

КОПИЯ ВЕРНА
И.О. Начальник отдела государственной службы,
кадров, профилактики, предупреждения
контрактных и иных правонарушений



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от "1" сентября 2014 г.

№ 510/чп

Москва

**Об утверждении Положения об оплате и материальном стимулировании
труда (денежном содержании) федеральных государственных гражданских
служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации**

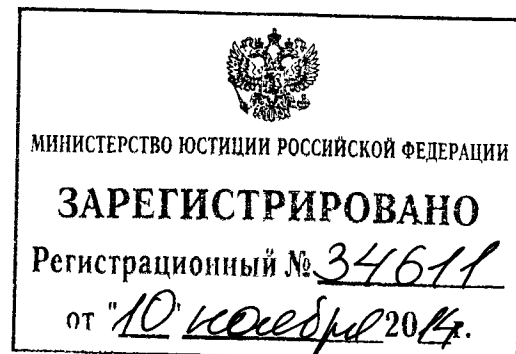
В целях упорядочения оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате и материальном стимулировании труда (денежном содержании) федеральных государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Л.О. Ставицкого.

Министр

М.А. Мень



Приложение
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от « 1 » сентября 2014 г. № 570/кп

**Положение
об оплате и материальном стимулировании труда (денежном содержании)
федеральных государственных гражданских служащих Министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации**

Настоящее Положение об оплате и материальном стимулировании труда (денежном содержании) федеральных государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Положение, гражданские служащие, Министерство) разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23 ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545), Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 15, ст. 1768; 1997, № 41, стр. 8220-8235, ст. 4673; 2002, № 52, ст. 5288; 2003, № 6, ст. 549; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697), указов Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 440; 2006, № 31, ст. 3459; 2011, № 24, ст. 3408; № 47, ст. 6620; 2013, № 40, ст. 5045), от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; № 10, ст. 1091; № 13, ст. 1360; № 38, ст. 3975; № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст.

4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 21, ст. 2430; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 372; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 35, ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 22, ст. 2787; № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135), от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 19, ст. 2325; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177; № 19, ст. 2376; № 22, ст. 2787; № 42, ст. 5342; № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135; № 26, ст. 3513), от 1 ноября 2013 г. № 819 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5729), постановлений Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2008, № 23, ст. 2727; 2012, № 12, ст. 1410; 2013, № 13, ст. 1559), от 6 сентября 2007 г. № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 37, ст. 4458; 2014, № 29, ст. 4147).

Настоящее Положение вводится в целях:

обеспечения комплектования гражданскими служащими Министерства высококвалифицированными специалистами, их социальной защищенности и упорядочения оплаты труда;

создания необходимых условий для эффективного материального стимулирования развития творческой активности гражданских служащих Министерства при решении целей и задач, стоящих перед Министерством;

повышения ответственности гражданских служащих Министерства при исполнении должностных обязанностей.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты и стимулирования труда (денежного содержания) гражданских служащих Министерства.

2. Денежное содержание гражданских служащих состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад), месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- иные выплаты, предусмотренные соответствующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства и настоящим Приказом.

3. Финансирование расходов на выплату гражданским служащим должностных окладов, надбавок, премий, материальной помощи и других дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет фонда оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Материальное стимулирование гражданских служащих производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В пределах этих средств Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министр) или уполномоченное им лицо, принимает решение:

- об установлении гражданским служащим размера надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- о премировании гражданских служащих;
- об оказании гражданским служащим материальной помощи.

5. Исчисление денежного содержания гражданских служащих за периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке, профессиональной

подготовке, переподготовке, повышения квалификации или стажировке и другим уважительным причинам и основаниям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Порядок установления должностных окладов

6. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин устанавливаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

III. Порядок установления надбавок

7. Гражданским служащим виды и размеры надбавок к должностным окладам устанавливаются приказом Министерства, в котором указывается размер надбавки, а в необходимых случаях и сроки действия.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданским служащим устанавливается в размерах в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказом Министерства на основании протокола кадрового органа по установлению стажа государственной службы, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Стаж гражданской службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48, ст. 5949; 2011, № 4, ст. 572; № 21, ст. 2928).

Документами, подтверждающими стаж гражданской службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

В стаж гражданской службы на основании решения Министра могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим Российской Федерации для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего

Российской Федерации. В совокупности засчитываются не более пяти лет работы на указанных должностях.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим согласно пункту 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» в следующих размерах:

- по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада.

Установление конкретного размера указанной надбавки по соответствующим группам должностей каждому гражданскому служащему осуществляется приказом Министерства при приёме, переводе, перемещении, с обязательным учётом профессионального уровня, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

Основными критериями для установления размера надбавки за особые условия гражданской службы являются:

- исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня);
- выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности Министерства;
- напряженность и высокая производительность труда;
- проявление инициативы и творческого подхода к делу.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего установленный размер надбавки может быть изменен решением Министра по представлению начальника структурного подразделения Министерства, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.

10. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» сотрудникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в размерах, определённых соответствующим приказом Министерства, выплачиваются:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу в зависимости от степени секретности сведений, к которым гражданские служащие имеют документально

подтверждаемый доступ на законных основаниях;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

При определении размера надбавки учитывается объем сведений, к которым гражданские служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Конкретный размер надбавок устанавливается приказом Министерства на основании представления Специального отдела.

11. Выплата надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 8, 9, 10 настоящего Положения, производится ежемесячно.

IV. Порядок и условия выплаты премий и иных выплат

12. Премирование гражданских служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

Выплачиваемая премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада гражданского служащего в успешное выполнение задач, стоящих перед Министерством.

13. Выплаты гражданским служащим могут осуществляться по следующим основаниям:

- за выполнение особо важных и сложных заданий;
- за успешное и добросовестное выполнение гражданскими служащими своих должностных обязанностей;
- в связи с юбилейными датами сотрудника;
- в связи с выходом на пенсию;
- в связи с государственными и (или) профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при поощрении (объявлении благодарности) Правительства Российской Федерации или Президента Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации или награждении знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- в зависимости от полученных Министерством финансов Российской Федерации оценок качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств федерального бюджета.

Премии (кроме премии за выполнение особо важных и сложных заданий) выплачиваются только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

14. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим Министерства осуществляется при условии:

- оперативности и профессионализма сотрудников в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений

Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности.

Премирование осуществляется на основании приказа Министра по представлению заместителя Министра или руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства, согласованному с курирующим заместителем Министра, и по согласованию с директором Административно-кадрового департамента и директором Департамента финансов и бухгалтерского учета. В представлении указывается, за выполнение каких задач и вопросов гражданские служащие представляются к премированию.

15. Основными показателями премирования являются:

- результаты работы Министерства и структурных подразделений Министерства;

- личный вклад гражданских служащих в общие результаты работы;

- применение в работе современных форм и методов организации труда.

Премии могут выплачиваться всем гражданским служащим, либо определенной части.

В качестве расчетного периода для начисления премий может применяться отработанное время, равное месяцу или сроку, установленному для выполнения заданий и поручений руководства Министерства.

С учетом личного вклада в общие результаты работы премия может быть увеличена отдельным гражданским служащим по ходатайству заместителей Министра или руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства.

Размеры премий определяются исходя из результатов деятельности гражданского служащего и максимальными размерами не ограничиваются.

16. Выплата премий по результатам работы за месяц, квартал или год производится за фактически отработанное время в расчетном периоде, включая время нахождения сотрудника в служебной командировке.

17. Премии, в том числе за успешное и добросовестное выполнение гражданскими служащими своих должностных обязанностей, устанавливаются в конкретном размере приказом Министра или уполномоченного лица.

18. В расчет денежного содержания, исчисляемого на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, при увольнении с федеральной государственной гражданской службы в связи с реорганизацией или ликвидацией федерального государственного органа, изменением его структуры, либо сокращением должностей федеральной государственной гражданской службы и в случае прекращения служебного контракта, в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», единовременные премии (за исключением премий за выполнение особо важных и сложных заданий), выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, не включаются.

19. Не подлежат премированию:

- гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

- гражданские служащие, находившиеся на протяжении периода, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

- гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Министерстве до принятия решения о премировании.

20. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим устанавливается в соответствии с положениями раздела 9 приложения № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

21. Единовременное поощрение гражданским служащим выплачивается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642; 2013, № 13, ст. 1529).

V. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи

22. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, одновременно с выплатой денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска.

Основанием для единовременной выплаты является заявление гражданского служащего и приказ Министра.

23. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата представляется один раз в год при предоставлении гражданскому служащему одной из частей указанного отпуска.

Кроме того, если гражданский служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в конце года по его заявлению.

24. Материальная помощь оказывается гражданским служащим Министерства в размере до пяти окладов денежного содержания гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и присвоенным ему классным чином при документальном подтверждении:

- в случае тяжелого материального положения гражданского служащего в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, другого стихийного бедствия;

- в связи с заключением брака;

- в связи с рождением (усыновлением) ребенка;

- в связи с тяжелой болезнью гражданского служащего;

- в связи с тяжелой болезнью гражданского служащего;
- в связи со смертью мужа (жены), близких родственников на основании свидетельства о смерти;
- по другим уважительным причинам.

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается Министром на основании заявления гражданского служащего и ходатайства руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства по согласованию с директором Административно-кадрового департамента и директором Департамента финансов и бухгалтерского учета, в пределах экономии фонда оплаты труда.

В исключительных случаях, размер материальной помощи может быть увеличен по решению Министра.

К заявлению о выплате материальной помощи прилагается ходатайство руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства и подтверждающие документы.

Материальная помощь в случае смерти гражданского служащего выплачивается супругу (супруге), одному из родителей, либо другому члену семьи.

25. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

26. Если гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.