



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 35931

от 09 февраля 2015

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва

14 января 2015

№ 11/5

**Об утверждении Порядка составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
федеральных государственных бюджетных учреждений,
подведомственных Федеральной службе
государственной регистрации, кадастра и картографии**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2014, № 14, ст. 1531), Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170), и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 23.09.2010, регистрационный № 18530), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 02.10.2012 № 132н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 11.12.2012, регистрационный № 26067), от 23.09.2013 № 98н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 21.11.2013, регистрационный № 30423), от 27.12.2013 № 140н «О внесении изменений

в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 11.02.2014, регистрационный № 31279), п р и к а з ы в а ю:

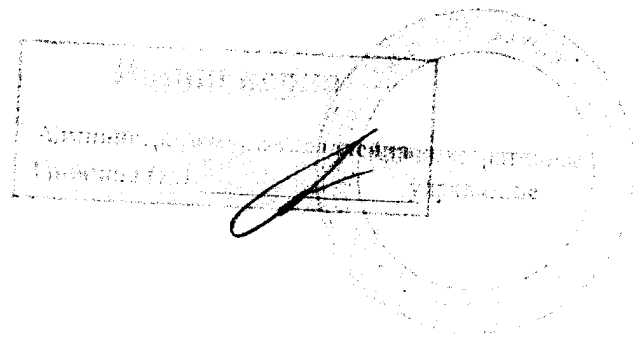
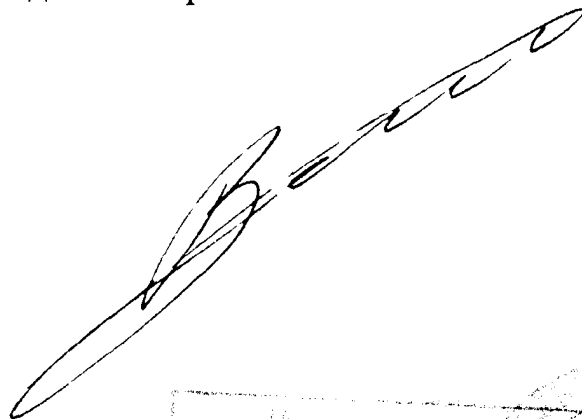
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

2. Признать утратившим силу приказ Росреестра от 01.12.2011 № П/480 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Росреестру федеральных государственных бюджетных учреждений» (зарегистрирован в Минюсте России 28.04.2012, регистрационный № 24024).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Коробова А.В.

Руководитель

И.В. Васильев



УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от «14» января 2015 г. № 17/5

**Порядок составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
федеральных государственных бюджетных учреждений,
подведомственных Федеральной службе
государственной регистрации, кадастра и картографии**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росреестру (далее – Учреждения), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – Подразделения).
2. План составляется на финансовый год и на плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется Учреждением (Подразделением) на этапе формирования проекта федерального бюджета отдельно на очередной финансовый год и на каждый год планового периода в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. В разделе I «Сведения о деятельности Учреждения (Подразделения)» Плана указываются:
 - цели деятельности Учреждения (Подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения (положением Подразделения);
 - виды основной деятельности в соответствии с уставом Учреждения (положением Подразделения);
 - перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением (Подразделением) за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением (Подразделением) за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

В разделе II «Показатели деятельности Учреждения (Подразделения)» Плана указываются:

- показатели финансового состояния Учреждения (Подразделения): данные о нефинансовых и финансовых активах и обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (таблица 1 приложения № 1 к настоящему Порядку);

- показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (Подразделения) на финансовый год и отдельно на каждый год планового периода в разрезе кодов видов финансового обеспечения, а также планируемые остатки средств на начало и на конец планируемого года (таблица 2 приложения № 1 к настоящему Порядку).

5. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам Учреждение (Подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и отдельно на каждый год планового периода План исходя из представленной Росреестром информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – Субсидии на государственное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии на иные цели);

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – Субсидии на капитальные вложения);

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа) планируется передать в установленном порядке Учреждению (Подразделению).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением (Подразделением) в разрезе:

- Субсидий на государственное задание;

- Субсидий на иные цели;

- Субсидий на капитальные вложения;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от оказания Учреждением (Подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением Подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих выполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа) передаются в установленном порядке Учреждению (Подразделению), а также средства, поступившие во временное распоряжение Учреждения (Подразделения).

Суммы, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, формируются Учреждением (с учетом сумм по Подразделениям) на основании информации, полученной от Росреестра, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Плановые показатели по поступлениям, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, Учреждение (Подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Плановые показатели по поступлениям указываются в Плане в разрезе видов оказываемых услуг (выполняемых работ). Расчеты плановых показателей по поступлениям оформляются в качестве обязательного приложения к пояснительной записке к Плану.

7. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением (Подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- пособия по социальной помощи населению;
- прочие расходы;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Наименования выплат в Плане Учреждения (Подразделения) указываются в соответствии с наименованиями соответствующих кодов операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Общая сумма расходов Учреждения (Подразделения) на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением государственного задания, формируются Учреждением (Подразделением) с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, установленным соответствующим приказом Росреестра на основании постановления Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 37, ст. 4686; 2011, № 35, ст. 5087; 2012, № 45, ст. 6248; 2013, № 23, ст. 2924; 2014, № 10, ст. 1041; № 23, ст. 2997; № 42, ст. 5750; № 43, ст. 5892).

Учреждение (Подразделение) представляет таблицы с группировкой затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и затрат на содержание имущества в разрезе центрального аппарата Учреждения и Подразделений в качестве обязательного приложения к пояснительной записке к Плану.

10. При предоставлении Учреждению Субсидий на иные цели, Субсидий на капитальные вложения Учреждение составляет и представляет в Росреестр Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения)¹ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На основании Сведений, утвержденных Росреестром, Учреждением составляются Сведения для осуществления расходов за счет Субсидий на иные цели и Субсидий на капитальные вложения как по центральному аппарату Учреждения, так и по каждому отдельному Подразделению.

В Сведениях, составленных для осуществления расходов за счет Субсидий на иные цели и Субсидий на капитальные вложения Учреждения,

¹ Сведения не должны содержать информацию о субсидиях, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение государственного задания.

отражаются в том числе операции по перечислению средств Подразделениям.

При составлении Сведений Учреждением (Подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование Субсидий на иные цели и Субсидий на капитальные вложения с указанием цели, на осуществление которой предоставляются Субсидии на иные цели;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Росреестром, для учета операций с Субсидиями на иные цели и Субсидиями на капитальные вложения (далее - Код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4 и 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки Субсидий на иные цели и Субсидий на капитальные вложения, на сумму которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе Кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 Кода субсидии, в случае, если Коды субсидии, присвоенные для учета операций с Субсидиями на иные цели и Субсидиями на капитальные вложения, в прошлые годы и в новом финансовом году различаются; в графе 5 - суммы разрешенных к использованию остатков;

в графах 6 и 7 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 6 Кода субсидии, в случае, если Коды субсидии, присвоенные для учета операций с Субсидиями на иные цели и Субсидиями на капитальные вложения, в прошлые годы и в новом финансовом году различаются; в графе 7 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 8 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений Субсидий на иные цели и Субсидий на капитальные вложения;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии на иные цели и Субсидии на капитальные вложения.

В случае если Учреждению (Подразделению) предоставляется несколько Субсидий на иные цели и Субсидий на капитальные вложения, показатели Сведений формируются по каждой такой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из федерального бюджета.

Сведения оформляются в качестве обязательного приложения к пояснительной записке к Плану.

Обязательным приложением к пояснительной записке является справка по Субсидиям на иные цели, которая формируется на дату

представления Плана по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с Порядком взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 30.07.2010 № 343 «О порядке взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и размерах такой платы» (зарегистрирован Минюстом России 27.09.2010, регистрационный № 18555), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 22.09.2011 № 503 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Минэкономразвития России от 30 июля 2010 г. № 343 «О порядке взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и размерах такой платы» (зарегистрирован Минюстом России 04.10.2011, регистрационный № 21975), от 29.05.2012 № 304 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Минэкономразвития России от 30 июля 2010 г. № 343 «О порядке взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и размерах такой платы» (зарегистрирован Минюстом России 30.07.2012, регистрационный № 25048) и от 15.05.2014 № 269 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Минэкономразвития России от 30 июля 2010 г. № 343 «О порядке взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и размерах такой платы» (зарегистрирован Минюстом России 10.07.2014, регистрационный № 33034).

12. План должен содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные: директора Учреждения (Подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы Учреждения (Подразделения) или иного уполномоченного директором Учреждения (Подразделения) лица, главного бухгалтера Учреждения (Подразделения) и ответственного исполнителя документа.

В обязательном порядке необходимо указывать наименование должности, расшифровку подписи должностного лица, полностью фамилию, имя, отчество и номер служебного телефона ответственного исполнителя документа, на второй странице Плана Учреждения (Подразделения) – дату составления Плана.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

13. После утверждения в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период План и Сведения при необходимости в течение 5 рабочих дней уточняются Учреждением (Подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений раздела IV «Порядок внесения изменений в План и (или) Сведения» настоящего Порядка.

14. План Учреждения (План с учетом изменений) и Сведения, сформированные по Учреждению в целом, утверждаются руководителем Росреестра или иным уполномоченным руководителем Росреестра лицом.

Оригиналы утвержденных Плана и Сведений направляются Учреждению, копии остаются в структурном подразделении центрального аппарата Росреестра, курирующем работу Учреждения, и в Финансово-экономическом управлении.

При наличии замечаний План и Сведения возвращаются Учреждению для последующей доработки.

Повторное направление Учреждением Плана и Сведений после их доработки осуществляется в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.

15. План Подразделения (План с учетом изменений) утверждается приказом директора Учреждения.

Сведения, сформированные Учреждением для Подразделения, утверждаются директором Учреждения.

IV. Порядок внесения изменений в План и (или) Сведения

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

17. Внесение изменений в План и (или) Сведения, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется только при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера Субсидий на государственное задание.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ 201__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 201__ год и плановый период 201__ и 201__ годов

" _____ " _____ 201__ г.

Наименование Учреждения (Подразделения): _____

ИНН / КПП _____

Адрес фактического местонахождения: _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
 Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

I. Сведения о деятельности Учреждения (Подразделения)

1. Цели деятельности Учреждения (Подразделения): _____

2. Виды деятельности Учреждения (Подразделения): _____

3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: _____

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана, всего:	руб.
в том числе: стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления	руб.;
стоимость имущества, приобретенного Учреждением (Подразделением) за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств	руб.;
стоимость имущества, приобретенного Учреждением (Подразделением) за счет доходов от платной и иной приносящей доход деятельности	руб.;
5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана, всего:	руб.;
в том числе: балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	руб.

II. Показатели деятельности Учреждения (Подразделения)

Показатели финансового состояния

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
Дебиторская задолженность по доходам	
Дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

Таблица № 1

Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (Подразделения)

(сметное Управление (Подразделение))

Таблица № 2

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации Российской Федерации операций сектора государственного управления	Очередной финансовый год					Планировый период															
		Всего на 201... год	в том числе по кодам видам финансового обеспечения:				Всего на 201... год	в том числе по кодам видам финансового обеспечения:														
			Субсидии, всего	субсидии, предоставленные в соответствии с абз.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии, предоставленные в соответствии с абз.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии, предоставленные в соответствии с абз.3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации		Субсидии, всего	субсидии, предоставленные в соответствии с абз.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии, предоставленные в соответствии с абз.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии, предоставленные в соответствии с абз.3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации											
Остаток средств «*» поступления, всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Поступления от оказания учрежден (выполнение работ, оказание услуг) совместно с уставн Учреждения в его основном виде деятельности		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Услуги № 1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Услуги № 2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Иные поступления		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ЦДС		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ЦиД		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Иные доходы		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственной услуги (выполнение работ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Субсидии, предоставляемые в соответствии с абз.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, всего:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Субсидии на выполнение работ (услуг) (выполнение работ)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Субсидии, предоставляемые в соответствии с абз.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, всего:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Субсидии на выполнение работ (услуг) (выполнение работ)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Субсидии, предоставляемые в соответствии с абз.3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, всего:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Субсидии на выполнение работ (услуг) (выполнение работ)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Выплаты, всего		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
в том числе:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Остаток средств «*»»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

» Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года
 «*» Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года

Справка:
 Обмен денежными обязательствами, всего
 Средства во временном распоряжении,
 всего

 (подпись)
 Начальник финансового-экономического
 подразделения (Подразделение)
 (полное наименование лица)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных
Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа.

_____ (подпись) _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

от "____" _____ 20__ г.

КОДЫ	0501016
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	321
_____	383
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____
по ОКТПО _____
Глава по БК _____
по ОКПО _____
по ОКЕИ _____
по ОКВ _____

ИНН/КПП _____

_____ (наименование иностранной валюты)

Государственное (муниципальное)
учреждение (подразделение)

Наименование бюджета
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии (с указанием цели, на которую предоставляется субсидия)	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
			код	сумма	код	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								
		x						

Остаток средств на начало года _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель финан-
сово-экономи-
ческой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Ответственный
исполнитель _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи)
"____" _____ 20__ г. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный
исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
"____" _____ 20__ г. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

СПРАВКА
о Субсидиях на иные цели за 201__ год по состоянию на 01.01.201__

№ п/п	Целевое назначение субсидии	Код субсидии	Документ - основание для использования средств	Остаток на 01.01.201__ руб.				Остаток, разрешенный к использованию в текущем году, руб.	Сумма субсидии текущего года, руб.	Дебиторская задолженность, руб.		Планируемые выплаты, руб.
				остаток 2012 г.	остаток 2013 г.	...	всего остаток			поступила в текущем году	перечислено в доход бюджета в текущем году	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

Директор (уполномоченное им лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

телефон _____

" " _____ 201__ г.