

прошнуровано  
на: №Ю 21  
КОПИИ ДЕРЖА:  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СПЕЦИАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
(СПЕЦСТРОЙ РОССИИ)  
Будничев И.Ю.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СПЕЦИАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
(СПЕЦСТРОЙ РОССИИ)

**П Р И К А З**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 17 » сентября 20 14 г.

г. Москва

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

№ 283

Регистрационный № 34741

от 17 сентября 2014 г.

**Об утверждении порядка предоставления субсидии для приобретения или строительства жилого помещения военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Федеральном агентстве специального строительства, и гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2000, № 1, ст. 12; № 26, ст. 2729; № 33, ст. 3348; 2001, № 31, ст. 3173; 2002, № 19, ст. 1794; № 21, ст. 1919; № 26, ст. 2521; № 48, ст. 4740; 2003, № 46, ст. 4437; 2004, № 18, ст. 1687; № 30, ст. 3089; № 35, ст. 3607; 2005, № 17, ст. 1483; 2006, № 1, ст. 1, 2; № 6, ст. 637; № 19, ст. 2062, 2067; № 29, ст. 3122; № 31, ст. 3452; № 43, ст. 4415; № 50, ст. 5281; 2007, № 1, ст. 41; № 2, ст. 360; № 10, ст. 1151; № 13, ст. 1463; № 26, ст. 3086, 3087; № 31, ст. 4011; № 49, ст. 6072; № 50, ст. 6237; 2008, № 24, ст. 2799; № 29, ст. 3411; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4983; № 45, ст. 5149; № 49, ст. 5723; 2009, № 7, ст. 769; № 11, ст. 1263; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6415; 2010, № 30, ст. 3990; № 50, ст. 6600; 2011, № 1, ст. 16, 30; № 17, ст. 2315; № 46, ст. 6407; № 47, ст. 6608; № 51, ст. 7448; 2012, № 25, ст. 3270; № 26, ст. 3443; № 31, ст. 4326; № 53, ст. 7613; 2013, № 27, ст. 3462, 3477; № 43, ст. 5447; № 44, ст. 5636, 5637; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6970; 2014, № 6, ст. 558, № 23, ст. 2930) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии для приобретения или строительства жилого помещения военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Федеральном агентстве специального строительства, и гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы.

2. Управлению по финансово-экономической работе Федерального агентства специального строительства:

а) учитывать потребность в бюджетных ассигнованиях на реализацию выплаты субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (далее – жилищная субсидия) при формировании предложений Федерального агентства специального строительства в проект федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

б) информировать Управление государственной службы и кадров Федерального агентства специального строительства о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных для Федерального агентства специального строительства для предоставления жилищной субсидии на соответствующий финансовый год, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Управлению государственной службы и кадров Федерального агентства специального строительства:

а) осуществлять подготовку заявлений и иных документов, необходимых для рассмотрения Центральной жилищной комиссией Федерального агентства специального строительства вопросов о принятии военнослужащих на учет для получения жилищной субсидии, а также принятия решения о предоставлении жилищной субсидии для приобретения (строительства) жилого помещения (жилых помещений);

б) вести единый реестр военнослужащих, принятых на учет для получения жилищной субсидии;

в) осуществлять расчет потребности Федерального агентства специального строительства в бюджетных ассигнованиях для предоставления жилищной субсидии на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Спецстроя России в соответствии с распределением полномочий.

Директор  
Спецстроя России



А.И.Волосов

Приложение  
к приказу Спецстроя России  
от «17» сентября 2014 г. № 283

**Порядок предоставления субсидии для приобретения или строительства жилого помещения военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Федеральном агентстве специального строительства, и гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (далее – жилищная субсидия) военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Федеральном агентстве специального строительства указанным в абзацах третьем и двенадцатом пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – военнослужащие), гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы (далее – граждане, уволенные с военной службы) и членам их семей, признанным нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации<sup>1</sup>, и состоящим на учете для получения жилищной субсидии в Федеральном агентстве специального строительства.

2. В случае гибели (смерти) военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, настоящий Порядок распространяются на членов их семей.

3. Жилищная субсидия является формой обеспечения военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов

---

<sup>1</sup> Пункт 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Федеральный закон).

их семей, жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета<sup>1</sup>.

4. Предоставленная военнослужащим, гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей жилищная субсидия может быть использована ими исключительно в целях приобретения или строительства жилого помещения (жилых помещений) на условиях, при которых они утратят основания для признания их нуждающимися в жилых помещениях<sup>2</sup>.

5. В целях реализации права на жилищное обеспечение для принятия на учет для получения жилищной субсидии военнослужащие подают заявление (лично, заказным письмом с описью вложения или бандеролью) по рекомендованному образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Управление государственной службы и кадров Федерального агентства специального строительства (далее – Управление государственной службы и кадров), к которому прикладываются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющие личность военнослужащих и совместно проживающих с ними членов их семей (паспортов с данными о регистрации по месту жительства, свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов);

б) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака – при состоянии в браке (расторжении брака);

в) выписки из домовых книг, копии финансовых лицевых счетов с мест жительства военнослужащих и членов их семей за последние пять лет до подачи заявления;

г) копии документов о праве на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или)

---

<sup>1</sup> Пункт 1 статьи 15 Федерального закона.

<sup>2</sup> Пункт 16 статьи 15 Федерального закона.

принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи, по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) копию договора об открытии банковского счета;

ж) военнослужащие, граждане, уволенные с военной службы, указанные в пункте 2 статьи 3 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 405-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6970), в целях получения жилищной субсидии в соответствии с настоящим Порядком обязаны представить в Управление государственной службы и кадров лично, заказным письмом с описью вложения, иным способом, позволяющим установить факт получения, копию договора об открытии банковского счета.

В случае если по результатам принятых военнослужащим мер документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, не могут быть получены, военнослужащие представляют документы, свидетельствующие о невозможности их получения.

Военнослужащие вправе представлять другие документы, подтверждающие их право на постановку на учет для получения жилищной субсидии.

Военнослужащие, принятые на учет для получения жилищной субсидии, обязаны в течение тридцати дней сообщать в Управление государственной службы и кадров об изменении сведений в ранее представленных ими документах, подтверждающих право быть принятыми на учет для получения жилищной субсидии, с предоставлением соответствующих документов.

При желании военнослужащего документы, представленные для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Федеральное агентство специального строительства могут быть использованы при принятии решения о постановке на учет для получения жилищной субсидии при условии предоставления военнослужащим копии договора об открытии банковского счета.

6. Решения о принятии военнослужащих на учет или об отказе в принятии на учет для получения жилищной субсидии принимаются Центральной жилищной комиссией Федерального агентства специального строительства (далее – Центральная жилищная комиссия) по результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня их поступления в Управление государственной службы и кадров.

Управление государственной службы и кадров осуществляет подготовку заявления для рассмотрения Центральной жилищной комиссией.

Если военнослужащим предоставлены не все документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, Управление государственной службы и кадров приостанавливает подготовку заявления для рассмотрения Центральной жилищной комиссией и направляет военнослужащему по месту прохождения военнослужащим военной службы (месту жительства) уведомление с предложением предоставить недостающие документы.

В случае если военнослужащим в тридцатидневный срок со дня получения указанного уведомления не предоставлены недостающие документы, Центральная жилищная комиссия по представлению Управления государственной службы и кадров выносит решение об отказе в принятии на учет для получения жилищной субсидии за исключением случаев участия военнослужащего в мероприятиях, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. В этом случае военнослужащий представляет документы по окончании указанных мероприятий.

7. Принятие военнослужащих на учет для получения жилищной субсидии осуществляется Центральной жилищной комиссией по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с учетной нормой площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, но не более восемнадцати

квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

8. Управление государственной службы и кадров не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия Центральной жилищной комиссией решения о принятии военнослужащих на учет или об отказе в принятии на учет для получения жилищной субсидии выдает военнослужащим или направляет по указанным ими адресам решения согласно рекомендуемому образцу, указанному в приложении 3 к настоящему Порядку, с приложением расписки в получении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с указанием их перечня и даты получения.

9. Дата принятия военнослужащих на учет для получения жилищной субсидии определяется датой подачи (отправки по почте) ими в Управление государственной службы и кадров заявлений и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случаях если военнослужащие, у которых появились основания для постановки на учет для получения жилищной субсидии, не смогли своевременно направить в Управление государственной службы и кадров заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, по причине:

нахождения в служебной командировке, отпуске, на лечении;  
несения боевого дежурства;

выполнения задач в условиях чрезвычайного положения, военного положения и вооруженных конфликтов;

участия в боевых действиях, учениях, походах кораблей, предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф, а также в иных мероприятиях, связанных с исполнением обязанностей военной службы вне места постоянной дислокации воинской части;

нахождения в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), положения заложника или интернированного, им при предоставлении подтверждения указанных причин справками за подписью командира (начальника) воинского формирования



(организации) при Федеральном агентстве специального строительства дата принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях определяется исходя из даты возникновения права военнослужащих на постановку на учет для получения жилищной субсидии, но не ранее даты возникновения указанных обстоятельств.

10. В случае если несколько членов одной семьи являются военнослужащими, то на учет для получения жилищной субсидии принимается один из членов семьи (по их выбору).

11. Решения о предоставлении жилищной субсидии военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) и членам их семей принимаются Центральной жилищной комиссией и утверждается директором Спецстроя России в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели не позднее чем через десять рабочих дней со дня получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей на жилые помещения на всей территории Российской Федерации при отсутствии оснований для снятия их с учета.

Запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляется Управлением государственной службы и кадров в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации о доведении лимитов бюджетных обязательств до Федерального агентства специального строительства.

12. В решении Центральной жилищной комиссии о предоставлении жилищной субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку) указывается:

а) общая продолжительность военной службы военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы;

б) состав семьи военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы;

в) размер общей площади жилого помещения, полагающейся военнослужащему, гражданину, уволенному с военной службы;

г) право на дополнительную общую площадь жилого помещения, предоставленное военнослужащему, гражданину, уволенному с военной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации (при его наличии);

д) общая площадь жилых помещений, на которую уменьшается норматив общей площади жилого помещения (в случаях, установленных пунктом 4 Правил расчета субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (жилых помещений), предоставляемой военнослужащим – гражданам Российской Федерации и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2014 г. № 76 «Об утверждении Правил расчета субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (жилых помещений), предоставляемой военнослужащим – гражданам Российской Федерации и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 6, ст. 590);

е) размер жилищной субсидии, рассчитанный в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на день принятия решения о предоставлении жилищной субсидии;

ж) реквизиты банковского счета, на который подлежит перечислению жилищная субсидия.

13. Решение о предоставлении жилищной субсидии военнослужащему, гражданину, уволенному с военной службы, и членам его семьи в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляется Управлением государственной службы и кадров в Управление по финансово-экономической работе Федерального

агентства специального строительства (далее – Управление по финансово-экономической работе).

Копия решения о предоставлении жилищной субсидии выдается Управлением государственной службы и кадров военнослужащему, гражданину, уволенному с военной службы, под роспись либо направляется иным способом, позволяющим установить факт получения военнослужащим, гражданином, уволенным с военной службы, такого уведомления.

14. Жилищная субсидия предоставляется военнослужащему, гражданину, уволенному с военной службы, и членам его семьи в порядке очередности путем зачисления средств федерального бюджета на его банковский счет.

15. Жилищная субсидия считается предоставленной военнослужащему, гражданину, уволенному с военной службы, и членам его семьи с даты зачисления средств федерального бюджета на открытый банковский счет.

16. Управление по финансово-экономической работе в течение трех рабочих дней с момента поступления из Федерального казначейства (управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации) информации о перечислении суммы жилищной субсидии на банковский счет военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, уведомляют об этом Управление государственной службы и кадров.

17. Управление государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней после получения уведомления Управления по финансово-экономической работе о перечислении суммы жилищной субсидии на банковский счет военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, принимает решение о снятии военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, и членов его семьи с учета для получения жилищной субсидии и выдает копию решения о снятии с учета для получения

жилищной субсидии военнослужащему, гражданину, уволенному с военной службы, под роспись либо направляет иным способом, позволяющим установить факт получения военнослужащим, гражданином, уволенным с военной службы, копии решения.

18. Управление государственной службы и кадров не позднее трех рабочих дней с момента получения уведомления Управления по финансово-экономической работе принимает решение об увольнении военнослужащего, находящегося в распоряжении командира (начальника) до обеспечения жильем при отсутствии иных оснований, препятствующих его увольнению.

19. Военнослужащий, гражданин, уволенный с военной службы, обязан в течение 1 месяца с даты получения свидетельства о регистрации права общей долевой собственности всех членов семьи военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, на приобретенное жилое помещение предоставить в Управление государственной службы и кадров выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении индивидуального жилого дома (части жилого дома) или квартиры (комнаты), которые были приобретены с использованием жилищной субсидии.

Приложение 1  
к Порядку (п. 5)  
Рекомендуемый образец

Управление  
государственной службы и кадров  
Федерального агентства специального строительства

от \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ проживающего (зарегистрированного) по адресу

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес, контактные телефоны, электронный адрес)

### Заявление

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, Ф.И.О.)  
на учет для получения жилищной субсидии.

Паспорт \_\_\_\_\_.  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности \_\_\_\_\_.  
(серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер \_\_\_\_\_.

Адрес для отправления почтовых уведомлений: \_\_\_\_\_

Первый контракт о прохождении военной службы заключен (для офицеров – дата получения офицерского звания в связи с окончанием военного образовательного учреждения профессионального образования)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения военной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа военного управления, воинской части, организации)

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_.

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения) на территории Российской Федерации не имеем (имеем) (ненужное зачеркнуть)

---

(сведения о жилых помещениях, состоящих в собственности)

---

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование Управлением государственной службы и кадров Федерального агентства специального строительства представленных персональных данных в целях принятия решений о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, распределении и предоставлении жилых помещений.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
(о правах на дополнительные социальные гарантии,

---

сведения о планируемых дате и основании увольнения с военной службы и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку (п. 5)  
Рекомендуемый образец

**Сведения**

**о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, личный номер военнослужащего)  
паспорт \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и вид занимаемого жилого помещения)

сообщаю сведения о себе и о членах семьи:

1. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов), дата рождения, степень родства)
2. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов), дата рождения, степень родства)
3. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов), дата рождения, степень родства)
4. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов), дата рождения, степень родства)

признанных вместе со мной нуждающимися в жилых помещениях (улучшении жилищных условий).

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв.м	Основание пользования
1					
2					
3					

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или

государственные жилищные сертификаты (ГЖС) мною и членами моей семьи

(указывается «не получались» или «получались», в случае получения денежных средств

или безвозмездной финансовой помощи указать орган, осуществивший выплату, дату и сумму выплаты, в случае получения ГЖС – орган, выдавший ГЖС, серию и номер ГЖС)

III. Сведения об участии в приватизации жилых помещений мной и членами моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв.м	Дата и реквизиты договора о передаче жилья в собственность
1					
2					
3					

IV. Сведения о ранее занимаемых жилых помещениях по договорам социального найма и (или) сведения о владении ранее жилыми помещениями на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв.м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора	Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанных действий
1						
2						
3						

Я и члены моей семьи<sup>1</sup> достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение Управлением государственной службы и кадров Федерального агентства специального строительства проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации,

<sup>1</sup> За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем



кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пяти дней направить в уполномоченный орган сведения согласно указанному образцу.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись военнослужащего, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

Я, \_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О. военнослужащего)

предупрежден о требованиях статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях в случае выявления в представленных в уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также о привлечении к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись военнослужащего, Ф.И.О.)

Подпись военнослужащего и членов его семьи заверяю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись, Ф.И.О. заверяющего)

М.П.

**Решение № \_\_\_\_\_**  
**Центральной жилищной комиссии Федерального агентства**  
**специального строительства о принятии на учет для получения**  
**субсидии для приобретения (строительства) жилого помещения (жилых**  
**помещений)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Центральная жилищная комиссия Федерального агентства специального строительства в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

В соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 «О статусе военнослужащих», на основании заявления и представленных документов решила:

принять на учет нуждающихся для получения субсидии для приобретения (строительства) жилого помещения (жилых помещений):

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, Ф.И.О.)

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_  
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Дата принятия на учет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

Приложение 4  
к Порядку (п. 12)  
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Федерального агентства  
специального строительства

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Решение № \_\_\_\_\_  
Центральной жилищной комиссии Федерального агентства  
специального строительства о предоставлении военнослужащему -  
гражданину Российской Федерации (гражданину Российской Федерации,  
уволенному с военной службы) субсидии для приобретения  
(строительства) жилого помещения (жилых помещений)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Центральная жилищная комиссия Федерального агентства специального  
строительства в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

В соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидии для  
приобретения (строительства) жилого помещения (жилых помещений)  
военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную  
службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и  
гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы, на  
основании заявления и представленных документов решила:

предоставить:

\_\_\_\_\_ (воинское звание, Ф.И.О.)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_  
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

субсидию для приобретения (строительства) жилого помещения (жилых помещений).

Общая площадь жилых помещений, принадлежащих военнослужащему, гражданину, уволенному с военной службы, и (или) членам его семьи на праве собственности: \_\_\_\_\_ кв. метров.

Общая площадь жилых помещений, занимаемых военнослужащим, гражданином, уволенным с военной службы, и (или) членами его семьи на основании договора социального найма: \_\_\_\_\_ кв. метров.

Общая площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных за последние 5 лет до вынесения настоящего решения военнослужащим, гражданином, уволенным с военной службы, и (или) членами его семьи действий и гражданско-правовых сделок уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений или в отношении которых произведено отчуждение: \_\_\_\_\_ кв. метров.

Норматив площади жилого помещения: \_\_\_\_\_ кв. метров.

Право на дополнительную площадь жилого помещения: 15 кв.метров/нет  
(нужное подчеркнуть)

Общая продолжительность военной службы: \_\_\_\_\_ лет.

Коэффициент с учетом общей продолжительности военной службы:  
\_\_\_\_\_.

Размер жилищной субсидии: \_\_\_\_\_ руб.

Банковский счет: \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)