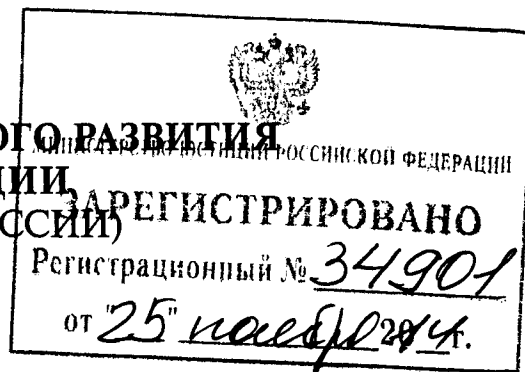




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

8 октября 2014 г.

Москва

№

639

**Об утверждении Порядка составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных
государственных бюджетных учреждений, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет Министерство экономического
развития Российской Федерации**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2006, № 3, ст. 282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; 2014, № 8, ст. 738; № 23, ст. 2932) и Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170), п р и к а з ы в а ю :

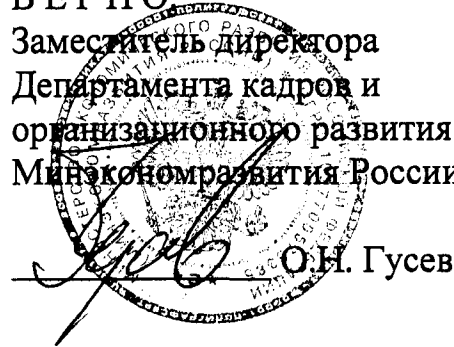
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство экономического развития Российской Федерации.

2. Контроль и ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра в соответствии с утвержденным распределением их обязанностей в части координации и контроля деятельности подведомственных Минэкономразвития России федеральных государственных бюджетных учреждений.

Министр

ВЕРНО:
Заместитель директора
Департамента кадров и
организационного развития
Минэкономразвития России

А.В. Улюкаев



О.Н. Гусев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «8» сентября 2014 г. № 639

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство экономического развития Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный № 18530)¹ (далее – Приказ № 81н) и определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) федеральных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство экономического развития Российской Федерации (далее соответственно – учреждение, Министерство), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделение).

¹ С учетом изменений, внесенных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423), от 27 декабря 2013 г. № 140н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 февраля 2014 г., регистрационный № 31279).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку в течение пятнадцати календарных дней со дня доведения до учреждения Министерством информации о планируемых объемах средств федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плате (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением

(подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) формируются учреждением (подразделением), исходя из представленной Министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от Министерства планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются:

суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства передаются в установленном порядке учреждению (подразделению);

средства, поступившие во временное распоряжение учреждения (подразделения);

средства бюджетных инвестиций, в случае передачи учреждению на основании соглашения полномочий государственного заказчика – на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытом в органе Федерального казначейства Министерству.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом пункта 6 настоящего Порядка, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от Министерства на этапе формирования проекта федерального закона о федеральном бюджете.

Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом пункта 6 настоящего Порядка, формируются подразделением на основании информации, полученной от учреждения, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 6 настоящего Порядка, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов оказываемых услуг (выполняемых работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется

за плату, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством.

13. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет в Министерство, Сведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения) по образцу и в соответствии с Приказом № 81н.

Сведения оформляются в качестве приложения к Плану.

На основании Сведений, утвержденных Министерством, учреждение составляет отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий самим учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

14. Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из федерального бюджета.

III. Порядок утверждения и внесения изменений в План и Сведения

15. После утверждения в установленном порядке закона о федеральном бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием закона о федеральном бюджете, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования закона о федеральном бюджете.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

16. План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные, – руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа, скрепляются гербовой печатью.

17. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

В течение планируемого года утвержденный План может уточняться. В случае уточнения Плана учреждение (подразделение) вносит в План соответствующие изменения и направляет его на утверждение в соответствии с положениями настоящего Порядка. Внесение изменений в План осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

18. План (План с учетом изменений) и Сведения, сформированные учреждением в трех экземплярах, с сопроводительным письмом, пояснительной запиской, а также необходимыми обоснованиями и расчетами представляются в Министерство на утверждение.

В пояснительной записке отражаются причины образования остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного

задания и целевых субсидий, возникновения дебиторской и (или) кредиторской задолженности, в том числе просроченной (с подробным описанием причин ее возникновения и планом ее погашения), наличие (отсутствие) потребности в направлении целевых субсидий на те же цели в текущем финансовом году.

19. План и Сведения учреждения, представленные не по утвержденным формам, а также представленные без сопроводительного письма, пояснительной записки и необходимых обоснований и расчетов, возвращаются учреждению без рассмотрения.

20. Обоснованность показателей Плана (Плана с учетом изменений) и Сведений в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в Министерство проверяется департаментом, осуществляющим координацию и контроль деятельности соответствующего учреждения (далее – курирующий департамент).

При отсутствии замечаний указанные документы визируются и направляются на согласование в Финансовый департамент, который рассматривает их в течение десяти рабочих дней со дня получения от курирующего департамента.

21. При наличии у курирующего и (или) Финансового департаментов замечаний к представленным документам План (План с учетом изменений) и Сведения возвращаются учреждению с указанием причин, послуживших основанием для такого возврата, для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанных Плана (Плана с учетом изменений) и Сведений осуществляется, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней с даты поступления указанных документов в учреждение.

22. План (План с учетом изменений) и Сведения, завизированные (согласованные) уполномоченными должностными лицами курирующего и Финансового департаментов, направляются на утверждение в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

23. План (План с учетом изменений) и Сведения, сформированные учреждением, утверждаются заместителем Министра, осуществляющим координацию и контроль деятельности подведомственных Министерству учреждений в соответствии с утвержденным распределением обязанностей.

24. План (План с учетом изменений) и Сведения, сформированные подразделением, утверждаются руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

25. Утвержденные План (План с учетом изменений) и Сведения скрепляются гербовой печатью Министерства и направляются учреждению в двух экземплярах, третий экземпляр остается в Финансовом департаменте Министерства.

26. Утвержденный План (План с учетом изменений) учреждения (подразделения) размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – www.bus.gov.ru в течение трех рабочих дней с даты поступления указанных документов в учреждение (подразделение).

I. Сведения о деятельности федерального государственного учреждения

1.1. Цели деятельности федерального государственного учреждения (подразделения):

1.2. Виды деятельности федерального государственного учреждения (подразделения), относящиеся в соответствии с уставом федерального государственного учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом федерального государственного учреждения (положением подразделения) к основным видам деятельности федерального государственного учреждения (подразделения), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния федерального государственного учреждения (подразделения) на _____ г.

Наименование показателя	Сумма (тыс. рублей)
1	2
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения (подразделения), всего:	
в том числе:	
1.1.1. стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	
1.1.4. остаточная стоимость недвижимого государственного имущества учреждения	
1.2. общая балансовая стоимость движимого государственного имущества учреждения, всего:	
в том числе:	
1.2.1. общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества учреждения	
1.2.2. остаточная стоимость особо ценного движимого государственного имущества учреждения	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств субсидий	
2.2. дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств субсидии, - всего	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	

Наименование показателя	Сумма (тыс. рублей)
2.3. дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, - всего	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. просроченная кредиторская задолженность	
3.2. кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет субсидии - всего	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, - всего	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям федерального государственного учреждения (подразделения)

Наименование показателя *	Код КОСГУ	на 20__ г.	на плановый период **	
			20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5
планируемый остаток средств на начало планируемого года	х			
поступления - всего	х			
в том числе:				
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания				
субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации				
в том числе:				
субсидия 1 ***				
субсидия 2 ***				
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность				
гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов				
поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, - всего				
в том числе:				
услуга 1				
услуга 2				
поступления от иной приносящей доход деятельности				
в том числе:				
поступление 1 ****				
поступление 2 ****				
поступлений от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления				
поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами				
планируемый остаток средств на конец планируемого года	х			

IV. Показатели по выплатам федерального государственного учреждения (подразделения)

Наименование показателя *	Код КОСГУ	на 20__ г.	на плановый период **	
			20 г.	20 г.
1	2	3	4	5
Выплаты - всего	900			
в том числе:				
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - всего	210			
из них:				
заработная плата	211			
прочие выплаты	212			
начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг - всего	220			
из них:				
услуги связи	221			
транспортные услуги	222			
коммунальные услуги	223			
арендная плата за пользование имуществом	224			
работы, услуги по содержанию имущества	225			
прочие работы, услуги	226			
безвозмездные перечисления организациям - всего	240			
из них:				
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242			
безвозмездные перечисления бюджетам - всего	250			
из них:				
перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	251			
перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	252			
перечисления международным организациям	253			
социальное обеспечение - всего	260			
из них:				
пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	261			
пособия по социальной помощи населению	262			
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
прочие расходы	290			
поступление нефинансовых активов - всего	300			
из них:				
увеличение стоимости основных средств	310			
увеличение стоимости нематериальных активов	320			
увеличение стоимости произведенных активов	330			
увеличение стоимости материальных запасов	340			

поступление финансовых активов - всего	500			
из них:				
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
СПРАВОЧНО:				
объем публичных обязательств	x			
средства во временном распоряжении	x			
средства бюджетных инвестиций на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям	x			

Руководитель федерального государственного
бюджетного учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы
федерального государственного бюджетного
учреждения (подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер федерального государственного
бюджетного учреждения (подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Финансового департамента
Минэкономразвития России

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

* Приводятся только те показатели, по которым планируются поступления и выплаты.

** Графа заполняется в случае утверждения федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

*** Указывается наименование субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из федерального бюджета.

**** Указываются поступления от видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении).