

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

24 октября 2014г.

№ 795н


Москва

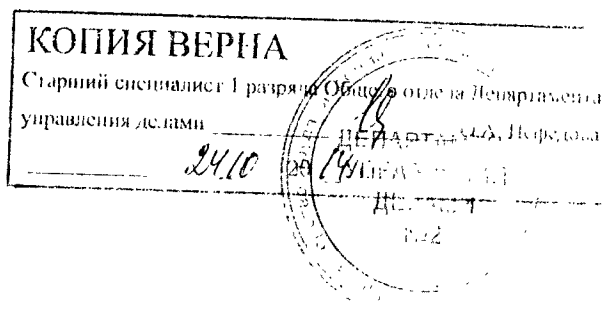
Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников

В соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2006, № 30, ст. 3286; 2007, № 2, ст. 361; 2008, № 30, ст. 3616; 2010, № 52, ст. 7000; 2013, № 19, ст. 2309) **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников.

Министр

 М.А. Топилин



**Порядок
оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании
иностраннных работников**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и выдачи органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения¹, заключений о привлечении и об использовании иностраннных работников².

2. Заключение выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании запроса Федеральной миграционной службы или ее территориального органа о выдаче заключения³.

3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о выдаче заключения в случае отсутствия в нем данных, позволяющих идентифицировать работодателя, заказчика работ (услуг) в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - работодателей⁴, направляет в Федеральную миграционную службу или ее территориальный орган, от которого получен запрос о выдаче заключения, письмо с информацией о причинах невозможности подготовки и выдачи заключения;

б) в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о выдаче заключения, содержащего данные, позволяющие идентифицировать работодателя, заказчика работ (услуг) в регистре получателей услуг, осуществляет сверку данных, указанных в запросе о выдаче заключения, и данных, содержащихся в регистре получателей услуг, по реквизитам (регистрационным номерам и датам выдачи) следующих документов:

документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица);

документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

документа, удостоверяющего личность, и идентификационного номера налогоплательщика (для физических лиц);

¹ Далее – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

² Далее – заключение.

³ Далее – запрос о выдаче заключения.

⁴ Далее – регистр получателей услуг.

в) в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о выдаче заключения, содержащего данные, позволяющие идентифицировать работодателя, заказчика работ (услуг) в регистре получателей услуг, и по результатам сверки, проведенной в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, направляет следующие запросы в государственные учреждения службы занятости населения¹:

запрос о подготовке предложений о привлечении и об использовании иностранных работников с учетом результатов предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников², образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (в центр занятости населения, в который работодатель, заказчик работ (услуг) подавал сведения о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей);

запрос о подготовке предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку (в иные центры занятости населения, расположенные на территории субъекта Российской Федерации).

В случае если работодатель или заказчик работ (услуг) не обращался в центр занятости населения за оказанием государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников (данные о работодателе, заказчике работ (услуг) отсутствуют в регистре получателей услуг или идентификационные данные о работодателе, заказчике работ (услуг), указанные в запросе о выдаче заключения, не совпадают с данными, содержащимися в регистре получателей услуг), во все центры занятости населения, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, направляется запрос о подготовке предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

Запросы о подготовке предложений, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть направлены в центры занятости населения на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью.

4. Центр занятости населения в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления запроса о подготовке предложений, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предложения о привлечении и об использовании иностранных работников, образец которых предусмотрен приложением № 3 к настоящему Порядку.

Центр занятости населения, в который работодатель, заказчик работ (услуг) подавал сведения о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей), помимо предложений о привлечении и об использовании иностранных работников оформляет и

¹ Далее – центр занятости населения.

² Далее – запрос о подготовке предложений.

направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации сведения о результатах предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников, образец которых предусмотрен приложением № 4 к настоящему Порядку.

Предложения о привлечении и об использовании иностранных работников и сведения о результатах предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников могут быть направлены в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью.

5. Подготовка предложений о привлечении и об использовании иностранных работников осуществляется на основании обобщения и анализа:

а) центром занятости населения, в который работодатель, заказчик работ (услуг) подавал сведения о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест:

данных о фактах и сроках подачи работодателем, заказчиком работ (услуг) сведений о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест по профессиям, специальностям, должностям, на которые предполагается привлечение иностранных работников;

соответствия заявленных ранее сведений о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест по профессиям, специальностям, должностям и потребности в привлечении и использовании иностранных работников;

сведений о наличии в регистре получателей услуг данных о гражданах, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных граждан, имеющих необходимую профессиональную квалификацию и уровень профессиональной подготовки по профессиям, специальностям, должностям, на которые работодатель, заказчик работ (услуг) планирует привлечение иностранных работников;

сведений о направлении к работодателю, заказчику работ (услуг) граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных граждан, в соответствии с поданными сведениями о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест по профессиям, специальностям, должностям;

сведений о ходе замещения свободных рабочих мест, результатах собеседования граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных граждан, с работодателем, заказчиком работ (услуг) о трудоустройстве на свободные рабочие места, причинах отказа в приеме на работу, причинах, по которым кандидатуры были отклонены;

сведений об отказе работодателя, заказчика работ (услуг) от привлечения для работы российских граждан, проживающих в трудоизбыточных регионах или в другой местности и имеющих

необходимую профессиональную квалификацию или уровень профессиональной подготовки;

данных о спросе и предложении рабочей силы, ситуации на рынке труда, уровне безработицы на закрепленной за центром занятости населения территории субъекта Российской Федерации;

сведений, содержащихся в регистре получателей услуг, о рабочих местах, на которые работодатель, заказчик работ (услуг) представлял заявку о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на текущий год;

иной информации, позволяющей подготовить объективные предложения о привлечении и об использовании иностранных работников;

б) иными центрами занятости населения, расположенными на территории субъекта Российской Федерации:

данных, подтверждающих факт отсутствия в регистре получателей услуг сведений о потребности работодателя, заказчика работ (услуг) в работниках для замещения свободных рабочих мест по профессиям, специальностям, должностям, перечисленным в запросе о подготовке предложений;

сведений о наличии в регистре получателей услуг данных о гражданах, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных граждан, имеющих необходимую профессиональную квалификацию и уровень профессиональной подготовки по профессиям, специальностям, должностям, на которые работодатель, заказчик работ (услуг) планирует привлечение иностранных работников;

сведений об отказе работодателя, заказчика работ (услуг) от привлечения для работы российских граждан, проживающих в трудоизбыточных регионах или в другой местности и имеющих необходимую профессиональную квалификацию или уровень профессиональной подготовки;

данных о спросе и предложении рабочей силы, ситуации на рынке труда, уровне безработицы на территории субъекта Российской Федерации, на которой центр занятости населения осуществляет свою деятельность;

иной информации, позволяющей подготовить объективные предложения о привлечении и об использовании иностранных работников.

6. Запросы о подготовке предложений, предусмотренные подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, в центры занятости населения, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, не направляются при осуществлении формирования и обновления регистра получателей услуг в режиме реального времени на уровне субъекта Российской Федерации. В указанном случае работник органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации самостоятельно обобщает и анализирует информацию, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

7. В течение десяти рабочих дней с момента поступления запроса о выдаче заключения органом исполнительной власти субъекта Российской

Федерации с учетом предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, поступивших от центров занятости населения, или на основании самостоятельно проведенного анализа информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется подготовка заключения, форма которого предусмотрена приложением № 5 к настоящему Порядку, с учетом указанных в пункте 8 настоящего Порядка случаев принятия решения о целесообразности или нецелесообразности привлечения и использования иностранных работников по соответствующим профессиям, специальностям, должностям.

8. Заключение, содержащее решение о нецелесообразности привлечения и использования иностранных работников по определенным профессиям, специальностям, должностям, выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в случаях:

отсутствия в регистре получателей услуг сведений о потребности работодателя, заказчика работ (услуг) в работниках для замещения свободных рабочих мест, по которым работодателем подано заявление о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников;

если срок представления сведений о потребности работодателя в работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей) в центр занятости населения составляет менее одного календарного месяца на дату получения запроса о выдаче заключения;

наличия российских граждан, имеющих необходимую профессиональную квалификацию или уровень профессиональной подготовки и зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы (безработных граждан);

наличия отказа работодателя, заказчика работ (услуг) в приеме на работу российских граждан, имеющих необходимую профессиональную квалификацию или уровень профессиональной подготовки, включая проживающих в другой местности;

наличия отказа работодателя, заказчика работ (услуг) в привлечении на работу российских граждан, проживающих в трудоизбыточных регионах и имеющих необходимую профессиональную квалификацию или уровень профессиональной подготовки;

отсутствия в перечне профессий (специальностей, должностей) для привлечения иностранных работников на очередной год, утвержденном в установленном порядке, рабочих мест, на которые работодатель, заказчик работ (услуг) подал заявление о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников, кроме случаев, когда привлекаются иностранные работники, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации квота на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности и квота на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу не распространяются;

наличия возможности удовлетворения потребности в рабочей силе за счет региональных трудовых ресурсов, в том числе путем подготовки или переподготовки безработных граждан, привлечения рабочей силы из других субъектов Российской Федерации.

9. В программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей услуг, вносятся сведения о подготовленных предложениях о привлечении и об использовании иностранных работников и заключениях.

10. Запрос о выдаче заключения, копии запросов о подготовке предложений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка и направленных в центры занятости населения, предложения центров занятости населения о привлечении и об использовании иностранных работников, сведения о результатах предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников (при наличии), второй экземпляр заключения, а также иные документы (при наличии) формируются в единый пакет, который передается в текущий архив органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с номенклатурой дел по делопроизводству.

11. Решения, принятые в ходе подготовки заключения, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку оформления и выдачи заключения о
привлечении и об использовании иностранных
работников, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 24 октября 2014 г. № 795н

Образец

Директору

(наименование государственного учреждения
службы занятости населения)

ЗАПРОС

**о подготовке предложений о привлечении и об использовании
иностранных работников с учетом результатов предоставления работодателю,
заказчику работ (услуг) государственной услуги по содействию в подборе
необходимых работников**

от _____ 20__ г. № _____

В связи с обращением в _____
(наименование территориального органа или структурного

_____ подразделения ФМС России)
работодателя, заказчика работ (услуг) _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

_____ индивидуального предпринимателя, физического лица)
с целью получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников
прошу подготовить и представить не позднее « ____ » _____ 20__ г. предложения
о привлечении и об использовании иностранных работников по следующим профессиям,
специальностям, должностям:

№ п/п	Профессия, специальность или должность работника по ОКПДТР ¹	Численность привлекаемых иностранных работников	Срок, на который предполагается привлечение и использование иностранного работника (указать период с ... по)	Государство постоянного (преимущественного) проживания иностранных работников по ОКСМ ²	Размер заработной платы по профессии, специальности, должности	Особые условия работы
	1	2	3	4	5	6

¹ Профессии, специальности и должности работников указываются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

² Наименование государств (стран) постоянного (преимущественного) проживания иностранных работников указывается в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ).

Сведения о работодателе, заказчике работ (услуг)

Адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нужное подчеркнуть) от « ___ » _____ г. серия _____ № _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (жительства) « ___ » _____ г. серия _____ № _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

(паспорт, серия, номер, адрес места жительства – для физических лиц)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД¹) _____

Штатная численность работников _____ чел., из них _____ иностранных граждан.

Для подбора работников для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей) работодатель, заказчик работ (услуг) обращался в _____
(наименование государственного учреждения

_____ службы занятости населения)

_____ (дата и номер обращения)

Привлечение и использование иностранных работников планируется работодателем, заказчиком работ (услуг) на территории _____
(наименование субъекта Российской Федерации,

_____ административно-территориальной единицы)

по _____
(вид экономической деятельности (по ОКВЭД))

(должность работника органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

¹ Виды экономической деятельности указываются в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД)

Приложение № 2
к Порядку оформления и выдачи заключения о
привлечении и об использовании иностранных
работников, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 24 октября 2014 г. № 7954

Образец

Директору

(наименование государственного учреждения
службы занятости населения)

ЗАПРОС
о подготовке предложений о привлечении и об использовании
иностраных работников

от _____ 20__ г. № _____

В связи с обращением в _____
(наименование территориального органа или структурного

_____ (подразделения ФМС России)
работодателя, заказчика работ (услуг) _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

_____ индивидуального предпринимателя, физического лица)

с целью получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников
прошу подготовить и представить не позднее « ____ » _____ 20__ г. предложения
о привлечении и об использовании иностранных работников по следующим профессиям,
специальностям, должностям и сведения о гражданах, состоящих на регистрационном учете и
имеющих профессионально-квалификационную подготовку, необходимую для замещения
свободных рабочих мест (вакантных должностей):

№ п/п	Профессия, специальность или должность работника по ОКПДТР ¹	Численность привлекаемых иностранных работников	Срок, на который предполагается привлечение и использование иностранного работника (указать период с ... по)	Государство постоянного (преимущественного) проживания иностранных работников по ОКСМ ²	Размер заработной платы по профессии, специальности, должности	Особые условия работы
	1	2	3	4	5	6

¹ Профессии, специальности и должности работников указываются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

² Наименование государств (стран) постоянного (преимущественного) проживания иностранных работников указывается в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ).

Сведения о работодателе, заказчике работ (услуг)

Адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нужное подчеркнуть) от « ___ » _____ г. серия _____ № _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (жительства) « ___ » _____ г. серия _____ № _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

(паспорт, серия, номер, адрес места жительства – для физических лиц)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Штатная численность работников _____ чел., из них _____ иностранных граждан.

Привлечение и использование иностранных работников планируется работодателем, заказчиком работ (услуг) на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации,

административно-территориальной единицы)

по _____

(вид экономической деятельности (по ОКВЭД))

(должность работника органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Порядку оформления и выдачи заключения о
привлечении и об использовании иностранных
работников, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 24 октября 2014 г. № 795н

Образец

Руководителю

(наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, осуществляющего полномочия
в области содействия занятости населения)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о привлечении и об использовании иностранных работников

от _____ № _____

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

рассмотрев запрос _____

(наименование органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ о подготовке предложений
о привлечении и об использовании иностранных работников _____

(наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

предлагает привлечение и использование иностранных работников по следующим профессиям,
специальностям, должностям:

_____	- _____	на срок с _____	по _____
(наименование профессии, специальности, должности)	(количество)		(число, месяц, год)
_____	- _____	на срок с _____	по _____
(наименование профессии, специальности, должности)	(количество)		(число, месяц, год)
_____	- _____	на срок с _____	по _____
(наименование профессии, специальности, должности)	(количество)		(число, месяц, год)

на основании обобщения и анализа данных о наличии сведений и результатах замещения
свободных рабочих мест (вакантных должностей) по профессиям, специальностям,
должностям:

(указываются результаты анализа информации, перечисленной в пункте б Порядка

оформления и выдачи

заключений о привлечении и об использовании иностранных работников)

Сведения о результатах предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников прилагаются/отсутствуют (нужное подчеркнуть).

Директор _____

(наименование государственного
учреждения службы занятости населения)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к Порядку оформления и выдачи заключения о
привлечении и об использовании иностранных
работников, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 24 октября 2014 г. № 795н

Образец

СВЕДЕНИЯ
о результатах предоставления работодателю, заказчику
работ (услуг) государственной услуги по содействию в подборе
необходимых работников

Работодатель, заказчик работ (услуг) _____
(наименование юридического лица или

_____ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)
обращался за предоставлением государственной услуги по содействию в подборе необходимых
работников «__» _____ 20__ г. в _____
(наименование государственного учреждения
службы занятости населения)

№ п/п	Заявленная работодателем, заказчиком работ (услуг) потребность в работниках			Численность граждан, направленных для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей)	Результаты рассмотрения работодателем, заказчиком работ (услуг) кандидатур работников		
	наименование профессии, специальности, должности по ОКПДТР ¹	количество свободных рабочих мест (вакантных должностей)	размер оплаты труда		численность граждан, принятых на работу	численность граждан, которым отказано в приеме на работу	причины отказа в приеме на работу
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ Профессии, специальности и должности работников указываются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

Приложение № 5
к Порядку оформления и выдачи заключения о
привлечении и об использовании иностранных
работников, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 24 октября 2014 г. № 795Н

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о привлечении и об использовании иностранных работников
от _____ № _____

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения)

рассмотрев запрос _____ (наименование структурного подразделения ФМС России или ее территориального органа)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____ о выдаче заключения о привлечении и об использовании иностранных работников _____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

принял решение о:

целесообразности привлечения и использования иностранных работников по следующим профессиям, специальностям, должностям:

_____ (наименование профессии, специальности, должности ¹)	- _____ (количество)	на срок с _____ по _____ (число, месяц, год)
_____ (наименование профессии, специальности, должности ¹)	- _____ (количество)	на срок с _____ по _____ (число, месяц, год)

страна происхождения _____

нецелесообразности привлечения и использования иностранных работников по следующим профессиям, специальностям, должностям:

_____ (наименование профессии, специальности, должности ¹)	- _____ (количество)	на срок с _____ по _____ (число, месяц, год)
_____ (наименование профессии, специальности, должности ¹)	- _____ (количество)	на срок с _____ по _____ (число, месяц, год)

страна происхождения _____

¹ Профессии, специальности и должности работников указываются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

по следующим основаниям: _____
_____.

Руководитель	(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
--------------	---	-----------	-----------------------------

М.П