, увязанных с созданными (создающимися) объектами АПК, в соответствии с документами территориального планирования</p>	<p>досугового типа и автомобильные дороги) (далее – объекты), и _____ проектов (количество по годам) комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку (далее – проекты). Создание объектов, проектов и реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, позволит сформировать благоприятные условия для реализации _____ (количество по годам) инвестиционных проектов в сфере АПК</p>	
3.	<p>Создание дополнительных высокотехнологичных рабочих мест в организациях АПК в сельской местности, где осуществляется реализация мероприятий Программы</p>	<p>В процессе реализации инвестиционных проектов в сфере АПК в сельской местности, где планируется реализация мероприятий региональной программы, создано рабочих мест _____ (количество по годам) планируется создать рабочих мест _____ (количество по годам)</p>	
4.	<p>Использование современных технологий при создании объектов социальной и инженерной инфраструктуры, строительстве и реконструкции автомобильных дорог</p>	<p><i>Перечень современных технологий</i></p>	
5.	<p>Комплексность обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, автомобильными дорогами с учетом имеющегося инфраструктурного потенциала и особенностей реализации инвестиционных проектов</p>	<p>В рамках реализации региональной программы планируется обеспечить комплексность обустройства населенных пунктов, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, автомобильными дорогами в _____ населенных (количество по годам) пунктах, расположенных в сельской местности</p>	

6.	Наличие бюджетных ассигнований в бюджете субъекта Российской Федерации и местных бюджетах на реализацию региональной программы	На реализацию региональной программы предусмотрены бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период (по годам): - в бюджете субъекта Российской Федерации _____ млн. руб.; - в местных бюджетах _____ млн. руб.	
7.	Наличие нормативной правовой базы, необходимой для осуществления финансирования и реализации региональной программы	<i>Наименование и реквизиты нормативных правовых актов (указать содержание)</i>	<i>В случае отсутствия утвержденного нормативного правового акта указываются сроки его принятия</i>
8.	Наличие мер по стимулированию привлечения внебюджетных средств в целях комплексного развития социально-инженерной инфраструктуры, строительства и реконструкции автомобильных дорог, ведущих к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, и улучшения жилищных условий в сельской местности	<i>Перечень мер по стимулированию привлечения внебюджетных средств</i>	

\* Критерии отбора определены в разделе IV Программы

Руководитель  
Органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_  
(М.П., подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку отбора государственных программ  
субъектов Российской Федерации (подпрограмм  
государственных программ Российской Федерации),  
направленных на устойчивое развитие сельских территорий

**Бюджетная заявка**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

на предоставление субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

на \_\_\_\_\_ год<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование мероприятия, целевого индикатора	Запрашиваемый объем субсидии, тыс.руб.	Объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, тыс. руб.	Объем средств местных бюджетов, тыс. руб.	Объем средств внебюджетных источников, тыс. руб.	Единица измерения целевого индикатора	Значение целевого индикатора
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Минсельхоз России - государственный заказчик мероприятий</b>							
1.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности - всего						
	в том числе молодых семей и молодых специалистов						
	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности - всего						
	в т.ч. для молодых семей и молодых специалистов					кв.м	
	Количество семей, улучшивших жилищные условия - всего					кв.м	
	в т.ч. молодых семей и молодых специалистов					семьи	
2.	Развитие сети общеобразовательных организаций в сельской местности					семьи	
	Ввод в действие общеобразовательных организаций					уч.мест	
3.	Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врача общей практики в сельской местности						
	Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врача общей практики					ед.	

№ п/п	Наименование мероприятия, целевого индикатора	Запрашиваемый объем субсидии, тыс.руб.	Объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, тыс. руб.	Объем средств местных бюджетов, тыс. руб.	Объем средств внебюджетных источников, тыс. руб.	Единица измерения целевого индикатора	Значение целевого индикатора
<b>III. Минкультуры России - государственный заказчик мероприятия</b>							
10.	<b>Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности<sup>2</sup></b>						
	Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа					мест	
	<b>ВСЕГО по разделу III:</b>						
	<b>ИТОГО по разделам I-II+ III:</b>					х	х

<sup>1</sup> Бюджетные заявки представляются на три года - очередной финансовый год и плановый период (отдельно на каждый год)

<sup>2</sup> Реализация мероприятия предусмотрена с 2016 года

Руководитель Органа исполнительной власти

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (М.П., подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий

Рекомендуемый образец

**Сведения  
о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на  
софинансирование мероприятий Региональной программы,  
в местных бюджетах**

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование и реквизиты нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления о местном бюджете	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.*		
			20__ г.	20__ г.	20__ г.
	Всего	X			
	в том числе по государственным заказчикам:	X	X	X	X
	Минсельхоз России	X			
	Минкультуры России	X			
	Росавтодор	X			

\* Указывается объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

Руководитель  
Органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_  
(М.П., подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
\_\_\_\_\_  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий

Рекомендуемый образец

**Информация на \_\_\_\_\_ год<sup>1</sup>  
о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, где планируется реализация мероприятий Региональной программы**

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

№ п/п <sup>2</sup>	Наименование инвестора	Наименование инвестиционного проекта, мощность <sup>3</sup>	Срок реализации проекта, годы	Стоимость проекта, млн.руб.	Количество рабочих мест	
					созданных	планируемых к созданию
<i>(наименование муниципального района/городского округа)</i>						
<i>(наименование поселения)</i>						
1						
	<b>Всего по району (городскому округу)</b>	х	х			
2						
3	и т.д.					
	<b>Итого по субъекту Российской Федерации</b>	х	х			

<sup>1</sup> Информация представляется на три года - очередной финансовый год и плановый период (отдельно на каждый год)

В информацию включаются инвестиционные проекты, реализация которых осуществляется в увязке с реализацией мероприятий Программы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами

<sup>2</sup> Применяется сквозная нумерация

<sup>3</sup> Указываются проекты, реализованные в течение трех лет, предшествующих году представления информации, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в течение двух лет, последующих году представления информации

Руководитель  
Органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_  
(М.П., подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 6  
к Порядку отбора государственных программ  
субъектов Российской Федерации (подпрограмм  
государственных программ Российской Федерации),  
направленных на устойчивое развитие сельских территорий

Сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения

№ п/п <sup>4</sup>	Фамилия, имя, отчество	Место работы (учебы), должность	Сфера занятости (агропромышленный комплекс, социальная сфера, иное)	Количество членов семьи, чел	Размер общей площади жилья, кв м	Стоимость 1 кв м общей площади жилья, руб	Объем средств, предусмотренный на строительство (приобретение) жилья, тыс. руб						
							всего	социальной выплаты	из них средства			местного бюджета	средства внебюджетных источников
									федерального бюджета о бюджета Российской Федерации	бюджета субъекта Российской Федерации	бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
(наименование субъекта Российской Федерации)													
на <u>    </u> год <sup>1</sup>													
(наименование муниципального района/городского округа) <sup>2</sup>													
(наименование поселения)													
<b>1. Граждане</b>													
<b>2. Молодые семьи и молодые специалисты</b>													
<b>2.1 Получатели социальных выплат</b>													
<b>2.2 Получатели жилья по договору найма жилого помещения</b>													
Всего по району (городскому округу) ( <u>    </u> ) <sup>3</sup>													
		x	x	x		x							
в т ч молодые семьи и молодые специалисты ( <u>    </u> ) <sup>3</sup>													
		x	x	x		x							
Итого по субъекту													
Российской Федерации ( <u>    </u> ) <sup>3</sup>													
		x	x	x		x							
в т ч молодые семьи и молодые специалисты ( <u>    </u> ) <sup>3</sup>													
		x	x	x		x							

<sup>1</sup> Сводные списки представляются на три года - очередной финансовый год и плановый период (отдельно на каждый год). Сводный список на очередной финансовый год должен быть утвержден Органом исполнительной власти. Орган исполнительной власти вправе внести изменения в сводные списки исходя из объема субсидий, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации а также по иным основаниям, установленным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

<sup>2</sup> Включаются муниципальные образования на территории которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, указанные в Приложении № 5

<sup>3</sup> Указывается количество участников, в том числе молодых семей и молодых специалистов

<sup>4</sup> Применяется сквозная нумерация строк

Руководитель Органа исполнительной власти

(М.П., подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Государственный заказчик Программы - Минсельхоз России

**Реестр объектов социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности  
(кроме учреждений культурно-досугового типа и автомобильных дорог)**

(наименование субъекта Российской Федерации)

на \_\_\_\_\_ год<sup>1</sup>

№ п/п <sup>2</sup>	Наименование объекта <sup>3</sup>	Наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении плана генеральной/городского поселения/городского округа <sup>4</sup>	Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации <sup>5</sup>	Срок строительства (реконструкции) <sup>6</sup>	Мощность объекта		Сметная стоимость тыс руб <sup>7</sup>	Объем финансирования на 20__ г., тыс руб				
					ввод в действие в текущем году	по проектной документации		всего	Федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Всего по мероприятию</b>	x	x	x	x	x	x					
	<b>Итого по субъекту Российской Федерации</b>	x	x	x	x	x	x					

(наименование мероприятия, единица измерения)

(наименование муниципального района/городского округа)<sup>8</sup>

(наименование поселения)

<sup>1</sup> Реестры представляются на три года - очередной финансовый год и плановый период (отдельно на каждый год) Орган исполнительной власти вправе внести изменения в реестр исходя из объема субсидий, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации а также по иным основаниям, установленным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

<sup>2</sup> Применяется сквозная нумерация объектов по всем мероприятиям

<sup>3</sup> Включаются муниципальные образования, на территории которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса указанные в Приложении № 5 Наименование объекта указывается в соответствии с проектной документацией. Включаются объекты, обеспечивающие комплексное обустройство с учетом имеющейся инфраструктуры, в населенном пункте (ближайших населенных пунктах)

<sup>4</sup> При отсутствии указывается срок принятия акта или реквизиты решения представительного органа местного самоуправления об отсутствии необходимости разработки генерального плана

<sup>5</sup> При отсутствии документа указываются сроки его получения

<sup>6</sup> Указывается год начала - год завершения строительства (реконструкции)

<sup>7</sup> По объектам Республики Крым и г Севастополя, до получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации указывается сметная стоимость в соответствии с проектной документацией (в гривнах), пересчитанная на рубль по курсу на дату составления реестра

<sup>8</sup> Включаются муниципальные образования, на территории которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса указанные в Приложении № 5

Руководитель Органа исполнительной власти

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий Государственный заказчик Программы - Минкультуры России

**Реестр объектов социального обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности (учреждения культурно-досугового типа)**

(наименование субъекта Российской Федерации)

на \_\_\_\_\_ год<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование объекта <sup>2</sup>	Наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении плана генерального поселения/городского округа <sup>3</sup>	Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации <sup>4</sup>	Срок строительства (реконструкции) <sup>5</sup>	Мощность объекта (мест)		Сметная стоимость, тыс руб <sup>6</sup>	Объем финансирования на 20__ г, тыс руб				
					по проектной документации	ввод в действие в текущем году		всего	федерального бюджета Российской Федерации	бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
(наименование муниципального района/городского округа) <sup>7</sup>												
(наименование поселения)												
<b>Итого по субъекту Российской Федерации</b>												

<sup>1</sup> Реестры представляются на три года - очередной финансовый год и плановый период (отдельно на каждый год). Орган исполнительной власти вправе внести изменения в реестр исходя из объема субсидий, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации, а также по иным основаниям, установленным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

<sup>2</sup> Наименование объекта указывается в соответствии с проектной документацией. Включаются объекты, обеспечивающие комплексное обустройство с учетом имеющейся инфраструктуры в населенном пункте (ближайших населенных пунктах)

<sup>3</sup> При отсутствии указывается срок принятия акта или реквизиты решения представительного органа местного самоуправления об отсутствии необходимости разработки генерального плана

<sup>4</sup> При отсутствии документа указываются сроки его получения

<sup>5</sup> Указывается год начала - год завершения строительства (реконструкции)

<sup>6</sup> По объектам Республики Крым и г. Севастополя, до получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации, указывается сметная стоимость в соответствии с проектной документацией (в гривнах), пересчитанная на рубль по курсу на дату составления реестра

<sup>7</sup> Включаются муниципальные образования, на территории которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, указанные в Приложении № 5

Руководитель Органа исполнительной власти \_\_\_\_\_ (М П., подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Уполномоченного органа исполнительной власти \_\_\_\_\_ (М П., подпись) (расшифровка подписи)

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

(должность, контактный телефон)

к Порядку отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий

Государственный заказчик Программы - Росавтотодор

**Реестр объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

(наименование субъекта Российской Федерации)

на \_\_\_\_\_ год<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование объекта <sup>2</sup>	Наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении генерального плана поселения/городского округа <sup>3</sup>	Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации <sup>4</sup>	Срок строительства (реконструкции) <sup>5</sup>	Мощность объекта (км)		Сметная стоимость, тыс.руб. <sup>6</sup>	Объем финансирования на 20__ г., тыс руб				
					по проектной документации	ввод в действие в текущем году		всего	в том числе средства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
(наименование муниципального района/городского округа) <sup>7</sup>												
(наименование поселения)												
	<b>Итого по субъекту Российской Федерации</b>											

<sup>1</sup> Реестры представляются на три года - очередной финансовый год и плановый период (отдельно на каждый год) Орган исполнительной власти вправе внести изменения в реестр исходя из объема субсидий, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации, а также по иным основаниям, установленным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

<sup>2</sup> Наименование объекта указывается в соответствии с проектной документацией. Включаются объекты, обеспечивающие комплексное обустройство с учетом имеющейся инфраструктуры в населенном пункте (ближайших населенных пунктах)

<sup>3</sup> При отсутствии указывается срок принятия акта или реквизиты решения представительного органа местного самоуправления об отсутствии необходимости разработки генерального плана

<sup>4</sup> При отсутствии документа указываются сроки его получения

<sup>5</sup> Указывается год начала - год завершения строительства (реконструкции)

<sup>6</sup> По объектам Республики Крым и г Севастополя, до получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации, указывается сметная стоимость в соответствии с проектной документацией (в гривнах), пересчитанная на рубль по курсу на дату составления реестра

<sup>7</sup> Включаются муниципальные образования, на территории которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, указанные в Приложении № 5

Руководитель Органа исполнительной власти \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель Уполномоченного органа исполнительной власти \_\_\_\_\_ (М.П., подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 8  
к Порядку отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий

**Реестр проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку**

(наименование субъекта Российской Федерации)

на \_\_\_\_\_ года<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование проекта	Срок реализации <sup>2</sup>	Сметная стоимость, тыс руб <sup>3</sup>	Объем финансирования на 20__ г., тыс руб			Объем финансирования на 20__ г., тыс руб			Объем финансирования на 20__ г., тыс руб					
				всего	федерального бюджета Российской Федерации	бюджета субъекта Российской Федерации	в том числе средства	всего	федерального бюджета Российской Федерации	бюджета субъекта Российской Федерации	в том числе средства	всего	федерального бюджета Российской Федерации	бюджета субъекта Российской Федерации	в том числе средства
				8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Итого по субъекту Российской Федерации	х													

(наименование муниципального района/городского округа)<sup>4</sup>

(наименование поселения)

<sup>1</sup> Реестр представляется на три года - очередной финансовый год и плановый период. Орган исполнительной власти вправе внести изменения в реестр исходя из объема субсидий, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации, а также по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актом субъекта Российской Федерации

<sup>2</sup> Указывается год начала - год завершения реализации проекта

<sup>3</sup> По проектам Республики Крым и г Севастополя, до получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации, указывается сметная стоимость в соответствии с проектной документацией (в гривнах), пересчитанная на рубли по курсу на дату составления реестра

<sup>4</sup> Включаются муниципальные образования, на территории которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, указанные в Приложении № 5

Руководитель  
Органа исполнительной власти  
(М П, подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель  
(должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 9  
к Порядку отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий

Рекомендуемый образец

**Паспорт  
проекта комплексного обустройства площадки под компактную  
жилищную застройку**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

1. Наименование проекта:

\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, поселение, район/городской округ, субъект Российской Федерации)

3. Наименование заказчика/застройщика:

\_\_\_\_\_

4. Цель проекта:

\_\_\_\_\_

5. Срок реализации проекта:

\_\_\_\_\_

(год начала – год завершения проекта)

6. Категория проекта:

\_\_\_\_\_

7. Объем жилищной застройки:

\_\_\_\_\_

(количество жилых домов/квартир)

8. Наличие проектной документации:

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа об утверждении проектной документации)

9. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации:

\_\_\_\_\_

(реквизиты положительного заключения)

10. Сметная стоимость проекта, всего: \_\_\_\_\_ (тыс. руб.), в том числе сметная стоимость объектов, финансирование которых предусматривается с привлечением средств федерального бюджета: \_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

11. Состав проекта:

№ п/п	Наименование объектов в составе проекта	Мощность объекта	Срок строительства (реконструкции)	Введено на 01.01.20__г.	Сметная стоимость, тыс. руб.	Освоено на 01.01.20__г.	Объем финансирования, тыс. руб.		Ввод объекта (квартал)	
							20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
1. объекты, финансирование которых предусматривается с привлечением средств федерального бюджета										
	Всего	x	x	x				x	x	x
2. объекты, финансирование которых предусматривается без привлечения средств федерального бюджета										
	Всего									
	Итого по проекту	x	x	x				x	x	x

12. Характеристика населенного пункта, на территории которого планируется реализация проекта:

12.1. наименование и месторасположение, в том числе удаленность от центра субъекта Российской Федерации, района/городского округа:

---

12.2. численность населения, в том числе занятого в агропромышленном комплексе:

---

12.3. наличие объектов социальной, инженерной, телекоммуникационной и транспортной инфраструктуры:

---

12.4. наличие генерального плана поселения/городского округа, в составе которого предусмотрена реализация проекта:

---

*(реквизиты нормативного правового акта об утверждении генерального плана)*

13. Обоснование необходимости реализации проекта для развития агропромышленного комплекса:

13.1. характеристика сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории поселения/городского округа:

---

*(наименование, специализация (растениеводство, животноводство и др.), площадь сельскохозяйственных угодий, поголовье сельскохозяйственных животных, численность занятых)*

13.2. описание инвестиционных проектов, реализуемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в п. 14.1:

---

*(цели, результаты (ожидаемые/достигнутые), срок реализации, стоимость, количество рабочих мест (созданных/планируемых к созданию)*

14. Характеристика жилищной застройки:

14.1. объем жилищной застройки (количество домов/квартир), всего: \_\_\_\_\_, в том числе для работников, занятых у сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в п. 14.1: \_\_\_\_\_

14.2. описание проектных решений при строительстве жилых домов:

---

14.3. схема финансирования жилищной застройки:

---

*(ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», привлечение средств сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пункте 14.1 и др.)*

Руководитель

Органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_  
(М.П., подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 10  
к Порядку отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий

**Перечень общественно значимых некоммерческих проектов, претендующих на получение грантов в рамках поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности**

(наименование субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование проекта с указанием населённого пункта <sup>1</sup>	Наименование документа, подтверждающего принятие решения о реализации проекта <sup>2</sup>	Численность населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек <sup>3</sup>	всего	Стоимость проекта, тыс руб			Цель и ожидаемые результаты реализации проекта	
					федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>I. Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок</b>								
	Всего	x							x
	<b>II. Сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников</b>								
	Всего	x							x
	<b>III. Поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел</b>								
	Всего	x							x
	Итого	x							x

<sup>1</sup> Перечени представляются на три года - очередной финансовый год и плановый период (отдельно на каждый год). Орган исполнительной власти вправе внести изменения в перечень исходя из объема субсидий, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации, а также по иным основаниям, установленным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

Руководитель Органа исполнительной власти \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_

(М П , подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> По I-му направлению могут быть включены проекты, направленные на создание и обустройство зон отдыха, оборудование сельских парков, береговых зон и пр. беседками, скамьями, игровыми и спортивными площадками, тентами, кабинками для переодевания, туалетами, урнами, обустройство пешеходных дорожек, установление освещения и т.д. площадью не менее 500м<sup>2</sup>, проекты по созданию некоммерческих спортивных площадок площадью не менее 200 м<sup>2</sup>, в том числе в виде суммы участков занятых личными тренажёрами и спортивными сооружениями с антивандальным покрытием и предусматривающих возможность заниматься несколькими видами спорта одновременно, проекты по созданию некоммерческих детских игровых площадок должны быть площадью не менее 100 м<sup>2</sup>, в том числе в виде суммы площадок, и предназначаться для детей от 3 до 11 лет, должны иметь антивандальное покрытие и предусматривать не менее 5 элементов горки, качели, карусели, песочницы и пр. Оборудование спортивных и детских игровых площадок должно соответствовать стандартам безопасности и российским ГОСТам, по II-му направлению: проекты по сохранению и восстановлению природных ландшафтов должны быть направлены на поддержание и восстановление средообразующей функции экосистем, обеспечение природной и территориальной целостности природного комплекса, сохранение единого с прилегающими территориями природно-экологического каркаса (например, очистка водоемов, лесных насаждений, береговых зон) проекты по сохранению и восстановлению историко-культурных памятников должны быть направлены на поддержание объектов культурного наследия (статья 3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации») возраст которых не менее 40 лет обязательное условие наличие разрешения на сохранение или восстановление объектов, полученное от Минкультуры России, регионального или местного (муниципального) территориального органа власти в зависимости от категории объекта III-е направление предполагает реализацию проектов в области краеведения, создания музеев связанных с основным профилем работы сельских жителей данного муниципального образования, создание потребительских кооперативов по поддержанию старинных промыслов народов России, организацию смотров-фестивалей межэтнической культуры, поддержка информационных и авторских проектов по подготовке циклов передач, фильмов и публикаций, обеспечивающих популяризацию сельского образа жизни и национальных культурных традиций

<sup>2</sup> Документами, подтверждающими принятие решения о реализации проекта могут быть протокол собрания граждан, проживающих в сельском поселении или органа территориального общественного самоуправления сельского поселения, приказ по муниципальному образованию

<sup>3</sup> Численность населения определяется на основании списков граждан с указанием фамилии имени, отчества, года рождения, места регистрации данных документов, удостоверяющих личность и подписи участника Граждане-участники проекта соглашаются представлять персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учёта

Приложение № 11  
к Порядку отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий

Рекомендуемый образец

**Паспорт общественно значимого некоммерческого проекта,  
претендующего на получение гранта  
в \_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

**I. Общая характеристика проекта**

Направление реализации проекта <sup>1</sup>	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
<b>Общие расходы по проекту, тыс. рублей:</b>	
в том числе за счет средств:	
гранта (сумма средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации не превышает 2 млн. рублей и не > 60%)	
местного бюджета (при наличии средств, подтвержденных выпиской из местного бюджета)	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - всего	
из них:	
<b>вклад граждан, тыс. рублей:</b>	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
<b>вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:</b>	
денежными средствами	

<sup>1</sup> В соответствии с приложением № 9 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
<b>вклад юридических лиц, тыс. рублей:</b>	
денежными средствами	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудовым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

**Трудовое участие<sup>2</sup>:**

№	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человека-часа, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.
	Всего:			

**Целевая группа:**

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
из них молодежь до 30 лет	
Группы населения, кто будет пользоваться результатами проекта	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно, человек	
в том числе прямо, чел.	
косвенно, чел.	

**Инициаторы проекта:**

№	Инициатор проекта (ф.и.о./наименование проекта)	Краткое описание вклада и роль в реализации проекта

**II. Описание проекта (не более 3 страниц)****1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества**

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект;
- обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;
- дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

<sup>2</sup> При расчете общей стоимости проекта учитываются стоимостные показатели трудовых затрат

## **2. Календарный план реализации мероприятий проекта**

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Подготовительные работы:		
Ремонтно-строительные работы:		
Приобретение оборудования (описать подробно):		
Прочая деятельность (указать наименование):		

### **III. Смета расходов по проекту**

тыс. рублей

Статьи сметы	Запрашиваемые средства (грант)	Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники)	Общие расходы по проекту

Руководитель  
Органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_  
(М.П., подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)