



МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 23258
от "20" февраля 2012 г.

П Р И К А З

2501.2012

г. Москва

№ 24

**Об утверждении Порядка
подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого
военного имущества, а также перечня и форм документов, необходимых для
принятия таких решений в МЧС России**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»¹, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1165 «О реализации высвобождаемого движимого военного имущества»² и в целях совершенствования организации работ по реализации высвобождаемого движимого военного имущества Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, а также перечень и формы документов, необходимых для принятия таких решений в МЧС России, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы МЧС России от 22.08.2006 № 480 «Об установлении Порядка подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, перечня и форм документов, необходимых для принятия таких решений в МЧС России, и утверждении Положения о конкурсах, проводимых в МЧС России по отбору организаций,

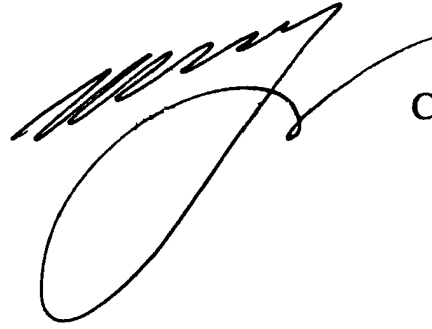
¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3105; 2007, № 17, ст. 1929, № 31, ст. 4015, № 46, ст. 5553; 2008, № 30, ст. 3616, № 49, ст. 5723; 2009, № 1, ст. 16, ст. 31, № 19, ст. 2283, № 27, ст. 3267, № 29, ст. 3584, ст. 3592, № 48, ст. 5723, № 51, ст. 6153, № 52, ст. 6441; 2010, № 19, ст. 2286, ст. 2291, № 31, ст. 4209, № 45, ст. 5755, 2011, № 15, ст. 2029, № 17, ст. 2320; № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6724

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 43, ст. 5213; 2007, № 10, ст. 1240; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3643, № 38, ст. 4313; 2010, № 52 (ч.1), ст. 7104; 2011, № 42, ст. 5928.

072812

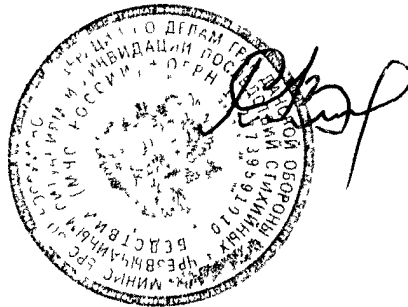
реализующих высвобождаемое движимое военное имущество»³ и от 02.10.2007 № 527 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу МЧС России от 22.08.2006 № 480»⁴.

Министр



С.К. Шойгу

Верно
Директор Административного
департамента



С.П. Выпрямкин

³ Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 октября 2006 г., регистрационный № 8405.
⁴ Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 октября 2007 г., регистрационный № 10381.

Порядок
подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого
военного имущества, а также перечень и формы документов, необходимые
для принятия таких решений в МЧС России

Настоящий Порядок подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, а также перечень и формы документов, необходимые для принятия таких решений в МЧС России (далее - Порядок), регулирует вопросы подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества согласно перечню высвобождаемого движимого военного имущества (кроме вооружения и боеприпасов), реализуемого федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1165 «О реализации высвобождаемого движимого военного имущества», а также перечень и формы документов, необходимые для принятия таких решений в МЧС России.

На все выявленное в соответствии с перечнем высвобождаемого движимого военного имущества (кроме вооружения и боеприпасов), реализуемого федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1165, имущество, снятое со снабжения, негодное к использованию по прямому назначению, подлежащее списанию, выслужившее гарантийный срок хранения, сверхнормативное, начальники региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - региональный центр), спасательных воинских формирований МЧС России центрального подчинения, руководители организаций МЧС России представляют в довольствующие структурные подразделения центрального аппарата МЧС России ежегодно до 15 сентября перечни высвобождаемого движимого военного имущества (далее - имущество) по формам, указанным в приложениях №№ 1-3 к настоящему Порядку, акты технического состояния в 3 экземплярах по формам, указанным в приложениях №№ 4, 5 к настоящему Порядку.

Перечни имущества подписываются начальниками региональных центров, спасательных воинских формирований МЧС России центрального подчинения, руководителями организаций МЧС России и скрепляются печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Оформление актов технического состояния имущества должно осуществляться комиссией, состоящей из должностных лиц, назначаемых приказами начальника регионального центра, спасательного воинского формирования МЧС России, руководителя организации МЧС России в установленном порядке, с обязательным участием в работе комиссии представителя финансового органа.

Начальники региональных центров, спасательных воинских формирований МЧС России, руководители организаций МЧС России несут ответственность за достоверность сведений в представляемых перечнях и актах технического состояния на имущество, своевременное снятие с учета в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации или военной автомобильной инспекции (в случаях регистрации имущества в указанных органах).

В случае допущенных ошибок при составлении актов технического состояния имущества начальники региональных центров, спасательных воинских формирований МЧС России, руководители организаций МЧС России представляют в довольствующие структурные подразделения центрального аппарата МЧС России уточненные акты технического состояния и выписки из приказов о принятых мерах и наказании виновных. Уточненные документы довольствующие структурные подразделения центрального аппарата МЧС России после рассмотрения направляют в Департамент тыла и вооружения МЧС России.

Довольствующие структурные подразделения центрального аппарата МЧС России ежегодно к 15 октября представляют в Департамент тыла и вооружения МЧС России перечни имущества, подлежащего реализации, и акты технического состояния в 2 экземплярах.

Высвобождение имущества из неприкосновенных запасов довольствующими структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России согласовывается с Организационно-мобилизационным департаментом МЧС России.

Директором Департамента тыла и вооружения МЧС России ежегодно до 1 декабря утверждаются сводные перечни имущества, подлежащего реализации (далее – Сводный перечень).

Сводные перечни визируются руководителями соответствующих довольствующих структурных подразделений центрального аппарата МЧС России.

Выписки из утвержденных Сводных перечней Департаментом тыла и вооружения МЧС России направляются в региональные центры, спасательные воинские формирования МЧС России центрального подчинения и организации МЧС России.

Департамент тыла и вооружения МЧС России в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание

услуг для государственных и муниципальных нужд», привлекает лиц для осуществления реализации имущества (далее - продавец).

Реализация имущества осуществляется на внутреннем рынке на аукционе в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»¹.

По желанию потенциальных покупателей им может быть предоставлена возможность осмотра движимого имущества, подлежащего реализации. Осмотр движимого имущества, подлежащего реализации, могут также осуществлять представители продавца. Допуск указанных лиц на соответствующие территории и склады осуществляется в установленном спасательным воинским формированием МЧС России, организацией МЧС России порядке. По результатам осмотра составляется акт осмотра, в котором указывается качественное (техническое) состояние, комплектность имущества, подлежащего реализации. Акт осмотра подписывается потенциальным покупателем (представителем продавца) и материально ответственным лицом подразделения МЧС России, на балансе которого находится имущество, подлежащего реализации.

Передача покупателю имущества производится на основании договора купли-продажи и счет-наряда по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему Порядку. Оригиналы исполненных счет-нарядов с отметкой об оплате и датой продажи подлежат возврату продавцом в Департамент тыла и вооружения МЧС России в месячный срок после оплаты.

Начальники региональных центров, спасательных воинских формирований МЧС России центрального подчинения, руководители организаций МЧС России обязаны обеспечивать своевременный отпуск имущества покупателю и представление отчетной документации об отпуске имущества, не допускать разукомплектование, порчу и сокрытие имущества, осмотренного покупателем.

Передача запланированного к реализации имущества в другие организации, разукомплектование, подмена агрегатов, узлов, механизмов, приборов и отдельных деталей, а также эксплуатация запрещена.

Спасательные воинские формирования МЧС России, организации МЧС России после передачи проданного имущества покупателю ежеквартально до 5 числа месяца, следующим за отчетным, сообщают об этом в Департамент тыла и вооружения МЧС России по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Порядку. Департамент тыла и вооружения МЧС России ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Финансово-экономический департамент МЧС России сводную информацию об отпуске покупателям реализованного имущества, сформированную по

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 4, ст. 251, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 809, 2005, № 19, ст. 1750, № 25, ст. 2425, № 30, ст. 3101, 2006, № 1, ст. 10, № 2, ст. 172, № 17, ст. 1782, № 31, ст. 3454; 2007, № 7, ст. 834, № 18, ст. 2117, № 21, ст. 2455, № 31, ст. 4009, № 46, ст. 5557, № 49, ст. 6079, 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2253, № 30, ст. 3615, ст. 3616, ст. 3617; 2009, № 19, ст. 2279; 2010, № 23, ст. 2788, 2011, № 29, ст. 4292, № 48, ст. 6246.

региональным центрам, спасательным воинским формированиям МЧС России центрального подчинения, организациям МЧС России.

Департамент тыла и вооружения МЧС России направляет уведомления о снятии не проданного в течение 2 лет имущества с реализации в довольствующие структурные подразделения центрального аппарата МЧС России для принятия решения.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
приказом МЧС России
от 25.01.12 № 24

Перечень
высвобождаемого движимого военного имущества, подлежащего реализации

№ п/п	Тип машины, марка	№ шасси	Модель, № двигателя	(VIN) идентификационный номер	№ кузова / цвет	Пробег (км)	Фактический износ, (%)	Год выпуска	Балансодержатель (пользователь), адрес

Примечания:

1. Форма предусматривает данные на автомобильную, специальную технику и автомобильные базовые шасси.
2. Одновременно представляются акты технического состояния на каждую единицу высвобождаемого военного имущества в 3 экземплярах по форме, указанной в приложении № 4 к Порядку.

Начальник регионального центра
(начальник спасательного
воинского формирования,
руководитель организации)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
приказом МЧС России
от 25.01.12 № 24

**Перечень
высвобождаемого движимого военного имущества, подлежащего реализации**

№ п/п	Наименование изделия (№ изделия)	Единица измерения	Кол-во	Год выпуска (изготовления)	Установленный ресурс	Фактическая наработка	% износа	Качественное состояние (категория)	Балансодержатель (пользователь), адрес

Примечание: Форма предусматривает данные на высвобождаемое движимое военное имущество, имеющее остаточный ресурс по эксплуатации и (или) календарному сроку.

Начальник регионального центра
(начальник спасательного
воинского формирования,
руководитель организации)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
приказом МЧС России
от 25.01.12 № 24

**Перечень
высвобождаемого движимого военного имущества, подлежащего реализации**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Заводской №	Дата выпуска	Установленный назначенный ресурс		Фактическая наработка с начала эксплуатации		Дата последнего ремонта	Установленный ресурс		Фактическая наработка после ремонта		Качественное состояние (категория)	Балансодержатель (пользователь), адрес
					часов	лет	часов	лет		часов	лет	часов	лет		

Примечания:

1. Форма предусматривает данные на высвобождаемое авиационное имущество, имущество средств связи, радиотехнические средства и электрооборудование, имеющее остаточный ресурс по эксплуатации и (или) календарному сроку до списания и очередного ремонта.
2. Одновременно представляются акты технического состояния на каждую единицу высвобождаемого движимого военного имущества в 3 экземплярах по форме, указанной в приложении № 5 к Порядку.

Начальник регионального центра
(начальник спасательного
воинского формирования,
руководитель организации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
приказом МЧС России
от 25.01.2012 № 24

УТВЕРЖДАЮ

Начальник спасательного
воинского формирования
(руководитель организации)

(в/звание, подпись, фамилия)

М.П.

АКТ
технического состояния автомобиля (прицепа)

« ___ » _____ 20__ г. г. _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

Произвела осмотр автомобиля (прицепа):

1. Марка, модель ТС _____
2. Наименование (тип ТС) _____
3. Категория ТС (А, В, С, Д, прицеп) _____
4. Модель, № двигателя _____ шасси № _____
5. Кузов № (кабина, прицеп) _____ шасси № _____
6. Цвет кузова (кабины, прицепа) _____ год выпуска ТС _____
7. Тип двигателя _____
8. Идентификационный № (VIN) _____
9. Пробег (наработка) с начала эксплуатации (км) _____
10. Дата проведения капитального ремонта _____
11. Пробег (наработка) после капитального ремонта _____
12. Время нахождения на хранении (лет) _____
13. Наличие инструмента (%) _____

14. Остаточный ресурс аккумуляторных батарей (%) _____
15. Остаточный ресурс автошин (%) _____
16. Общий износ машины (прицепа) (%) _____
17. Паспорт ТС или свидетельство о регистрации (техпаспорт) на военную технику
№ _____
(имеется/не имеется)

Вывод комиссии: относится к _____ категории, технически исправна(неисправна)и
подлежит реализации.

Председатель: _____
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

Форма

Приложение № 5
к Порядку, утвержденному
приказом МЧС России
от 25.01.2012 № 24

УТВЕРЖДАЮ

Начальник спасательного
воинского формирования
(руководитель организации)

(в/звание, подпись, фамилия)

М.П.

**АКТ
технического состояния**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

Произвела осмотр _____

1. Тип имущества _____
2. Заводской номер _____
3. Дата выпуска _____
4. Назначенный ресурс (часов) _____
5. Назначенный срок службы (лет) _____
6. Нарботка с начала эксплуатации (часов) _____
7. Количество ремонтов _____
8. Дата последнего ремонта _____
9. Межремонтный ресурс (часов) _____
10. Межремонтный срок службы (лет) _____
11. Пробег (наработка) после капитального ремонта _____
12. Дата консервации _____
13. Остаток назначенного ресурса (час., %) _____
14. Остаток назначенного срока службы (лет) _____
15. Остаток межремонтного ресурса (час., %) _____
16. Остаток межремонтного срока службы (лет) _____

Вывод комиссии: относится к _____ категории, технически исправна(неисправна) и подлежит реализации.

Председатель: _____
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

(должность, в/звание, фамилия и инициалы)

Порядок отправки _____

Порядок оплаты _____

(учреждение федерального казначейства, параграф, ст. сметы, предварительная инкассо)

Отметка об оплате

(должность, воинское звание, подпись, фамилия)
М.П. _____
(должность, воинское звание, подпись, фамилия)
Выдал _____
(подпись, фамилия)
Получил _____
(подпись, фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.

Упаковано мест	
Вид (характер) упаковки	
Маркировка	
Масса	
Отправлено мест	
Дата отправки	

Форма

Приложение № 7
к Порядку, утвержденному
приказом МЧС России
от 25.01.2012 № 24

СВЕДЕНИЯ
об отпуске покупателям реализованного
движимого военного имущества

ПО _____
(наименование спасательного воинского формирования, организации МЧС России)
_____ 200_ г.
(представляется ежеквартально)

Номер счет-на- ряда	Наименование реализованного движимого военного имущества	Номер шасси, кузова	Номер двигателя	Год выпус- ка	Цена	Сведения о покупателе
1	2	3	4	5	6	7

Начальник
(руководитель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник
финансового органа
(главный бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.