

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

14.10.2014

№ 646/14

Москва

Об утверждении перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной антимонопольной службы, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы

Во исполнение подпункта «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3813; № 49 (часть VII), ст. 6399; 2014, № 26 (часть II), ст. 3518) и требований, установленных приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных



организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечёт за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30803), (далее – приказ Минтруда России № 530н)

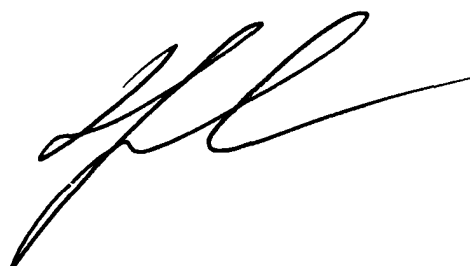
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной антимонопольной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы, согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы, согласно приложению № 2.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной антимонопольной службы А.В. Доценко.

Руководитель



И.Ю.Артемьев

Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной антимонопольной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы

1. Должности федеральной государственной гражданской службы, указанные в разделе I Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2012, № 4, ст. 471, № 14, ст. 1616; 2014, № 27, ст. 3754), (далее – Перечень) и должности федеральной государственной гражданской службы высшей и главной группы категорий «руководители», «помощники (советники)», в соответствии с разделом III Перечня:

- 1.1. Руководитель ФАС России;
- 1.2. Статс-секретарь - заместитель руководителя ФАС России;
- 1.3. Заместитель руководителя ФАС России;
- 1.4. Руководитель территориального органа ФАС России;
- 1.5. Заместитель руководителя территориального органа ФАС России;
- 1.6. Заместитель руководителя - начальник отдела территориального органа ФАС России;

- 1.7. Начальник управления ФАС России;
- 1.8. Заместитель начальника управления - главный бухгалтер ФАС России;
- 1.9. Заместитель начальника управления ФАС России;
- 1.10. Заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера ФАС России;
- 1.11. Заместитель начальника управления - начальник отдела ФАС России;
- 1.12. Помощник руководителя ФАС России;
- 1.13. Советник руководителя ФАС России.

2. Должности в центральном аппарате Федеральной антимонопольной службы, исполнение служебных (должностных) обязанностей по которым предусматривает участие в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена коллегиального органа, образованного в Федеральной антимонопольной службе, в полномочия которого входит: распределение бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов; осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений; списание объектов недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за Федеральной антимонопольной службой:

- 2.1. Советник Административного управления ФАС России;
- 2.2. Начальник отдела закупок Административного управления ФАС России;
- 2.3. Заместитель начальника отдела закупок Административного управления ФАС России;
- 2.4. Консультант отдела закупок Административного управления ФАС России;
- 2.5. Главный специалист-эксперт отдела закупок Административного управления ФАС России;
- 2.6. Главный специалист-эксперт административного отдела Административного управления ФАС России;

2.7. Начальник отдела целевого планирования, анализа и аудита результативности Аналитического управления ФАС России;

2.8. Ведущий консультант отдела анализа рынков, реестров и НИОКР Аналитического управления ФАС России;

2.9. Консультант отдела анализа рынков, реестров и НИОКР Аналитического управления ФАС России;

2.10. Начальник отдела планирования, денежного содержания и социальных гарантий гражданских служащих Финансового управления ФАС России;

2.11. Начальник отдела финансово-кассового обслуживания, бухгалтерского учета и отчетности центрального аппарата Финансового управления ФАС России;

2.12. Заместитель начальника отдела финансово-кассового обслуживания, бухгалтерского учета и отчетности центрального аппарата Финансового управления ФАС России;

2.13. Главный специалист - эксперт отдела финансирования, сводной бухгалтерской отчетности и анализа исполнения бюджета Финансового управления ФАС России;

2.14. Начальник отдела эксплуатации и поддержки Управления информационных технологий ФАС России;

2.15. Заместитель начальника отдела эксплуатации и поддержки Управления информационных технологий ФАС России;

2.16. Главный специалист - эксперт отдела развития Управления информационных технологий;

2.17. Начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения Управления делами ФАС России;

2.18. Заместитель начальника отдела административно-хозяйственного обеспечения Управления делами ФАС России;

2.19. Консультант отдела административно-хозяйственного обеспечения Управления делами ФАС России.

Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы

1. Должности в Федеральном государственном автономном учреждении «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань), созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой:

- 1.1. Директор;
- 1.2. Заместитель директора;
- 1.3. Главный бухгалтер.

2. Должности, исполнение трудовых обязанностей по которым предусматривает участие в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена коллегиального органа, образованного в Федеральном государственном автономном учреждении «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань), в полномочия которого входит распределение бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов, осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений, списание объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Федеральным государственным автономным учреждением «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань):

- 2.1. Начальник административно-хозяйственного отдела;
- 2.2. Юрисконсульт;
- 2.3. Экономист;
- 2.4. Администратор-кассир.