



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от 14 октября 2014 г.

№ 388

Москва

**Об утверждении Положения об организации проведения
служебных проверок в отношении федеральных государственных
гражданских служащих Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации**

В целях упорядочения деятельности по организации и проведению служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150; ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских

служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'Н.В. Федоров'.

Н.В. Федоров

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Российской Федерации
от 14 октября 2014 г. № 388

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проведения служебных проверок
в отношении федеральных государственных гражданских служащих
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150; ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ) в целях организации работы по проведению служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (далее - гражданские служащие).

2. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя в лице Министра сельского хозяйства Российской Федерации или уполномоченного им заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации, осуществляющего полномочия представителя нанимателя от имени Российской Федерации (далее - представитель нанимателя), или по письменному заявлению гражданского служащего.

3. Основаниями для принятия решения представителем нанимателя о проведении служебной проверки являются:

а) служебная записка непосредственного руководителя гражданского служащего или руководителя структурного подразделения Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы (далее – руководитель структурного подразделения), содержащая

информацию о признаках (фактах) совершения конкретным гражданским служащим дисциплинарного проступка, способ, место и дату совершения дисциплинарного проступка (по возможности), доказательства совершения дисциплинарного проступка (при их наличии), ссылки на положения нормативных правовых и локальных актов, нарушенных гражданским служащим в связи с совершением дисциплинарного проступка (далее - служебная записка);

б) информация, поступившая в Министерство, о неисполнении или ненадлежащем исполнении гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей;

в) письменное заявление гражданского служащего, содержащее информацию о событиях и фактах, проверку которых гражданский служащий ходатайствует провести.

4. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;

б) вина гражданского служащего;

в) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;

г) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;

д) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки¹.

2. Организация и проведение служебной проверки, полномочия ее участников

5. Решение о проведении служебной проверки принимается представителем нанимателя и оформляется приказом Министерства, проект которого готовится Департаментом государственной службы и кадров Министерства.

6. В приказе Министерства о проведении служебной проверки указываются:

а) основание для принятия решения о проведении служебной проверки;

б) должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, в отношении которого (либо по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка;

в) состав комиссии по проведению служебной проверки (далее - Комиссия);

г) решение о временном отстранении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по

¹ Часть 2 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

замещаемой должности гражданской службы (если производится такое отстранение).

7. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Департамента государственной службы и кадров Министерства, Департамента правового обеспечения Министерства, а также представитель Профсоюзного комитета работников Министерства. При необходимости в состав Комиссии могут включаться гражданские служащие, обладающие необходимой квалификацией, знаниями и опытом.

8. Состав Комиссии для проведения служебной проверки, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными².

10. Председатель Комиссии:

а) знакомит гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, с приказом о назначении служебной проверки;

б) получает объяснения от гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;

в) дает членам Комиссии обязательные для исполнения поручения;

г) при необходимости вносит представителю нанимателя предложение об отстранении от замещаемой должности гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, на время проведения служебной проверки;

д) истребует в установленном порядке документы, относящиеся к предмету проверки, из структурных подразделений Министерства, направляет запросы в иные органы, учреждения и организации;

е) знакомит гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводилась служебная проверка, с заключением и другими материалами служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

11. Члены Комиссии имеют право:

а) по поручению председателя Комиссии запрашивать объяснения у гражданских служащих и иных лиц (за исключением гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка), которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки;

² Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

б) в установленном порядке знакомиться с документами, имеющими отношение к проводимой служебной проверке, и в случае необходимости приобщать их копии к материалам служебной проверки.

12. Члены Комиссии, проводящие служебную проверку, обязаны:

а) соблюдать права гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;

б) обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о результатах ее проведения;

в) в случае обнаружения признаков преступления, административного правонарушения или нарушений служебной дисциплины немедленно докладывать об этом председателю Комиссии;

г) своевременно исполнять поручения, данные председателем Комиссии в целях служебной проверки.

13. Гражданский служащий, в отношении которого (либо по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, имеет право:

а) давать устные и письменные объяснения председателю Комиссии по существу служебной проверки (приложение к настоящему Положению);

б) представлять заявления, ходатайства и иные документы, которые приобщаются к материалам служебной проверки;

в) обжаловать решения и действия (бездействие) членов Комиссии представителю нанимателя, принявшему решение о проведении служебной проверки;

г) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

14. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении³.

3. Оформление результатов служебной проверки

15. Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения (далее – заключение)⁴.

16. В заключении по результатам служебной проверки указываются:

а) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

б) предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания⁵.

³ Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ;

⁴ Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ;

⁵ Часть 9 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

17. Заключение подписывается директором Департамента государственной службы и кадров Министерства, председателем и членами Комиссии.

18. Председатель и члены Комиссии обеспечивают объективность представляемой информации, обоснованность выводов и предложений по результатам служебной проверки.

При несогласии с выводами и предложениями, изложенными в заключении, председатель и члены Комиссии обязаны подписать заключение, сделав при этом в нем отметку о наличии особого мнения или изложить особое мнение в произвольной форме в приложении к заключению.

19. Подписанное заключение с материалами служебной проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения.

20. Заключение по результатам служебной проверки с соответствующим решением представителя нанимателя приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

21. Материалы служебной проверки передаются председателем Комиссии в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства.

Приложение
к Положению об организации
проведения служебных проверок
в отношении федеральных
государственных гражданских
служащих Министерства сельского
хозяйства Российской Федерации,
утвержденному приказом
Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации
от 14 октября 2014 г. № 388

Рекомендуемый образец

(наименование должности,

фамилия и инициалы
должностного лица,

принявшего решение
о проведении

служебной проверки)

ОБЪЯСНЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г. Г. _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(место службы, занимаемая должность и номер телефона)

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:

(содержание заданных вопросов, ответы на вопросы, текст пояснения)

(подпись, инициалы и фамилия лица, у которого получено объяснение)