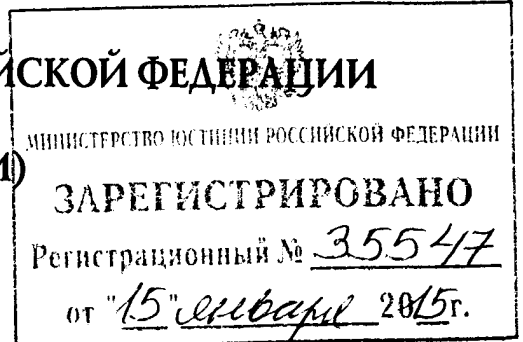




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



19.12.2014

№ 156н

Москва

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Министерству финансов Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядка предоставления служебных, жилых помещений в федеральных государственных учреждениях и федеральных государственных унитарных предприятиях, подведомственных Министерству финансов Российской Федерации

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, 7061; № 50, ст. 7337, 7343, 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646, № 27, ст. 3477, № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937, № 26, ст. 3388, № 26, ст. 3406, № 30, ст. 4218, 4256, 4264) и постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за федеральными государственными

учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Министерству финансов Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядок предоставления служебных жилых помещений в федеральных государственных учреждениях и федеральных государственных унитарных предприятиях, подведомственных Министерству финансов Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации С.Д. Шаталова.

Министр



А.Г. Силуанов

Утвержден
приказом Минфина России
от 19.12.2014 № 156н

**Порядок
включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации,
закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за
федеральными государственными учреждениями и федеральными
государственными унитарными предприятиями, подведомственными
Министерству финансов Российской Федерации, в специализированный
жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также
исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и
порядок предоставления служебных жилых помещений в федеральных
государственных учреждениях и федеральных государственных унитарных
предприятиях, подведомственных Министерству финансов Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, 7061; № 50, ст. 7337, 7343, 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646, № 27, ст. 3477, № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937, № 26, ст. 3388, № 26, ст. 3406, № 30, ст. 4218, 4256, 4264), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) и определяет правила включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Министерству финансов Российской Федерации (далее – организации), в специализированный жилищный фонд (далее - специализированный жилищный фонд организации), правила исключения жилого помещения из данного фонда, а также правила предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда организации в пользование работникам организации.

2. Специализированный жилищный фонд организации состоит из служебных жилых помещений (далее - служебные жилые помещения организации).

3. Служебные жилые помещения организации предоставляются в пользование работникам организации, не обеспеченным жилыми помещениями по месту работы в соответствующем населенном пункте, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4. Служебные жилые помещения организации не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

II. Порядок включения (исключения) жилых помещений в специализированный жилищный фонд организации

5. Включению в специализированный жилищный фонд организации подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, переданные организации в оперативное управление (хозяйственное ведение).

6. Включению в специализированный жилищный фонд организации в соответствии с пунктами 4 и 5 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) (далее – Правила, Типовой договор, Постановление) подлежат жилые помещения в виде отдельной квартиры, пригодной для постоянного проживания граждан (отвечающей установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), благоустроенной применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

7. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд организации не допускается, если они заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в собственности Российской Федерации жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

8. Решения Минфина России о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд организации с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению организации, об исключении жилого помещения из указанного фонда принимаются на основании следующих документов, предусмотренных пунктом 13 Правил:

- заявление, подписанное руководителем организации, о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд организации на имя Министра финансов Российской Федерации;

- документ, подтверждающий право оперативного управления (хозяйственного ведения) на жилое помещение;

- технический паспорт жилого помещения;
- заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

Указанное заявление рассматривается Минфином России в течение 30 дней с даты подачи документов.

9. Отнесение жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда организации (исключение служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда организации) осуществляется в соответствии с Правилами.

10. В случае признания служебного жилого помещения организации в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2007, № 32, ст. 4152; 2013, № 15, ст. 1796), непригодным для проживания, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, такое жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда организации.

11. Минфин России в срок, предусмотренный в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда организации либо об отказе в таком отнесении, а также об исключении жилого помещения из указанного фонда.

Отказ в отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда организации допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

Решения Минфина России о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд организации с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилого помещения из указанного фонда оформляются приказом Минфина России, подготавливаемым Административным департаментом.

12. В соответствии с пунктом 14 Правил информация о принятом Минфином России решении направляется Административным департаментом руководителю организации в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Решение Минфина России об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда организации (исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда организации) направляется Административным департаментом также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения указанного жилого помещения, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

III. Порядок предоставления служебных жилых помещений в организациях

13. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду организации в соответствии с Постановлением.

14. Служебные жилые помещения организации предоставляются работникам организации, не обеспеченным жилыми помещениями по месту работы в соответствующем населенном пункте.

Служебные жилые помещения организации предоставляются работникам организации на срок их работы в организации, указанный в трудовом договоре.

15. Решение о предоставлении работнику организации служебного жилого помещения организации принимается руководителем организации и оформляется приказом организации.

16. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебного жилого помещения работник организации подает заявление на имя руководителя организации, к которому прилагаются следующие документы:

1) справка из отдела кадров организации, содержащая сведения о составе семьи работника и сроке, на который с ним заключен трудовой договор;

2) ходатайство руководителя структурного подразделения организации, в котором работает работник;

3) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений по месту работы в соответствующем населенном пункте;

4) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации работника и членов его семьи.

17. Договор найма служебного жилого помещения заключается между организацией (Наймодатель) и работником организации (Наниматель) на основании приказа руководителя организации в соответствии с Типовым договором.

18. Передача (прием) Нанимателю служебного жилого помещения осуществляется организацией по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения.

19. Пользование Нанимателем предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546), и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

20. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

21. Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса

Российской Федерации, а также в случае увольнения работника, с которым заключен договор найма служебного жилого помещения, из организации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

22. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

23. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения Наниматель и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. При освобождении служебного жилого помещения Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.