



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 34963

от "27 ноября 2014"

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)

П Р И К А З

8 октября 2014 года

№ 764

Москва

**Об утверждении Порядка
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности федеральных государственных бюджетных
учреждений, находящихся в ведении Росрыболовства**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4209; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; 2011, № 7, ст. 900; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7039; № 50, ст. 7344; 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 14, ст. 1652 № 19, ст. 2331; № 52, ст. 6961, ст. 6983; 2014, № 19, ст. 2304), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального)

учреждения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный № 18530), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. № 132н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 23 сентября 2013 г. № 98н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423), от 27 декабря 2013 г. № 140н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2014 г., регистрационный № 31279), а также в целях обеспечения единого подхода к составлению и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Росрыболовства, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Росрыболовства (далее - Порядок).

2. Структурным подразделениям Росрыболовства довести до курируемых ими федеральных государственных бюджетных учреждений Порядок и обеспечить его соблюдение.

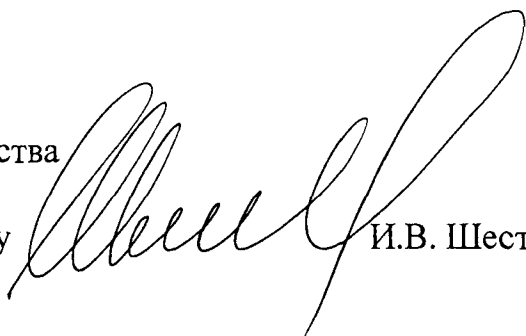
3. Признать утратившим силу приказ Росрыболовства от 5 октября 2010 г. № 844 «Об утверждении порядка составления

Росрыболовство осуществляет функции и полномочия учредителя» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2011 г., регистрационный № 19780).

4. Управлению финансов совместно с Управлением правового обеспечения направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации в 10-дневный срок со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росрыболовства Н.В. Шебину.

Заместитель Министра сельского хозяйства
Российской Федерации – руководитель
Федерального агентства по рыболовству



И.В. Шестаков

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности федеральных государственных бюджетных
учреждений, находящихся в ведении Росрыболовства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Росрыболовства (далее - План, Учреждения), повышения эффективности их работы, усиления контроля за деятельностью Учреждений и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – Подразделения).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год либо на финансовый год и плановый период, если закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. План разрабатывается Учреждением (Подразделением) на основе доведенной Учреждению информации об установленных объемах субсидии на выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, на очередной финансовый год и плановый период, поступлений от оказания Учреждением (Подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением Подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе,

а также поступлений от иной приносящей доход деятельности на основе анализа результатов, финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Подразделения) на текущий год, исходя из потребностей Учреждения (Подразделения) в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на оказываемые услуги.

2. Составление Плана

2.1. План составляется Учреждением (Подразделением) на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Учреждение в течение 10 календарных дней со дня доведения Росрыболовством информации об установленных объемах средств федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период направляет План в Росрыболовство по электронной почте с сопроводительным письмом.

2.2. В Плате указываются:

цели деятельности Учреждения (Подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения (положением Подразделения);

виды деятельности Учреждения (Подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения (положением Подразделения);

наименование и реквизиты приказа Учреждения (Подразделения) об утверждении перечня платных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением Подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и размера платы за услуги (работы);

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением (Подразделением) на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением (Подразделением) за счет выделенных собственником имущества Учреждения (Подразделения) средств; приобретенного Учреждением (Подразделением) за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

сведения об общем количестве объектов недвижимого имущества Учреждения (Подразделения), в том числе приобретенных Учреждением (Подразделением) за счет выделенных собственником имущества Учреждения (Подразделения) средств; приобретенных Учреждением (Подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности и земельных участках;

сведения об имуществе Учреждения (Подразделения), переданном в аренду сторонним организациям;

сведения об имуществе, арендуемом Учреждением (Подразделением) или предоставленном Учреждению (Подразделению) по договору безвозмездного пользования;

показатели финансового состояния Учреждения (Подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (Подразделения) (в рамках государственного задания и от оказания услуг сверх государственного задания);

расшифровка к изменениям относительно ранее утвержденного Плана;

сведения о суммах расходов Учреждения (Подразделения) на закупки товаров, работ, услуг.

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются Учреждением (Подразделением) исходя из представленной Росрыболовством информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением (Подразделением), в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом федерального закона о федеральном бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Росрыболовства планируется передать в установленном порядке Учреждению (Подразделению).

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением (Подразделением) в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания Учреждением (Подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением Подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Росрыболовства передаются в установленном порядке Учреждению (Подразделению), и остаток средств во временном распоряжении указываются справочно.

2.5. Плановые показатели, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и шестом пункта 2.4 Порядка, формируются Учреждением (Подразделением) на основании информации, представленной Росрыболовством в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 2.4 Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) сверх утвержденного государственного задания и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением (Подразделением) в разрезе выплат, указанных в форме Плана, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.7. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением (Подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с приказом Росрыболовства от 18 января 2012 г. № 43 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Росрыболовства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2012 г., регистрационный № 23575).

2.8. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет в Росрыболовство Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) в рублях с точностью до двух знаков после запятой (нарастающим итогом), по форме, согласно приложению к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного

(муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации 28 июля 2010 г. № 81н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный № 18530), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. № 132н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 23 сентября 2013 г. № 98н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423) и от 27 декабря 2013 г. № 140н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2014 г., регистрационный № 31279).

Сведения об операциях с целевыми субсидиями не должны содержать информацию о субсидиях, предоставленных Учреждению (Подразделению) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг.

При составлении Сведений об операциях с целевыми субсидиями Учреждением (Подразделением) указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 6, 7 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 6 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 7 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 8 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае, если Учреждению (Подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений об операциях с целевыми субсидиями формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях об операциях с целевыми субсидиями, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из федерального бюджета.

3. Согласование и утверждение Плана и Сведений об операциях с целевыми субсидиями

3.1. План и Сведения об операциях с целевыми субсидиями

подписываются должностными лицами Учреждения (Подразделения), ответственными за содержащиеся в Планах и Сведениях об операциях с целевыми субсидиями данные, - руководителем Учреждения (Подразделения) либо уполномоченным им лицом, руководителем финансовой службы Учреждения (Подразделения), или главным бухгалтером Учреждения (Подразделения) и исполнителем этих документов.

3.2. План Учреждения утверждается руководителем Росрыболовства и заверяется гербовой печатью в трех экземплярах, из которых один экземпляр остается в Управлении финансов Росрыболовства, а два других экземпляра направляются в Учреждение. После этого один экземпляр утвержденного Плана остается в Учреждении, а другой представляется им в территориальный орган Федерального казначейства.

3.3. Руководитель Росрыболовства в соответствии с настоящим Порядком предоставляет руководителю Учреждения, в составе которого создано данное Подразделение, право утверждать Планы Подразделений.

План Подразделения утверждается руководителем Учреждения, в составе которого создано данное Подразделение и заверяется гербовой печатью в трех экземплярах, из которых один экземпляр остается в Учреждении, а два других экземпляра направляются в Подразделение. После этого один экземпляр утвержденного Плана остается в Подразделении, а другой представляется им в территориальный орган Федерального казначейства.

3.4. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных Учреждением при составлении Плана, руководитель Росрыболовства в соответствии с настоящим Порядком вправе ограничить предоставленное право руководителю Учреждения утверждать Планы Подразделений.

3.5. Проверка Плана Учреждения осуществляется Управлением финансов Росрыболовства совместно с соответствующими структурными подразделениями Росрыболовства, курирующими деятельность Учреждений

(далее - Кураторы) (Перечень Кураторов указан в Приложении № 2 к настоящему Порядку) в течение 30 календарных дней.

Информация, содержащаяся в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 раздела I «Сведения о деятельности федерального бюджетного учреждения (Подразделения)» Плана согласовывается Кураторами. Данная информация подлежит повторному согласованию только в случае изменения уставной деятельности Учреждения.

Информация, содержащаяся в пунктах 1.4 «Сведения о деятельности федерального бюджетного учреждения (Подразделения)» Плана согласовывается Управлением экономики и инвестиций и Управлением финансов Росрыболовства.

Информация, содержащаяся в пунктах 1.6, 1.7, 1.8 раздела I «Сведения о деятельности федерального бюджетного учреждения (Подразделения)» Плана согласовывается Управлением экономики и инвестиций Росрыболовства.

Разделы II, III, IV, V, а так же Информация, содержащаяся в пункте 1.5 раздела I «Сведения о деятельности федерального бюджетного учреждения (Подразделения)» Плана согласовываются Управлением финансов Росрыболовства на основании представленных обоснований (расчетов) плановых показателей.

В случае наличия замечаний План возвращается Учреждению на корректировку с обоснованием причин возврата.

Учреждение осуществляет корректировку Плана в течение 5 рабочих дней.

3.6. После утверждения в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется Учреждением и направляется на утверждение в Росрыболовство.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый

период, осуществляется Учреждением не позднее 20 дней после официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. В течение планируемого года утвержденный План может уточняться. В случае уточнения Плана Учреждение вносит в План соответствующие изменения и представляет их на согласование в Управление финансов Росрыболовства до 25 числа календарного месяца с документами, обосновывающими необходимость уточнения Плана и сопроводительным письмом. Внесение в План изменений осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.8. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

3.9. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения об операциях с целевыми субсидиями составляются новые План и (или) Сведения об операциях с целевыми субсидиями, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения об операциях с целевыми субсидиями.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности федеральных
государственных бюджетных учреждений,
находящихся в ведении Росрыболовства,
утвержденному приказом Росрыболовства

от « ___ » _____ 2014 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)

" " _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год

	КОДЫ
Наименование федерального государственного бюджетного учреждения (подразделения)	Форма по КФД
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Дата
Адрес фактического местонахождения федерального государственного бюджетного учреждения (подразделения)	по ОКПО
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	по ОКАТО
Код причины постановки на учет (КПП)	по ОКТМО
Единица измерения: руб.	Глава по БК
	по ОКЕИ
	383

I. Сведения о деятельности федерального государственного бюджетного учреждения (подразделения)

1.1. Цели деятельности Учреждения (Подразделения):

1.2. Виды деятельности Учреждения (Подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом:

1.3. Наименование и реквизиты приказа Учреждения (Подразделения) об утверждении перечня платных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положения Подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и размера платы за услуги (работы):

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением (Подразделением) на праве оперативного управления; приобретенном Учреждением (Подразделением) за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением (Подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности):

Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, руб.	из них	
	закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления	приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств
		приобретение Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, руб.	в т.ч. особо ценного движимого имущества

1.6. Сведения об общем количестве объектов недвижимого имущества, в том числе: приобретенных Учреждением (Подразделением) за счет выделенных собственником имущества Учреждения (Подразделения) средств; приобретенных Учреждением (Подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности; земельных участках:

№	Количество объектов недвижимого имущества	Общая площадь, длина объектов недвижимого имущества (здания, сооружения, земельного участка) (кв.м, п.м., м., км, га)	Общая балансовая/кадастровая стоимость объектов недвижимого имущества (руб.)
1		3	4
1. Всего:			
в том числе:			
1.1. здания, сооружения, суда морские и внутреннего плавания, приобретенные Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств			
1.2. здания, сооружения, суда морские и внутреннего плавания, приобретенные Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности			
2. Земельные участки			

II. Показатели финансового состояния Учреждения (Подразделения)

Наименование показателя 1	Сумма, руб. 2
Нефинансовые активы, всего: из них:	
недвижимое имущество, всего: в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего в том числе:	
остаточная стоимость	
вложений в нефинансовые активы	
Финансовые активы, всего из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

Увеличение стоимости производственных активов	330												
Увеличение стоимости материальных запасов	340												
Поступление финансовых активов, всего из них:	500												
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520												
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530												
Выплаты по предоставлению займов (ссуд)	540												
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X												
Справочно:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Объем публичных обязательств	X												
Остаток средств во временном распоряжении на начало планируемого года	X												

*указывается при наличии остатка средств в кассе на начало года

IV. Расшифровка к изменениям относительно ранее утвержденного Плана

Доходы, расходы	Код бюджетной классификации операций сектора государственного управления	План ФХД (последний утвержденный план (руб.))	План ФХД (отправленный на согласование (руб.))	Отклонение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
Доходы (в том числе)					
...					
Расходы (в том числе)					
...					

V. Сведения о суммах расходов Учреждения (Подразделения) на закупки товаров, работ, услуг

Общая сумма расходов предусмотренных на осуществление закупок, руб.	В том числе на						из них закупок не превышающие 100 тыс.руб. (400 тыс.руб.)*
	Открытые конкурсы	Открытые аукционы в электронной форме	Запрос котировок	Запрос предложений	Закупки у субъектов малого предпринимательства	Закупка у единственного поставщика	
1	2	3	4	5	6	7	8

*Для учреждений высшего профессионального образования

Директор федерального государственного
бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической
службы или главный бухгалтер федерального
государственного бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

тел.

" " 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности федеральных
государственных учреждений,
находящихся в ведении Росрыболовства,
утвержденному приказом Росрыболовства
от « ___ » _____ 2014 г. № _____

**Перечень
структурных подразделений Росрыболовства, курирующих
деятельность федеральных государственных бюджетных
учреждений и уполномоченных согласовывать их Планы**

№ п/п	Наименование Куратора	Курируемые учреждения
1	2	3
1	Управление науки и образования	Учреждения в сфере науки и образования
2	Управление контроля, надзора и рыбоохраны	Учреждения в сфере рационального использования, изучения, сохранения водных биоресурсов и среды их обитания, а также в сфере рыбоводства
3	Управление флота, портов и мониторинга	Учреждения, обеспечивающие мониторинг рыболовства и связь, а также обеспечивающие безопасность мореплавания в районах добычи (вылова) водных биоресурсов
4	Управление аквакультуры	Учреждения в сфере воспроизводства водных биоресурсов