



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 23231

от 16 февраля 2012 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

30-10, 2014

№ 726

Москва

Об утверждении Примерного положения об условиях оплаты труда работников федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; № 40, ст. 4544; 2010, № 52 (ч. 1), ст. 7104)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерное положение об условиях оплаты труда работников федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы»(г. Казань)(далее – Примерное положение).

2. Директору федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (далее – учреждение) утвердить, по согласованию с представительным


органом работников учреждения, Положение о системе оплаты труда работников учреждения с учетом Примерного положения, утвержденного настоящим приказом, и ввести в действие в установленном порядке.


3. Финансовому управлению ФАС России (Боднар Е.А.) осуществить финансирование расходов на оплату труда работников учреждения в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий год.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на статс-секретаря-заместителя руководителя ФАС России А.Ю. Цариковского.

Временно исполняющий
обязанности руководителя

А.Ю. Цариковский



Зерно	
Начальник отдела общей корреспонденции Управления делами ФАС России	
Г.В. Кузина	
«17» 01 2017 г.	

**Примерное положение об условиях оплаты труда работников
федерального государственного автономного учреждения
«Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы»
(г. Казань)**

I. Общие положения

1.1. Примерное положение об условиях оплаты труда работников федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань) (далее - Примерное положение) разработано учредителем с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33 ст. 3852, № 40, ст. 4544; 2010, № 52 (ч. 1), ст. 7104).

1.2. Примерное положение включает в себя рекомендуемые минимальные размеры окладов по занимаемым должностям (далее - оклад), повышающие коэффициенты к окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Конкретные условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения, утверждаемым руководителем учреждения на основании данного

Примерного положения, с учетом выделенных средств учреждению на оплату труда.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от объема выполненной работы.

1.4. Условия оплаты труда руководителя учреждения включают размер должностного оклада, порядок его исчисления, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

II. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава

2.1. Группы должностей профессорско-преподавательского состава подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008г. № 217Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (Российская газета, 2008, № 113) (зарегистрирован в Минюсте России 22.05.2008 г. № 11725).

2.2. Рекомендуемый минимальный размер оклада по должностям профессорско-преподавательского состава – 6000 руб.

2.3. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.4. Решение о введении соответствующих коэффициентов и их размерах принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.5. Рекомендуемые размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям

преподавательского состава приведены в приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

Размеры повышающего коэффициента к окладу учитывают наличие ученой степени (кандидата, доктора наук), ученого звания (доцент, профессор), занятия должностей (доцент, профессор).

Размер должностного оклада определяется руководителем учреждения путем умножения минимального размера оклада на повышающий коэффициент к окладу.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 2,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.7. С учетом условий оплаты труда профессорско-преподавательскому составу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Примерного положения, выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с разделом 8 Примерного положения.

III. Порядок и условия оплаты труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала подразделяется на три уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217Н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (Российская газета, 2008, № 113) (зарегистрирован в Минюсте России 22.05.2008 г. № 11725).

Рекомендуемый минимальный размер оклада по профессиональной квалификационной группе должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала – 4500 руб.

3.2. Положением об оплате труда работников учреждения для административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов и их размере принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу в размерах согласно приложению № 2 к Примерному положению.

Размер должностного оклада определяется руководителем учреждения путем умножения минимального размера оклада на повышающий коэффициент к окладу.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 2,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

3.4. С учетом условий труда административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Примерного положения, выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с разделом 8 Примерного положения.

IV. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений

4.1. Группа должностей руководителей структурных подразделений подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217Н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»

(Российская газета, 2008, № 113) (зарегистрирован в Минюсте России 22.05.2008 г. № 11725).

Рекомендуемый минимальный размер оклада по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений – 5000 руб.

4.2. Положением об оплате труда работников учреждения для руководителей структурных подразделений может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается административно-хозяйственному и учебно-методическому персоналу в размерах согласно приложению № 3 к Примерному положению.

Размер должностного оклада определяется руководителем учреждения путем умножения минимального оклада на повышающий коэффициент к окладу.

4.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполненной работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 2,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размеру принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

4.4. С учетом условий труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Примерного положения, выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с разделом 8 Примерного положения.

V. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (обслуживающего персонала)

5.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих (обслуживающего персонала) устанавливаются на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 248Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России 23 июня 2008 г. № 11861, с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 12.08.2008 № 417н «О внесении изменений в Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248Н», зарегистрированным в Минюсте России 20.08.2008 № 12150):

- профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих первого уровня – 3700 рублей;
- профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих второго уровня – 4620 рублей.

5.2. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу с учетом квалификационного уровня;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

5.3. Повышающий коэффициент к окладу с учетом квалификационного уровня устанавливается в размерах согласно приложению № 4 к настоящему Примерному положению.

Размер должностного оклада определяется руководителем учреждения путем умножения минимального оклада на повышающий коэффициент к окладу с учетом квалификационного уровня.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 1,0.

5.5. С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также выплачиваются премии, предусмотренные разделами 7 и 8 Примерного положения.

VI. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

6.1. Размер минимального оклада руководителя учреждения 8000 – 10000 рублей.

6.2. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности может быть установлен руководителю учреждения за наличие ученой степени, звания в размере согласно приложению № 5 к настоящему Примерному приложению.

Размер должностного оклада определяется в отношении руководителя учреждения Федеральной антимонопольной службой путем умножения минимального оклада на повышающий коэффициент к окладу.

6.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу и его размер может быть установлен руководителю учреждения с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 2,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу не образует должностной оклад.

6.4. Установление руководителю учреждения повышающих коэффициентов, а также установление компенсационных выплат, стимулирующих надбавок и премий производится Федеральной антимонопольной службой.

6.5. Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премирования ежегодно устанавливаются Федеральной антимонопольной службой в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

6.6. Размер минимального оклада заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливается на 10-30% ниже минимального оклада руководителя учреждения.

6.7. Заместителям руководителя учреждения, имеющим ученую степень, звание устанавливается повышающий коэффициент в размере согласно Приложению № 5 к настоящему Примерному приложению.

Размер должностного оклада определяется руководителем учреждения путем умножения минимального оклада на повышающий коэффициент к окладу.

6.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу и его размер может быть установлен заместителям руководителя и главному бухгалтеру руководителем учреждения с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент не образует должностного оклада и может быть установлен на определенный период времени.

6.9. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются компенсационные, стимулирующие выплаты и премии, предусмотренные разделом № 7 и № 8 Примерного положения.

VII. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Работникам учреждения могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за совмещение должностей;
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата за расширение зон обслуживания;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата сверхурочной работы.

7.2 Размер выплат компенсационного характера рекомендуется определять в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081, с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 19.12.2008 № 738н «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 21.01.2009 № 13145, и от 17.09.2010 № 810н «О внесении изменений в отдельные приказы Минздравсоцразвития Росси в связи с принятием Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», зарегистрированный в Минюсте России 13.10.2010 № 18714).

7.3. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором (приказом по учреждению) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором (приказом по учреждению) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором (приказом по учреждению) с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

7.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет не менее 20% части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

7.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7.9. Повышенная оплата сверхурочной работы работникам, получающим месячный оклад составляет:

- за первые два часа - в размере полуторной часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада;

- за последующие часы - в размере двойной часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада.

VIII. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

8.1. В целях поощрения за выполненную работу в учреждении работникам могут устанавливаться следующие виды выплат:

8.1.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

8.1.2. Надбавка за качество выполняемых работ;

8.1.3. Надбавка за стаж непрерывной работы в учреждении, выслугу лет;

8.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

8.2. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

непосредственное участие в реализации поручений и заданий Федеральной антимонопольной службы в области исполнения антимонопольного законодательства.

8.3. Размер стимулирующей надбавки рекомендуется устанавливать в абсолютном значении к окладу (должностному окладу), в том числе и на определенный срок.

8.4. Стимулирующая выплата по итогам работы – премия может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальный размер премии не ограничен.

Приложение №1
к Примерному положению об
условиях оплаты труда
работников федерального
государственного автономного
учреждения «Учебно-
методический центр»
Федеральной
антимонопольной службы»

**Рекомендуемые размеры должностных окладов с учетом повышающих
коэффициентов по занимаемым должностям преподавательского
состава**

N п/п	Наименование должностей	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли
1.	Ассистент, преподаватель с высшим образованием без предъявления требований к стажу	6000		6 000
2.	Ассистент, преподаватель, имеющие ученую степень кандидата наук	6000	1,6	9600
3.	Ассистент, преподаватель, имеющие ученую степень доктора наук	6000	2,4	14400
4.	Старший преподаватель с высшим образованием	6000	1,25	7500
5.	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	6000	1,85	11100
6.	Старший преподаватель, имеющий ученую степень доктора наук	6000	2,65	15900

Приложение №2
к Примерному положению об
условиях оплаты труда
работников федерального
государственного автономного
учреждения «Учебно-
методический центр»
Федеральной
антимонопольной службы»

**Рекомендуемые размеры должностных окладов с учетом повышающих
коэффициентов по занимаемым должностям административно-
хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала**

№ п/п	Наименование должностей	Минимальный размер оклада, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1	Специалист по учебно-методической работе (имеющий высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу)	4500	-	4500
2	Дежурный бюро пропусков	4500	1,10	4950
3	Техник по планированию, техник-программист, техник по защите информации, делопроизводитель, кассир	4500	1,15	5175
4	Администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя учреждения	4500	1,2	5400
5	Заведующий архивом, заведующий складом, заведующий бюро пропусков, заведующий делопроизводством	4500	1,2	5400
6	Специалист по учебно-методической работе 2 категории, имеющий высшее профессиональное образование, с учетом стажа работы свыше 3-х лет	4500	1,25	5625
7	Старший администратор, старший инспектор по кадрам, старший лаборант, бухгалтер, библиотекарь	4500	1,25	5625
8	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием, старший бухгалтер	4500	1,3	5850
9	Экономист по планированию, экономист по финансовой работе, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	4500	1,25	5625

Приложение №3
к Примерному положению об
условиях оплаты труда
работников федерального
государственного автономного
учреждения «Учебно-
методический центр»
Федеральной
антимонопольной службы»

**Рекомендуемые размеры должностных окладов с учетом повышающих
коэффициентов по занимаемым должностям руководителей
структурных подразделений**

N п/п	Наименование должностей	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли
1.	Начальник отдела (учебного, учебно-методического, методического, международных связей)	5000	1,3	6500
2.	Заместитель начальника отдела (учебного, учебно-методического, методического, международных связей)	5000	1,25	6250
3.	Начальник отдела (финансово-планового, кадров, административно-хозяйственного, организационного)	5000	1,25	6250
4.	Заместитель начальника отдела (финансово-планового, кадров, административно-хозяйственного, организационного)	5000	1,2	6000
5.	Начальник (заведующий) библиотеки	5000	1,15	5750

Приложение №4
к Примерному положению об
условиях оплаты труда
работников федерального
государственного автономного
учреждения «Учебно-
методический центр»
Федеральной
антимонопольной службы»

**Рекомендуемые размеры должностных окладов с учетом повышающих
коэффициентов по занимаемым должностям рабочих**

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих
первого уровня"

Квалификационный уровень	Коэффициент	Размеры оплаты труда с учетом повышающего коэффициента
1 квалификационный уровень		4330
2 квалификационный уровень	1,15	4980

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих
второго уровня"

Квалификационный уровень	Коэффициент	Размеры оплаты труда с учетом повышающего коэффициента
1 квалификационный уровень		4980
2 квалификационный уровень	1,04	5180
3 квалификационный уровень	1,07	5330
4 квалификационный уровень	1,11	5530

Приложение №5
к Примерному положению об
условиях оплаты труда
работников федерального
государственного автономного
учреждения «Учебно-
методический центр»
Федеральной
антимонопольной службы»

**Рекомендуемые размеры должностных окладов с учетом повышающих
коэффициентов по занимаемым должностям руководителя учреждения и
его заместителей**

N п/п	Наименование должностей	Минимальный размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рубли
1.	Директор учреждения	8000-10000		8000-10000
2.	Директор учреждения, имеющий ученую степень: - кандидата наук - доктора наук	8000-10000 8000-10000	1,6 2,2	12800-16000 17600-22000
3.	Заместитель директора учреждения	5600-9000		5600-9000
4.	Заместитель директора учреждения, имеющий ученую степень: - кандидата наук - доктора наук	5600-9000 5600-9000	1,6 2,2	8960-14400 12320-19800