

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

16 октября 2014 г.

№ 550

Об утверждении Порядка формирования и работы комиссий учреждений и органов уголовно-исполнительной системы по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 369 «О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 18, ст. 2269; 2014, № 14, ст. 1627, № 29, ст. 4156) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок формирования и работы комиссий учреждений и органов уголовно-исполнительной системы по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Управлению капитального строительства, недвижимости, эксплуатации и ремонта ФСИН России (Дурнев В.А.) совместно с правовым управлением ФСИН России (Климаков Л.Л.) до 1 декабря 2014 г. подготовить проект распоряжения ФСИН России, предусматривающий создание комиссии ФСИН России по рассмотрению вопросов предоставления начальникам территориальных органов ФСИН России, образовательных организаций, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, а также сотрудникам уголовно-исполнительной системы (далее – УИС), проходящим службу в ФСИН России, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в указанных учреждениях и органах УИС, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения.

3. Начальникам территориальных органов ФСИН России и образовательных организаций ФСИН России создать соответственно комиссии территориальных органов ФСИН России по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам территориальных органов ФСИН России и подведомственных им учреждений УИС, а также сотрудникам учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России и дислоцирующихся в соответствующем субъекте Российской Федерации, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в указанных учреждениях и органах, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения и комиссии образовательных организаций ФСИН России по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам образовательных организаций ФСИН России и их филиалов и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в указанных учреждениях, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения.

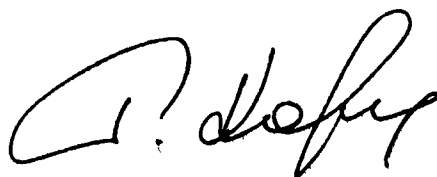
4. Установить, что заявления (рапорты), поданные сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членами их семей и гражданами Российской Федерации, уволенными со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, до вступления в силу настоящего приказа, рассматриваются комиссией ФСИН России по рассмотрению вопросов предоставления начальникам территориальных органов ФСИН России, образовательных организаций ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, а также сотрудникам УИС, проходящим службу в ФСИН России, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в указанных учреждениях и органах УИС, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения.

5. Признать утратившим силу приказ ФСИН России от 29 августа 2013 г. № 496 «Об утверждении Порядка формирования и работы комиссий учреждений и органов уголовно-исполнительной системы по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения» (зарегистрирован Минюстом России 25 сентября 2013 г., регистрационный № 30030).

6. Начальникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы организовать изучение Порядка подчиненными сотрудниками уголовно-исполнительной системы.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России действительного государственного советника Российской Федерации 3 класса Коршунова О.А.

Директор



Г.А. Корниенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 16 сентября 2014, № 550

Порядок формирования и работы комиссий учреждений и органов уголовно-исполнительной системы по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и работы комиссий учреждений и органов уголовно-исполнительной системы по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее – комиссия, комиссии, если не оговорено иное) определяет правовой статус, функции и полномочия, порядок формирования, организацию деятельности комиссий и принятия ими соответствующих решений.

2. Комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами при учреждении, органе уголовно-исполнительной системы (далее – УИС), созданными в целях рассмотрения вопросов предоставления сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах УИС (далее – сотрудники и граждане), единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее – единовременная выплата).

3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также Правилами предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства

жилого помещения сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 369 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 18, ст. 2269; 2014, № 14, ст. 1627, № 29, ст. 4156) (далее – Правила), и настоящим Порядком.

4. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссий осуществляется подразделением учреждения, органа УИС, ответственным за жилищное обеспечение работников, пенсионеров УИС и членов их семей.

5. О дате приема рапортов, заявлений о постановке на учет для получения единовременной выплаты (далее – рапорты и заявления) (приложение № 1), а также документов для получения единовременной выплаты сотрудникам и гражданам выдается справка (приложение № 2).

II. Функции и полномочия комиссий

6. В целях своевременного, полного и объективного рассмотрения вопросов предоставления сотрудникам и гражданам единовременной выплаты в учреждениях и органах УИС создаются следующие комиссии:

комиссия ФСИН России по рассмотрению вопросов предоставления начальникам территориальных органов ФСИН России, образовательных организаций ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, а также сотрудникам УИС, проходящим службу в ФСИН России, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в указанных учреждениях и органах УИС, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения;

комиссии территориальных органов ФСИН России по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам УИС, проходящим службу в территориальных органах ФСИН России и подведомственных им учреждениях УИС, а также сотрудникам УИС, проходящим службу в учреждениях, непосредственно подчиненных ФСИН России и дислоцирующихся в соответствующем субъекте Российской Федерации, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в указанных учреждениях и органах, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения;

комиссии образовательных организаций ФСИН России по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам УИС, проходящим службу в образовательных организациях ФСИН России и их филиалах

и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в указанных учреждениях, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения.

7. Комиссии:

7.1. Осуществляют следующие функции:

7.1.1. Принятие документов для получения единовременной выплаты и их проверку на предмет соответствия перечню, определенному в Правилах, а также установленному порядку их оформления.

7.1.2. Принятие решений о постановке сотрудников и граждан на учет для получения единовременной выплаты, отказе в указанной постановке на учет и снятии с него.

7.2. В целях выполнения возложенных на них функций осуществляют следующие полномочия:

7.2.1. Вносят директору ФСИН России, начальнику территориального органа ФСИН России, образовательной организации ФСИН России соответственно предложения о предоставлении единовременной выплаты сотрудникам и гражданам из числа лиц, состоящих на учете для получения единовременной выплаты.

7.2.2. Ведут Книгу учета заявлений (рапортов) сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членов их семей и граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, на получение единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее – Книга учета заявлений (приложение № 3)).

Ведут Книгу учета сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членов их семей и граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, на получение единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее – Книга учета граждан (приложение № 4)).

7.2.3. Ведение Книги учета заявлений и Книги учета граждан осуществляют секретари комиссий. Книга учета граждан заполняется в порядке очередности в соответствии с датой регистрации в Книге учета заявлений, изменения, вносимые в нее, заверяются подписью секретаря соответствующей комиссии. Кроме того, на каждого сотрудника и гражданина, состоящего на учете для получения единовременной выплаты, секретарем комиссии заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные сотрудниками и гражданами документы, а также выписки из протоколов заседаний комиссий о постановке на указанный учет или снятии с учета. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета граждан.

7.2.4. Для определения причинной связи гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах УИС, запрашивают в кадровых и медицинских подразделениях соответствующие заключения.

7.2.5. Ежегодно, до 1 февраля, а также при подготовке директору ФСИН России, начальнику территориального органа ФСИН России, образовательной организации ФСИН России предложений о предоставлении единовременной выплаты комиссии проводят уточнение сведений о сотрудниках и гражданах, состоящих на учете для получения единовременной выплаты, с внесением соответствующих изменений в Книгу учета граждан и учетные дела указанных лиц.

7.2.6. Осуществляют подготовку для направления ФСИН России в Министерство финансов Российской Федерации информации о сотрудниках и гражданах, состоящих на учете для получения единовременной выплаты, снятия их с указанного учета ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным.

8. В случае если сотрудник, гражданин проходил государственную службу в иных органах государственной власти Российской Федерации, секретарь комиссии готовит запрос ФСИН России в Министерство финансов Российской Федерации для получения справки о предоставлении (непредоставлении) (далее – сведения) сотруднику, гражданину единовременной выплаты по прежним местам прохождения государственной службы. Запрос подписывается заместителем директора ФСИН России, осуществляющим координацию и контроль деятельности подразделения ФСИН России, ответственного за жилищное обеспечение сотрудников и граждан. При подтверждении сведений о непредоставлении сотруднику, гражданину единовременной выплаты по прежним местам прохождения государственной службы вопрос о принятии их на учет для получения единовременной выплаты выносится на заседание комиссии.

Документы, установленные пунктом 5 Правил, о наличии условий, необходимых для постановки на учет для получения единовременной выплаты (далее – документы для получения единовременной выплаты), расчеты размеров единовременной выплаты, произведенные в соответствии с главой III Правил, а также документы, полученные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, хранятся в подразделении учреждения, органа УИС, ответственном за жилищное обеспечение сотрудников и граждан, в установленном порядке.

III. Порядок формирования и организация деятельности комиссий

9. Комиссии состоят из председателя, его заместителя, членов и секретаря. Число членов комиссий, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно быть нечетным.

Комиссию возглавляет председатель, который является по должности заместителем руководителя учреждения, органа УИС, осуществляющим контроль и координацию деятельности подразделения, ответственного за жилищное обеспечение работников, пенсионеров УИС и членов их семей.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией и несет персональную ответственность за состояние ее работы, а также председательствует на ее заседаниях, определяет дату и время проведения заседаний, дает поручения членам комиссии, утверждает протокол заседания комиссии.

Во время отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

10. Персональные составы комиссий утверждаются руководителями соответствующего учреждения или органа УИС и формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

12. Заседания комиссий считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссий.

Члены комиссий участвуют в их работе лично, делегирование полномочий не допускается.

В случае невозможности присутствовать на заседаниях комиссий по объективным причинам члены комиссий извещают об этом секретарей комиссий не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссий.

13. Решения комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. Мнение председателя комиссии при равенстве голосов членов комиссии является решающим.

Решения комиссий фиксируются в протоколе, подписываются их членами, секретарями и утверждаются председателями комиссий. При несогласии с принятым решением член комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

14. Секретари комиссий ведут протоколы заседаний комиссий, осуществляют прием документов для получения единовременной выплаты, уведомляют членов комиссий о дате проведения заседаний, готовят проекты решений комиссий.

15. Члены комиссий обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

IV. Принятие решений комиссией

16. Документы для получения единовременной выплаты должны быть рассмотрены комиссией в течение 3 месяцев с даты приема (получения) указанных документов, отраженной в Книге учета заявлений.

17. Комиссия принимает одно из следующих решений:

о постановке сотрудника, гражданина на учет для получения единовременной выплаты;

об отказе в постановке сотрудника, гражданина на учет для получения единовременной выплаты;

о внесении директору ФСИН России, начальнику территориального органа ФСИН России, образовательной организации ФСИН России предложения о предоставлении единовременной выплаты сотрудникам и гражданам из числа лиц, состоящих на учете для получения единовременной выплаты;

о снятии сотрудника, гражданина с учета для получения единовременной выплаты.

18. В протоколе заседания комиссии указываются основания принятых решений.

Председатель, заместитель председателя и члены комиссии несут ответственность за правомерность и своевременность принятых ими решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае принятия решения о постановке сотрудника, гражданина на учет для получения единовременной выплаты сведения о нем заносятся в Книгу учета граждан.

20. Комиссия в течение 1 месяца со дня принятия решения о постановке (снятии) сотрудника, гражданина, на соответствующий учет либо отказе в постановке на такой учет уведомляет его (их) в письменном виде о принятом решении.

21. Решение о предоставлении сотруднику, гражданину единовременной выплаты утверждается приказом директора ФСИН России, начальника территориального органа ФСИН России, образовательной организации. ФСИН России соответственно, проект которого подготавливается секретарем соответствующей комиссии, где указываются:

фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) сотрудника (гражданина);

число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе село, деревня, поселок, город, район);

право сотрудника (гражданина) на дополнительную площадь жилого помещения;

замещаемая сотрудником должность (с указанием специального звания), место прохождения службы;

размер предоставляемой единовременной социальной выплаты.

Приложение № 1
к Порядку формирования и работы комиссий
учреждений и органов уголовно-исполнительной
системы по рассмотрению вопросов
предоставления сотрудникам учреждений
и органов уголовно-исполнительной системы
и в случаях, установленных законодательством
Российской Федерации, членам их семей
и гражданам Российской Федерации, уволенным
со службы в учреждениях и органах
уголовно-исполнительной системы,
единовременной социальной выплаты
для приобретения или строительства
жилого помещения

Рекомендуемый образец

Директору ФСИН России
(начальнику территориального органа ФСИН России,
образовательной организации ФСИН России)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт _____, выданный _____
_____ « ____ » _____ Г.,
на учет для получения единовременной социальной выплаты
для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии
с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2013
№ 369.

Состав семьи:
супруга (супруг) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт _____, выданный _____
_____ « ____ » _____ Г.;

дети: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

« _____ » _____ Г.,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

« _____ » _____ Г.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» отношусь к категории

(наименование категории граждан, имеющих право на получение единовременной

социальной выплаты для приобретения жилого помещения, дата и место постановки

на жилищный учет при необходимости)

Мне и членам моей семьи ранее единовременная социальная выплата (субсидия) в целях приобретения (строительства) жилого помещения не предоставлялась.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем).

(ненужное зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем единовременной выплаты	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
1.					
2.					
3.					

Даем согласие на проведение проверки представленных сведений,
а также на обработку персональных данных.

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)	(подпись)	(дата)
Члены семьи заявителя:		
1) _____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	
2) _____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	
3) _____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	
4) _____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	

Приложение № 2
к Порядку формирования и работы комиссий
учреждений и органов уголовно-исполнительной
системы по рассмотрению вопросов
предоставления сотрудникам учреждений
и органов уголовно-исполнительной системы
и в случаях, установленных законодательством
Российской Федерации, членам их семей
и гражданам Российской Федерации, уволенным
со службы в учреждениях и органах
уголовно-исполнительной системы,
единовременной социальной выплаты
для приобретения или строительства жилого
помещения

Образец

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что документы, необходимые при рассмотрении вопроса о принятии на учет для получения единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2013 № 369 «О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации», приняты _____ .
(дата)

Секретарь комиссии _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Порядку формирования и работы комиссий
учреждений и органов уголовно-исполнительной
системы по рассмотрению вопросов
предоставления сотрудникам учреждений
и органов уголовно-исполнительной системы
и в случаях, установленных законодательством
Российской Федерации, членам их семей
и гражданам Российской Федерации, уволенным
со службы в учреждениях и органах
уголовно-исполнительной системы,
единовременной социальной выплаты
для приобретения или строительства жилого
помещения

КНИГА УЧЕТА

заявлений (рапортов) сотрудников учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы и в случаях, установленных
законодательством Российской Федерации, членов их семей и граждан
Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах
уголовно-исполнительной системы, на получение единовременной
социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата приема документов (число, месяц, год)	Ф.И.О. сотрудника, гражданина и членов семьи, проживающих совместно с ним	Решение комиссии, номер и дата протокола заседания	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)
1	2	3	4	5

Приложение № 4

к Порядку формирования и работы комиссий учреждений и органов уголовно-исполнительной системы по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения

КНИГА УЧЕТА

сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членов их семей и граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, на получение единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения

Начата _____ 20 ____ г.
Окончена _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата приема документов (число, месяц, год)	Ф.И.О. сотрудника, гражданина и членов семьи, проживающих совместно с ним	Общая продолжительность государственной службы сотрудника (гражданина), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2013 № 303 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 15, ст. 1789)	Жилищные условия			Дата протокола заседания комиссии)	Отметка о перечислении единовременной социальной выплаты	Размер единовременной социальной выплаты (тыс. рублей)	Отметка о перечислении единовременной социальной выплаты	Дата снятия с учета (номер и дата протокола заседания комиссии)
				обеспеченность общей площадью по месту регистрации (всего)	на одного члена семьи	наличие в собственности других жилых помещений, кроме тех, где зарегистрированы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	