



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 34816

от 21 ноября 2014.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

(Росрыболовство)

**П Р И К А З**

11 сентября 2014 года

Москва

№

689

**Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству**

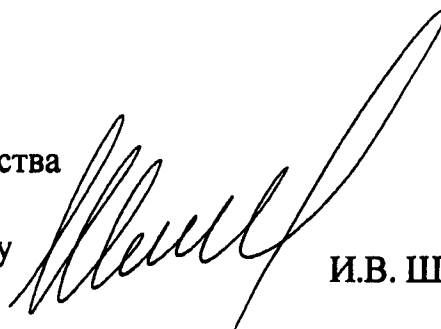
В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263) **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству.

2. Признать утратившим силу приказ Росрыболовства от 20 октября 2008 г. № 258 «Об утверждении положения об аттестационной комиссии Федерального агентства по рыболовству по согласованию кандидатур на должности ректоров подведомственных высших учебных заведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2008 г., регистрационной № 12756).

3. Управлению науки и образования совместно с Управлением правового обеспечения направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации в 10-дневный срок со дня подписания.

Заместитель Министра сельского хозяйства  
Российской Федерации - руководитель  
Федерального агентства по рыболовству



И.В. Шестаков

**ПОРЯДОК  
и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя  
и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении  
Федерального агентства по рыболовству**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству, определяют процедуру проведения и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству (далее соответственно – Порядок, образовательная организация).

1.2. Аттестации подлежат:

кандидаты на должность руководителя образовательной организации;  
руководители образовательных организаций, проработавшие в занимаемой должности от одного до пяти лет.

1.3. Руководители образовательных организаций, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не позднее чем через полгода после выхода на работу.

1.4. Целями аттестации являются:

а) оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

б) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;

в) оказание содействия в повышении эффективности работы образовательных организаций;

г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.5. Аттестация проводится в два этапа, в течение одного рабочего дня. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно). Второй этап проводится в форме собеседования.

1.6. Для проведения аттестации Федеральное агентство по рыболовству (далее – Агентство):

а) создает Аттестационную комиссию и утверждает ее состав;

б) ежегодно формирует списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) ежегодно составляет перечень образовательных организаций, в которых в связи с проведением выборов руководителя образовательной организации, запланирована аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

г) ежегодно составляет график проведения аттестации;

д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии.

1.7. Аттестационная комиссия создается в целях повышения эффективности работы в подборе руководящих кадров в образовательных организациях и действует на общественных началах.

1.8. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

1.9. График проведения аттестации утверждается руководителем Агентства и доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя образовательной организации, а также до сведения Ученого совета образовательной организации, в которой запланировано проведение выборов руководителя образовательной организации, не позднее чем за месяц до начала аттестации.

1.10. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет структурное подразделение Агентства, курирующее образовательные организации.

## II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной

организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, соответствие кандидатуры на должность руководителя и руководителя образовательной организации решению задач, стоящих перед руководителем образовательной организации;

проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

а) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

б) проводить необходимые консультации;

в) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией.

2.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Агентства.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Агентства, а также могут входить представители федеральных органов государственной власти, общественных организаций, профсоюзной организации, а также органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация<sup>1</sup>.

Председателем Аттестационной комиссии является заместитель руководителя Агентства.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является руководитель структурного подразделения Агентства, курирующего образовательные организации.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии его функции исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель структурного подразделения Агентства, курирующего образовательные организации.

---

<sup>1</sup> Полномочия данного члена комиссии распространяются на время рассмотрения кандидатуры на должность руководителя образовательной организации, расположенной на территории данного субъекта Российской Федерации.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии (далее – ответственный секретарь) готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

2.4. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии её члены, а также кандидаты на должность руководителя образовательной организации и руководители образовательных организаций, подлежащие аттестации, уведомляются ответственным секретарем посредством почтовой, факсимильной связи, или по электронной почте не позднее 7 календарных дней до даты заседания Аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии, а также кандидаты на должность руководителя образовательной организации и руководители образовательных организаций, подлежащие аттестации, направляют ответственному секретарю подтверждение своего участия или сообщают о невозможности участия в заседании Аттестационной комиссии способами, указанными в абзаце втором настоящего пункта.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

2.5. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению одного из членов Аттестационной комиссии проводится тайное голосование.

В случае, когда присутствие члена Аттестационной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам, производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав Аттестационной комиссии приказом Агентства.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и всеми членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам

на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию.

### III. Порядок проведения аттестации

3.1. Предложения по кандидатам на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию по решению Ученого совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации) не позднее чем за 60 дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 дней).

Предложения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, формируются по кандидатам, соответствующим квалификационным требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедшим выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

Материалы для аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации направляются в Аттестационную комиссию Ученым советом образовательной организации (иным коллегиальным органом управления образовательной организации).

Ответственность за достоверность представленных материалов для аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации несет Ученый совет образовательной организации (иной коллегиальный орган управления образовательной организации), представивший материалы в Аттестационную комиссию.

3.2. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом.

Руководитель образовательной организации несет ответственность за достоверность представленных им в Аттестационную комиссию материалов.

3.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации должен включать:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

выписку из решения Ученого совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации) о включении кандидата в список кандидатур на должность руководителя образовательной организации;

заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном профессиональном), ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;

список научных трудов кандидата (при наличии);

иные документы по усмотрению кандидата.

3.4. Комплект материалов по руководителю образовательной организации, подлежащего аттестации, должен включать:

заявление руководителя образовательной организации с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчет руководителя за соответствующий календарный год (далее – отчет);

выписку из решения Ученого совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации) о результатах рассмотрения отчета;

иные документы по усмотрению руководителя.

3.5. Аттестационная комиссия рассматривает поступившие материалы по кандидатам на должность руководителя и руководителям образовательных организаций на:

соответствие представленного комплекта документов требованиям п. 3.3 и п. 3.4 настоящего Порядка;

соответствие кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам;

наличие у кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций ограничений на занятие педагогической деятельностью;

наличие у кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций ограничений для работы в сфере образования;



нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя образовательной организации.

3.6. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме и/или позднее установленных сроков, к аттестации не допускаются.

3.7. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и не допускаются к иным этапам аттестации, в случае если в отношении них при рассмотрении комплекта документов выявлено:

несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам;

наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью;

наличие ограничений для работы в сфере образования;

нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя;

наличие подложных документов.

3.8. Аттестационная комиссия утверждает перечень вопросов для проведения тестового испытания.

Для проведения тестирования кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации на основе перечня вопросов, утвержденного Аттестационной комиссией, составляются аттестационные тесты.

3.9. Аттестационные тесты должны обеспечивать проверку знаний кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации о:

а) законодательстве Российской Федерации, регламентирующем образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;

б) приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации и направлениях развития научной деятельности в Российской Федерации;

в) отраслевой специфике образовательной организации;

г) теории и методах управления образовательными системами;

д) методических и нормативных документах, касающихся сферы подготовки специалистов высшего образования и дополнительного профессионального образования;

е) научных достижениях и передовом опыте зарубежных образовательных организаций в области высшего образования и дополнительного профессионального образования;

ж) правилах по охране труда и пожарной безопасности;

з) основах гражданского, трудового, экологического, налогового и банковского законодательства;

и) основах управления организацией, финансового аудита и планирования;

к) основах маркетинга;

л) порядке принятия решений по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости образовательных организаций;

м) квалификационных требованиях по должностям работников и руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.10. Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

3.11. Перечень вопросов аттестационных тестов подлежит периодическому пересмотру.

3.12. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание Аттестационной комиссии в сроки, установленные п. 2.4. настоящего Порядка.

В случае неявки на заседание Аттестационной комиссии кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательной организации признается не прошедшим аттестацию.

По заявлению руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации, и при наличии уважительных причин, по решению Аттестационной комиссии аттестация переносится на более поздний срок.

3.13. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций приглашаются в отведенное помещение, где ответственный секретарь Аттестационной комиссии выдает им перечень вопросов для тестовых испытаний.

Продолжительность тестовых испытаний составляет 1 час.

После письменных ответов на вопросы тестовых испытаний, ответственный секретарь Аттестационной комиссии определяет количество правильных и неправильных ответов.

3.14. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестового испытания, должно быть не менее 90% от общего количества вопросов аттестационного теста.

Результат тестовых испытаний докладывается членам Аттестационной комиссии и заносится в протокол.

В случае неудовлетворительного результата тестовых испытаний

кандидат на должность руководителя образовательной организации или руководитель образовательной организации решением Аттестационной комиссии не допускается ко второму этапу аттестации (собеседованию).

3.15. На втором этапе аттестации (собеседовании) Аттестационная комиссия заслушивает:

программы развития образовательных организаций, а также основные положения программ кандидатов на должность руководителя образовательной организации, представленные кандидатами на должность руководителя образовательной организации;

отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчет руководителя образовательной организации за соответствующий календарный год, представленные руководителями образовательных организаций.

По окончании выступления каждого кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия вправе задать ему вопросы, касающиеся представленной программы развития образовательной организации (для кандидатов на должность руководителя образовательной организации), а также отчета о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчета руководителя образовательной организации за соответствующий календарный год (для руководителей образовательных организаций).

#### IV. Порядок подведения итогов аттестации

4.1. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает решение:

об аттестации или неаттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации;

аттестации руководителя образовательной организации и соответствии его занимаемой должности или неаттестации руководителя образовательной организации и несоответствии занимаемой должности.

Решение Аттестационной комиссии принимается непосредственно в день проведения аттестации, по окончании второго этапа аттестации (собеседования) согласно п. 2.5. настоящего Порядка.

4.2. Аттестационная комиссия может принять решение о переаттестации руководителя образовательной организации на основании представления Ученого совета образовательной организации (иного коллегиального органа

управления образовательной организации) в срок не позднее двух месяцев после предыдущей аттестации.

Переаттестация проводится только один раз в течение 30 рабочих дней после принятия Аттестационной комиссией решения о переаттестации.

4.3. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя образовательной организации с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнить с учетом его состояния здоровья.

4.4. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о неаттестации всех кандидатов на должность руководителя образовательной организации или аттестации только одного кандидата на должность руководителя образовательной организации Ученый совет образовательной организации (иной коллегиальный орган управления образовательной организации) представляет на рассмотрение Аттестационной комиссии новые списки кандидатов в сроки, установленные п. 3.1. настоящего Порядка.