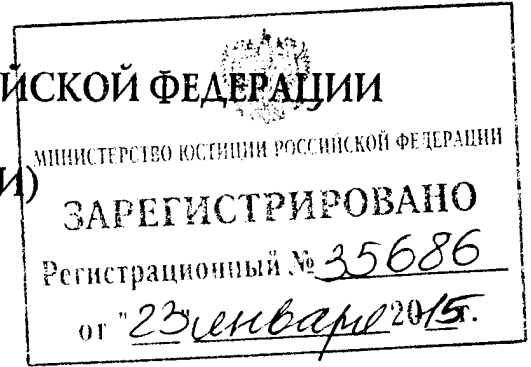




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



20.11.2014

№ 133Н

Москва

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

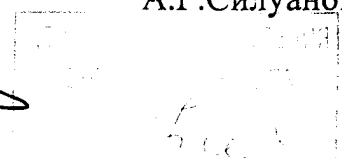
2. Административному департаменту (А.А. Ахполов), руководителям организаций, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации:

- организовать работу по реализации положений настоящего приказа;
- обеспечить регистрацию поступающих уведомлений в порядке, утвержденном настоящим приказом;
- обеспечить организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра финансов Российской Федерации Ю.И. Зубарева.

Министр

А.Г.Силуанов



Утвержден
приказом Министерства финансов
Российской Федерации

от 20.11.2014 № 133н

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации,
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – работники, организации), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно.

Уведомление работниками организаций составляется на имя руководителя организации и передается в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организации.

Уведомление руководителями организаций составляются на имя Министра финансов Российской Федерации и передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Министерства финансов Российской Федерации.

В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в сроки установленные пунктом 2 настоящего Порядка, уведомление направляется им по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

7. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленному по рекомендуемому образцу, согласно приложению к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства финансов Российской Федерации (организации).

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

9. В день регистрации уведомления структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивают доведение до Министра финансов Российской Федерации (руководителя организации) информации о регистрации уведомления.

10. Должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Министр финансов Российской Федерации (руководитель организации) по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По окончании проверки материалы проверки представляются структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Министру финансов Российской Федерации (руководителю организации) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

14. Структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом Министром финансов Российской Федерации (руководителем организации).

