



КОПИЯ

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

(РОСИМУЩЕСТВО)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 35929 №

от "09" февраля 2015 г.

26 ноября 2014 г.

476

**О Почетной грамоте Федерального агентства по управлению  
государственным имуществом и Благодарности Федерального  
агентства по управлению государственным имуществом**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; Российская газета, 2014, № 293; 2015, № 1), статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3, № 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27, № 13, ст. 1209, № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878, № 41, ст. 4285, № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34, № 17, ст. 1930, № 30, ст. 3808, № 41, ст. 4844, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30, ст. 3613, ст. 3616, № 52, ст. 6235, ст. 6236;

2009, № 1, ст. 17, ст. 21, № 19, ст. 2270, № 29, ст. 3604, № 30, ст. 3732, ст. 3739, № 46, ст. 5419, № 48, ст. 5717, № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196, № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49, № 25, ст. 3539, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596, № 45, ст. 6333, ст. 6335, № 48, ст. 6730, ст. 6735, № 49, ст. 7015, ст. 7031, № 50, ст. 7359, № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1553, № 18, ст. 2127, № 31, ст. 4325, № 47, ст. 6399, № 50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959, № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, ст. 1668, № 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2866, ст. 2883, № 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477, № 30, ст. 4037, № 48, ст. 6165, № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548, № 19, ст. 2321, № 23, ст. 2930, № 26, ст. 3405, № 45, ст. 6143, № 48, ст. 6639, № 49, ст. 6918; Российская газета, 2014, № 296, № 299; 2015, № 1) и Положением о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2008 г. № 432 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2721, № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 379, № 6, ст. 738, № 19, ст. 2342; 2010, № 26, ст. 3350, № 30, ст. 4104; 2011, № 6, ст. 888, № 14, ст. 1935, ст. 1947; 2012, № 6, ст. 678, ст. 679, № 10, ст. 1241, № 27, ст. 3766, № 39, ст. 5278; 2013, № 22, ст. 2814, № 41, ст. 5205, № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 112, № 32, ст. 4488; Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 08.01.2015), в целях поощрения работников центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориальных органов и подведомственных организаций, а также лиц, оказывающих содействие Федеральному агентству по управлению государственным имуществом в решении возложенных на него задач, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

- Почетную грамоту Федерального агентства по управлению государственным имуществом;

- Благодарность Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

2. Утвердить:

- Положение о Почетной грамоте Федерального агентства по управлению государственным имуществом согласно приложению № 1;

- Описание бланка Почетной грамоты Федерального агентства по управлению государственным имуществом согласно приложению № 2;

- Положение о Благодарности Федерального агентства по управлению государственным имуществом согласно приложению № 3;

- Описание бланка Благодарности Федерального агентства по управлению государственным имуществом согласно приложению № 4.

3. Организацию работы по созданию ведомственных наград, методическому руководству, оформлению приказов о награждении, учету и выдаче ведомственных наград возложить на Административное управление.

4. Административному управлению обеспечить изготовление ведомственных наград.

5. Административному управлению предусмотреть в рамках текущей бюджетной сметы расходы на изготовление Почетной грамоты Федерального агентства по управлению государственным имуществом и Благодарности Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра экономического  
развития Российской Федерации –  
руководитель Федерального агентства  
по управлению государственным  
имуществом



О.К. Дергунова

Приложение № 1  
к приказу Федерального агентства  
по управлению государственным имуществом  
от 26.11.2014 №476

**Положение  
о Почетной грамоте Федерального агентства  
по управлению государственным имуществом**

1. Почетной грамотой Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Почетная грамота) награждаются работники центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Росимущество) при стаже работы по направлениям деятельности Росимущества не менее трех лет:

- за конкретные заслуги и достижения;
- в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций (25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);
- к юбилейным датам со дня рождения работников (50 и 60 лет);
- при подведении итогов работы за год.

2. Почетной грамотой могут быть награждены иные лица, оказывающие содействие Федеральному агентству по управлению государственным имуществом в решении возложенных на него задач.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится письменно на имя заместителя Министра экономического развития Российской Федерации – руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – руководитель Росимущества)

- заместителями руководителя Росимущества;
- руководителями структурных подразделений центрального аппарата Росимущества;
- руководителями территориальных органов Росимущества;

- руководителями подведомственных Росимуществу организаций.

4. Ходатайство о награждении должно содержать сведения о конкретных заслугах или достижениях (профессиональных, производственных, научных) при решении задач, возложенных на Росимущество, а также другие необходимые информационные и справочные материалы.

5. Ходатайство о награждении оформляется докладной запиской на имя руководителя Росимущества, подписанной заместителем руководителя Росимущества или руководителем структурного подразделения центрального аппарата Росимущества.

6. Награждение заместителей руководителя Росимущества производится на основании решения руководителя Росимущества.

7. Ходатайства о награждении руководителей структурных подразделений центрального аппарата, руководителей территориальных органов Росимущества вносятся заместителями руководителя Росимущества.

8. Ходатайства о награждении иных федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата вносятся руководителями структурных подразделений центрального аппарата Росимущества по согласованию с заместителем руководителя Росимущества, осуществляющим координацию и контроль деятельности данного структурного подразделения.

9. Ходатайства о награждении иных федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Росимущества вносятся руководителями территориальных органов Росимущества.

10. Ходатайства о награждении руководителей подведомственных Росимуществу организаций вносятся заместителями руководителя Росимущества, руководителями структурных подразделений центрального аппарата Росимущества, руководителями территориальных органов

Росимущества.

11. Ходатайства о награждении иных работников подведомственных Росимуществу организаций вносятся руководителями соответствующих организаций.

12. Ходатайства о награждении иных лиц за содействие Росимуществу в решении возложенных на него задач вносятся заместителями руководителя Росимущества, руководителями структурных подразделений центрального аппарата Росимущества, руководителями территориальных органов Росимущества.

13. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Росимущества вносится, как правило, не ранее чем через два года после объявления Благодарности Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

14. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Росимущества.

15. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке.

16. Вручение Почетной грамоты производится в срок не позднее двух месяцев со дня издания приказа о награждении руководителем Росимущества.

По поручению руководителя Росимущества и от его имени Почетную грамоту могут вручать:

- заместители руководителя Росимущества;
- руководители структурных подразделений центрального аппарата;
- руководители территориальных органов;
- руководители организаций.

17. Работникам, награжденным Почетной грамотой Росимущества, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

18. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

Приложение № 2  
к приказу Федерального агентства  
по управлению государственным имуществом  
от 26.11.2014 № 476

**Описание  
бланка Почетной грамоты Федерального агентства  
по управлению государственным имуществом**

Бланк Почетной грамоты представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) бледно-желтого цвета.

На расстоянии 5 мм от краев листа располагается графическое изображение фонового рисунка серо-зеленого цвета шириной 10 мм.

На расстоянии 25 мм от краев листа располагается графическое изображение рамки золотистого цвета.

В верхней части листа Почетной грамоты в две строчки буквами золотистого цвета расположены слова: «ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ» (высота букв 5 мм).

Ниже на 5 мм по центру располагается графическое изображение государственного герба Российской Федерации.

Под графическим изображением государственного герба Российской Федерации:

- на расстоянии 5 мм от государственного герба Российской Федерации по центру в две строчки буквами золотистого цвета расположены слова: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (высота букв 11 мм, интервал между буквами 7 мм);

- ниже на 10 мм по центру строки буквами черного цвета расположено слово: «НАГРАЖДАЕТСЯ».

В нижней части Почетной грамоты от левого поля расположены слова «Заместитель Министра экономического развития Российской Федерации – руководитель Росимущества». Инициалы имени, отчества и фамилии

руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом указываются от правого края. По центру ставится подпись и круглая гербовая печать Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Ниже по центру располагается слово «Приказ» и реквизиты даты и номера приказа о награждении.



Приложение № 3  
к приказу Федерального агентства  
по управлению государственным имуществом  
от 26.11.2014 № 476

**Положение  
о Благодарности Федерального агентства по управлению  
государственным имуществом**

1. Благодарность Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Благодарность) объявляется работникам центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Росимущество):

- за участие в выполнении работ особой сложности и исполнении отдельных заданий на высоком профессиональном уровне;

- за добросовестное исполнение служебных обязанностей и высокие показатели в служебной деятельности;

- в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций (25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);

- к юбилейным датам со дня рождения работников (50 и 60 лет);

- при подведении итогов работы за год.

2. Благодарность может быть объявлена иным лицам, оказывающим содействие Росимуществу в решении возложенных на него задач.

3. Ходатайство к объявлению Благодарности вносится письменно на имя заместителя Министра экономического развития Российской Федерации – руководителя Росимущества (далее – руководитель Росимущества)

- заместителями руководителя Росимущества;

- руководителями структурных подразделений центрального аппарата Росимущества;

- руководителями территориальных органов Росимущества;
- руководителями подведомственных Росимуществу организаций.

4. Ходатайство к объявлению Благодарности должно содержать сведения о конкретных заслугах или достижениях (профессиональных, производственных, научных) при решении задач, возложенных на Росимущество, а также другие необходимые информационные и справочные материалы.

5. Ходатайство к объявлению Благодарности оформляется докладной запиской на имя руководителя Росимущества, подписанной заместителем руководителя Росимущества или руководителем структурного подразделения центрального аппарата Росимущества.

6. Объявление Благодарности заместителям руководителя Росимущества производится на основании решения руководителя Росимущества.

7. Ходатайства к объявлению Благодарности руководителям структурных подразделений центрального аппарата, руководителям территориальных органов Росимущества вносятся заместителями руководителя Росимущества.

8. Ходатайства к объявлению Благодарности иным федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата вносятся руководителями структурных подразделений центрального аппарата Росимущества по согласованию с заместителем руководителя, осуществляющим координацию и контроль деятельности данного структурного подразделения.

9. Ходатайства к объявлению Благодарности иным федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Росимущества вносятся руководителями территориальных органов Росимущества.

10. Ходатайства к объявлению Благодарности руководителям

подведомственных Росимуществу организаций вносятся заместителями руководителя Росимущества, руководителями структурных подразделений центрального аппарата Росимущества, руководителями территориальных органов Росимущества.

11. Ходатайства к объявлению Благодарности иным работникам подведомственных Росимуществу организаций вносятся руководителями соответствующих организаций.

12. Ходатайства к объявлению Благодарности иным лицам за активное участие и содействие Росимуществу в решении возложенных на него задач вносятся заместителями руководителя Росимущества, руководителями структурных подразделений центрального аппарата Росимущества, руководителями территориальных органов Росимущества.

13. Объявление Благодарности оформляется приказом Росимущества.

14. Благодарность объявляется в торжественной обстановке.

15. Объявление Благодарности производится в срок не позднее двух месяцев со дня издания приказа о награждении руководителем Росимущества.

По поручению руководителя Росимущества и от его имени Благодарность могут вручать:

- заместители руководителя Росимущества;
- руководители структурных подразделений центрального аппарата;
- руководители территориальных органов;
- руководители организаций.

16. Работникам, которым объявлена Благодарность Росимущества, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

17. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

Приложение № 4  
к приказу Федерального агентства  
по управлению государственным имуществом  
от 26.11.2014 № 476

**Описание**  
**бланка Благодарности Федерального агентства по управлению**  
**государственным имуществом**

Благодарность Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Благодарность) представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А 4 (210 x 297 мм) бледно-желтого цвета.

На расстоянии 20 мм от краев листа располагается графическое изображение рамки золотистого цвета.

На расстоянии 35 мм от верхнего края листа по центру располагается графическое изображение государственного герба Российской Федерации.

На расстоянии 15 мм от герба Российской Федерации по центру буквами золотистого цвета располагается надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ» (высота букв 10 мм).

Ниже на 15 мм от предыдущей строки по центру в две строчки располагаются слова: «Федерального агентства по управлению государственным имуществом».

В нижней части Благодарности от левого поля расположены слова «Заместитель Министра экономического развития Российской Федерации – руководитель Росимущества». Инициалы имени, отчества и фамилии руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом указывается на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставится подпись и круглая гербовая печать Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Ниже по центру располагается слово «Приказ», далее реквизиты для даты и номера приказа о награждении.