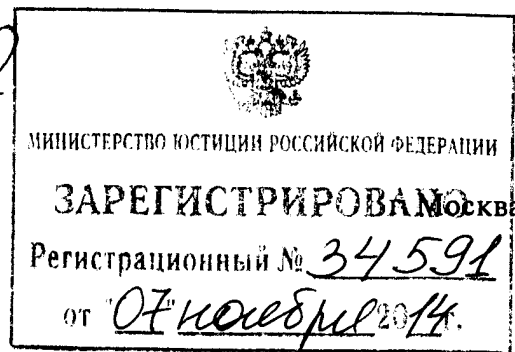


П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 670

«15» сентября 2014 г.



О мерах по реализации отдельных положений статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В соответствии со статьей 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30 (ч. I), ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, 2933; № 26 (ч. I), ст. 3388; № 30 (ч. I), ст. 4263), Положением о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3538; 2005, № 38, ст. 3799; 2006, № 17 (ч. II), ст. 1819; 2007, № 20, ст. 2391; № 27, ст. 3255; № 46, ст. 5565; 2008, № 31, ст. 3705; № 43, ст. 4921; № 47, ст. 5430, 5431; 2009, № 21, ст. 2550; № 36, ст. 4311; 2010, № 20, ст. 2435; № 28, ст. 3656; № 35, ст. 4530; 2011, № 1, ст. 191; № 2, ст. 267; № 15, ст. 2082; № 17, ст. 2356; № 24, ст. 3405; № 28, ст. 4170; № 31, ст. 4708; № 33, ст. 4924; № 48, ст. 6877; 2012, № 10, ст. 1194; № 29, ст. 4074; № 53 (ч. II), ст. 7857;

2013, № 26, ст. 3314; № 30 (ч. II), ст. 4085; № 52 (ч. II), ст. 7137; 2014, № 5 ст. 481; № 7, ст. 671; № 24, ст. 3077),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны государства в федеральных государственных военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования Министерства обороны Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу);

Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны государства, а также деятельности федеральных государственных военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему приказу);

Порядок отчисления из федеральных государственных военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, порядок восстановления в таких организациях, порядок перевода обучающихся из одной федеральной государственной военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования Министерства обороны Российской Федерации в другую такую организацию (приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации:

от 12 марта 2003 г. № 80 «Об утверждении Руководства по организации работы высшего военно-учебного заведения Министерства обороны Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2003 г., регистрационный № 4388);

от 16 июня 2005 г. № 247 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 12 марта 2003 г. № 80» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2005 г., регистрационный № 6797);

от 27 января 2010 г. № 42 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 12 марта 2003 г. № 80» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 марта 2010 г., регистрационный № 16617).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
генерал армии

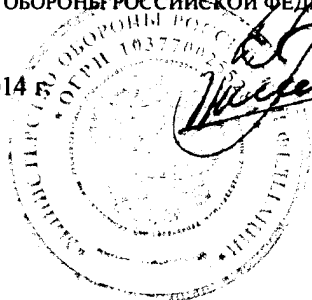

С.Шойгу

Верно:

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

“14” сентября 2014 г.


С.Королев



Приложение № 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «15» сентября 2014 г. № 670

П О Р Я Д О К
организации и осуществления образовательной деятельности
по основным профессиональным образовательным
программам, реализуемым в интересах обороны государства
в федеральных государственных военных профессиональных
образовательных организациях и военных образовательных
организациях высшего образования
Министерства обороны Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны государства в федеральных государственных военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности федеральных государственных военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования

Министерства обороны Российской Федерации* по основным профессиональным образовательным программам.

2. Основным видом деятельности военно-учебных заведений является образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ.

3. Высшие военно-учебные заведения реализуют основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы адъюнктуры и программы ординатуры) и образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

4. Средние военно-учебные заведения реализуют основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

5. В военно-учебных заведениях к числу обучающихся по основным профессиональным образовательным программам относятся адъюнкты, слушатели и курсанты.

* Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации – Генеральным штабом; Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации – Главным управлением кадров; федеральные государственные военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования Министерства обороны Российской Федерации – военно-учебными заведениями или вузами; федеральные государственные военные образовательные организации высшего образования Министерства обороны Российской Федерации – высшими военно-учебными заведениями; федеральные государственные военные профессиональные образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации – средними военно-учебными заведениями; основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в интересах обороны государства – основными профессиональными образовательными программами; программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре – программами адъюнктуры; квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке выпускников – квалификационными требованиями; рабочие программы дисциплин (модулей, учебных предметов, курсов, циклов) – учебными программами; дисциплина (модуль, учебный предмет, курс, цикл) – дисциплиной; профессорско-преподавательский состав (педагогические работники) – преподавательским составом; заместители Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующие видами Вооруженных Сил, командующие родами войск Вооруженных Сил, руководители центральных органов военного управления, которым подчинены военно-учебные заведения – начальниками, которым подчинены вузы; начальники кафедр и заведующие кафедрами – начальниками кафедр.

II. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ

6. Военно-учебные заведения самостоятельно разрабатывают основные профессиональные образовательные программы (программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями на основе соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ (примерных основных образовательных программ), наиболее полно отвечающих задачам подготовки обучающегося по соответствующей специальности (направлению подготовки).

7. Квалификационные требования разрабатываются на каждую специальность (специализацию), направление подготовки, реализуемые в военно-учебных заведениях. Председателем комиссии по разработке квалификационных требований является заместитель главнокомандующего видом Вооруженных Сил, заместитель командующего родом войск Вооруженных Сил, заместитель руководителя центрального органа военного управления, в интересах которых организуется подготовка обучающихся. В состав комиссии включаются представители Генерального штаба, главных командований видов и командований родов войск Вооруженных Сил, центральных органов военного управления и организаций Вооруженных Сил, в интересах которых организуется подготовка обучающихся, а также представители вуза (группы вузов), на который возложено ее осуществление.

Квалификационные требования согласовываются с Главным управлением кадров и утверждаются заместителями Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими родами войск Вооруженных Сил, руководителями центральных органов военного управления, руководителями органов военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка обучающихся, и доводятся до военно-учебных заведений не позднее, чем за один год до начала подготовки обучающихся по данной военной специальности (специализации), направлению подготовки.

8. Порядок разработки примерных основных образовательных программ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования*.

9. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

учебного плана;
календарного учебного графика;
учебных программ, программ практик;
фонда оценочных средств;
методических материалов (тематические планы, программы государственной итоговой аттестации);

иных компонентов, включенных в состав основной профессиональной образовательной программы по решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения.

10. В основной профессиональной образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями, и компетенции обучающихся, установленные военно-учебным заведением дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями, с учетом направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

* Часть 11 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Учебные планы разрабатываются военно-учебными заведениями на основе федеральных государственных образовательных стандартов, квалификационных требований по соответствующей специальности, направлению подготовки, примерных основных профессиональных образовательных программ.

Учебные планы подписываются лицами, ответственными за их разработку, обсуждаются на заседании ученого совета (совета) военно-учебного заведения, согласовываются с руководителями органов военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка обучающихся, утверждаются начальниками вузов не позднее, чем за десять месяцев до начала подготовки обучающихся по соответствующим основным профессиональным образовательным программам. Учебные планы действуют в течение срока, не меньшего чем полный срок подготовки обучающихся по данной специальности, направлению подготовки.

12. В учебном плане указываются перечень дисциплин, практик и формы промежуточной аттестации по ним, состав государственной итоговой аттестации обучающихся, а также другие виды учебной деятельности с указанием их объема (трудоемкости) в зачетных единицах (часах) и сроков освоения (по периодам обучения) с выделением контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. В учебном плане также предусматривается время для несения гарнизонной, комендантской и караульной служб в гарнизоне.

Учебный план разрабатывается на каждую специальность (специализацию), направление подготовки. Бюджет времени, отводимый на дисциплины специализации, должен обеспечивать выполнение квалификационных требований по ней и установленный соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом объем реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

13. В целях отражения достижений военной науки, техники и передового опыта войск (сил), результатов анализа отзывов на выпускников военно-учебного заведения из войск (сил) военно-учебное заведение вносит в учебный план изменения (дополнения):

вводит (исключает) дисциплины базовой и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы при

условии обеспечения выполнения установленных требований к результатам ее освоения;

перераспределяет время между дисциплинами базовой и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом;

вводит (исключает) в дисциплину новые темы, перераспределяет время на ее изучение между периодами обучения, а также по темам и видам занятий, но не более 25 процентов отведенного на нее времени;

вводит в модуль новые дисциплины и практики, перераспределяет время на их изучение в пределах модуля между периодами обучения, а также по темам и видам занятий при условии выполнения установленных требований к результатам освоения модуля.

Указанные изменения и дополнения в учебный план вносятся не чаще одного раза в год не позднее трех месяцев до начала учебного года.

14. Индивидуальные учебные планы обучающихся разрабатываются на основе учебного плана, рассматриваются ученым советом (советом) вуза (филиала, института, факультета) и утверждаются начальником вуза (филиала, института, факультета).

15. В календарном учебном графике отражаются продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникулярных отпусков, разработки выпускной квалификационной работы и государственной итоговой аттестации, а также сводные данные по бюджету времени, в том числе по каждому году обучения.

16. Учебный план и календарный учебный график разрабатываются и оформляются в виде единого документа.

Календарный учебный график действует и корректируется в течение срока действия соответствующего учебного плана.

17. Учебная программа разрабатывается кафедрой (кафедрами) по каждой дисциплине учебного плана. В ней указывается состав (для модуля), научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименования дисциплин (для модуля), практик и других видов учебной деятельности, распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий, а для модуля также и по видам учебной деятельности.

18. Учебная программа включает в себя:

наименование дисциплины;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, а также форм текущего контроля успеваемости;

перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

критерии оценки результатов обучения по дисциплине при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

методические рекомендации преподавателям по дисциплине;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;

описание учебно-материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

По решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения в состав учебной программы могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

19. Учебные программы рассматриваются на заседаниях кафедры (ученом совете факультета (института, филиала), подписываются начальником кафедры и утверждаются заместителем начальника вуза по учебной (учебной и научной) работе (начальником факультета).

20. На основе учебной программы разрабатывается тематический план изучения дисциплины, который конкретизирует содержание и организацию изучения дисциплины, содержит перечень учебных вопросов по каждой теме дисциплины, организационно-методические рекомендации преподавателям по проведению и материально-техническому обеспечению каждого учебного занятия.

Тематический план изучения дисциплины разрабатывается кафедрой, рассматривается на ее заседании и утверждается начальником кафедры. В случае подготовки проекта тематического плана изучения дисциплины несколькими кафедрами, он подлежит рассмотрению на совместном заседании кафедр и утверждается начальником кафедры, ответственным за его подготовку.

В тематический план изучения дисциплины кафедрой вносятся изменения, касающиеся содержания, организации, методики преподавания и материально-технического обеспечения дисциплины.

21. Программы практик разрабатываются вузами самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, квалификационных требований по соответствующей специальности (специализации), направлению подготовки и примерных основных профессиональных образовательных программ.

Программа практики разрабатывается на каждую практику, предусмотренную учебным планом, и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия и характеристики ее проведения. На кафедре, организующей проведение практики, до ее начала каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание.

22. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в днях (неделях) либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств;

перечень учебной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

описание учебно-материальной базы, необходимой для проведения практики.

По решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

23. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине или практике включает:

перечень компетенций обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике военно-учебное заведение определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

24. Программы государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются вузами на основе федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных требований по соответствующей специальности (направлению подготовки), учебных планов и учебных программ отдельно для каждого вида аттестационных испытаний.

В программе государственной итоговой аттестации обучающихся указываются:

вид аттестационного испытания;

специальность (направление подготовки);

цель аттестационного испытания;

требования к результатам освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности (направлению подготовки), проверяемые в ходе аттестационного испытания;

условия допуска к аттестационному испытанию;

период проведения;

порядок организации и проведения;

характеристика содержательной части основной профессиональной образовательной программы, подлежащей проверке в ходе аттестационного испытания;

описание учебно-методического и материально-технического обеспечения, разрешенного для использования обучающимися в ходе процедуры аттестационного испытания, и условий его использования;

методика и критерии оценки;

требования к содержанию аттестационных материалов.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся обсуждается на заседании ученого совета (совета) вуза (филиала, института), согласовывается с руководителями органов военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка обучающихся, и утверждается начальником вуза (филиала, института).

25. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается военно-учебным заведением и обновляется (переподтверждается) с учетом развития науки, техники, технологий, экономики, культуры и военно-социальной сферы.

26. Порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ определяется локальным нормативным актом военно-учебного заведения.

Каждый компонент основной профессиональной образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

27. При реализации основных профессиональных образовательных программ вузы руководствуются следующим:

сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам и их объем определяются федеральными государственными образовательными стандартами;

реализация основных профессиональных образовательных программ в военно-учебном заведении организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам обучения) и выделяемым в рамках учебного года (курса обучения) семестрам, или выделяемым в рамках срока получения образования по основной профессиональной образовательной программе периодам освоения модулей. Выделение семестров (периодов освоения модулей) осуществляется по решению ученого совета (совета) вуза;

учебный год в военно-учебном заведении начинается 1 сентября;

общий объем учебной деятельности обучающихся, включая самостоятельную работу, планируется из расчета не более 54 академических часов в неделю. Загрузка обучающихся всеми видами учебных занятий с преподавателем не должна превышать 36 академических часов в неделю. На учениях, в период полевых (морских) выходов, на занятиях в учебных центрах, на полигонах учебная деятельность с преподавателем планируется из расчета не более

46 астрономических часов в неделю, в период всех видов практики – не более 40 астрономических часов в неделю;

выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется вузом, исходя из необходимости достижения обучающимися запланированных результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

при реализации основных профессиональных образовательных программ могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

28. Расписание учебных занятий составляется учебно-методическим отделом (центром) вуза (филиала, института) на учебный год (семестр), согласовывается с начальниками кафедр и командирами подразделений слушателей (курсантов), утверждается начальником вуза (филиала, института) и доводится до преподавательского состава, подразделений слушателей (курсантов) не позднее чем за 15 дней до начала занятий. Расписание учебных занятий на периоды обучения, во время которых учебным планом предусмотрены полеты, вождение боевых машин и стрельбы, составляется на месяц.

В расписании указываются: подразделение слушателей (курсантов), дисциплина (элемент учебного модуля), вид занятия и номер темы, дата, время и место его проведения, фамилии преподавателей, проводящих занятия.

29. Продолжительность одного учебного занятия в высших военно-учебных заведениях по основным профессиональным образовательным программам составляет два академических часа.

По основным профессиональным образовательным программам высшего образования, учебными планами которых предусматривается проведение с обучающимися индивидуальных занятий, продолжительность индивидуальных учебных занятий составляет один академический час.

Продолжительность учебных занятий, проводимых в форме тактических (тактико-специальных) и командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр, определяется временем, необходимым обучающимся для выполнения (отработки) изучаемых учебных вопросов (учебных задач) в полном объеме. Общая продолжительность тактических (тактико-специальных) и командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр, а также

количество и продолжительность перерывов определяются планом их проведения.

30. Основными видами учебных занятий являются:

для обучающихся по программам высшего образования – лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия, групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, командно-штабные учения, военные (военно-специальные) игры, теоретические (научно-практические) конференции, контрольные работы (занятия), самостоятельная работа обучающихся, консультации, практика, выполнение курсовых работ (проектов, задач) и выполнение выпускной квалификационной работы;

для обучающихся по программам среднего профессионального образования – лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия, групповые занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, контрольные работы (занятия), самостоятельная работа обучающихся, консультации, практика, выполнение курсовых работ (проектов, задач) и выполнение выпускной квалификационной работы.

По решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения могут вводиться иные виды учебных занятий.

31. Лекции составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей профессиональной отрасли, области науки и техники, профессиональной (служебной) деятельности, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. В ходе лекционных занятий у обучающихся формируется теоретическая база общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций.

Лекции читаются начальниками кафедр, их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, как правило, для лекционных потоков. Приказом начальника вуза к чтению лекций также допускаются наиболее опытные преподаватели, имеющие ученую степень или педагогический стаж не менее пяти лет и являющиеся авторами (соавторами) учебника (учебного пособия) по данной дисциплине. Лекции по актуальным

проблемам военной теории и практики могут читаться руководящими должностными лицами видов и родов войск Вооруженных Сил, военных округов, центральных органов военного управления и руководящим составом вуза (факультета), а также учеными и профессорами из других вузов, ведущими специалистами из войск (сил), научных учреждений, предприятий оборонных отраслей промышленности.

32. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы и имеют целью углубленное изучение учебной дисциплины, проверку усвоения учебного материала, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной и научной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Подготовка обучающихся к семинару осуществляется на основе задания, которое разрабатывается на кафедре и выдается обучающимся не позднее дня проведения лекции, завершающей рассмотрение теоретических вопросов предстоящего семинара. Семинар проводится по прошествии не менее трех учебных дней после завершения иных видов занятий по теме семинара. Продолжительность семинара составляет не менее двух академических часов.

33. Лабораторные работы имеют целью практическое освоение обучающимися научно-теоретических положений изучаемой дисциплины, овладение ими техникой экспериментальных исследований и анализа полученных результатов, привитие навыков работы с лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами и вычислительной техникой. По выполнении лабораторной работы обучающиеся представляют отчет и защищают его. Защищенные отчеты хранятся на кафедре до завершения обучения обучающихся по данной дисциплине.

34. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в применении методов, методик и техники научно-исследовательской работы, в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, ведении рабочих карт, разработке и оформлении боевых и служебных документов, в использовании специализированного программного обеспечения; практического овладения иностранными языками; отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных

уставами, наставлениями и руководствами; освоения вооружения и военной техники (объектов) и иного оборудования, овладения методами их применения, эксплуатации и ремонта.

35. Групповые упражнения проводятся по оперативно-стратегическим, оперативно-тактическим, тактическим и тактико-специальным дисциплинам с целью приобретения обучающимися практического опыта в планировании, организации боевых действий (боя), их обеспечении и управлении войсками (силами). На групповом упражнении обучающиеся выполняют функции определенного должностного лица.

36. Групповые занятия проводятся в целях изучения вооружения и военной техники (объектов) и составляют основу обучения по организации их применения, эксплуатации и ремонта. Групповые занятия проводятся в специализированных классах, с максимальным использованием тренажерной, полевой учебной базы и базы для общевойсковой подготовки.

37. Тактические (тактико-специальные) занятия направлены на обучение курсантов практике организации, ведения и обеспечения боевых действий подразделений (отделения, взвода и им равных) и управления ими в бою.

38. Тактические (тактико-специальные) учения носят комплексный характер, проводятся в полевых условиях в целях приобретения практического опыта или совершенствования умений и навыков обучающихся в организации, обеспечении боевых действий и управлении в бою подразделениями (отделением, взводом, ротой, батальоном и им равными) и воинскими частями. При проведении тактических (тактико-специальных) учений обучающиеся исполняют обязанности командиров подразделений, воинских частей и других должностных лиц в соответствии с замыслом учений.

Командно-штабные учения и военные (военно-специальные) игры носят комплексный характер и проводятся по важнейшим темам оперативно-стратегических, оперативных, оперативно-тактических, тактических (тактико-специальных) и военно-специальных дисциплин с целью дать обучающимся практику в исполнении конкретных должностей при планировании, организации и ведении боя (операции, боевых действий) и его всестороннем обеспечении.

В зависимости от уровня и степени сложности учебных задач, решаемых в ходе тактических (тактико-специальных), командно-

штабных учений и военных (военно-специальных) игр, руководство учениями (военными играми) возлагается на начальника вуза, его заместителей, начальников факультетов, которым подчинены кафедры, и начальников кафедр.

39. Теоретические (научно-практические) конференции проводятся на завершающем этапе изучения дисциплины в интересах систематизации и углубления полученных знаний, выработки у обучающихся навыков сбора, анализа и обобщения информации, подготовки докладов и сообщений, приобретения опыта публичных выступлений и ведения научных дискуссий. План проведения конференции выдается обучающимся не менее чем за месяц до ее проведения.

40. Для проведения каждого учебного занятия преподавателем разрабатывается план, который утверждается начальником кафедры (председателем предметно-методической комиссии).

Тексты лекций, задания на семинары, лабораторные работы и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий, обсуждаются на заседании кафедры или предметно-методической комиссии. При этом тексты лекций утверждаются начальником кафедры.

Для проведения групповых упражнений, тактических (тактико-специальных), командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр разрабатываются учебные стратегические, оперативные, оперативно-тактические, тактико-специальные или тактические задачи. По решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения в вузе на весь период обучения может разрабатываться система учебных задач, охватывающих ведение боевых действий на различной местности (театрах военных действий), в различных условиях обстановки. Для разработки учебных задач, используемых несколькими кафедрами, создается межкафедральная предметно-методическая комиссия с привлечением представителей учебно-методического центра (отдела), факультетов, а также командиров подразделений слушателей (курсантов).

Тексты лекций, задания на семинары, лабораторные работы и практические занятия, учебно-методические материалы, необходимые для проведения других видов учебных занятий, хранятся на кафедре в течение всего периода обучения по действующим учебным планам и программам.

41. Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы и организуется в целях закрепления и углубления полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам. Самостоятельная работа включается в общую трудоемкость учебной нагрузки обучающегося.

Самостоятельная работа организуется и контролируется командирами подразделений слушателей (курсантов). Ее методическое обеспечение осуществляется кафедрой. Время для самостоятельной работы отводится расписанием дня из расчета не менее трех часов ежедневно. Учебно-методический отдел (центр) вуза систематически осуществляет контроль организации самостоятельной работы обучающихся, результаты контроля анализируются в вузе (филиале, институте, на факультете) не реже одного раза в месяц.

Привлечение обучающихся в часы самостоятельной работы для выполнения работ и занятий, не регламентированных расписанием дня и расписанием занятий не допускается.

42. Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работы обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и носят индивидуальный характер. Перед проведением семинаров, тактических (тактико-специальных) занятий и учений, командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр, экзаменов (зачетов), проводятся групповые консультации.

43. Практика организуется по отдельным дисциплинам или группам дисциплин, а также видам служебной деятельности в целях закрепления знаний и приобретения (совершенствования) практических навыков с учетом должностного предназначения обучающихся. Практика проводится в вузе и его структурных подразделениях, в войсках (силах) и организациях Вооруженных Сил, а также в других организациях, осуществляющих деятельность в соответствии с профилем основной профессиональной образовательной программы.

Виды практик, а также их продолжительность определяются федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями.

Практика, организуемая в целях приобретения обучающимися опыта в исполнении должностных обязанностей по должностному предназначению, проводится в виде войсковой (флотской) стажировки. Войсковая (флотская) стажировка проводится на соответствующих воинских должностях в войсках (силах) и организациях Вооруженных Сил.

Прохождение практики обучающимися военно-учебных заведений организуется начальниками, которым подчинены вузы, в подчиненных воинских частях и организациях или в воинских частях и организациях, подчиненных руководителям центральных органов военного управления, а также командующим войсками военных округов.

Руководители центральных органов военного управления, командующие войсками военных округов обеспечивают проведение практики обучающихся военно-учебных заведений согласно заявкам, подаваемым начальниками, которым подчинены вузы.

Кафедрой (кафедрами), на которую возложено руководство практикой, разрабатываются программа ее проведения и индивидуальные задания для каждого обучающегося. Для руководства и контроля за работой обучающихся от вуза назначаются руководители практики из числа преподавателей и командиров подразделений слушателей (курсантов).

Командиры воинских частей, начальники (руководители) организаций Вооруженных Сил и органов военного управления, в которых проводится практика, назначают руководителя практики от воинской части (организации, органа военного управления).

Возложение на обучающихся обязанностей, не связанных с выполнением программ практики, не допускается.

Обучающимися по окончании практики готовится письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания. Защита отчетов о выполнении программы практики и индивидуального задания проводится в вузе или непосредственно по месту проведения практики.

44. Выполнение курсовой работы (проекта, задачи) имеет целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач, привить

навыки самостоятельного проектирования, производства расчетов, проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Количество курсовых работ в семестре должно быть не более двух. На курсовую работу (проект, задачу) кафедрой разрабатывается задание. Для руководства выполнением курсовой работы (проекта, задачи) назначаются руководители из числа преподавателей или научных работников.

45. Выполнение выпускной квалификационной работы имеет целью систематизировать и расширить знания, умения и навыки обучающихся в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определить уровень их подготовленности к выполнению должностных обязанностей в соответствии с полученной специальностью (направлением) подготовки. Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения в виде дипломной работы, дипломного проекта или магистерской диссертации.

46. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

47. Текущий контроль успеваемости осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме, предусмотренной тематическим планом или избранной преподавателем. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются учебно-методическим центром (отделом), факультетами и кафедрами для оперативного управления образовательным процессом.

Видами текущего контроля является рубежный контроль и контрольные работы (занятия).

Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Материалы, подтверждающие прохождение обучающимися рубежного контроля,

хранятся на кафедре и подлежат уничтожению после проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Контрольные работы (занятия) выполняются в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения обучающимися упражнений, приемов и нормативов. Контрольные работы (занятия) могут проводиться в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу (занятие) и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой (предметно-методической комиссией).

48. Промежуточная аттестация осуществляется в целях определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, защиты курсовых работ (проектов, задач). Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

Зачет (зачет с оценкой) служит формой проверки теоретических знаний, выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов, задач), усвоения материала практических занятий и программы практики, выполнения нормативов и заданий внеаудиторного практикума по иностранному языку. Зачет (зачет с оценкой) устанавливается по дисциплине в целом, а в отдельных случаях – по ее разделам. Количество зачетов (зачетов с оценкой) в семестре не должно превышать шести, не считая зачетов (зачетов с оценкой) по строевой, огневой и физической подготовке.

Зачет (зачет с оценкой) принимается преподавателем, ведущим занятия в группе или читающим лекции по данной дисциплине. Прием зачета (зачетов с оценкой) проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины. В случае, когда учебным планом предусмотрено проведения зачета с оценкой в период экзаменационной сессии, расписанием экзаменов предусматривается не менее одного дня на подготовку к нему.

Экзамен проводится с целью проверки и оценки уровня знаний, полученных обучающимися, умений применять их в решении практических задач, а также полноты и уровня овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ дисциплин.

Экзаменом заканчивается изучение каждого модуля. По дисциплинам (учебным предметам, курсам) объемом менее четырех зачетных единиц (96 часов занятий с преподавателем) в качестве

промежуточной аттестации предусматривается зачет (зачет с оценкой). По модулям, а также сложным и объемным дисциплинам, имеющим самостоятельные разделы, учебным планом может предусматриваться два и более экзамена, при этом решение о количестве экзаменов по дисциплине принимается на заседании кафедры (кафедр). Общее количество экзаменов в семестре должно быть не более пяти, не считая экзаменов на право вождения автомобиля (танка, тягача) и по физической подготовке.

Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии или по окончании изучения дисциплины. Расписание экзаменов на семестр обучения утверждается начальником вуза (филиала, института) и доводится до преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала проведения первого экзамена в текущем семестре обучения. На подготовку к каждому экзамену отводится не менее трех дней. В учебном плане дни на подготовку к экзаменам на право вождения автомобиля (танка, тягача) и по физической культуре (физической подготовке) могут не предусматриваться.

Экзамен по дисциплине принимается лектором данного потока (ведущим преподавателем дисциплины). Для приема экзамена может создаваться комиссия, при этом решение о создании комиссии принимается на заседании кафедры. В ее состав назначаются преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине. Экзамен по модулю принимают преподаватели, проводившие занятия по дисциплинам модуля.

В аудитории, где принимается экзамен или зачет с оценкой, одновременно находятся обучающиеся из расчета не более четырех экзаменуемых на одного экзаменатора.

49. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, прошедшие все этапы рубежного контроля и имеющие по ним положительные оценки, сдавшие зачеты (зачеты с оценкой) по разделу (разделам) данной дисциплины, предусмотренные в текущем семестре (периоде обучения).

К зачету по дисциплине допускаются обучающиеся, прошедшие все этапы рубежного контроля, предусмотренные в текущем семестре, и имеющие по ним положительные оценки.

Защита курсовой работы (проекта, задачи) обучающимися принимается комиссией, назначенной начальником кафедры.

Защищенная обучающимся курсовая работа сдается на кафедру и хранится до момента завершения его обучения в военно-учебном заведении.

50. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку* и учебную карточку слушателя (курсанта).

Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость и учебную карточку слушателя (курсанта).

При проведении промежуточной аттестации оценка объявляется обучающемуся сразу по окончании им ответа на экзамене (зачете).

Экзаменационная (зачетная) ведомость подписывается начальником учебно-методического центра (отдела) (факультета, учебной части факультета) и после проведения экзамена (зачета) хранится как документ строгой отчетности.

51. Обучающийся, не выполнивший в полном объеме учебную программу дисциплины в текущем семестре обучения, к промежуточной аттестации по данной дисциплине не допускается до момента выполнения всех требований по ней.

52. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, признаются имеющими академическую задолженность.

53. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся,

* Образцы зачетных книжек утверждены приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2013 г. № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2013 г., регистрационный № 28458) и от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2013 г., регистрационный № 28459).

имеющих академическую задолженность, создается комиссия.

Прохождение промежуточной аттестации во второй раз по одной или нескольким дисциплинам в целях повышения положительной оценки не допускается.

54. В целях создания условий для обучающихся, не проходивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, военно-учебным заведением организуется проведение промежуточной аттестации, в том числе во второй раз.

55. Академическая задолженность ликвидируется обучающимся не позднее одного месяца после начала очередного семестра обучения.

При наличии уважительных причин (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка) для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, при этом срок ликвидации академической задолженности не может превышать сроков начала очередной промежуточной аттестации.

56. Обучающимся, не проходившим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, при этом сроки прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности, в случае образования таковой, не могут превышать сроков начала очередной промежуточной аттестации.

57. Обучающиеся, не допущенные к промежуточной аттестации или не проходившие промежуточную аттестацию по физической культуре (физической подготовке) по состоянию здоровья, а также имеющие академическую задолженность по физической культуре (физической подготовке) по результатам промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию по физической культуре (физической подготовке), в том числе повторно, в порядке, установленном Наставлением по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации*. Сроки прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности

* Приказ Министра обороны Российской Федерации от 21 апреля 2009 г. № 200 «Об утверждении Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июня 2009 г., регистрационный № 14175), с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 31 июля 2013 г. № 560 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 августа 2013 г., регистрационный № 29795).

по физической культуре (физической подготовке) для указанных в настоящем пункте обучающихся не могут превышать сроков начала очередной промежуточной аттестации.

58. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки или не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, признаются имеющими академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки.

59. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ дисциплин данного курса обучения, переводятся на следующий курс обучения.

60. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, а также не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка) переводятся на следующий курс обучения условно. Запись об условном переводе на следующий курс обучения делается в учебной карточке слушателя (курсанта).

После ликвидации академической задолженности (прохождения повторной промежуточной аттестации) в отношении указанных в настоящем пункте обучающихся начальник вуза издает приказ о переводе на следующий курс обучения.

Курсанты, не заключившие контракт о прохождении военной службы и переведенные на второй курс обучения условно, заключают контракт о прохождении военной службы после ликвидации академической задолженности и издания приказа начальника вуза об их переводе на второй курс.

61. Обучающиеся выпускного курса обучения, не имеющие академической задолженности, выполнившие все требования учебного плана и учебных программ дисциплин, допускаются к государственной итоговой аттестации.

62. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной (научно-исследовательской) работы, государственный междисциплинарный экзамен (экзамен по специальной дисциплине), государственный экзамен по физической культуре (физической подготовке).

Программа государственного междисциплинарного экзамена (экзамена по специальной дисциплине) разрабатывается соответствующими кафедрами, рассматривается на ученом совете (совете) военно-учебного заведения (филиала, института, факультета), согласовывается с руководителем органа военного управления, в интересах которого осуществляется подготовка обучающихся, утверждается начальником вуза (филиала, института, факультета) и доводится до обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации планируется время из расчета: не менее трех дней для подготовки и защиты выпускных квалификационных (научно-исследовательских) работ; не менее пяти дней для подготовки и сдачи государственного междисциплинарного экзамена (экзамена по специальной дисциплине); не менее трех дней для подготовки и сдачи государственного экзамена по физической культуре (физической подготовке).

Расписание государственной итоговой аттестации утверждается начальником вуза и доводится до обучающихся не позднее чем за месяц до ее начала.

63. Обучающиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительную оценку (оценки) в ходе государственной итоговой аттестации, отчисляются из военно-учебного заведения. Они могут быть допущены к государственной итоговой аттестации, в том числе повторной, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при условии их пребывания на военной службе.

64. Обучающиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации в связи с наличием у них академической задолженности, образовавшейся по уважительной причине (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка), допускаются к госу-

дарственной итоговой аттестации после ликвидации указанной задолженности, при этом срок ее ликвидации и прохождения государственной итоговой аттестации не должен превышать шести месяцев после окончания срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Допуск к государственному экзамену по физической культуре (физической подготовке) курсантов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организуется в порядке, установленном Наставлением по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации*.

65. Для обучающихся, не прошедших или не проходивших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка), военно-учебным заведением организуются дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии, при этом срок завершения государственной итоговой аттестации для таких обучающихся не должен превышать шести месяцев после окончания срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

66. Лицам, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, подтверждающий получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки.

III. Особенности реализации программ бакалавриата и специалитета

67. Образовательные программы бакалавриата и специалитета имеют направленность (профиль), характеризующую их ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам их освоения.

* Приказ Министра обороны Российской Федерации от 21 апреля 2009 г. № 200 «Об утверждении Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июня 2009 г., регистрационный № 14175), с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 31 июля 2013 г. № 560 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 августа 2013 г., регистрационный № 29795).

Направленность (профиль) программы бакалавриата устанавливается высшим военно-учебным заведением в рамках направления подготовки либо в соответствии с направлением подготовки в целом.

Направленность (профиль) программы специалитета устанавливается специализациями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. В случае отсутствия специализаций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, направленность (профиль) программы специалитета определяется ориентацией программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности, либо соответствует специальности в целом.

По специальности (направлению) подготовки может реализовываться несколько программ специалитета (программ бакалавриата), имеющих различную направленность (профиль).

68. В структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста (бакалавра) выделяются базовая и вариативная части.

Базовая часть является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы и направлена на формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями. Она включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями, дисциплины (модули) и практики, установленные военно-учебным заведением, а также государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть создается вузами и направлена на расширение и (или) углубление у обучающихся компетенций, устанавливаемых в базовой части основной профессиональной образовательной программы, а также формирование компетенций, устанавливаемых вузами дополнительно. При формировании вариативной части основной профессиональной образовательной программы дисциплины (модули) по выбору не планируются.

69. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалиста (бакалавра) включает общую характеристику образовательной программы, которая разрабатывается вузами на основе федеральных государственных образовательных стандар-

тов и квалификационных требований по соответствующим направлениям подготовки. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы военно-учебного заведения указываются:

квалификация, присваиваемая выпускникам;

вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы;

планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы;

сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подписывается заместителем начальника вуза по учебной (учебной и научной) работе и утверждается начальником вуза.

70. При реализации основных профессиональных образовательных программ специалитета (бакалавриата) вузы руководствуются следующим:

срок обучения исчисляется в годах, а объем основной профессиональной образовательной программы измеряется количеством зачетных единиц. Объем основной профессиональной образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении основной профессиональной образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Для измерения объема основной профессиональной образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица, представляющая собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности. Величина одной зачетной единицы составляет 36 академических часов или 27 астрономических часов. Продолжительность академического часа 45 минут. Объем реализуемой основной профессиональной образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, изменяться не может, а трудоемкость одного года обучения должна составлять не более 75 зачетных единиц;

основные профессиональные образовательные программы специалитета (бакалавриата) должны содержать модули (циклы) «Общая военная подготовка» и «Специальная военная подготовка»;

у курсантов первого курса обучения учебный год начинается 1 августа. До 1 сентября с ними проводятся учебные занятия по общевойсковым и военно-специальным дисциплинам, а также физической культуре (физической подготовке) в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы. В военно-учебных заведениях, где практики связаны с сезонностью, на втором и последующих курсах обучения допускается перенос начала учебного года, но не позднее 1 ноября.

71. Государственная итоговая аттестация по программам специалитета (бакалавриата) включает защиту дипломной работы (проекта), государственный междисциплинарный экзамен (экзамен по специальной дисциплине), государственный экзамен по физической культуре (физической подготовке).

72. Дипломная работа представляет собой теоретическое и (или) экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по специальности.

Дипломный проект представляет собой решение конкретной задачи по специальности.

Тематика дипломных работ (проектов) ежегодно разрабатывается в вузах (филиалах, институтах), рассматривается на ученом совете высшего военно-учебного заведения и согласовывается с руководителями органов военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка военнослужащих. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению не менее чем на 20% с учетом актуальных потребностей войск, тенденций развития науки и техники.

Курсантам предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из утвержденного в военно-учебном заведении перечня тем, в том числе предложения своей тематики, при условии подтверждения целесообразности ее разработки ученым советом вуза.

Каждому курсанту назначается руководитель дипломной работы (проекта) из числа преподавателей и научных работников вуза, представителей органов военного управления или оборонно-промышленного комплекса (по согласованию), а также руководящего состава вуза (филиала, института), при этом за одним руководителем закрепляется не более пяти курсантов. В случаях, когда

дипломная работа (проект) выполняется в воинской части (организации), по согласованию с воинской частью (организацией) руководителем дипломной работы (проекта) назначается специалист из соответствующей воинской части (организации).

Назначение руководителей, закрепление тем дипломных работ (проектов) за курсантами производится приказом начальника вуза (филиала, института). Выдача курсантам заданий на разработку дипломных работ (проектов) производится не позднее окончания первого месяца последнего года обучения.

По сложной и трудоемкой теме может разрабатываться комплексная дипломная работа (проект), в выполнении которой участвуют два и более курсанта. Для руководства комплексной работой один из руководителей назначается старшим.

Выполненные дипломные работы (проекты) подлежат предварительному обсуждению (предварительной защите) на кафедре. Результаты предварительного обсуждения (предварительной защиты) дипломных работ на кафедре оформляются в виде отчета, содержащего перечень недостатков и рекомендаций каждому курсанту, а также общий анализ готовности групп обучающихся, выполняющих дипломные работы (проекты) на кафедре, к защите.

Завершенная дипломная работа (проект) с письменным отзывом руководителя представляется начальнику кафедры. В отзыве руководителя также отражается степень устранения недостатков и выполнения рекомендаций по результатам предварительного обсуждения (предварительной защиты).

Дипломная работа (проект), допущенная к защите, представляется на рецензию.

К рецензированию привлекаются преподавательский состав, научные работники и руководящий состав вуза (факультета), а также представители заинтересованных органов военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка кадров, сотрудники профильных научно-исследовательских организаций Министерства обороны, научно-педагогические работники иных образовательных организаций (по согласованию).

Вместе с индивидуальным заданием, рецензией и письменным отзывом руководителя дипломная работа (проект) представляется в государственную экзаменационную комиссию военно-учебного заведения для защиты.

IV. Особенности реализации программ магистратуры

73. Образовательная программа подготовки магистров имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность (профиль) программ магистратуры устанавливается высшим военно-учебным заведением в рамках соответствующих направлений подготовки. По направлению подготовки может реализовываться несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

74. В структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров выделяются базовая и вариативная части.

Базовая часть является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы и направлена на формирование у офицеров компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями, дисциплины (модули) и практики, установленные высшим военно-учебным заведением, а также государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть формируется вузами и направлена на расширение и (или) углубление у обучающихся компетенций, устанавливаемых в базовой части основной профессиональной образовательной программы, а также формирование компетенций, устанавливаемых вузами дополнительно. При формировании вариативной части основной профессиональной образовательной программы дисциплины (модули) по выбору не планируются.

75. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры включает общую характеристику образовательной программы, которая разрабатывается вузами на основе федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных требований по соответствующим направлениям подготовки. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы военно-учебного заведения указываются:

квалификация, присваиваемая выпускникам;

вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы;

планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы;

сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы магистратуры подписывается заместителем начальника вуза по учебной (учебной и научной) работе и утверждается начальником вуза.

76. Срок обучения по программам магистратуры исчисляется в годах, а объем основной профессиональной образовательной программы измеряется количеством зачетных единиц. Объем основной профессиональной образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении основной профессиональной образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Для измерения объема основной профессиональной образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица, представляющая собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности. Величина одной зачетной единицы составляет 36 академических часов или 27 астрономических часов. Продолжительность академического часа 45 минут. Объем реализуемой основной профессиональной образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, изменяться не может, а трудоемкость одного года обучения должна составлять не более 75 зачетных единиц.

77. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, а также стаж работы в образовательных организациях высшего образования не менее трех лет.

Для научно-педагогического работника вуза, работающего

на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя, а для научно-педагогического работника вуза, совмещающего работу, – не более одной основной профессиональной образовательной программой магистратуры.

78. Государственная итоговая аттестация по программам магистратуры включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный междисциплинарный экзамен (экзамен по специальной дисциплине).

79. Слушателем высшего военно-учебного заведения, обучающимся по программам магистратуры, разрабатывается выпускная квалификационная работа в виде магистерской диссертации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим военно-учебным заведением на основании федеральных государственных образовательных стандартов (в части требований к результатам освоения основной образовательной программы магистратуры), а также квалификационных требований.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельный, логически заверченный научный труд, ориентированный на области знания и содержащий решение задач по видам деятельности, определяемые направленностью основной профессиональной образовательной программы.

Перечень тем магистерских диссертаций рассматривается на ученом совете высшего военно-учебного заведения и согласовывается с главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими родами войск Вооруженных Сил, руководителями центральных органов военного управления, руководителями органов военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка военнослужащих.

Слушателю предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации из утвержденного перечня тем магистерских диссертаций. Слушатель имеет право предложить свою тему магистерской диссертации при условии подтверждения целесообразности ее разработки ученым советом высшего военно-учебного заведения. Темы магистерских диссертаций, предложенные в инициативном порядке, разрабатываются после их согласования с главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими родами войск Вооруженных Сил, руководителями центральных органов военного управления, руководителями органов

военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка военнослужащих.

Для непосредственного руководства процессом подготовки магистерской диссертации каждому слушателю назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников вуза, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, а также приравненные к ним в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Допускается одновременное руководство не более чем тремя слушателями.

Выбранные темы магистерских диссертаций и научные руководители закрепляются за слушателями приказом начальника вуза до 1 декабря года начала освоения программы магистратуры.

Время для работы слушателей над магистерской диссертацией выделяется в соответствии с учебным планом.

Магистерская диссертация выполняется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и включает:

исследование предметной области в рамках темы магистерской диссертации по библиографическим источникам;

исследование научных подходов и методик, инструментальных средств и программно-аппаратных систем, необходимых для решения поставленной задачи;

разработку решения поставленной задачи с обоснованием применяемых методов и средств;

обработку экспериментальных данных и формулирование полученных результатов.

В целях контроля сроков и качества разработки магистерской диссертации на заседаниях кафедры регулярно организуется заслушивание слушателей и научных руководителей о ходе подготовки магистерских диссертаций.

Завершенная магистерская диссертация с письменным отзывом научного руководителя представляется на кафедру для ее рассмотрения на заседании кафедры на предмет допуска к защите или обсуждению (предварительной защите) на кафедре.

Допущенная к защите магистерская диссертация подлежит рецензированию. К рецензированию привлекаются преподаватели, научные работники и руководящий состав вуза (филиала, института, факультета), а также представители воинских частей, соединений, объединений, органов военного управления, в интересах

которых осуществляется подготовка кадров, сотрудники профильных научно-исследовательских организаций Министерства обороны, научно-педагогические работники образовательных организаций высшего образования (по согласованию).

Магистерская диссертация с рецензией и отзывом научного руководителя представляется государственной экзаменационной комиссии высшего военно-учебного заведения для защиты.

80. Заочное обучение офицеров, зачисленных в высшие военно-учебные заведения в качестве слушателей (далее – слушатели-заочники), проводится по учебным планам, разработанным вузом на основе учебных планов очного обучения, и по учебным программам дисциплин (модулей), единым для очного и заочного обучения.

81. В зависимости от направления подготовки срок освоения образовательной программы магистратуры по заочной форме обучения составляет от 2 лет и 3 месяцев до 2 лет и 6 месяцев.

82. Заочное обучение осуществляется путем проведения сборов в высшем военно-учебном заведении и самостоятельной работы слушателей-заочников в периоды между сборами.

В высших военно-учебных заведениях сборы со слушателями-заочниками проводятся в виде установочного сбора, учебных сборов и итогового-выпускного сбора.

Общая продолжительность установочного и учебного или двух учебных сборов в течение курса обучения составляет два месяца. Сроки их проведения определяются учебными планами заочного обучения. По решению ученого совета высшего военно-учебного заведения продолжительность сборов в течение курса обучения может быть изменена в пределах общего времени, отводимого на сборы в течение всего периода обучения.

Во время установочного сбора со слушателями-заочниками проводятся организационные мероприятия по освоению образовательной программы магистратуры, учебные занятия по дисциплинам (модулям), консультации, выдаются учебные задания. В случаях, когда продолжительность установочного сбора позволяет изучить учебные дисциплины в полном объеме, учебным планом предусматривается проведение промежуточной аттестации по ним.

В период учебных сборов проводятся учебные занятия, консультации, промежуточная аттестация слушателей-заочников, выдаются учебные задания, выделяется время для работы над магистерской диссертацией. Не позднее окончания первого учебного

сбора приказом начальника вуза за слушателями-заочниками закрепляются темы магистерских диссертаций и научные руководители. Выбор и закрепление тем магистерских диссертаций слушателей-заочников осуществляется на основе утвержденного перечня тем магистерских диссертаций.

Обучение слушателей-заочников в высшем военно-учебном заведении завершается итогово-выпускным сбором. В период итогово-выпускного сбора проводятся учебные занятия, промежуточная аттестация обучающихся, выделяется время для завершения магистерской диссертации. Продолжительность итогово-выпускного сбора составляет 12–20 недель.

По окончании итогово-выпускного сбора проводится государственная итоговая аттестация слушателей-заочников.

83. Для организации обучения слушателей-заочников во время сборов и между ними в учебно-методическом центре (отделе) вуза (филиала, института) составляется расписание занятий и консультаций, утверждаемое начальником вуза (филиала, института). Расписание составляется на учебный год.

84. Высшее военно-учебное заведение обеспечивает слушателей-заочников необходимыми учебниками, учебными пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными. Кафедрами высшего военно-учебного заведения в соответствии с учебными программами разрабатываются и выдаются слушателям-заочникам контрольные работы, темы рефератов и другие учебные задания, а также методические указания по их выполнению.

Высшее военно-учебное заведение предоставляет слушателям-заочникам возможность в период между сборами получать консультации, пользоваться лабораториями и библиотеками, выполнять лабораторные работы, сдавать экзамены и зачеты (для слушателей-заочников, не сдавших экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам), а также ликвидировать академическую задолженность.

85. Учебные задания слушателям-заочникам планируются из расчета не более трех заданий в месяц.

Выполненные работы представляются в вуз для рецензирования и предварительной оценки. Срок их рецензирования на кафедрах составляет не более семи рабочих дней. Окончательная оценка за учебное задание выставляется после собеседования по выполненному

заданию в период проведения очередного сбора. Учебное задание, оцененное рецензентом на «неудовлетворительно», возвращается для доработки и повторного представления в вуз или выдается новое учебное задание с указанием срока его выполнения.

86. По результатам предварительной проверки курсовых работ (проектов, задач) кафедрой принимается решение о допуске их к защите. Защита производится на кафедре. Курсовые работы (проекты, задачи), не допущенные к защите, подлежат доработке.

87. Пересылка учебных заданий и других учебно-методических материалов для слушателя-заочника оплачивается вузом за счет денежных средств, выделяемых на учебные расходы. Материалы высылаются по месту военной службы слушателя-заочника.

Пересылка выполненных слушателем-заочником учебных заданий в адрес вуза производится воинской частью (организацией Вооруженных Сил) по месту военной службы слушателя-заочника.

88. На сбор вызываются слушатели-заочники, выполнившие ко дню направления вызова все учебные задания, предусмотренные учебными программами на данный период обучения. При наличии уважительных причин (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка) допускается вызывать на сборы слушателей-заочников, выполнивших только учебные задания по дисциплинам, выносимым на экзамены. В этом случае слушатели-заочники выполняют остальные задания в период сбора до начала промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю).

О времени прибытия на сбор слушатель-заочник извещается вузом не позднее чем за один месяц до его начала. Вызов направляется командиру воинской части (начальнику (руководителю) организации Вооруженных Сил), а его копия – слушателю-заочнику.

89. Слушатели-заочники, не прошедшие промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам, ликвидируют академическую задолженность в сроки, установленные высшим военно-учебным заведением, но не позднее даты окончания следующего сбора.

В целях ликвидации академической задолженности слушатель-заочник имеет право пройти промежуточную аттестацию по каждой дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах установленных сроков. Для прохождения слушателями-заочниками промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Слушатель-заочник вправе пройти промежуточную аттестацию

во второй раз в период проведения текущего сбора, при этом не допускается ликвидация академической задолженности в день ее образования.

Слушатели-заочники, не выполнившие задания или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка), проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые высшим военно-учебным заведением. При этом срок выполнения заданий, прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности, в случае образования таковой, не может превышать один год, начиная с даты проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), определенной расписанием занятий.

Слушатели-заочники, не прошедшие в установленный срок промежуточную аттестацию, признаются не ликвидировавшими академическую задолженность в установленные сроки.

90. Слушатели-заочники, прошедшие учебные сборы, завершающие курс обучения и не имеющие академической задолженности, приказом начальника высшего военно-учебного заведения переводятся на следующий курс обучения.

Досрочный перевод на следующий курс обучения и сокращение общего срока обучения слушателей-заочников не допускаются.

91. Слушатели-заочники, выполнившие требования учебного плана и учебных программ в полном объеме, завершившие разработку магистерской диссертации и представившие ее в установленные сроки на кафедру для рецензирования, приказом начальника вуза допускаются к государственной итоговой аттестации.

V. Особенности реализации программ среднего профессионального образования

92. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в военно-учебных заведениях только на базе среднего общего образования.

93. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования и должно обеспечивать получение квалификации.

94. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается военно-учебным заведением и подлежит обновлению (переутверждению) с учетом развития науки, техники, технологий, экономики, культуры и военно-социальной сферы.

95. В структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования выделяются базовая и вариативная части.

Базовая часть является обязательной и направлена на формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями. Она включает дисциплины и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями, государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть создается военно-учебными заведениями и направлена на расширение и (или) углубление у обучающихся компетенций, устанавливаемых в базовой части, а также формирование компетенций, устанавливаемых дополнительно.

96. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования высшие и средние военно-учебные заведения руководствуются следующим:

сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам и их объем определяются федеральными государственными образовательными стандартами. Срок обучения исчисляется в годах и месяцах, а объем основной профессиональной образовательной программы измеряется в часах (неделях);

основные профессиональные образовательные программы подготовки курсантов со средним профессиональным образованием должны содержать модули (циклы) «Общая военная подготовка» и «Специальная военная подготовка»;

факультативные дисциплины не планируются;

учебный год в военно-учебном заведении начинается 1 сентября. У курсантов первого курса обучения учебный год начинается 1 августа. До 1 сентября с ними проводятся учебные занятия по общевоенным и военно-специальным дисциплинам, а также физической культуре (физической подготовке) в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы. В военно-учебных заведениях, где практики связаны с сезонностью, на втором и

последующих курсах обучения допускается перенос начала учебного года, но не позднее 1 ноября.

97. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

98. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

99. Практика обучающихся осуществляется в виде учебной практики и производственной практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет о практике, который утверждается воинской частью (организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля), а руководителем практики от воинской части (организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля) и от военно-учебного заведения оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики и аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций.

Практика завершается зачетом (зачетом с оценкой) при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики воинской части (организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и свое-

временности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в военно-учебное заведение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

100. При реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Учебная практика проводится в учебных (учебно-производственных) мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях военно-учебного заведения либо в воинских частях (организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля).

101. Количество экзаменов при проведении промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать восьми экзаменов в учебном году, а количество зачетов – десяти. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (физической подготовке).

102. Государственная итоговая аттестация обучающихся в военно-учебных заведениях по образовательным программам среднего профессионального образования включает защиту выпускной квалификационной работы, государственный междисциплинар-

ный экзамен (экзамен по специальной дисциплине), государственный экзамен по физической культуре (физической подготовке).

103. Темы выпускных квалификационных работ определяются военно-учебным заведением. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом начальника вуза.

Приложение № 2
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «15» сентября 2014 г. № 670

**Особенности организации и осуществления образовательной,
методической и научной (научно-исследовательской)
деятельности в области подготовки кадров в интересах
обороны государства, а также деятельности федеральных
государственных военных профессиональных образовательных
организаций и военных образовательных организаций высшего
образования Министерства обороны Российской Федерации**

I. Особенности образовательной деятельности

1. Обучение в федеральных государственных военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования Министерства обороны Российской Федерации* осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

* Далее в тексте настоящих Особенности, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации – Генеральным штабом; Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации – Главным управлением кадров; федеральные государственные военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования Министерства обороны Российской Федерации – военно-учебными заведениями или вузами; федеральные государственные военные образовательные организации высшего образования Министерства обороны Российской Федерации – высшими военно-учебными заведениями; федеральные государственные военные профессиональные образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации – средними военно-учебными заведениями; квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке выпускников – квалификационными требованиями; дисциплина (модуль, учебный предмет, курс, цикл) – дисциплиной; профессорско-преподавательский состав (педагогические работники) – преподавательским составом; военнослужащие и гражданский персонал Вооруженных Сил Российской Федерации – специалистами; требования заинтересованных органов военного управления к профессиональным знаниям и навыкам специалистов, необходимым им для исполнения должностных обязанностей – квалификационными требованиями к уровню подготовки военных специалистов; заместители Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующие видами Вооруженных Сил, командующие родами войск Вооруженных Сил, руководители центральных органов военного управления, которым подчинены военно-учебные заведения – начальниками, которым подчинены вузы; советы по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук – диссертационными советами; начальники кафедр и заведующие кафедрами – начальниками кафедр.

2. Военно-учебным заведением путем целенаправленной организации и всестороннего обеспечения образовательного процесса, выбора методов и средств обучения с соблюдением необходимых требований безопасности создаются условия, необходимые для освоения образовательных программ по установленным для вузов специальностям (направлениям) подготовки.

3. Высшие военно-учебные заведения при наличии соответствующей лицензии вправе реализовывать образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Средние военно-учебные заведения при наличии соответствующей лицензии вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

4. Форма получения высшего образования в военно-учебных заведениях по программам бакалавриата, специалитета, ординатуры, а также среднего профессионального образования – очная, по программам магистратуры – очная или заочная, по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре – очная, заочная или в форме самообразования, по дополнительным профессиональным программам – без отрыва, с полным или частичным отрывом от исполнения служебных обязанностей.

5. В целях стимулирования добросовестной учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности обучающимся, проявившим выдающиеся способности в освоении основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в интересах обороны государства, на учебный год назначаются специальные (именные) стипендии.

По решению ученого совета (совета) вуза слушателям после первого семестра первого курса обучения и курсантам второго и последующих курсов обучения, успевающим на «хорошо» и «отлично», проявившим склонность к научному творчеству или показавшим выдающиеся способности для занятий спортом

высших достижений, разрешается устанавливать индивидуальные учебные планы по отдельным дисциплинам, группам дисциплин или всем дисциплинам. Индивидуальные учебные планы должны предусматривать обязательное выполнение отчетности, установленной действующими учебным планом и программами, и могут предусматривать дополнительное изучение дисциплин, разделов и тем по выбору обучающегося.

Результаты отчетности по дополнительно изученным дисциплинам отражаются в зачетной книжке и экзаменационной (зачетной) ведомости. При полном выполнении требований учебных программ, предусматривающих получение дополнительной квалификации, обучающемуся выдается соответствующий документ.

6. Реализация программ профессионального обучения, основных и дополнительных общеобразовательных программ в военно-учебных заведениях осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Подготовка научно-педагогических кадров в высших военно-учебных заведениях осуществляется в адъюнктуре.

Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется по программам адъюнктуры в целях создания адъюнктам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Лицам, освоившим программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре и защитившим в установленном порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников.

8. В военно-учебных заведениях дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового

вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, в объеме не менее 250 часов.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в объеме не менее 16 часов.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

9. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются вузами с учетом квалификационных требований к уровню подготовки военных специалистов.

10. Квалификационные требования к уровню подготовки военных специалистов разрабатываются на группу подготовки. Председателем комиссии по их разработке является заместитель главного командующего видом Вооруженных Сил, заместитель командующего родом войск Вооруженных Сил, заместитель руководителя центрального органа военного управления, в интересах которых организуется обучение специалистов. В состав комиссии включаются представители Генерального штаба, главных командований видов Вооруженных Сил, командований родов войск Вооруженных Сил, центральных органов военного управления и организаций Вооруженных Сил, в интересах которых организуется обучение специалистов, и представители вуза (группы вузов), на который возложено обучение специалистов.

11. При организации обучения специалистов по дополнительным профессиональным программам в вузах, которые не подчинены начальнику, в интересах которого организуется обучение специалистов по дополнительным профессиональным программам,

квалификационные требования к уровню подготовки военных специалистов согласовываются с начальниками, которым подчинены вузы.

12. Квалификационные требования к уровню подготовки военных специалистов утверждаются заместителями Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими родами войск Вооруженных Сил, руководителями центральных органов военного управления, руководителями органов военного управления, в интересах которых осуществляется обучение специалистов, и доводятся до военно-учебных заведений по программам профессиональной переподготовки не позднее, чем за три месяца, а по программам повышения квалификации – не позднее, чем за один месяц до начала обучения специалистов.

13. При организации профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации специалистов по одной военной специальности в двух и более военно-учебных заведениях органом военного управления, в интересах которого осуществляется обучение специалистов, организуется разработка и утверждение примерной дополнительной профессиональной программы.

14. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Дополнительная профессиональная программа разрабатывается военно-учебным заведением и подлежит обновлению (переподтверждению) с учетом развития науки, техники, технологий, экономики, культуры и военно-социальной сферы.

Каждый компонент дополнительной профессиональной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

15. Главное управление кадров разрабатывает формы примерных дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), учебного плана, рабочей программы дисциплин, тематического плана изучения дисциплины и программы практики.

16. Дополнительные профессиональные программы подписываются лицами, ответственными за их разработку, обсуждаются на заседании ученого совета (совета) военно-учебного заведения, утверждаются начальником вуза и вводятся в действие по программам профессиональной переподготовки не позднее, чем за два месяца, а по программам повышения квалификации – не позднее, чем за две недели до начала обучения по ним.

17. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в военно-учебном заведении может осуществляться в течение всего календарного года.

18. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются квалификационными требованиями к уровню подготовки военных специалистов и образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

19. Образовательная деятельность военно-учебных заведений по обучению специалистов по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

20. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных дисциплин, прохождения практики, применения сетевых форм, в соответствии с образовательной программой.

21. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка специалистов проводится на соответствующих должностях центральных органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей и организаций, которые входят в виды и рода войск Вооруженных Сил, и в войсках, не входящих в виды и рода войск Вооруженных Сил, а также в других федеральных органах исполнительной власти и предприятиях промышленности по заключенным с ними соглашениям.

Место проведения и продолжительность стажировки определяются начальниками, в интересах которых осуществляется подготовка специалистов, по заявкам начальников военно-учебных заведений.

Сроки проведения стажировки определяются вузом самостоятельно, исходя из целей обучения.

Специалисту, направляемому на стажировку, военно-учебным заведением выдается индивидуальное задание. На основе индивидуального задания специалистом разрабатывается план стажировки, утверждаемый соответствующим командиром (начальником, руководителем) по месту ее проведения.

По окончании стажировки командир (начальник, руководитель), утвердивший план стажировки, направляет в военно-учебное заведение отзыв о работе специалиста, а специалист составляет отчет о прохождении стажировки (о выполнении индивидуального задания). Отзыв о работе специалиста и отчет о прохождении стажировки (о выполнении индивидуального задания) учитываются при проведении итоговой аттестации.

22. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (частично или в полном объеме).

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами военно-учебного заведения.

23. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется военно-учебным заведением самостоятельно.

24. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой квалификационными требованиями к уровню подготовки военных специалистов.

Специалистам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

25. Специалистам, не проходившим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из вуза, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому военно-учебным заведением.

II. Особенности методической деятельности

26. Методическая деятельность военно-учебных заведений имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышение педагогического мастерства руководящего состава, преподавательского состава и командиров подразделений слушателей (курсантов).

Центром методической деятельности является кафедра.

27. Методическая деятельность военно-учебного заведения включает:

разработку и внедрение в образовательный процесс военно-учебного заведения образовательных технологий, а также их совершенствование;

организацию и проведение учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий;

рассмотрение методик обучения на заседаниях ученых советов (советов), кафедр и предметно-методических комиссий;

повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава и командиров подразделений слушателей (курсантов);

организацию и проведение контроля учебных занятий;

проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;

разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;

изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

28. Методическую деятельность в военно-учебном заведении (филиале, институте) организует учебно-методический центр (отдел), который разрабатывает план методической деятельности на учебный год и контролирует его выполнение. Мероприятия плана методической деятельности включаются в план-календарь основных мероприятий вуза (филиала, института, факультета), разрабатываемый на месяц.

29. В целях координации деятельности вуза по организации методической деятельности, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи преподавательскому составу в повышении их педагогической квалификации создается методический кабинет.

Методический кабинет ежемесячно планирует и организует проведение лекций, докладов, научных сообщений и консультаций по обучению, обеспечивает накопление научно-методических материалов, ведет библиографию, организует проведение всех видов методических занятий и ведет их учет, выпуск методических сборников (бюллетеней), выставки педагогической и методической литературы. На базе методического кабинета организуются и проводятся заседания межкафедральных предметно-методических комиссий, показательные и инструкторско-методические занятия, а также занятия с начинающими преподавателями.

30. Повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, командиров подразделений слушателей (курсантов) осуществляется в ходе проведения учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров

и методических занятий, при рассмотрении методик обучения на заседаниях ученых советов (советов), кафедр и предметно-методических комиссий.

31. Учебно-методические (методические) сборы проводятся в вузе, филиале, институте, на факультете и кафедре. На сборах подводятся итоги работы за предшествующий период обучения, вырабатываются единые подходы к образовательной деятельности; проводятся методические занятия, организуется чтение лекций, даются указания по реализации в образовательном процессе новых требований руководящих документов и опыта войск.

Учебно-методические (методические) сборы руководящего состава вузов, начальников кафедр и преподавателей вузов, командиров подразделений слушателей (курсантов) вузов проводятся по планам начальников, которым подчинены вузы, и по планам Главного управления кадров.

32. Методические совещания проводятся на факультетах, кафедрах, в подразделениях слушателей (курсантов) в целях рассмотрения конкретных вопросов методики проведения учений, военных игр, комплексных учебных занятий, обеспечения взаимосвязи дисциплин и иным вопросам организации образовательного процесса. Совместные совещания нескольких кафедр (межкафедральные совещания) организуются и проводятся начальником вуза (филиала, института, факультета), его заместителями, начальником учебно-методического центра (отдела) или начальником одной из кафедр.

33. Научно-методические конференции и семинары проводятся в военно-учебных заведениях (филиалах, институтах), на факультетах и кафедрах. На них рассматриваются результаты научных исследований по проблемным вопросам военного образования, вопросы внедрения образовательных технологий, методов и средств обучения и иные вопросы совершенствования подготовки военных специалистов. Научно-методические конференции могут вырабатывать рекомендации, утверждаемые начальниками, по решению которых они проводились.

34. Методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные) проводятся по планам военно-учебного заведения (филиала, института), факультета, кафедры и подразделений слушателей (курсантов).

Инструкторско-методические занятия организуются по наиболее

важным и сложным темам учебной программы в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приемов. Они проводятся руководящим составом вуза (филиала, института, факультета), начальниками кафедр, преподавателями и командирами подразделений слушателей (курсантов).

Показные занятия проводятся преподавателями в целях показа образцовой организации и методики проведения занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения. Показные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий. На них приглашаются лица из числа преподавательского состава, а также командиры подразделений слушателей (курсантов). Показные занятия могут проводиться в форме мастер-классов.

Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям и командирам подразделений слушателей (курсантов) в организации занятий и методике их проведения.

Пробные занятия проводятся в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий с обучающимися, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения. Пробные занятия проводятся по решению начальника кафедры, без обучающихся, перед преподавателями и командирами подразделений слушателей (курсантов).

Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседаниях кафедры (предметно-методической комиссии) или на совещании присутствующих (привлекаемых) на этих методических занятиях.

35. На ученом совете (совете) вуза (филиала, института, факультета) не реже одного раза в год рассматриваются вопросы методической деятельности.

36. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы с обучающимися, подготовки научно-педагогических кадров и научных работников, профессиональной переподготовки и повышения квалификации личного состава кафедры, результаты контроля учебных занятий и иные вопросы. Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы

заседаний с принятыми решениями подписываются начальником кафедры. Заседания кафедры должны проводиться не реже одного раза в месяц.

37. На кафедре (факультете, в институте, филиале, вузе) создаются предметно-методические комиссии. В их состав включаются преподаватели, ведущие учебную деятельность по соответствующим дисциплинам, могут включаться преподаватели смежных учебных дисциплин и представители руководящего состава вуза, а по общевоинским дисциплинам – также командиры подразделений слушателей (курсантов). Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается начальником кафедры (факультета, института, филиала, вуза). На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.

38. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, организуется и проводится контроль учебных занятий.

Контроль учебных занятий проводится как планоно, так и внепланоно.

Контроль учебных занятий проводится начальником вуза, его заместителями, начальниками учебно-методического центра (отдела), факультетов, начальниками кафедр и их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями.

Контроль учебного занятия включает проверку соответствия темы и учебных вопросов тематическому плану учебной дисциплины, расписанию учебных занятий, правильности определения целей занятия, наличия у преподавателя необходимых учебно-методических документов и материалов для проведения занятия, владения преподавателем учебным материалом, способности применять разнообразные технологии обучения, эффективности использования учебного времени, степени усвоения учебного материала обучающимися, их отношения к проведенному занятию и преподавателю, своевременности начала и окончания занятия, наличия обучаемых на занятии и причины отсутствия по каждому случаю в отдельности, правильности и аккуратности ведения журнала учета учебных занятий, внешнего вида, соблюдения

формы одежды преподавателем и обучающимися, дисциплины на занятии, выполнения требований общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации*, соблюдения норм воинского этикета и правил воинской вежливости, состояния учебной аудитории и иные вопросы содержания, организации и методики проведения занятия.

Контроль учебного занятия проводится как по всем, так и по отдельным элементам проверки.

Результаты проверки занятия и оценка преподавателю отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавателя.

Организация контроля учебных занятий должна обеспечивать проверку занятий, проводимых доцентами, старшими преподавателями, преподавателями, ассистентами и командирами курсантских взводов, рот (батарей) и курсовыми офицерами, не реже двух раз в семестр, а занятий, проводимых начальниками кафедр и их заместителями, профессорами и командирами батальонов (дивизионов) курсантов, – не реже одного раза в семестр. Учебные занятия, проводимые начальниками кафедр и их заместителями, профессорами и командирами батальонов (дивизионов) курсантов, контролируются начальником вуза, его заместителями, начальником учебно-методического центра (отдела) и начальниками факультетов, имеющих в своем составе кафедры.

Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на совещаниях руководящего состава вуза с участием начальников кафедр, а также не реже одного раза в семестр на заседаниях ученого совета (совета) вуза (филиала, института, факультета) и заседаниях кафедр.

39. Педагогические (методические) эксперименты организуются по решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения (филиала, института, факультета) в целях практической проверки рекомендаций по результатам научных исследований в области военного образования, внедрения в образовательный процесс новых технологий обучения, достижений педагогической науки и практики.

* Указ Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 47 (ч. I), ст. 5749; 2008, № 43, ст. 4921; 2011, № 4, ст. 572; № 18, ст. 2595; № 31, ст. 4714; 2013, № 3, ст. 171; 2014, № 27, ст. 3754).

Результаты экспериментов рассматриваются на заседаниях кафедры и ученого совета (совета) вуза (филиала, института, факультета).

III. Особенности научной (научно-исследовательской) деятельности

40. Научная (научно-исследовательская) деятельность является видом деятельности высшего военно-учебного заведения и служебной обязанностью руководящего состава и научно-педагогических работников вуза.

41. Основными задачами научной (научно-исследовательской) деятельности высшего военно-учебного заведения являются:

исследование характера военных угроз безопасности Российской Федерации и обеспечение упреждающей научно-практической проработки важнейших проблем в области военной и военно-технической политики в интересах повышения обороноспособности государства;

обоснование перспектив строительства, развития и применения Вооруженных Сил (вида, рода войск Вооруженных Сил и других войск), исследование проблем их подготовки, повышения боеготовности и боеспособности;

обоснование перспектив развития и совершенствования вооружения и военной (специальной) техники, разработку способов их боевого применения, эксплуатации и ремонта;

военно-научное сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых в рамках государственного оборонного заказа в интересах Вооруженных Сил;

подготовка научных кадров;

участие в подготовке и проведении опытных и исследовательских учений, испытаний вооружения и военной (специальной) техники;

исследование проблем морально-психологического обеспечения деятельности войск (сил), обучения и воспитания личного состава;

исследование вопросов совершенствования подготовки военных специалистов в военно-учебных заведениях.

42. Подготовка научных кадров в высших военно-учебных заведениях осуществляется в военной докторантуре.

Подготовка научных кадров в военной докторантуре направлена на проведение научных исследований, подготовку и защиту по их результатам диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности*.

43. Для рассмотрения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и на соискание ученой степени доктора наук при высшем военно-учебном заведении на основании решения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, создаются диссертационные советы.

Формирование и организация работы диссертационных советов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Основными формами научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем военно-учебном заведении являются:

выполнение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, а также оперативных заданий по выполнению основных задач научной (научно-исследовательской) деятельности;

осуществление научно-технических разработок;

участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятий промышленности в рамках государственного оборонного заказа;

организация и проведение (участие в проведении) военно-технических экспериментов, испытаний образцов вооружения и военной (специальной) техники, материалов;

военно-научное сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, испытаний, эксплуатации и утилизации вооружения и военной (специальной) техники;

* Пункт 2-1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 1998, № 30, ст. 3607; 2000, № 2, ст. 162; 2001, № 1, ст. 20; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 27, ст. 2715; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6069; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 786; № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6434; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4167; 2011, № 10, ст. 1281; № 30, ст. 4596, 4597; № 45, ст. 6321; № 49, ст. 7063; 2012, № 50, ст. 6963; 2013, № 27, ст. 3477; № 39, ст. 4883; № 44, ст. 5630).

разработка предложений в проекты документов, определяющих основные направления развития вооружения и военной (специальной) техники, государственную программу вооружения и государственный оборонный заказ;

участие в исследованиях на мероприятиях стратегической, оперативной, мобилизационной и боевой подготовки войск (сил) и органов военного управления, апробация и обобщение результатов исследований, выработка рекомендаций по их внедрению в практику применения войск (сил);

разработка учебников, учебных пособий, диссертаций на соискание ученых степеней, военно-теоретических, военно-исторических и военно-энциклопедических трудов, монографий, обучающих и тренажерных комплексов;

проведение научно-информационного поиска и подготовка информационно-аналитических материалов;

подготовка научных статей, докладов, сообщений, рецензий, заключений, отзывов, экспертиз и других материалов в военно-теоретической и военно-технической областях;

подготовка и проведение (участие в проведении) научных конференций, семинаров, совещаний и творческих дискуссий, конкурсов, выставок научно-технических разработок;

проведение изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работы;

проведение научных исследований по грантам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и государственных научных фондов;

внедрение результатов научных исследований в образовательную деятельность военно-учебных заведений.

45. Интеграция военного образования и военной науки имеет целями обеспечение научных исследований, а также совершенствование подготовки специалистов путем использования новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

Интеграция военного образования и военной науки осуществляется в следующих формах:

участие высших военно-учебных заведений в разработке государственной программы вооружения и реализации государственного оборонного заказа;

осуществление высшими военно-учебными заведениями и научными (научно-производственными) организациями совмест-

ных научно-образовательных проектов, научных исследований, экспериментальных и научно-технических разработок, в том числе совместных мероприятий на договорной основе;

совместное проведение кафедрами и научными (научно-исследовательскими) подразделениями научных исследований и экспериментальных работ, выполнение научно-технических разработок в рамках плановых и инициативных научно-исследовательских работ, федеральных и ведомственных целевых программ, а также за счет грантов или иных источников финансирования;

совместная подготовка кафедрами и научными (научно-исследовательскими) подразделениями научных публикаций, проведение мероприятий изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работы, научных конференций и семинаров, а также конкурсов и выставок;

совместная реализация кафедрами и научными (научно-исследовательскими) подразделениями образовательных программ, в том числе подготовки научно-педагогических и научных кадров;

совместное использование кафедрами и научными (научно-исследовательскими) подразделениями закрепленных за ними объектов учебно-материальной базы и базы для научных исследований в интересах решения задач образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности;

привлечение научных работников к образовательной деятельности.

46. Военно-научная работа обучающихся является составной частью научной (научно-исследовательской) деятельности высшего военно-учебного заведения.

Основными задачами военно-научной работы обучающихся являются:

формирование интереса к военно-научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научно-технических задач и навыков работы в научных коллективах;

развитие у обучающихся творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении знаний;

выявление наиболее одаренных и талантливых обучающихся, использование их творческого и интеллектуального потенциала,

а также войскового опыта для решения актуальных задач военной науки и совершенствования военного образования;

подготовка из числа наиболее способных и успевающих слушателей и курсантов кадрового резерва для комплектования адъюнктуры и должностей научно-педагогических работников.

47. Военно-научная работа обучающихся осуществляется в следующих формах:

участие в научно-исследовательских, экспериментальных работах и научно-технических разработках;

выполнение заданий исследовательского характера в период практик;

подготовка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам военной науки и практики и выступление с ними на заседаниях военно-научных секций, научных семинарах и конференциях;

участие в подготовке научных статей и других научных публикаций, а также рецензий и аннотаций на изданную литературу по различным аспектам военной науки;

участие в изобретательской и рационализаторской работе, разработке и создании действующих стендов, макетов и моделирующих комплексов;

участие в конкурсах на лучшие научные работы и научно-технические разработки, а также в выставках.

48. Военно-научная работа обучающихся организуется и проводится как в учебное, так и во внеучебное время. В учебное время военно-научная работа проводится обучающимися, осваивающими основную профессиональную образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

Военно-научная работа обучающихся организуется непосредственно на кафедрах и в научных (научно-исследовательских) подразделениях высшего военно-учебного заведения, для чего решением начальника кафедры или научного (научно-исследовательского) подразделения при них создаются военно-научные секции. Военно-научные секции кафедр и научных (научно-исследовательских) подразделений могут объединяться в военно-научные общества.

Общее руководство военно-научной работой обучающихся возлагается на заместителя начальника высшего военно-учебного заведения по учебной и научной (научной) работе и осуществляется

им через центр (отдел) организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров.

Центр (отдел) организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров разрабатывает план военно-научной работы обучающихся на учебный год, организует и контролирует военно-научную работу обучающихся, осуществляет руководство подготовкой научных семинаров, конференций, конкурсов, выставок и других мероприятий, проводимых высшим военно-учебным заведением, организует участие обучающихся в научных семинарах, конференциях и выставках, а также изучение, обобщение и распространение положительного опыта этой работы.

Для непосредственного руководства работой военно-научных обществ (секций) на кафедрах и в научных (научно-исследовательских) подразделениях назначаются научные руководители из числа преподавательского состава и научных работников этих подразделений. Научные руководители осуществляют работу с обучающимися с учетом их интересов, индивидуальных способностей и склонностей, а также особенностей организации образовательного процесса.

В военно-научных обществах (секциях) составляются планы работы на учебный год и ведутся журналы учета работы. В журнал заносятся список членов общества (секции) и сведения о проведенных мероприятиях и основных научных результатах, полученных членами общества (секции).

Результаты военно-научной работы обучающихся отражаются в отчетах о работе кафедр и высшего военно-учебного заведения за учебный год, а также в отчетах научных (научно-исследовательских) подразделений.

49. Результаты проводимых обучающимися исследований при выполнении научно-исследовательской работы помещаются в отчет по научно-исследовательской работе. Обучающиеся включаются в список ее исполнителей, и на них распространяются все авторские права, в том числе право на вознаграждение.

50. Личный состав военно-учебного заведения принимает участие в изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работах в целях создания, выявления, правовой охраны и использования в Вооруженных Силах изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, рационализаторских предложений, программного обеспечения, баз данных и других объек-

тов интеллектуальной собственности, право распоряжения которыми принадлежит Российской Федерации в лице Министерства обороны, а также ускорения внедрения результатов исследований в практику подготовки штабов и войск, в разработку новых и модернизацию существующих образцов вооружения и военной (специальной) техники, в совершенствование методов их эксплуатации и испытаний, в образовательную деятельность вузов.

IV. Особенности деятельности военно-учебного заведения

51. Военно-учебные заведения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны, своим уставом.

По вопросам боевой и мобилизационной готовности, внутреннего порядка, гарнизонной и караульной служб, обеспечения сохранности оружия и боеприпасов, комплектования личным составом и его первоначального обучения, поддержания воинской дисциплины и правопорядка, финансового, медицинского, материально-технического, морально-психологического и специального обеспечения военно-учебное заведение и его филиалы руководствуются также приказами командующего войсками соответствующего военного округа.

Главными задачами военно-учебного заведения являются:

подготовка для Вооруженных Сил квалифицированных военных кадров с высшим образованием и средним профессиональным образованием;

подготовка научных и научно-педагогических кадров;

осуществление профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов;

организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований;

формирование у обучающихся государственно-патриотического сознания, воспитание их в духе верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации;

удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения

соответствующего уровня образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствующей области профессиональной деятельности;

организация и проведение работы по военно-профессиональной ориентации молодежи и подготовке ее к поступлению в военно-учебные заведения.

Военно-учебное заведение осуществляет подготовку военнослужащих (специалистов) для федеральных органов исполнительной власти, военных и военно-технических кадров иностранных государств.

Разработка, утверждение и внесение изменений в штат и таблицу к штату военно-учебного заведения осуществляется Генеральным штабом. В течение учебного года штат и табель к штату военно-учебного заведения не изменяются.

Структура военно-учебного заведения включает: управление, филиалы, институты, центры, факультеты, кафедры, циклы, научные (научно-исследовательские), методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, подразделения слушателей (курсантов), подразделения дополнительного профессионального образования, подразделения обеспечения образовательного процесса, учебные полигоны, библиотеки, музеи, другие структурные подразделения, необходимые для обеспечения деятельности вуза.

52. Личный состав военно-учебного заведения подразделяется на постоянный состав и переменный состав.

53. К постоянному составу военно-учебного заведения относятся: руководящий состав, научно-педагогические работники, а также инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции.

Постоянный состав военно-учебного заведения комплектуется военнослужащими и гражданским персоналом Вооруженных Сил.

54. К руководящему составу военно-учебного заведения относятся офицеры и лица гражданского персонала Вооруженных Сил, занимающие должности начальника военно-учебного заведения (филиала), заместителей (помощников) начальника военно-учебного заведения, начальников институтов, начальников (заместителей начальников) центров (отделов) (учебно-методического, организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров).

Должности руководящего состава замещаются:

из числа офицеров – в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны*;

из числа гражданского персонала Вооруженных Сил – в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны, содержащими нормы трудового права.

55. К научно-педагогическим работникам относятся преподавательский состав и научные работники.

К преподавательскому составу военно-учебного заведения относятся:

офицеры, занимающие воинские должности начальников институтов, начальников факультетов, начальников кафедр, заместителей начальников кафедр, профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей;

лица гражданского персонала Вооруженных Сил, занимающие должности заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

Офицеры, занимающие воинские должности преподавательского состава, при проведении ими учебных занятий являются прямыми начальниками по отношению к обучающимся.

Указания преподавателей из числа гражданского персонала Вооруженных Сил и лиц инструкторского состава во время проведения ими учебных занятий являются для обучающихся обязательными для исполнения.

По решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения (филиала, института) учебная нагрузка между лицами преподавательского состава может перераспределяться с учетом объема их методической и научной (научно-исследовательской) деятельности.

К научным работникам военно-учебного заведения относятся офицеры и лица гражданского персонала Вооруженных Сил, занимающие должности начальников и заместителей начальников

* Приказ Министра обороны Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 3733 «О мерах по реализации правовых актов по вопросам назначения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, на воинские должности, освобождению их от воинских должностей, увольнению с военной службы и присвоению им воинских званий» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2013 г., регистрационный № 26872), с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 253 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 июня 2013 г., регистрационный № 28633), от 22 апреля 2014 г. № 259 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33027).

научно-исследовательских институтов, научно-исследовательских, научно-практических и научно-вычислительных центров, управлений, отделов, лабораторий, военно-научных групп, а также должности главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников и младших научных сотрудников.

По решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения (филиала, института) научные работники могут проводить учебные занятия.

Должности преподавательского состава и научных работников замещаются:

из числа офицеров – в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны*;

из числа гражданского персонала Вооруженных Сил – в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны, содержащими нормы трудового права.

По решению ученого совета должности преподавательского состава могут перераспределяться между кафедрами в зависимости от объема их образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности, а также должности научных работников между научными (научно-исследовательскими) подразделениями в соответствии с планами научной (научно-исследовательской) деятельности на срок не более одного года без увеличения штатной численности и фонда заработной платы.

56. Командиры подразделений слушателей (курсантов): начальники факультетов, командиры батальонов (дивизионов), начальники курсов, курсовые офицеры, командиры рот (батарей) и взводов являются прямыми начальниками подчиненных слушателей и курсантов.

Должности командиров подразделений слушателей (курсантов) комплектуются офицерами с высшим образованием, с учетом профиля данного вуза, имеющими опыт службы в войсках (силах).

57. Прием на работу лиц гражданского персонала Вооружен-

* Приказ Министра обороны Российской Федерации от 6 мая 2000 г. № 230 «О конкурсном замещении офицерами некоторых категорий воинских должностей» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 июня 2000 г., регистрационный № 2265), с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 19 июля 2012 г. № 1963 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 августа 2012 г., регистрационный № 25148).

ных Сил для замещения должностей, не относящихся к руководящему и преподавательскому составу, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны, содержащими нормы трудового права.

58. Должности, подлежащие замещению военнослужащими и являющиеся вакантными, могут замещаться гражданским персоналом Вооруженных Сил по трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны*.

59. Дополнительное профессиональное образование постоянного состава высших военно-учебных заведений осуществляется на непрерывной основе. Обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Дополнительное профессиональное образование преподавательского состава военно-учебных заведений осуществляется по программам профессиональной переподготовки и (или) программам повышения квалификации в соответствии с профилем педагогической деятельности.

Офицеры, впервые назначенные на должности преподавателей и не проходившие обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, в течение первого года после назначения на должность направляются на обучение по программам профессиональной переподготовки, обеспечивающим получение ими компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере педагогики высшей школы.

На кафедрах для офицеров, впервые назначенных на должности преподавателей, разрабатывается план их профессионального становления, рассчитанный на два года. По решению начальника кафедры для оказания им помощи в профессиональном становлении назначаются руководители из числа наиболее подготовленных преподавателей кафедры.

* Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 сентября 2012 г. № 3030дсп «Об утверждении Перечня воинских должностей, подлежащих замещению старшими и младшими офицерами в Вооруженных Силах Российской Федерации, которые разрешается замещать гражданским персоналом» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 декабря 2012 г., регистрационный № 26230).

В военно-учебном заведении профессиональную переподготовку и повышение квалификации постоянного состава организует учебно-методический центр (отдел).

На основе предложений структурных подразделений вуза разрабатывается план профессиональной переподготовки и повышения квалификации постоянного состава на календарный год и плановый период на последующие два года.

Профессионально-должностная подготовка постоянного состава вуза организуется и осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства обороны.

60. К переменному составу военно-учебного заведения относятся докторанты, адъюнкты, слушатели и курсанты.

Докторантами являются офицеры, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в военную докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Адъюнктами являются офицеры, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура), обучающиеся в адъюнктуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Слушателями являются офицеры, обучающиеся в высшем военно-учебном заведении.

Курсантами являются военнослужащие, обучающиеся в военно-учебном заведении и не имеющие воинских званий офицеров.

61. Военнослужащие, обучающиеся в военно-учебных заведениях, привлекаются к выполнению задач, не связанных с реализацией профессиональных образовательных программ, только по решению Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации*.

На мероприятия по подготовке и проведению парадов войск, гарнизонные мероприятия с участием войск, мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера переменный состав привлекается в границах гарнизона в порядке, установленном Уставом

* Пункт 1 статьи 19 Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2000, № 1, ст. 12; № 33, ст. 3348; 2001, № 31, ст. 3173; 2002, № 19, ст. 1794; № 21, ст. 1919; № 26, ст. 2521; 2003, № 46, ст. 4437; 2004, № 18, ст. 1687; № 30, ст. 3089; № 35, ст. 3607; 2005, № 17, ст. 1483; 2006, № 1, ст. 2; № 6, ст. 637; № 19, ст. 2062, 2067; № 29, ст. 3122; № 31, ст. 3452; № 50, ст. 5281; 2007, № 2, ст. 360; № 10, ст. 1151; № 13, ст. 1463; № 26, ст. 3087; № 49, ст. 6072; № 50, ст. 6237; 2008, № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4983; № 45, ст. 5149; № 49, ст. 5723; 2009, № 7, ст. 769; № 11, ст. 1263; № 30, ст. 3739; 2010, № 30, ст. 3990; № 50, ст. 6600; 2011, № 1, ст. 30; № 46, ст. 6407; № 47, ст. 6608; № 51, ст. 7448; 2012, № 26, ст. 3443; № 31, ст. 4326; № 53, ст. 7613; 2013, № 27, ст. 3462, 3477; № 43, ст. 5447; № 44, ст. 5636, 5637; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6970; 2014, № 6, ст. 558).

гарнизонной, комендантской и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации*. Привлечение переменного состава к участию в указанных мероприятиях за пределами гарнизона производится по решению начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации.

Переменный состав привлекается к несению гарнизонной, комендантской и караульной служб в гарнизоне в пределах времени, предусмотренного для этой цели учебным планом.

62. В целях участия научно-педагогических работников высших военно-учебных заведений в разработке федеральных государственных образовательных стандартов, квалификационных требований, примерных основных профессиональных образовательных программ, координации действий вузов в обеспечении качества и развития содержания профессионального образования в системе военного образования, создаются учебно-методические объединения, научно-методические, научно-технические и другие советы и комиссии.

63. В рамках образовательной деятельности в военно-учебном заведении организуется и осуществляется воспитательная работа с личным составом.

Задачами воспитательной работы в военно-учебном заведении являются формирование и развитие у постоянного и переменного состава:

чувства патриотизма, стремления к овладению профессией офицера (военного специалиста) Вооруженных Сил Российской Федерации и готовности к защите Отечества;

дисциплинированности и исполнительности, чувства воинского долга, офицерской (воинской) чести и достоинства;

мировоззренческой позиции военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации на основе лучших военных традиций;

профессионально важных качеств, необходимых офицерам и другим военным специалистам, навыков проведения воспитательной работы с личным составом;

трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть избранной военной специальностью;

общей культуры и высоких морально-нравственных качеств.

Воспитательные задачи решаются в ходе образовательного процесса, повседневной военной службы, совместной образова-

* Указ Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации».

тельной, методической, научной (научно-исследовательской) и других видов деятельности постоянного и переменного состава вуза.

Организация воспитательной работы в вузе включает:

изучение и анализ уровня воспитанности постоянного и переменного состава;

согласованную практическую работу всех должностных лиц вуза на основе выбора и применения оптимальных методов, форм и средств воспитания, своевременную корректировку содержания воспитательной работы исходя из реального положения дел и с учетом дифференцированного подхода к решению воспитательных задач;

анализ и обобщение достигнутых результатов воспитательной работы и выработку предложений по ее совершенствованию;

систематическое обучение должностных лиц вуза практике воспитательной работы.

Воспитательная работа проводится в тесной взаимосвязи с образовательной, методической, научной (научно-исследовательской) и другими видами деятельности военно-учебного заведения, отражает интересы военно-профессиональной подготовки обучающихся.

Воспитательная работа планируется, организуется и проводится под руководством начальника военно-учебного заведения.

Непосредственная организация и проведение воспитательной работы возлагаются на заместителя начальника вуза по работе с личным составом и отдел (отделение) по работе с личным составом.

Ученый совет (совет) военно-учебного заведения (филиала, института, факультета) не реже одного раза в год анализирует состояние воспитательной работы в вузе (филиале, институте, на факультете), вырабатывает предложения его начальнику, начальникам кафедр, отделов и служб по ее совершенствованию, координирует образовательную и методическую деятельность, проводимую в интересах воспитания личного состава.

Учебно-методический центр (отдел) совместно с отделом (отделением) по работе с личным составом обеспечивает единство планирования и организации образовательной деятельности и воспитательной работы с обучающимися.

Планирование воспитательной работы осуществляется: в военно-учебном заведении (институте, на факультете, кафедре) в

батальоне (дивизионе) – на учебный год и на месяц; в роте (батарее), на курсе и в других структурных подразделениях – на месяц.

Центрами повседневной воспитательной работы с обучающимися являются подразделения слушателей (курсантов). Командиры подразделений слушателей (курсантов) непосредственно организуют воспитательную работу и осуществляют проведение воспитательной работы с обучающимися с учетом их способностей, склонностей и увлечений, а также взаимодействие по вопросам воспитания с отделом (отделением) по работе с личным составом вуза, кафедрами.

Итоги воспитательной работы, состояния правопорядка и воинской дисциплины подводятся: в вузе (институте, филиале) – за учебный год и семестр; на факультете, в батальоне (дивизионе) – ежемесячно и за семестр; в роте (батарее) и на курсе – еженедельно.

64. Обеспечение образовательной деятельности военно-учебного заведения осуществляется с учетом уровня, вида и направленности реализуемых основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Образовательная деятельность военно-учебного заведения обеспечивается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны, государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями.

В целях реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в военно-учебном заведении создается учебно-материальная база.

Требования к составу учебно-материальной базы устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями.

Элементами учебно-материальной базы являются:

вооружение и военная (специальная) техника, состоящие на вооружении Вооруженных Сил и подлежащие изучению (освоению) и (или) используемые в процессе обучения;

учебно-лабораторная база: здания (корпуса) и сооружения с учебными аудиториями (лекционными залами), клиниками (поликлиниками), специализированными классами, кабинетами, лабораториями, залами для курсового и дипломного проектирования, другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями, осна-

щенными средствами информационной и вычислительной техники, лабораторным оборудованием и установками, техническими средствами обучения и контроля, другим необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

тренажерная база: учебно-тренировочные и эксплуатационные комплексы и системы, учебные командные пункты и учебные пункты управления, оснащенные тренажерами, учебным вооружением и военной (специальной) техникой, другими тренировочными средствами;

полевая учебная база (база для воздушной, морской выучки): полигоны, аэродромы, акватории, парашютно-десантные городки, учебные центры, учебные комплексы, учебные корабли, лагеря с размещенными на них объектами (комплексами) боевой подготовки и обеспеченные вооружением и военной (специальной) техникой, тренажерами, оснащенные полигонным и другими видами оборудования, средствами связи, управления и контроля;

база для выполнения научных исследований: специализированные объекты, оборудованные и оснащенные в соответствии с характером и видом выполняемой научной (научно-исследовательской) деятельности;

база для общевойсковой и физической подготовки: строевые плацы, караульные комплексы (городки), тир и другие объекты, оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации*, а также спортивные комплексы, залы, бассейны, оборудованные и оснащенные спортивным инвентарем, и другие спортивные сооружения;

база и средства информационного обеспечения: библиотеки, читальные залы, типографии, электронно-библиотечные системы, печатные и (или) электронные учебные издания (учебники, учебные пособия и другие учебные издания), научная и справочная литература, методические и периодические издания по дисциплинам (курсам, модулям), уставы, наставления, руководства, курсы стрельб и вождения, другие нормативные документы, компьютерные программы и другие электронные образовательные и научные ресурсы, кино-, фото- и видеоматериалы;

объекты обеспечения образовательного процесса: учебно-

* Указ Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации».

опытные заводы, учебно-производственные мастерские, склады и другие объекты;

база для проведения мероприятий профессионального психологического отбора и профессионально-психологического сопровождения образовательного процесса: специализированные классы, кабинеты, лаборатории, оснащенные средствами психодиагностики, информационной и вычислительной техники.

Военно-учебные заведения обеспечиваются в пределах средств федерального бюджета, выделяемых Министерству обороны:

денежными средствами – в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вооружением и военной техникой, тренажерами, вычислительной техникой, оборудованием, приборами, техническими средствами обучения, запасными частями, ремонтными комплектами и другим военно-техническим имуществом – в первую очередь, в установленном в Министерстве обороны порядке;

учебниками и учебными пособиями, определяемыми учебными программами в качестве основной литературы – из расчета по одному экземпляру на обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, и преподавателя. Уставами, наставлениями, руководствами – заказывающими (довольствующими) органами по заявкам военно-учебного заведения – в первую очередь. Заводской, технической, эксплуатационной и ремонтной документацией по новым образцам вооружения и военной техники – заказывающими (довольствующими) органами одновременно с поставкой образцов. При этом должен быть обеспечен доступ каждого обучающегося военно-учебного заведения к электронно-библиотечной системе, включающей издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

учебными кино- и видеофильмами – в соответствии с нормативными документами, регламентирующими производство и прокат кинофильмов в Вооруженных Силах.

В военно-учебном заведении ежегодно разрабатывается план развития и совершенствования учебно-материальной базы на календарный год и последующий плановый период, который согласовывается с соответствующими заказывающими (довольствующими) органами и утверждается начальником, которому подчинен вуз. При этом мероприятия плана на календарный год детализируются по

месяцам, на следующий год – поквартально, на последующие три года – по годам.

Разработку плана развития и совершенствования учебно-материальной базы организует начальник вуза.

65. Управление военно-учебным заведением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации*, нормативными правовыми актами Министерства обороны и уставом военно-учебного заведения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Начальник вуза непосредственно организует и осуществляет управление военно-учебным заведением и отвечает за состояние и деятельность вуза и всех его структурных подразделений.

В военно-учебном заведении не позднее чем за месяц до начала учебного года издается приказ начальника вуза об организации образовательной деятельности на предстоящий учебный год, в котором определяются основные направления сосредоточения усилий вуза в новом учебном году, последовательность выполнения мероприятий образовательного процесса, мероприятия по всестороннему обеспечению образовательной деятельности, в том числе порядок использования объектов учебно-материальной базы, расходования моторесурсов, боеприпасов и средств имитации, денежных средств, уточняются задачи структурным подразделениям, порядок осуществления контроля образовательной деятельности и оказания помощи структурным подразделениям вуза, порядок организации профессионально-должностной подготовки постоянного состава, а также иные вопросы, учитывающие особенности реализации образовательных программ, организационно-штатную структуру и дислокацию вуза.

Начальник филиала военно-учебного заведения подчиняется начальнику вуза и действует на основании доверенности, выданной в установленном порядке начальником вуза, в пределах полномочий, определенных положением о филиале. Он непосредственно организует и осуществляет управление филиалом и отвечает за его состояние и деятельность.

* Указ Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации».

Для рассмотрения основных вопросов деятельности военно-учебного заведения создается выборный представительный орган под председательством начальника вуза: в высшем военно-учебном заведении – ученый совет высшего военно-учебного заведения, в среднем – совет среднего военно-учебного заведения.

Ученым советом высшего военно-учебного заведения рассматриваются и обсуждаются:

проекты основных профессиональных образовательных программ и планы мероприятий по основным направлениям деятельности высшего военно-учебного заведения;

состояние образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности, воспитательной работы и воинской дисциплины, организации и итоги набора курсантов, слушателей, адъюнктов, докторантов, выпуска из военно-учебного заведения;

результаты анализа отзывов из войск (сил) на выпускников, прослуживших один год после окончания вуза в воинских частях и организациях;

результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, педагогических исследований и экспериментов, состояние подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;

вопросы редакционно-издательской деятельности;

состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;

другие вопросы, связанные с результатами мониторинга деятельности высшего военно-учебного заведения, а также иных видов деятельности высшего военно-учебного заведения.

Советом среднего военно-учебного заведения рассматриваются и обсуждаются:

проекты основных профессиональных образовательных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности среднего военно-учебного заведения;

состояние образовательной и методической деятельности, воспитательной работы и воинской дисциплины, организации и итоги набора курсантов, выпуска из среднего военно-учебного заведения;

результаты анализа отзывов из войск (сил) на выпускников, прослуживших один год после окончания вуза в воинских частях и организациях;

результаты педагогических экспериментов;

вопросы редакционно-издательской деятельности; состояние и перспективы развития учебно-материальной базы; другие вопросы, связанные с результатами мониторинга деятельности среднего военно-учебного заведения, а также иных видов деятельности среднего военно-учебного заведения.

В филиале (институте) высшего военно-учебного заведения, а также на факультетах, имеющих в своем составе кафедры, для рассмотрения основных вопросов их деятельности создаются ученые советы филиала (института, факультета) под председательством начальника филиала (института, факультета).

В военно-учебном заведении наряду с учеными советами (советами) могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Состав, полномочия, организация работы и другие вопросы деятельности советов определяются уставом военно-учебного заведения.

66. Контроль деятельности военно-учебного заведения организуется и осуществляется в соответствии с подпунктом 22 пункта 10 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3538; 2005, № 38, ст. 3799; 2006, № 17 (ч. II), ст. 1819; 2007, № 20, ст. 2391; № 27, ст. 3255; № 46, ст. 5565; 2008, № 31, ст. 3705; № 43, ст. 4921; № 47, ст. 5430, 5431; 2009, № 21, ст. 2550; № 36, ст. 4311; 2010, № 20, ст. 2435; № 28, ст. 3656; № 35, ст. 4530; 2011, № 1, ст. 191; № 2, ст. 267; № 15, ст. 2082; № 17, ст. 2356; № 24, ст. 3405; № 28, ст. 4170; № 31, ст. 4708; № 33, ст. 4924; № 48, ст. 6877; 2012, № 10, ст. 1194; № 29, ст. 4074; № 53 (ч. II), ст. 7857; 2013, № 26, ст. 3314; № 30 (ч. II), ст. 4085; № 52 (ч. II), ст. 7137; 2014, № 5 ст. 481; № 7, ст. 671; № 24, ст. 3077).

Военно-учебное заведение, имеющее в своем составе филиал (филиалы), контролирует его деятельность.

67. Военно-учебное заведение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

68. В военно-учебном заведении разрабатываются локальные акты по организации и учету образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности, а также воспитательной работы.

Приложение № 3
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «15» сентября 2014 г. № 670

П О Р Я Д О К

отчисления из федеральных государственных военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, порядок восстановления в таких организациях, порядок перевода обучающихся из одной федеральной государственной военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования Министерства обороны Российской Федерации в другую такую организацию

1. Обучающиеся до заключения ими контракта о прохождении военной службы отчисляются из федеральных государственных военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации* по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться, состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от них причинам, а также отказавшиеся заключить контракт о прохождении военной службы.

Обучающиеся, проходящие военную службу по контракту, отчисляются из военно-учебного заведения по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться, состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), а также

* Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами; Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации – Главным управлением кадров; федеральные государственные военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования Министерства обороны Российской Федерации – военно-учебными заведениями или вузами; военнослужащие и гражданский персонал Вооруженных Сил Российской Федерации, проходящие обучение по дополнительным профессиональным программам – специалистами; заместители Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующие видами Вооруженных Сил, командующие родами войск Вооруженных Сил, руководители центральных органов военного управления, которым подчинены военно-учебные заведения – начальниками, которым подчинены вузы.

в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от них причинам.

По неуспеваемости отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, а также не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

По недисциплинированности представляются к отчислению из военно-учебного заведения:

слушатели и адъюнкты, которым объявлено дисциплинарное взыскание за совершение грубого дисциплинарного проступка;

курсанты – в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации*.

Слушатель, обучающийся по заочной форме, представляется к отчислению из военно-учебного заведения по недисциплинированности в случае объявления ему дисциплинарного взыскания за совершение грубого дисциплинарного проступка во время сбора или на основании ходатайства командира воинской части, в которой слушатель, обучающийся по заочной форме, проходит военную службу, о прекращении заочного обучения в связи с допущением им грубых нарушений воинской дисциплины.

Материалы на представляемых к отчислению обучающихся рассматриваются на ученом совете (совете) военно-учебного заведения (филиала, института, факультета). Лицам, отчисленным из вуза, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому военно-учебным заведением.

Отчисление обучающихся со всех курсов, кроме выпускного, производится приказом начальника вуза. Отчисление обучающихся с выпускного курса производится приказами начальников, которым подчинены вузы.

Прохождение военной службы лицами, отчисленными из военно-учебного заведения, осуществляется в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Специалисты, могут быть отчислены из военно-учебного заведения за невыполнение учебных планов, нарушение воинской (трудовой) дисциплины, по состоянию здоровья (на основании

* Указ Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 47 (ч. I), ст. 5749; 2008, № 43, ст. 4921; 2011, № 4, ст. 572; № 18, ст. 2595; № 31, ст. 4714; 2013, № 3, ст. 171; 2014, № 27, ст. 3754).

заклучения военно-врачебной комиссии), а также в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от них причинам.

Отчисление специалистов по указанным основаниям производится приказами тех командиров (начальников), приказами которых они были зачислены для обучения в данное военно-учебное заведение.

3. Офицеры, обучавшиеся по программам магистратуры и отчисленные из высшего военно-учебного заведения, военнослужащие, отчисленные из военно-учебного заведения с должностей курсантов, и граждане, отчисленные из военно-учебного заведения с должностей курсантов и уволенные с военной службы, могут быть восстановлены для продолжения обучения в том же вузе, из которого они были отчислены. Восстановление производится до начала учебного года (семестра) на том же курсе обучения при наличии в вузе вакантных должностей слушателей (мест для слушателей, обучающихся по заочной форме, должностей адъюнктов, должностей курсантов) по той же военной специальности (специализации), если с момента отчисления прошло не более пяти лет, при этом возраст офицеров должен позволять им заключить новый контракт на время обучения в вузе и на пять лет военной службы после его окончания. Повторное восстановление для продолжения обучения в военно-учебном заведении не допускается.

При отсутствии подготовки по военной специальности (специализации) военнослужащие, отчисленные из военно-учебного заведения с должностей курсантов, и граждане, отчисленные из военно-учебного заведения с должностей курсантов и уволенные с военной службы, могут быть восстановлены по другой военной специальности (специализации) в рамках одного направления подготовки. Офицеры, обучавшиеся по программам магистратуры и отчисленные из высшего военно-учебного заведения, восстановлению по другой военной специальности (специализации) не подлежат.

Восстановление офицеров, обучавшихся по программам магистратуры и отчисленных из высшего военно-учебного заведения, военнослужащих, отчисленных из высшего военно-учебного заведения с должностей курсантов, для продолжения обучения производится в порядке перевода к новому месту военной службы в связи с зачислением в военно-учебное заведение по ходатайству

командира воинской части, где проходит военную службу военнослужащий.

Восстановление граждан, отчисленных из военно-учебного заведения с должностей курсантов и уволенных с военной службы, для продолжения обучения или прохождения государственной итоговой аттестации, в том числе повторной, осуществляется в порядке поступления на военную службу по контракту по ходатайству военного комиссара по месту жительства граждан.

4. Ходатайства о восстановлении для продолжения обучения рассматриваются на ученом совете (совете) вуза.

Значения показателей и критериев, на основании оценки которых ученый совет (совет) вуза принимает решение о восстановлении, согласовываются с Главным управлением кадров и утверждаются начальником военно-учебного заведения.

В случае отказа в восстановлении для продолжения обучения в воинские части (военные комиссариаты) направляются мотивированные заключения.

Восстановление для продолжения обучения в военно-учебные заведения производится по представлению начальника вуза приказом статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации по личному составу, а в Военную академию Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – приказом Министра обороны Российской Федерации по личному составу.

5. Перевод слушателей на обучение с одной военной специальности (специализации) на другую в одном высшем военно-учебном заведении, а также из одного высшего военно-учебного заведения в другое не производится.

Перевод курсантов по служебной необходимости на обучение с одной военной специальности (специализации) на другую в одном военно-учебном заведении осуществляется решением начальника вуза по согласованию с органами военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка военнослужащих, и Главным управлением кадров, а также с согласия курсантов, подлежащих переводу. Перевод курсантов, являющихся военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, по их личной просьбе в другие военно-учебные заведения осуществляется для продолжения обучения по военной специальности (специализации), по которой они обучались до перевода, или по военной специальности (специализации), входящей в соответствующее направление подготовки,

по согласованию с органами военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка военнослужащих, на основании решения начальника Главного управления кадров. Перевод осуществляется до начала учебного года (семестра). При переводе в другой вуз курсанту выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому военно-учебным заведением.

6. В случае различий в учебных планах начальник вуза, в который переводится курсант или восстанавливается военнослужащий (гражданин, отчисленный из военно-учебного заведения с должности курсанта), определяет перечень подлежащих сдаче дисциплин (модулей, учебных предметов, курсов, циклов) и сроки сдачи экзаменов (зачетов) по ним. Для таких военнослужащих разрабатывается индивидуальный учебный план.