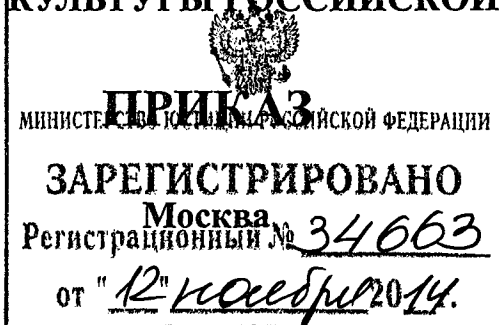




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



*04 сентября 2014г.*

№ 1521

**О внесении изменений в Административный регламент  
Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче удостоверений национального  
фильма, утвержденный приказом Министерства культуры Российской  
Федерации от 20 апреля 2012 года № 356**

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 19, ст. 2338) и постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829)

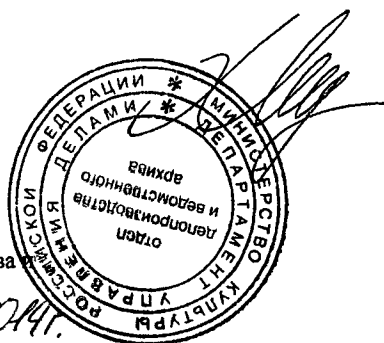
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений национального фильма, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 апреля 2012 года № 356 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 мая 2012 года, регистрационный № 24378; «Российская газета», 2012, № 251).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.Р. Мединский



Копия верна  
Главный специалист-эксперт отдела делопроизводства  
архива Департамента управления делами  
Писарук И. И.

*05.09.2014г.*

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства культуры  
Российской Федерации  
от «04» ~~сентября~~ августа 2014 г.  
№ 1521

Изменения, которые вносятся в Административный регламент  
Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче удостоверений национального фильма,  
утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации  
от 20 апреля 2012 года № 356

1. В пункте 3.3. слова «отдел государственного регистра Департамента государственной поддержки кинематографии Минкультуры России (далее – Отдел).» заменить словами «Департамент кинематографии Минкультуры России (далее – Департамент).».

2. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:  
«3.6. При письменном обращении ответ направляется специалистом Департамента почтой в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Минкультуры России.».

3. В пункте 3.7. слова «по поручению начальника Отдела (в его отсутствие – заместителя начальника Отдела)» исключить.

4. В абзаце первом пункта 3.8. слово «Отдела» заменить словом «Департамента».

5. В пункте 3.9. слово «Отдела» заменить словом «Департамента».

6. Пункт 8.1. изложить в следующей редакции:

«8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4136; 2001, № 1 (ч. I), ст. 2; № 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, № 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 10, ст. 1068; 2007, № 27, ст. 3213; № 31, ст. 4015; 2009, № 1, ст. 16; № 52 (ч. I), ст. 6451; 2012, № 47, ст. 6402; 2013, № 52 (ч. I), ст. 6961); 2014, № 19, ст. 2306);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30 (ч. I), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (ч. I), ст. 6961; ст. 7009; 2014, № 26 (ч. I), ст. 3366, № 30 (ч. II), ст. 4264) (далее -

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26 (ч. I), ст. 3390) (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474);

- Федеральным законом от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031; 2006, № 31 (ч. I), ст. 3447, ст. 3452; 2007, № 21, ст. 2457; № 31, ст. 4008; 2008, № 18, ст. 1939; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7580; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 26 (ч. I), ст. 3385; № 30 (ч. I), ст. 4237);

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 19, ст. 2338);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года № 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758; № 44, ст. 6272; 2012, № 6, ст. 688; № 17, ст. 2018; № 26, ст. 3524; № 37, ст. 5001; № 39, ст. 5270; 2013, № 3, ст. 204; № 8, ст. 841; № 31, ст. 4239; № 33, ст. 4386; № 41, ст. 5182; № 45, ст. 5822; 2014, № 9, ст. 909, № 30 (ч. II), ст. 4305);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 1994 года № 26 «О подписании Европейской конвенции о совместном кинопроизводстве» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 5, ст. 377);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 503 «Об утверждении соглашения о сотрудничестве в области кинематографии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 28, ст. 2898);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50 (ч. VI), ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных

документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрания законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2008 года № 1373-р «О подписании Соглашения о совместном кинопроизводстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 39, ст. 4476);

- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 года № 60 «Об утверждении положения о национальном фильме» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) 12 ноября 2004 года, регистрационный № 6116; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, № 47), с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26 февраля 2007 года № 183 «О внесении изменений в Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 года № 60 «Об утверждении Положения о национальном фильме» (зарегистрирован Минюстом России 7 мая 2007 года, регистрационный № 9404; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 20), с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 28 марта 2008 года № 48 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций от 27 сентября 2004 года № 60 «Об утверждении Положения о национальном фильме» (зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 года, регистрационный № 11575; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 19), с изменениями внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2009 года № 144 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 года № 60 «Об утверждении Положения о национальном фильме» (зарегистрирован Минюстом России 15 апреля 2009 года, регистрационный № 13758; «Российская газета», 2009, № 68) (далее – приказ Минкультуры России «Об утверждении положения о национальном фильме»);

- Приказом Минкультуры России от 8 декабря 2011 года № 1128 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг Министерства культуры Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 13 февраля 2012 года, регистрационный № 23204; Бюллетень нормативных

актов федеральных органов исполнительной власти, 2012, № 12).».

7. В абзаце втором пункта 10.1. слово «Отдела» заменить словом «Департамента».

8. Подпункт ж) пункта 10.2. изложить в следующей редакции:

«ж) фильм содержит информацию об общественном объединении или иной организации, включенных в опубликованный перечень общественных и религиозных объединений, иных организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031; 2006, № 31 (ч.1), ст. 3447; № 31 (ч.1), ст. 3452; 2007, № 21, ст. 2457; № 31, ст. 4008; 2008, № 18, ст. 1939; № 19 (поправка); 2012, № 53 (ч.1), ст. 7580; 2013, № 27, ст. 3477) без указания на то, что соответствующее общественное объединение или иная организация ликвидированы или их деятельность запрещена, а также иную информацию, за распространение которой законодательством Российской Федерации предусмотрена уголовная или административная ответственность.».

9. В пункте 14.1. слова «одного часа» заменить словами «15 минут».

10. В пункте 15.1. слово «Отдел» заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже.

11. В пункте 15.2. слово «(Отдел)» исключить.

12. Пункты 18.1., 18.2., 18.3., 18.4., 18.4. считать пунктами 18.1., 18.2., 18.3., 18.4., 18.5..

В пункте 18.4. слово «Отдел» заменить словом «Департамент».

13. В пункте 20.1.2. слово «Отдел» заменить словом «Департамент».

14. Пункт 20.1.4. изложить в следующей редакции:

«20.1.4. При передаче документов в Департамент документы принимаются специалистом, ответственным за регистрацию документов (далее – специалист – ответственный за регистрацию документов).

Специалист, ответственный за регистрацию документов, проверяет соответствие документов перечням, предусмотренным пунктами 9.1 - 9.5 настоящего Регламента.

При отсутствии замечаний по документам специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует документы в журнале входящих документов по выдаче удостоверений.

В случае, если регистрация документов производится в присутствии заявителя либо его представителя, специалист, ответственный за регистрацию документов, ставит штамп о приеме документов с указанием входящего номера и даты приема документов на копии заявления о выдаче удостоверения, которую возвращает заявителю либо его представителю.

В течение одного рабочего дня после регистрации документов специалист, ответственный за регистрацию документов, передает их директору Департамента (в его отсутствие – заместителю директора Департамента).».

15. В пункте 20.1.5. слова «Начальник отдела (в его отсутствие – заместитель начальника Отдела)» заменить словами «Директор Департамента (в его отсутствие – заместитель директора Департамента)».

16. В абзаце четвертом пункта 20.1.6. слова «государственной поддержки кинематографии Минкультуры России» исключить.

17. В абзаце третьем пункта 20.3.3. слова «согласовывается начальником Отдела и утверждается директором Департамента государственной поддержки кинематографии (в его отсутствие – заместителем директора Департамента).» заменить словами «согласовывается и утверждается директором Департамента (в его отсутствие – заместителем директора Департамента).».

18. В пункте 20.4.1. слова «государственной поддержки кинематографии» исключить.

19. В пункте 20.7.3. слова «начальнику Отдела (в его отсутствие – заместителю начальника отдела).» заменить словами «директору Департамента (в его отсутствие – заместителю директора Департамента).».

20. Пункт 20.7.4. изложить в следующей редакции:

«20.7.4. Директор Департамента (в его отсутствие – заместитель директора Департамента) в течение одного рабочего дня после получения заявления путем оформления резолюции на заявлении о выдаче дубликата назначает ответственного исполнителя – специалиста по рассмотрению документов для подготовки дубликата (далее – специалист по рассмотрению документов).».

21. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Минкультуры России, а также его должностных лиц

25. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минкультуры России и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги

25.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) должностных лиц, федеральных государственных служащих Минкультуры России в досудебном (внесудебном) порядке.

## 26. Предмет жалобы

26.1. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленными статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных Регламентом и нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Минкультуры России и его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минкультуры России либо федерального государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минкультуры России, должностного лица Минкультуры России либо федерального государственного служащего Минкультуры России;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минкультуры России, должностного лица Минкультуры России либо федерального государственного служащего Минкультуры России.

27. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

27.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, федеральных государственных служащих подается в Минкультуры России.

27.2. Жалоба на решения, принятые заместителем Министра культуры Российской Федерации, рассматривается непосредственно Министром

культуры Российской Федерации.

## 28. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

28.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального Интернет-сайта Минкультуры России, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28.2. В Минкультуры России определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в порядке, предусмотренном пунктом 28.7. настоящего Регламента.

28.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Минкультуры России по адресу: 125993, ГСП-3, г. Москва, Малый Гнездниковский переулок, д. 7/6, стр. 1, 2, в соответствии с установленным графиком работы Минкультуры России.

28.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

28.6. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 28.5. настоящего Регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен Федеральным законом «Об электронной подписи». При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

28.7. В случае если жалоба подана заявителем в Минкультуры России, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Минкультуры России направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрении органе.

## 29. Сроки рассмотрения жалобы

29.1. Жалоба, поступившая в Минкультуры России, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Минкультуры России.



29.2. В случае обжалования отказа Минкультуры России, должностного лица Минкультуры России в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### 30. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

30.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, федеральных государственных служащих Минкультуры России отсутствуют.

### 31. Результат рассмотрения жалобы

31.1. По результатам рассмотрения жалобы Минкультуры России принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Минкультуры России.

31.2. При удовлетворении жалобы Минкультуры России принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31.3. Минкультуры России отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями, установленными разделом V настоящего Регламента, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

31.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 27.2. настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

31.5. Минкультуры России вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Минкультуры России, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес

заявителя, указанные в жалобе.

### 32. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

32.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 31.1. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Минкультуры России, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

32.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минкультуры России.

### 33. Порядок обжалования решения по жалобе

33.1. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, федеральным государственным служащим Минкультуры России в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 34. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

34.1 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

34.2. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### 35. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

35.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, федеральных государственных служащих Минкультуры России осуществляется посредством размещения информации на стендах Минкультуры России, на официальном Интернет-сайте Минкультуры России и на Едином портале.».

22. В абзаце втором Приложения № 5 к Регламенту слова «в отделе государственного регистра Департамента государственной поддержки кинематографии Минкультуры России» заменить словами «в Департаменте кинематографии Минкультуры России».

---