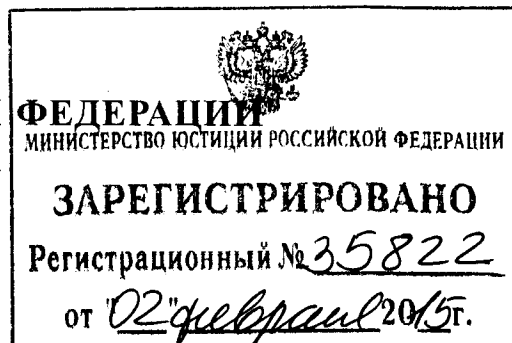


МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ
ПО ДЕЛАМ КРЫМА



П Р И К А З

14. 01. 2015

Москва

№

2

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства Российской Федерации по делам Крыма к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства Российской Федерации по делам Крыма к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1 к настоящему приказу)

перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства Российской Федерации по делам Крыма к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 2 к настоящему приказу)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

**КОПИЯ
ВЕРНА**

О.Г. Савельев

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства Российской Федерации по делам Крыма к совершению коррупционных правонарушений

И. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011 г. № 29 ст. 4291, № 48 ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19 ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961, далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по делам Крыма (далее – соответственно гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие Министерства обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

3. При обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан

незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить в Департамент управления делами на имя представителя нанимателя уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление). Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление, подписанное государственным служащим, представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

4. Прием и регистрация уведомлений осуществляются уполномоченными должностными лицами отдела государственной службы и противодействия коррупции Департамента управления делами, в должностных регламентах которых закреплены данные обязанности.

5. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по делам Крыма к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации уведомлений).

Гражданский служащий отдела государственной службы и противодействия коррупции Департамента управления делами, принявший уведомление, помимо его регистрации в Журнале регистрации уведомлений, выдает гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о должностном лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления.

После заполнения талон-корешок остается в отделе государственной службы и противодействия коррупции Департамента управления делами, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте либо с его согласия вручается лично.

6. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, в обязанности которого входит осуществление этих действий, не допускается.

7. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

8. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации последнего уведомления в Департаменте управления делами.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

9. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется гражданскими служащими отдела государственной службы и противодействия коррупции Департамента управления делами.

10. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления, ее результаты представляются представителю нанимателя.

По решению представителя нанимателя результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих

Министерства Российской Федерации по делам Крыма и урегулированию конфликта интересов.

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства Российской Федерации по делам Крыма к совершению коррупционного правонарушения

1. Фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего Министерства Российской Федерации по делам Крыма, (далее – гражданские служащие) заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и другие).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и другие).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и другие).

8. Дата заполнения уведомления.
