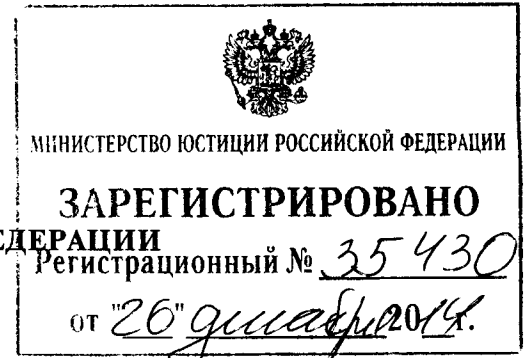




ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(БАНК РОССИИ)



« 6 » ноября 2014 г.

г. Москва

У К А З А Н И Е

О дополнительных требованиях к квалификации ответственных актуариев, порядке проведения аттестации ответственных актуариев

Настоящее Указание на основании пункта 6 части 2 статьи 8 Федерального закона от 2 ноября 2013 года № 293-ФЗ «Об актуарной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5632; 2014, № 30, ст. 4219) (далее – Федеральный закон) устанавливает дополнительные требования к квалификации ответственных актуариев, в том числе как условие проведения ими обязательного актуарного оценивания соответствующих объектов обязательного актуарного оценивания, порядок проведения аттестации ответственных актуариев.

Глава 1. Дополнительные требования к квалификации ответственных актуариев

1.1. Ответственный актуарий должен знать положения федеральных стандартов актуарной деятельности, стандартов и правил саморегулируемой организации актуариев, членом которой он является, кодекса профессиональной этики актуария, а также обладать теоретическими знаниями и практическими навыками в следующих

областях.

1.1.1. Корпоративные финансы. Ответственный актуарий должен знать базовые принципы корпоративных финансов, в том числе инструменты, используемые страховыми организациями, обществами взаимного страхования и негосударственными пенсионными фондами для привлечения финансирования и управления финансовыми рисками, модели оценки финансовых активов и теорию портфельного выбора.

1.1.2. Теория вероятностей и математическая статистика. Ответственный актуарий должен знать методы статистического анализа и моделирования, применяемые при проведении актуарных расчетов.

1.1.3. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность. Ответственный актуарий должен знать основы организации бухгалтерского учета, требования к ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности страховыми организациями, обществами взаимного страхования и негосударственными пенсионными фондами, в том числе установленные в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

1.1.4. Управление рисками в организации. Ответственный актуарий должен знать основные риски объектов обязательного актуарного оценивания, методы их количественной оценки, моделирования и управления этими рисками.

1.2. Ответственный актуарий для проведения им обязательного актуарного оценивания негосударственных пенсионных фондов должен знать особенности осуществления деятельности по негосударственному пенсионному обеспечению и обязательному пенсионному страхованию в Российской Федерации, в том числе виды пенсионных схем и требования к ним, а также систему оценки обязательств и управления рисками, связанными с деятельностью по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию.

1.3. Ответственный актуарий для проведения им обязательного

актуарного оценивания обществ взаимного страхования и страховых организаций, имеющих лицензию на осуществление добровольного страхования жизни, должен знать нормативно-правовое регулирование добровольного страхования жизни, особенности, связанные с заключением договоров страхования жизни, принципов ценообразования, способов и методов оценки обязательств, формирования резервов.

1.4. Ответственный актуарий для проведения им обязательного актуарного оценивания обществ взаимного страхования и страховых организаций, имеющих лицензию на осуществление страхования иного, чем страхование жизни, должен знать нормативно-правовое регулирование видов страхования иных, чем страхование жизни, особенности заключения договоров по таким видам, принципы ценообразования, способы и методы оценки обязательств по таким договорам.

1.5. Ответственный актуарий для проведения им обязательного актуарного оценивания деятельности Банка России при разработке страховых тарифов по обязательному страхованию должен владеть такими инструментами математического моделирования, как обобщенные линейные модели, модели временных рядов, цепи Маркова, метод Монте-Карло с использованием псевдослучайных чисел.

Глава 2. Общие требования к порядку проведения аттестации ответственных актуариев

2.1. Основной задачей аттестации ответственных актуариев (далее – аттестация) является подтверждение актуарием либо ответственным актуарием (далее – претендент) его соответствия дополнительным квалификационным требованиям, установленным настоящим Указанием, в целях проверки готовности претендента к проведению им обязательного актуарного оценивания.

2.2. Аттестация проводится саморегулируемой организацией актуариев. Для проведения аттестации саморегулируемая организация актуариев создает аттестационную комиссию, а также утверждает регламент проведения аттестации, который подлежит опубликованию на официальном сайте саморегулируемой организации актуариев в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Аттестационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается саморегулируемой организацией актуариев в соответствии со следующими требованиями:

более половины членов аттестационной комиссии должны быть членами саморегулируемой организации актуариев – ответственными актуариями, не подавшими на дату утверждения состава аттестационной комиссии заявку на прохождение ими аттестации;

в состав аттестационной комиссии должен входить не менее чем один представитель Банка России и не менее чем один член Совета по актуарной деятельности, не являющийся работником Банка России. По решению саморегулируемой организации актуариев, проводящей аттестацию, в состав аттестационной комиссии могут включаться эксперты, не являющиеся членами данной саморегулируемой организации актуариев.

2.4. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

2.5. Порядок подачи и регистрации заявок на прохождение аттестации устанавливается саморегулируемой организацией актуариев в регламенте проведения аттестации.

Претендент – ответственный актуарий, желающий подтвердить свое соответствие дополнительным квалификационным требованиям, установленным настоящим Указанием, подает заявку на прохождение

аттестации не менее чем за 60 календарных дней до даты истечения срока внесения сведений о нем в единый реестр ответственных актуариев. Саморегулируемая организация актуариев не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения аттестации направляет претенденту, подавшему заявку на прохождение аттестации, которая была зарегистрирована саморегулируемой организацией актуариев, информацию о дате, времени и месте проведения аттестации любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения такого сообщения.

2.6. Аттестация проводится на русском языке без помощи переводчика. Плата за прохождение аттестации не взимается.

2.7. Аттестация проводится по направлениям, соответствующим объектам обязательного актуарного оценивания, выбранным претендентом.

2.8. Аттестация проводится саморегулируемой организацией актуариев не реже чем один раз в квартал. При этом требуется наличие хотя бы одной заявки о проведении аттестации от претендента, являющегося членом такой саморегулируемой организации.

2.9. Аттестационные вопросы, которые включаются в состав материалов аттестации (далее – аттестационные вопросы), разрабатываются саморегулируемой организацией актуариев самостоятельно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области актуарной деятельности, в том числе настоящего Указания, а также с положениями федеральных стандартов актуарной деятельности, стандартов и правил саморегулируемой организации актуариев, кодекса профессиональной этики актуария.

2.10. Аттестация состоит из письменной и устной частей.

Глава 3. Проведение аттестации

3.1. Для подготовки ответов на аттестационные вопросы претенденту предоставляется не менее полутора часов.

3.2. Материалы аттестации, в том числе аттестационные вопросы, справочные и иные материалы, претендент получает перед началом аттестации.

3.3. Ответы на аттестационные вопросы подготавливаются в письменной форме в рамках письменной части аттестации, а также обосновываются устно аттестационной комиссией в рамках устной части аттестации.

3.4. Претендент может выходить из помещения, в котором проводится аттестация только с разрешения аттестационной комиссии в соответствии с порядком, установленным саморегулируемой организацией актуариев в регламенте проведения аттестации.

3.5. Претендент, проходящий аттестацию, должен сдать представителю аттестационной комиссии все материалы и бумажные носители информации, предоставленные для подготовки ответов в письменной части аттестации, после окончания подготовки ответов на аттестационные вопросы или по истечении времени, предоставленного претенденту для их подготовки.

3.6. При подготовке ответов на аттестационные вопросы претендент может пользоваться личным калькулятором, а также справочными и иными материалами, предоставленными аттестационной комиссией.

3.7. При прохождении аттестации претенденту, проходящему аттестацию, запрещается:

вести переговоры с другими претендентами, проходящими аттестацию;
вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации (кроме бумажного носителя, предоставленного претенденту аттестационной комиссией);

пользоваться справочными и иными материалами, за исключением материалов, предоставленных аттестационной комиссией;

покидать помещение, в котором проводится аттестация (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего

Указания).

3.8. Претендент, нарушивший требования пунктов 3.4, 3.5 и 3.7 настоящего Указания, удаляется из помещения, в котором проводится аттестация, и считается непрошедшим аттестацию.

3.9. В помещении, в котором проводится аттестация, допускается присутствие только претендентов – членов саморегулируемой организации, проходящих аттестацию, членов аттестационной комиссии, а также специалистов, осуществляющих техническое обслуживание помещений и оборудования.

3.10. В случае возникновения при проведении аттестации обстоятельств, препятствующих завершению прохождения аттестации (в частности, отключение снабжения электрической энергией, угроза террористического акта, задымление, пожар), и при невозможности устранения указанных обстоятельств саморегулируемая организация актуариев устанавливает другую дату и время проведения аттестации.

3.11. За каждый правильный ответ на аттестационный вопрос претендент получает то количество баллов, которое установлено в аттестационных вопросах. Критерии оценки правильности ответа устанавливаются саморегулируемой организацией актуариев в регламенте проведения аттестации. Претендент, получивший за ответы на аттестационные вопросы более половины максимально возможного числа баллов, установленного в регламенте проведения аттестации, считается успешно прошедшим аттестацию.

Глава 4. Результаты аттестации

4.1. Решение об успешном прохождении претендентом аттестации принимается аттестационной комиссией не позднее трех календарных дней,

следующих за днем проведения аттестации, и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии за подписью председателя аттестационной комиссии и всех ее членов.

4.2. Документ, подтверждающий успешное прохождение претендентом аттестации и соответствие претендента дополнительным требованиям к квалификации ответственных актуариев (далее – документ о прохождении аттестации), подписывается председателем аттестационной комиссии.

4.3. Документ о прохождении аттестации вручается претенденту лично в течение пяти рабочих дней после принятия аттестационной комиссией решения об успешном прохождении претендентом аттестации. По истечении пяти рабочих дней документ о прохождении аттестации направляется претенденту заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Информация о претендентах, прошедших аттестацию, вносится саморегулируемой организацией актуариев в реестр членов саморегулируемой организации актуариев.

4.5. Претендент, не прошедший аттестацию, вправе подать в саморегулируемую организацию актуариев апелляцию. Апелляции, поданные претендентами, не прошедшими аттестацию, в саморегулируемую организацию актуариев на нарушение порядка проведения аттестации ответственных актуариев, предусмотренного настоящим Указанием, и (или) регламента проведения аттестации, утвержденного саморегулируемой организацией актуариев, и (или) на итоги аттестации, рассматриваются аттестационной комиссией в порядке, установленном саморегулируемой организацией актуариев в регламенте проведения аттестации, в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения в саморегулируемую организацию актуариев.

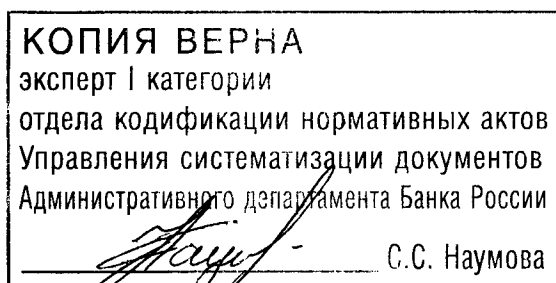
Глава 5. **Заключительные положения**

5.1. Настоящее Указание вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования в «Вестнике Банка России».

Председатель
Центрального банка
Российской Федерации



Э.С. Набиуллина



06.11.2014