

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

*4 декабря 2014г.*

№ 9724

Москва

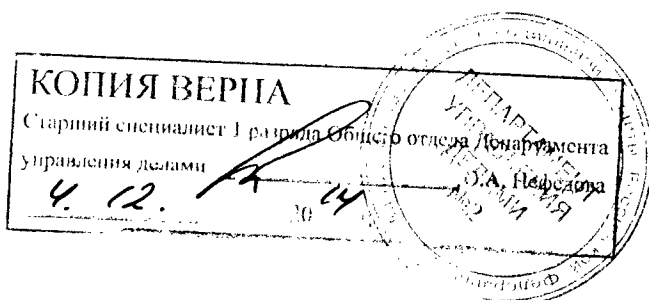
**Об утверждении профессионального стандарта  
«Специалист в области обеспечения строительного производства  
материалами и конструкциями»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями».

Министр

 М.А. Топилин



# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист в области обеспечения строительного производства  
материалами и конструкциями

268

Регистрационный номер

## I. Общие сведения

Обеспечение строительного производства строительными материалами,  
изделиями и оборудованием

16.034

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Эффективное обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, оборудованием, инструментами, вспомогательными расходными материалами и защитными средствами, требуемыми для охраны труда (далее – строительные и вспомогательные материалы и оборудование); обоснование потребности (по номенклатуре и объемам) в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, организация и проведение отбора поставщиков закупаемых ресурсов; формирование контрактов на закупку строительных и вспомогательных материалов и оборудования, контроль хода их исполнения, включая обеспечение контроля качества поставляемых ресурсов; обеспечение хранения, учета и сохранности строительных и вспомогательных материалов и оборудования

Группа занятий:

|                         |   |           |  |
|-------------------------|---|-----------|--|
| 1222                    | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности | 1235      | Руководители подразделений (служб) материально-технического снабжения                  |
| 2142                    | Инженеры по промышленному и гражданскому строительству  | 2149      | Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие группы |
| 2441                    | Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству  | 3112      | Техники по промышленному и гражданскому строительству                                  |
| 4131                    | Работники, занятые учетом, приемом и выдачей товаров  | 4190      | Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом     |
| (код ОКЗ <sup>1</sup> ) | (наименование)  | (код ОКЗ) | (наименование)   |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 41                        | Строительство зданий                           |
| 42                        | Строительство инженерных сооружений            |
| (код ОКВЭД <sup>2</sup> ) | (наименование вида экономической деятельности) |

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции |  | Трудовые функции     |  |        |                                   |
|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование   | уровень квалификации | наименование   | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| А                           | Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием   | 4                    | Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании   | A/01.4 | 4                                 |
|                             |  |                      | Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и/или производителям                               | A/02.4 | 4                                 |
| В                           | Организация работы складского хозяйства  | 4                    | Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования  | B/01.4 | 4                                 |
|                             |  |                      | Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования  | B/02.4 | 4                                 |
|                             |  |                      | Создание условий для безопасного хранения и сохранности складуемых строительных материалов и оборудования  | B/03.4 | 4                                 |
| С                           | Определение потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; контроль расходов в пределах установленных лимитов; анализ рынка; организация проведения закупок; обеспечение заключения контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования и мониторинг хода их исполнения | 5                    | Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительного-монтажных работ на объектах строительства | C/01.5 | 5                                 |
|                             |  |                      | Контроль соблюдения требований по нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудованию и условиям их хранения на складах                 | C/02.5 | 5                                 |
|                             |  |                      | Обеспечение работы лимитной системы учета и отпуска строительных и вспомогательных материалов и оборудованию   | C/03.5 | 5                                 |
|                             |  |                      | Анализ рынка строительных и вспомогательных материалов и оборудованию, необходимых для выполнения строительного-монтажных работ                                  | C/04.5 | 5                                 |
|                             |  |                      | Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудованию, производство которых   | C/05.5 | 5                                 |

|   |  |   |  |        |   |
|---|--|---|--|--------|---|
|   |  |   | обеспечивается собственными мощностями строительной организации  |        |   |
|   |  |   | Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, закупаемых у традиционных поставщиков, с которыми заключены долгосрочные контракты                           | C/06.5 | 5 |
|   |  |   | Подготовка предложений о закупках строительных и вспомогательных материалов и оборудования   | C/07.5 | 5 |
|   |  |   | Организация отбора поставщиков и производителей строительных и вспомогательных материалов и оборудования на основе конкурсов, запроса ценовых котировок и проведения электронных аукционов | C/08.5 | 5 |
|   |  |   | Оформление контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования   | C/09.5 | 5 |
|   |  |   | Контроль исполнения контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования по срокам поставки и объемам закупаемой продукции                                      | C/10.5 | 5 |
|   |  |   | Организация контроля качества поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования  | C/11.5 | 5 |
| D | Организация управления производственно-технологической комплектацией строительных объектов материалами и конструкциями                   | 5 | Обеспечение строительных объектов комплектами материалов и конструкций   | D/01.5 | 5 |
| E | Руководство структурным подразделением по обеспечению строительных объектов строительными и вспомогательными материалами и оборудованием | 6 | Координация деятельности работников, контроль расходования ресурсов и нормируемых запасов  | E/01.6 | 6 |
|   |  |   | Определение порядка закупок строительных и вспомогательных материалов и оборудования, контроль хода заключения и исполнения контрактов на поставку ресурсов                                | E/02.6 | 6 |
|   |  |   | Обеспечение организации работы складского хозяйства  | E/03.6 | 6 |
|   |  |   | Организация производственно-технологической комплектации строительного производства  | E/04.6 | 6 |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием | Код | A | Уровень квалификации | 4 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| Возможные наименования должностей | Техник |
|-----------------------------------|--------|

|  |   |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению    | Среднее профессиональное образование<br>Краткосрочное обучение работе на персональном компьютере с использованием основных программных средств и приложений |
| Требования к опыту практической работы | -   |
| Особые условия допуска к работе        | -   |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ                    | 3112   | Техники по промышленному и гражданскому строительству                |
| ЕКС <sup>3</sup>       | -      | Техник   |
| ОКСО <sup>4</sup>      | 270100 | Строительство  |
|                        | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений                     |

#### 3.1.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании | Код | A/01.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | Получение, обобщение и приведение к единому формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании                                 |
|                       | Составление спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании  |
|                       | Передача сводных спецификаций и таблиц специалисту более высокого квалифицированного уровня для их анализа, проверки и внесения необходимых изменений и дополнений               |
|                       | Формирование и хранение базы данных о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам и/или производителям                                     |
| Необходимые умения    | Классифицировать однотипные и взаимозаменяемые строительные и вспомогательные материалы и оборудование   |
|                       | Взаимодействовать с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании |
|                       | Пользоваться нормативной информацией о лимитах расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования   |
| Необходимые знания    | Наименования и основная номенклатура строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве  |
|                       | Методы определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, используемых в строительном производстве  |
|                       | Способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.1.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и/или производителям | Код | A/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Сбор информации о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства |
|                   | Сбор информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании                                   |
|                   | Формирование и хранение бумажного и электронного вариантов архива заключенных контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования      |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Формирование и хранение базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и/или производителям                  |
| Необходимые умения    | Обобщать информацию и рассчитывать показатели потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании   |
|                       | Систематизировать и обобщать информацию о заключенных контрактах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования                          |
|                       | Систематизировать данные о поставщиках и производителях строительных и вспомогательных материалов и оборудования по номенклатуре и ценовым характеристикам     |
| Необходимые знания    | Правила хранения исходной и текущей документации на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования  |
|                       | Правила работы с базой данных и массивами информации по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и/или производителям |
| Другие характеристики | -  |

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|              |   |     |   |                                   |   |
|--------------|---|-----|---|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работы складского хозяйства | Код | В | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|---|-----|---|-----------------------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Возможные наименования должностей | Заведующий складом<br>Кладовщик |
|-----------------------------------|---------------------------------|

|  |   |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению    | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | -   |
| Особые условия допуска к работе        | -   |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код  | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности  |
|------------------------|------|---|
| ОКЗ                    | 3112 | Техники по промышленному и гражданскому строительству                 |
|                        | 4131 | Работники, занятые учетом, приемом и выдачей товаров                  |
|                        | 4190 | Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением и учетом |

|      |        |  |
|------|--------|--|
| ЕКС  | -      | Техник   |
| ОКСО | 270100 | Строительство                                    |
|      | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |

### 3.2.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования | Код | В/01.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Обеспечение готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения грузов  |
|                    | Организация приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования: разгрузка и доставка грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складированной продукции, ее поиска, погрузки и вывоза с территории склада |
|                    | Составление картотеки складского учета, внесение в нее записи на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов  |
|                    | Ведение учета остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставление количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода   |
| Необходимые умения | Размещать на складской территории материально-технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада  |
|                    | Классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально-техническим ресурсам  |
|                    | Формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе  |
|                    | Работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения  |
| Необходимые знания | Номенклатура и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования  |
|                    | Порядок учета, приемки, выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования  |
|                    | Стандарты и технические условия на хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования   |
|                    | Правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов  |
|                    | Методы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств   |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

### 3.2.2. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования | Код | В/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия     | Получение документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования   |
|                       | Выдача строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета  |
|                       | Оформление и представление в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования           |
|                       | Организация проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов                       |
|                       | Подготовка информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации |
| Необходимые умения    | Выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также остатки, находящиеся без движения                           |
|                       | Применять правила инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования   |
| Необходимые знания    | Порядок хранения, списания и учета строительных и вспомогательных материалов и оборудования   |
|                       | Правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования  |
|                       | Требования к нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования   |
| Другие характеристики | -   |

## 3.2.3. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Создание условий для безопасного хранения и сохранности складироваемых строительных материалов и оборудования | Код | В/03.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | Инструктирование работников склада по охране труда, внесение в специальный журнал записи о проведении инструктажа  |
|                       | Ознакомление работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования   |
|                       | Обеспечение соблюдения температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования                                   |
|                       | Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приеме и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности   |
|                       | Организация системы видеонаблюдения и контроль охраны территории склада  |
|                       | Обеспечение содержания в исправности подъездных путей  |
| Необходимые умения    | Пользоваться приборами контроля температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования                          |
|                       | Организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузо-разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности |
|                       | Разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования на складе   |
|                       | Пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов   |
| Необходимые знания    | Правила поддержания температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования                                      |
|                       | Требования к оснащению складских помещений погрузо-разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных и вспомогательных материалов и оборудования                    |
|                       | Нормы, правила и инструкции по охране труда при работе на территории склада и использовании погрузо-разгрузочных машин и механизмов  |
|                       | Порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций  |
|                       | Методы обработки информации с использованием компьютерных средств  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Определение потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; контроль расходования в пределах установленных лимитов; анализ рынка; организация проведения закупок; обеспечение заключения контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования и мониторинг хода их исполнения | Код | С | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| Возможные наименования должностей | Инженер<br>Экономист |
|-----------------------------------|----------------------|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее профессиональное образование по профильному направлению – промышленное и гражданское строительство, а также высшее профессиональное непрофильное образование технической направленности |
|  | При наличии непрофильного высшего профессионального образования – дополнительное профессиональное образование (переподготовка) по направлению «промышленное и гражданское строительство»       |
| Требования к опыту практической работы | При наличии высшего образования по профилю работы требования к опыту практической работы не предъявляются  |
|  | При наличии непрофильного высшего образования требуется опыт работы не менее двух лет в области строительства  |
| Особые условия допуска к работе        | -  |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                   |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ                    | 2142   | Инженеры по промышленному и гражданскому строительству                                 |
|                        | 2149   | Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие группы |
|                        | 2441   | Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству                     |
| ЕКС                    | -      | Инженер<br>Экономист   |
| ОКСО                   | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений                                       |
|                        | 270105 | Городское строительство и хозяйство  |

## 3.3.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ на объектах строительства | Код | C/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |                                     |                           |               |   |
|----------|-------------------------------------|---------------------------|---------------|---|
| Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала |               |   |
|          |                                     |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Анализ проектной и нормативной документации для определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании   |
|                    | Оценка исходной информации о потребности в строительных материалах, изделиях и оборудовании, заложенной в проектной документации, сопоставление ее с нормами расхода строительных материалов (при наличии) или с информацией, имеющейся в архиве (базе данных), при необходимости внесение уточняющих корректировок в исходную информацию                                |
|                    | Осуществление увязки объемов потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ на объекте строительства, со сроками начала выполнения работ с учетом технологической последовательности и календарных сроков выполнения этих работ, установленных календарными планами и сетевыми графиками |
|                    | Взаимодействие с производственно-техническими службами строительной организации в части календарного планирования производства строительно-монтажных работ для отражения в календарных графиках сроков поставки строительных и вспомогательных материалов и оборудования   |
|                    | Определение потребности во вспомогательных материалах и инструменте для производства работ, потребности в спецодежде и средствах защиты в соответствии с инструкциями по охране труда, определение их номенклатуры, объемов и сроков поставки  |
|                    | Разработка нормативов расхода местных строительных материалов и определение потребности в них для выполнения строительно-монтажных работ   |
|                    | Проверка правильности подготовленных сводных спецификаций и таблиц потребности в материально-технических ресурсах и внесение необходимых дополнений и изменений  |
| Необходимые умения | Использовать технологическую последовательность выполнения работ в соответствии с проектами производства работ, содержащими календарные планы и сетевые графики, для создания запасов и своевременного обеспечения строительно-монтажных работ необходимыми ресурсами  |
|                    | Работать с проектной документацией и читать строительные чертежи   |
|                    | Применять необходимые нормативные, справочные материалы и инструкции, касающиеся нормирования расхода строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также определять потребности в них   |
|                    | Использовать имеющуюся базу данных по расходу строительных и вспомогательных материалов для определения лимитов  |
| Необходимые        | Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| знания                | деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные и методические документы по технологии и организации строительного производства |
|                       | Конструктивные элементы промышленных и гражданских зданий и сооружений   |
|                       | Технологические процессы производства строительного-монтажных работ; основы проектирования производства работ  |
|                       | Состав, требования к оформлению и хранению отчетности о наличии и движении материально-технических ресурсов  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.3.2. Трудовая функция

|                                |   |     |                           |                                   |   |
|--------------------------------|---|-----|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Контроль соблюдения требований по нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования и условиям их хранения на складах  | Код | C/02.5                    | Уровень (подуровень) квалификации | 5   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | X   | Заимствовано из оригинала |                                   |   |
|                                |   |     |                           | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия              | Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, запасы которых подлежат нормированию; установление по ним размеров предельных остатков, подлежащих хранению на складах на основе нормативной документации                                       |     |                           |                                   |   |
|                                | Учет наличия сверхнормативных и аварийных запасов строительных и вспомогательных материалов и оборудования, предназначенных для объектов строительства, расположенных на территориях, находящихся в сложных климатических и географических условиях и зонах повышенных рисков |     |                           |                                   |   |
|                                | Организация контроля наличия нормируемых запасов, имеющих на складах материально-технических ресурсов   |     |                           |                                   |   |
|                                | Осуществление выборочного контроля работы складов и обеспечения условий безопасности хранения на них материально-технических ресурсов   |     |                           |                                   |   |
| Необходимые умения             | Применять необходимые нормативные, справочные и методические материалы, касающиеся нормирования запасов строительных и вспомогательных материалов и оборудования  |     |                           |                                   |   |
|                                | Использовать имеющуюся базу данных и архивных материалов по нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования  |     |                           |                                   |   |
| Необходимые знания             | Общестроительные и внутренние инструкции и положения, касающиеся нормирования запасов строительных и вспомогательных материалов и оборудования  |     |                           |                                   |   |
| Другие характеристики          | -   |     |                           |                                   |   |

## 3.3.3. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Обеспечение работы лимитной системы учета и отпуска строительных и вспомогательных материалов и оборудования | Код | C/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | Определение пообъектных лимитов по видам строительных и вспомогательных материалов и оборудования  |
|                       | Ведение пообъектного учета фактического расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования в пределах выделенного лимита путем открытия лимитных карт                                 |
|                       | Выявление отклонений фактического расхода строительных и вспомогательных материалов и оборудования от выделенных лимитов и анализ причин их перерасхода  |
|                       | Выработка мер для ликвидации причин, приведших к перерасходу строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также внесение предложений об административной ответственности за их перерасход |
|                       | Подготовка предложений о пополнении оборотных средств за счет сверхнормативных запасов строительных и вспомогательных материалов и оборудования, скопившихся на складах                                  |
| Необходимые умения    | Разрабатывать пообъектные лимиты расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования   |
|                       | Оценивать эффективность использования строительных и вспомогательных материалов и оборудования при производстве строительного-монтажных работ  |
| Необходимые знания    | Методы рационального расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования в условиях лимитной системы   |
| Другие характеристики | -  |

## 3.3.4. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Анализ рынка строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительного-монтажных работ | Код | C/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | Анализ рынка производителей, оптовых продавцов, товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических организаций, предлагающих поставку материально-технических ресурсов для выполнения строительно-монтажных работ                                     |
|                       | Подбор оптимальных предложений производителей, оптовых продавцов товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических организаций, предлагающих поставку материально-технических ресурсов для выполнения строительно-монтажных работ                    |
|                       | Подготовка отчета о наличии на рынке предложений по поставкам строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ   |
| Необходимые умения    | Анализировать рынок предложений производителей, оптовых продавцов, товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических организаций, предлагающих поставку материально-технических ресурсов для выполнения строительно-монтажных работ                  |
|                       | Производить сравнение предложений, имеющихся на рынке, и выбирать из них наиболее выгодные по ценам, условиям и срокам поставки, а также по другим параметрам, предусмотренным методикой выполнения расчетов и обоснований экономической эффективности |
| Необходимые знания    | Методы маркетинговых исследований в условиях рыночной экономики применительно к особенностям материально-технического обеспечения строительства  |
|                       | Методика выполнения расчетов и обоснований экономической эффективности   |
| Другие характеристики | -  |

### 3.3.5. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, производство которых обеспечивается собственными мощностями строительной организации | Код | C/05.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Определение перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, изготовление которых осуществляется на собственных мощностях строительной организации  |
|                   | Определение степени загрузки действующих мощностей строительной организации по производству строительных и вспомогательных материалов и оборудования в увязке с номенклатурой ресурсов, потребность в которых определена на предстоящий период |
|                   | Формирование и размещение заказов на изготовление строительных и вспомогательных материалов и изделий на производственных мощностях  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | строительной организации  |
|                       | Обеспечение организаций и производств строительной организации сырьем и исходными материалами для изготовления на них строительных и вспомогательных материалов и изделий, а также организация вывоза готовой продукции |
|                       | Мониторинг хода исполнения заказов, контроль качества и своевременности поставок строительных и вспомогательных материалов и изделий, изготовленных на собственных мощностях строительной организации                   |
| Необходимые умения    | Использовать базу данных и архив заказов на изготовление строительных материалов и изделий на собственных мощностях строительной организации  |
| Необходимые знания    | Порядок взаиморасчетов между структурными подразделениями внутри строительной организации<br>Источники получения информации о производственных мощностях строительной организации, их техническом состоянии и загрузке  |
| Другие характеристики | -   |

### 3.3.6. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, закупаемых у традиционных поставщиков, с которыми заключены долгосрочные контракты | Код | C/06.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Выборка из базы данных и архива контрактов перечня традиционных поставщиков в увязке с номенклатурой продукции, которой они обеспечивают потребности строительной организации   |
|                    | Определение целесообразности продления действующих договоров и заключения новых контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования, потребность в которых определена на предстоящий период               |
|                    | Мониторинг исполнения обязательств по заключенным с традиционными поставщиками договорам и контрактам на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования, контроль качества поставляемых ресурсов и сроков поставки |
|                    | Приемка поставляемой продукции  |
|                    | Подготовка документации для осуществления претензионно-исковой работы   |
| Необходимые умения | Проводить переговоры с представителями поставщиков и достигать необходимых согласований по вопросам цены, условиям и срокам поставки  |
|                    | Осуществлять оценку качества поставляемых строительных и  |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | вспомогательных материалов и оборудования, выявлять дефекты и оценивать их допустимость для производства строительного-монтажных работ   |
| Необходимые знания    | <p>Порядок работы с базой данных и архивными материалами по контрактам на поставку строительных и вспомогательных материалов, изделий, оборудования, инструмента, вспомогательных расходных материалов, спецодежды и защитных средств, соответствующих требованиям охраны труда</p> <p>Постановления, регламентирующие требования к составу и содержанию договоров и контрактов на поставку строительных материалов, изделий, оборудования, инструмента, вспомогательных расходных материалов, спецодежды и защитных средств, соответствующих требованиям охраны труда</p> |
| Другие характеристики | -  |

### 3.3.7. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка предложений о закупках строительных и вспомогательных материалов и оборудования | Код | C/07.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Анализ итоговых таблиц и спецификаций потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании   |
|                    | Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, поставщики которых определяются путем конкурсного отбора, сравнения ценовых котировок или по результатам электронного аукциона |
|                    | Подготовка предложений по способу отбора поставщиков: на конкурсной основе, на основе сравнения ценовых котировок, путем проведения электронных аукционов  |
|                    | Согласование подготовленных предложений по способу отбора поставщиков, обеспечение их утверждения в установленном порядке  |
|                    | Составление перечня и графиков проведения конкурсов и запроса котировок  |
|                    | Составление перечня и графиков проведения электронных аукционов  |
| Необходимые умения | Обобщать исходные материалы и готовить предложения по способу отбора поставщиков для закупки строительных материалов, изделий и оборудования   |
|                    | Согласовывать предложения по способу отбора поставщиков для закупки строительных и вспомогательных материалов и оборудования с заинтересованными структурами строительной организации                        |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, корпоративный стандарт и другие нормативные правовые документы в области закупочной деятельности  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Принципы выбора способа проведения закупок строительных и вспомогательных материалов и оборудования |
| Другие характеристики | -   |

### 3.3.8. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация отбора поставщиков и производителей строительных и вспомогательных материалов и оборудования на основе конкурсов, запроса ценовых котировок и проведения электронных аукционов | Код | C/08.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Подготовка предложений о составе конкурсной комиссии, доведение информации о графике проведения конкурсов, запроса ценовых котировок и аукционов до членов комиссии                              |
|                    | Подготовка конкурсной документации в соответствии с графиком проведения конкурсов и размещение ее на сайте   |
|                    | Организация работы конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с конкурсными заявками, подготовка протокола с результатами вскрытия конвертов с заявками и публикация его на сайте                |
|                    | Организация экспертизы конкурсных заявок и работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, подготовка итогового протокола и публикация его на сайте                                    |
|                    | Подготовка необходимой документации для передачи специализированной организации и последующее взаимодействие с ней по вопросам проведения отбора поставщиков                                     |
|                    | Организация приема и хранения заявок с ценовыми предложениями до объявленного времени их вскрытия  |
|                    | Организация проведения электронного аукциона, включая вопросы обеспечения своевременной аккредитации строительной организации на электронной площадке, и размещение на сайте итоговой информации |
| Необходимые умения | Готовить конкурсную и отчетную документацию  |
|                    | Взаимодействовать со специализированными организациями по вопросам организации проведения конкурсов, запроса ценовых котировок и проведения электронных аукционов                                |
|                    | Производить аккредитацию строительной организации на электронной площадке  |
|                    | Пользоваться электронно-цифровой подписью при проведении электронных аукционов на электронных площадках  |
| Необходимые знания | Особенности осуществления выбора поставщиков на основе конкурсного отбора, сравнения ценовых котировок, проведения электронных аукционов   |
|                    | Порядок размещения заказа у единственного исполнителя  |
|                    | Принципы работы с электронно-цифровой подписью при проведении  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | электронных аукционов на электронных площадках  |
|                       | Порядок обеспечения аккредитации строительной организации на электронной площадке                           |
|                       | Перечень электронных адресов сайтов, обязательных для размещения информации о проведении отбора поставщиков |
| Другие характеристики | -   |

### 3.3.9. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оформление контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования | Код | C/09.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | Подготовка базовых форм контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования для включения их в состав конкурсной документации, документации для проведения ценовых котировок и электронных аукционов |
|                       | Разработка технического задания (ТЗ), содержащего развернутые требования к техническим характеристикам и показателям качества закупаемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования                                |
|                       | Оформление конкурсной документации, документации для проведения ценовых котировок и электронных аукционов и передача их для публикации на сайте  |
|                       | Контроль соответствия представленных поставщиками контрактов базовым формам и взаимодействие по этим вопросам с представителями поставщиков  |
|                       | Оформление контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования   |
| Необходимые умения    | Распределять риски, связанные с поставками строительных и вспомогательных материалов и оборудования, при подготовке шаблонов и базовых форм контрактов   |
| Необходимые знания    | Требования к составу и содержанию контрактов, включая требования к предельным значениям штрафных санкций и неустоек за их неисполнение и/или несвоевременное исполнение  |
|                       | Порядок проведения необходимых согласований и подписания контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования   |
| Другие характеристики | -  |

## 3.3.10. Трудовая функция

|                                |  |     |                           |                                   |   |
|--------------------------------|--|-----|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Контроль исполнения контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования по срокам поставки и объемам закупаемой продукции  | Код | C/10.5                    | Уровень (подуровень) квалификации | 5   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал   | X   | Займствовано из оригинала | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия              | Анализ заключенных контрактов и формирование проверочного листа для осуществления контроля хода исполнения контрактных обязательств<br>Разработка графика мероприятий с поставщиками по каждому контракту для предупреждения рисков невыполнения или несвоевременного выполнения контрактных обязательств<br>Осуществление всех форм взаимодействия с представителями поставщиков по исполнению условий контрактных обязательств<br>Внесение изменений в заключенные контракты, согласование запросов, подготовка корректирующих документов<br>Анализ отчетной информации о фактическом исполнении условий поставок по объемам и срокам, предусмотренным контрактами<br>Подготовка документации о фактическом исполнении контрактов для проведения претензионной работы<br>Пополнение списка ненадежных поставщиков для внесения этих сведений в архив контрактов, базу данных и публикации их на сайте<br>Подготовка актов сдачи-приемки по исполненным контрактам, передача их для оформления<br>Взаимодействие с бухгалтерией для обеспечения своевременной оплаты исполненных контрактов |     |                           |                                   |   |
| Необходимые умения             | Анализировать ход исполнения условий контрактов и графиков поставки<br>Осуществлять сбор, обработку и хранение информации об исполнении контрактов, формировать и пополнять архив контрактов и базу данных   |     |                           |                                   |   |
| Необходимые знания             | Установленный порядок внесения запросов на изменения, подготовки дополнительных соглашений и их согласования и утверждения   |     |                           |                                   |   |
| Другие характеристики          | -  |     |                           |                                   |   |

## 3.3.11. Трудовая функция

|                                |   |     |                           |                                   |   |
|--------------------------------|---|-----|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Организация контроля качества поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования | Код | C/11.5                    | Уровень (подуровень) квалификации | 5   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | X   | Займствовано из оригинала | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | Формирование перечней строительных и вспомогательных материалов и оборудования, подлежащих контролю качества, и графиков выполнения контрольных процедур   |
|                       | Определение параметров контроля качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования на основе требований, предусмотренных нормативной и проектной документацией                              |
|                       | Разработка, согласование и утверждение в установленном порядке плана контроля качества поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования   |
|                       | Обеспечение контроля качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования в соответствии с графиком выполнения контрольных процедур   |
|                       | Составление отчетной документации, содержащей оценочные характеристики качества поставленных строительных и вспомогательных материалов и оборудования, включая предложения по их замене, взысканию штрафов |
|                       | Подготовка корректирующих документов, их согласование и утверждение в установленном порядке  |
| Необходимые умения    | Применять показатели качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования, подлежащие оценке  |
|                       | Оценивать влияние показателей качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования на качество строительно-монтажных работ  |
| Необходимые знания    | Системы стандартов и нормативно-технических документов, определяющих требования к техническим характеристикам и качеству строительных и вспомогательных материалов и оборудования                          |
|                       | Перечень параметров качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования, которые оказывают наибольшее влияние на качество строительно-монтажных работ  |
|                       | Порядок оформления результатов проверки качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования  |
|                       | Порядок распределения ответственности и полномочий по вопросам контроля качества между структурными подразделениями строительной организации   |
| Другие характеристики | -  |

### 3.4. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                                   |   |
|--------------|--|-----|---|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация управления производственно-технологической комплектацией строительных объектов материалами и конструкциями | Код | D | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|---|-----------------------------------|---|

Происхождение обобщенной трудовой функции

|          |   |                           |  |  |
|----------|---|---------------------------|--|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей      | Инженер<br>Экономист   |
| Требования к образованию и обучению    | Высшее профессиональное образование по профильному направлению – промышленное и гражданское строительство, а также высшее профессиональное непрофильное образование технической направленности<br>При наличии непрофильного высшего профессионального образования – дополнительное профессиональное образование (переподготовка) по направлению «промышленное и гражданское строительство» |
| Требования к опыту практической работы | При наличии высшего образования, соответствующего профилю работы, требования к опыту практической работы не предъявляются<br>При наличии непрофильного высшего образования требуется опыт работы на аналогичной должности в строительной организации не менее одного года  |
| Особые условия допуска к работе        | -  |

## Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                   |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ                    | 2142   | Инженеры по промышленному и гражданскому строительству                                 |
|                        | 2149   | Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие группы |
|                        | 2441   | Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству                     |
| ЕКС                    | -      | Инженер<br>Экономист   |
| ОКСО                   | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений                                       |
|                        | 270105 | Городское строительство и хозяйство  |

## 3.4.1. Трудовая функция

|                                |  |     |                           |                                   |   |
|--------------------------------|--|-----|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Обеспечение строительных объектов комплектами материалов и конструкций | Код | D/01.5                    | Уровень (подуровень) квалификации | 5   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал   | X   | Займствовано из оригинала | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Разработка комплектовочно-технологических карт и графиков поставок комплектов материалов и конструкций на строительные объекты |
|                   | Организация изготовления доборных элементов, арматурных каркасов, раскроя обоев; комплектация фаянсом, сантехническими и       |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>электротехническими заготовками в отдельных контейнерах</p> <p>Формирование комплектов материалов и конструкций для строительных объектов в соответствии с графиками поставок и календарными планами производства строительного-монтажных работ</p> <p>Организация механизации погрузочных работ и технологического транспорта для поставки комплектов на строительные объекты</p> <p>Определение затрат, связанных с комплектацией строительных объектов, и предъявление счетов строительным подразделениям за выполненные работы</p> <p>Организация работы диспетчерской службы по контролю соблюдения графиков формирования комплектов и их поставок на строительные объекты</p>                          |
| Необходимые умения    | <p>Организовывать изготовление доборных элементов и арматурных каркасов, а также раскрой обоев, комплектацию фаянсом, сантехническими и электротехническими заготовками в отдельных контейнерах</p> <p>Разрабатывать комплектовочно-технологические карты для комплектации строительных объектов</p> <p>Разрабатывать нормативы для формирования комплектов строительных материалов и конструкций</p> <p>Организовывать работу диспетчерской службы по контролю выполнения графиков комплектации и графика поставок комплектов на строительные объекты</p> <p>Организовывать работу механизмов и технологического транспорта</p> <p>Калькулировать расходы, связанные с комплектацией строительных объектов</p> |
| Необходимые знания    | <p>Методы технологической комплектации строительных объектов</p> <p>Технология производства строительного-монтажных работ</p> <p>Система работы диспетчерской службы по контролю выполнения графиков комплектации и графика поставок комплектов на строительные объекты</p> <p>Нормативы технологии изготовления доборных элементов и формирования комплектов строительных материалов и конструкций</p>   |
| Другие характеристики | -   |

### 3.5. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                                   |   |
|--------------|--|-----|---|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство структурным подразделением по обеспечению строительных объектов строительными и вспомогательными материалами и оборудованием | Код | Е | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|---|-----------------------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Возможные наименования должностей | Начальник отдела материально-технического обеспечения |
|-----------------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее профессиональное образование по профильному направлению «промышленное и гражданское строительство», а также высшее профессиональное непрофильное образование технической направленности<br>При наличии непрофильного высшего профессионального образования – дополнительное профессиональное образование (переподготовка) по направлению «промышленное и гражданское строительство» |
| Требования к опыту практической работы | При наличии высшего образования, соответствующего профилю работы, опыт практической работы на должности инженера и/или экономиста в строительной организации не менее двух лет<br>При наличии непрофильного высшего образования опыт работы на должности инженера и/или экономиста в строительной организации не менее пяти лет  |
| Особые условия допуска к работе        | -  |

## Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                                      |
|------------------------|--------|---|
| ОКЗ                    | 1222   | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности |
|                        | 1235   | Руководители подразделений (служб) в материально-техническом снабжении                                    |
| ЕКС                    | -      | Начальник отдела  |
| ОКСО                   | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  |
|                        | 270105 | Городское строительство и хозяйство   |

## 3.5.1. Трудовая функция

|                                |   |     |                           |                                   |   |
|--------------------------------|---|-----|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Координация деятельности работников, контроль расходования ресурсов и нормируемых запасов | Код | E/01.6                    | Уровень (подуровень) квалификации | 6   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | X   | Заимствовано из оригинала | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения   |
|                   | Проверка, корректировка и утверждение сводных спецификаций и таблиц потребности в материально-технических ресурсах  |
|                   | Проведение рабочих совещаний и заслушивание отчетов сотрудников по вопросам, связанным с определением потребности в материально-технических ресурсах, контролем их расходования в пределах установленных лимитов и соблюдения нормируемых запасов |



|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>Подготовка материалов по вопросам материально-технического обеспечения, комплектации и складского хозяйства для рассмотрения на оперативных совещаниях у руководителей строительной организации</p> <p>Взаимодействие с руководителями других структурных подразделений строительной организации по вопросам нарушений установленных лимитов расхода материально-технических ресурсов</p> <p>Принятие административных решений в пределах имеющихся полномочий, направленных на ликвидацию причин перерасхода материально-технических ресурсов, а также на ликвидацию сверхнормативных запасов и излишков материально-технических ресурсов</p>   |
| Необходимые умения    | <p>Организовывать и координировать работу специалистов внутри структурного подразделения, контролировать исполнение ими своих должностных обязанностей по определению потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, по осуществлению проверки их расходования в пределах установленных лимитов, а также мониторинга нормируемых запасов ресурсов</p> <p>Планировать оперативную деятельность структурного подразделения с учетом возложенных на него функций по определению потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, обеспечению контроля расходования этих ресурсов в пределах установленных лимитов, а также контроля соблюдения нормируемых запасов ресурсов</p> <p>Оценивать качество выполнения должностных обязанностей специалистами по определению потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании</p> <p>Взаимодействовать с руководителями других структурных подразделений и руководством строительной организации по вопросам, возникающим при обеспечении потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, требующим коллегиального решения</p> <p>Проводить оперативные совещания с сотрудниками по вопросам, относящимся к деятельности структурного подразделения, обеспечивать контроль исполнения принятых решений</p> |
| Необходимые знания    | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, подзаконные акты, строительные нормы и правила, инструкции, нормативно-методические материалы, регламентирующие строительную деятельность и вопросы, относящиеся к деятельности в области материально-технического обеспечения строительного-монтажных работ</p> <p>Корпоративные стандарты, положения, регламенты, необходимые при осуществлении деятельности, связанной с материально-техническим обеспечением строительного-монтажных работ</p> <p>Основные методические положения и порядок определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, определения лимитов расходования ресурсов и нормирования запасов</p>   |
| Другие характеристики | -   |

## 3.5.2. Трудовая функция

|                                |  |     |                           |                                   |   |
|--------------------------------|--|-----|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | <p>Определение порядка закупок строительных и вспомогательных материалов и оборудования, контроль хода заключения и исполнения контрактов на поставку ресурсов</p>   | Код | E/02.6                    | Уровень (подуровень) квалификации | 6   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал   | X   | Займствовано из оригинала | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия              | Рассмотрение отчета о наличии на рынке предложений по поставке строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ  |     |                           |                                   |   |
|                                | Рассмотрение и утверждение перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, изготовление которых осуществляется на собственных мощностях строительной организации   |     |                           |                                   |   |
|                                | Рассмотрение и утверждение перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, закупаемых у традиционных поставщиков, с которыми заключены долгосрочные контракты на поставку  |     |                           |                                   |   |
|                                | Рассмотрение и утверждение перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, поставщики которых определяются путем отбора  |     |                           |                                   |   |
|                                | Рассмотрение и утверждение предложений по способу отбора поставщиков для каждой позиции утвержденного перечня – конкурс, сравнение ценовых котировок, электронный аукцион  |     |                           |                                   |   |
|                                | Рассмотрение и утверждение перечня и графиков проведения конкурсов, сравнения ценовых котировок и электронных аукционов  |     |                           |                                   |   |
|                                | Работа в конкурсной комиссии и в комиссии по рассмотрению ценовых котировок  |     |                           |                                   |   |
|                                | Проверка и утверждение базовых форм контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования для включения их в состав конкурсной документации, документации для проведения сравнения ценовых котировок и электронных аукционов |     |                           |                                   |   |
|                                | Проверка контрактов, подписанных по результатам отбора поставщиков строительных и вспомогательных материалов и оборудования  |     |                           |                                   |   |
|                                | Проведение совещаний по результатам мониторинга хода исполнения контрактов, рассмотрение отчетов специалистов о фактических результатах и качестве поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования                               |     |                           |                                   |   |
| Необходимые умения             | Анализировать информацию о наличии на рынке предложений по поставкам строительных и вспомогательных материалов и оборудования и устанавливать порядок и формы отбора поставщиков закупаемых ресурсов   |     |                           |                                   |   |
|                                | Определять номенклатуру и обосновывать целесообразность изготовления строительных и вспомогательных материалов и оборудования на собственных мощностях строительной организации  |     |                           |                                   |   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>Определять номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, закупку которых целесообразно осуществлять у традиционных поставщиков, с которыми заключены долгосрочные контракты</p> <p>Руководить разработкой графиков проведения отбора поставщиков на основе конкурсов, ценовых котировок и электронных аукционов в увязке с календарными планами выполнения строительно-монтажных работ на объектах строительства</p> <p>Руководить деятельностью, связанной с подготовкой и подписанием контрактов на закупку (поставку) строительных и вспомогательных материалов и оборудования по результатам отбора поставщиков</p> <p>Анализировать информацию, содержащуюся в отчетах специалистов о фактических сроках и качестве исполнения контрактных обязательств по поставке строительных и вспомогательных материалов и оборудования, принимать решения в случаях, требующих внесения корректировок в утвержденные контракты и графики поставок</p> |
| Необходимые знания    | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, строительные нормы и правила, инструкции, нормативно-методические материалы, регламентирующие строительную деятельность и вопросы, относящиеся к закупочной деятельности, проведению отбора поставщиков и заключению контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования</p> <p>Порядок оформления контрактов на закупку строительных и вспомогательных материалов и оборудования</p> <p>Методы календарного планирования строительно-монтажных работ и увязки календарных планов с графиками поставки строительных и вспомогательных материалов и оборудования</p>   |
| Другие характеристики | -  |

### 3.5.3. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Обеспечение организации работы складского хозяйства | Код | Е/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Контроль деятельности по приемке строительных и вспомогательных материалов и оборудования, состояния складского учета  |
|                   | Обеспечение складского хозяйства необходимыми машинами и механизмами и внесение предложений руководству строительной организации о закупке машин и механизмов для замены вышедших из строя и не подлежащих ремонту |
|                   | Принятие решения о ликвидации остатков и сверхнормативных запасов ресурсов, находящихся без движения на складах  |
|                   | Проведение балансовой комиссии и оперативных совещаний по вопросам, относящимся к работе складского хозяйства  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Необходимые умения    | Контроль соблюдения надлежащих условий хранения ресурсов на складах   |
|                       | Осуществлять организацию и контроль деятельности по приемке и учету строительных и вспомогательных материалов и оборудования  |
|                       | Организовывать обеспечение складского хозяйства необходимыми машинами и механизмами и содержание их в рабочем состоянии   |
|                       | Руководить подготовкой материалов для балансовой комиссии и организовывать подготовку материалов для оперативных совещаний у руководителей строительной организации по вопросам, относящимся к работе складов |
| Необходимые знания    | Контролировать соблюдение работниками складов надлежащих условий хранения ресурсов на складах   |
|                       | Правила и порядок организации работы складского хозяйства в строительной организации, а также оформления приемки и ведения учета поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования        |
|                       | Номенклатура и порядок определения количества машин и механизмов, обеспечивающих работу складов   |
|                       | Правила и порядок проведения инвентаризации на складах, требования к составу и содержанию материальных отчетов, отражающих движение материальных ресурсов (приход, расход) на складах                         |
|                       | Порядок осуществления ликвидации остатков и сверхнормативных запасов ресурсов, находящихся без движения на складах  |
|                       | Порядок подготовки материалов для балансовой комиссии по вопросам, связанным с работой складов  |
|                       | Требования по соблюдению правил по охране труда на складах и документальному оформлению проведенных инструктажей  |
|                       | Требования к условиям хранения ресурсов на складах  |
| Другие характеристики | Требования к обеспечению охраны складов и порядок организации системы видеонаблюдения на складах  |
|                       | -   |

### 3.5.4. Трудовая функция

|              |   |     |         |                                   |   |
|--------------|---|-----|---------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация производственно-технологической комплектации строительного производства | Код | Е /04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|---------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения по производственно-технологической комплектации, наделение их полномочиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей |
|                   | Рассмотрение и утверждение комплекточно-технологических карт и графиков поставок комплектов материалов и конструкций на строительные объекты   |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>Обеспечение оборудованием и исходными материалами, необходимыми для изготовления доборных элементов, арматурных каркасов, раскроя обоев, комплектации фаянсом, сантехническими и электротехническими заготовками для включения в комплекты строительных материалов и конструкций, формируемые в отдельных контейнерах</p> <p>Обеспечение условий для осуществления погрузочных работ с использованием средств механизации; обеспечение технологического транспорта для поставки комплектов на строительные объекты</p> <p>Контроль соблюдения сроков формирования комплектов материалов и конструкций для строительных объектов в соответствии с графиками поставок и календарными планами производства строительно-монтажных работ и контроль работы диспетчерской службы</p> <p>Рассмотрение и утверждение смет расходов, связанных с комплектацией строительных объектов и своевременной оплатой счетов за выполненные работы по комплектации, предотвращение перерасхода затрат на выполнение работ по комплектации</p>  |
| Необходимые умения | <p>Оценивать правильность и полноту разработки нормативно-комплектОВОЧНОЙ документации, вносить необходимые уточнения и корректировать разработанные комплектОВОЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ карты и графики поставок комплектов материалов и конструкций на строительные объекты</p> <p>Организовывать процессы, связанные с изготовлением доборных элементов, арматурных каркасов, раскроем обоев, комплектацией фаянсом, сантехническими и электротехническими заготовками для включения в комплекты строительных материалов и конструкций, формируемые в отдельных контейнерах</p> <p>Организовывать работу диспетчерской службы и контролировать сроки формирования комплектов материалов и конструкций для строительных объектов в соответствии с графиками поставок и календарными планами производства строительно-монтажных работ</p> <p>Обеспечивать условия, необходимые для осуществления погрузочных работ с использованием средств механизации, организовывать поставки комплектов на строительные объекты с использованием технологического транспорта</p> <p>Оценивать правильность и полноту разработки смет расходов, связанных с комплектацией строительных объектов</p> <p>Контролировать и обеспечивать своевременную оплату счетов за выполненные работы по комплектации</p> |
| Необходимые знания | <p>Методики разработки нормативно-комплектОВОЧНОЙ документации, разработки комплектОВОЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ карт и графиков поставок комплектов материалов и конструкций на строительные объекты</p> <p>Правила организации технологических процессов изготовления доборных элементов, арматурных каркасов, раскроя обоев, комплектации фаянсом, сантехническими и электротехническими заготовками</p> <p>Порядок организации работы диспетчерской службы и принципы определения сроков формирования комплектов материалов и конструкций и сроков их поставки на строительные объекты в увязке с календарными планами производства строительно-монтажных работ</p> <p>Номенклатура средств механизации и технологического транспорта для поставки комплектов на строительные объекты</p> <p>Методы разработки смет расходов и калькуляций затрат, связанных с</p>   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | комплектацией строительных объектов<br>Установленный в строительной организации порядок осуществления внутренних взаиморасчетов в части выставления и оплаты счетов за выполненные работы по комплектации |
| Другие характеристики | -   |

#### IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |                           |
|--|---------------------------|
| ОИНО «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (Национальное объединение строителей), город Москва |                           |
| Президент  | Кутьин Николай Георгиевич |

##### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|   |  |
|---|--|
| 1 | Группа строительных компаний «Красстрой», город Красноярск   |
| 2 | ОАО «Компания «Главмосстрой», город Москва   |
| 3 | ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», город Москва   |
| 4 | ФГБОУ ВПО «Московский государственный строительный университет» Национальный исследовательский университет, город Москва                           |
| 5 | ФГБУ «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, город Москва |

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<sup>4</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.