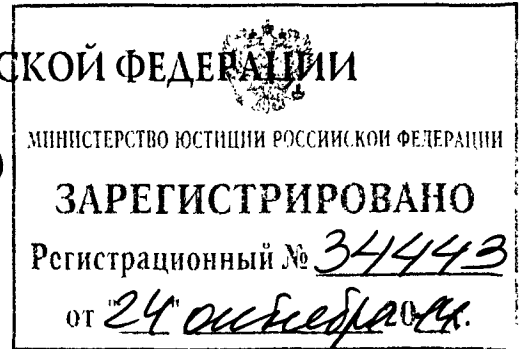




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



08.09.2014

№ 91н

Москва

**О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2010, № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927) и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2013, № 30, ст. 4116) п р и к а з ы в а ю:

**1. Утвердить:**

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве финансов Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве финансов Российской Федерации в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего Министерства финансов Российской Федерации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в случае расторжения с ним

служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации, а также иных субъектов персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Административному департаменту (А.А.Ахполов) организовать работу по получению согласий на обработку персональных данных от:

- федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации;

- работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Министерства финансов Российской Федерации;

- федеральных государственных гражданских служащих федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, назначаемых на должность Министром финансов Российской Федерации;

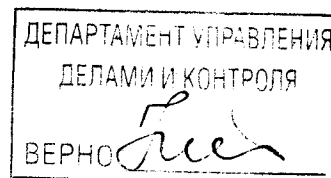
- руководителей организаций, подведомственных Министерству финансов Российской Федерации;

- иных работников подведомственных Министерству финансов Российской Федерации организаций, представляющих в Министерство финансов Российской Федерации сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Министра финансов Российской Федерации Ю.И. Зубарева.

Министр

А.Г. Силуанов



Приложение № 1  
к приказу Министерства финансов  
Российской Федерации

от 08.09.2014 № 91н

**Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их  
представителей в Министерстве финансов Российской Федерации**

1. В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее - Сведения). Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства финансов Российской Федерации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. В соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3014; 2006, № 27, ст. 2878; 2014, № 26, ст. 3405) по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу; приказов о переводах на другую работу; приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате; о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование; о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Копии документов, не относящиеся к трудовой деятельности (например, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, диплом об образовании, военный билет, полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика) субъекту персональных данных оператором не выдаются.

3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных (его представителю) при его обращении либо при получении от него или его представителя запроса. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя);
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

Приложение № 2  
к приказу Министерства финансов  
Российской Федерации

от 08.09.2014 № 91н

**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве финансов  
Российской Федерации в связи с реализацией служебных и трудовых  
отношений, а также в связи с осуществлением  
государственных функций**

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
14. Адрес регистрации и фактического проживания.
15. Дата регистрации по месту жительства.

16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
17. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
18. Номер телефона.
19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
20. Идентификационный номер налогоплательщика.
21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
22. Наличие (отсутствие) судимости.
23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
24. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.
25. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Приложение № 3  
к приказу Министерства финансов  
Российской Федерации

от 08.09.2014 № 9Ин

**Перечень**

**должностей федеральных государственных гражданских служащих  
Министерства финансов Российской Федерации, замещение которых  
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо  
осуществление доступа к персональным данным**

Обработка персональных данных и доступ к персональным данным осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации, замещающими следующие должности:

**В Департаменте управления делами и контроля:**

начальник Отдела секретного делопроизводства  
начальник Отдела внешних связей и протокола  
заместитель начальника Отдела секретного делопроизводства  
заместитель начальника Отдела по обеспечению деятельности  
Министра и заместителей Министра  
советник Отдела внешних связей и протокола

**в Правовом департаменте:**

директор  
заместитель директора  
начальник Отдела правового обеспечения бюджетной политики и систематизации нормативных актов

**в Административном департаменте:**

директор  
заместитель директора  
начальник Отдела социального обеспечения  
начальник Отдела кадров центрального аппарата и государственной службы  
начальник Отдела организации бюджетного учета, бюджетной отчетности и анализа – главный бухгалтер  
начальник Отдела координации и финансирования деятельности  
начальник Отдела кадров по работе со службами и организациями, находящимися в ведении Минфина России  
референт

заместитель начальника Отдела кадров центрального аппарата и государственной службы

заместитель начальника Отдела организации бюджетного учета, бюджетной отчетности и анализа - заместитель главного бухгалтера

заместитель начальника Отдела кадров по работе со службами и организациями, находящимися в ведении Минфина России

ведущий советник Отдела кадров центрального аппарата и государственной службы

советник Отдела кадров центрального аппарата и государственной службы

советник Отдела кадров по работе со службами и организациями, находящимися в ведении Минфина России

ведущий консультант Отдела кадров центрального аппарата и государственной службы

консультант Отдела кадров по работе со службами и организациями, находящимися в ведении Минфина России

консультант Отдела кадров центрального аппарата и государственной службы

консультант Отдела социального обеспечения

главный специалист – эксперт Отдела кадров центрального аппарата и государственной службы

главный специалист – эксперт Отдела кадров по работе со службами и организациями, находящимися в ведении Минфина России

старший специалист 2 разряда Отдела кадров центрального аппарата и государственной службы

**в Департаменте информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса:**

директор

заместитель начальника Отдела сопровождения и эксплуатации программного обеспечения

советник Отдела информационных ресурсов бюджетного процесса

консультант Отдела сопровождения и эксплуатации программного обеспечения

консультант Отдела проектирования информационных технологий.



Приложение № 4  
к приказу Министерства финансов  
Российской Федерации

от 08.09.2014 № 91н

**Типовое обязательство  
федерального государственного гражданского служащего  
Министерства финансов Российской Федерации, непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных, в случае  
расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением  
должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к приказу Министерства финансов  
Российской Федерации

от 03.09.2014 № 91н

**Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных федеральных  
государственных гражданских служащих Министерства финансов  
Российской Федерации, а также иных субъектов персональных данных**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным  
должностным лицам Министерства финансов Российской Федерации,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий  
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств с персональными данными, включая сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)<sup><\*></sup>;  
владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  
образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов,  
направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  
послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или  
научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера  
дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;  
классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской  
службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг,  
воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин  
юстиции (кем и когда присвоены)<sup><\*></sup>;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  
степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца,  
матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);  
места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери,  
братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)<sup><\*></sup>;

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен) <\*>;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью) <\*>;

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей) <\*>;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости <\*>;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) <\*>;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению <\*>;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. <\*>.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации функций, возложенных на Министерство финансов Российской Федерации действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной гражданской службы (работы) в Министерстве финансов Российской Федерации (в федеральной службе, в организации, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Министерство финансов Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся

в Министерстве финансов Российской Федерации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство финансов Российской Федерации

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

<\*> Включаются в согласие на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации, а также граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве финансов Российской Федерации; федеральных государственных гражданских служащих федеральных служб и руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, назначаемых на должность Министром финансов Российской Федерации.

<\*\*\*> Включаются в согласие на обработку персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве финансов Российской Федерации, а также федеральных государственных гражданских служащих, включенных в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве финансов Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства финансов Российской Федерации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минфина России от 5 ноября 2013 г. № 105н (зарегистрировано в Минюсте России 24 декабря 2013 г., регистрационный № 30761; Российская газета, 2013, 30 декабря). федеральных государственных гражданских служащих федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, назначаемых на должность Министром финансов Российской Федерации, руководителей организаций, подведомственных Министерству финансов Российской Федерации, а также иных работников подведомственных Министерству финансов Российской Федерации организаций.

Приложение № 6  
к приказу Министерства финансов  
Российской Федерации

от 03.09.2014 № 91н

**Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить  
свои персональные данные**

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 19, ст. 2326; № 27, ст. 3462, 3477; 2014, № 14, ст. 1545), Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2008, № 43, ст. 4921; 2014, № 27, ст. 3754), статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2010, № 52, ст. 7002; 2013, № 19, ст. 2326; № 27, ст. 3477; 2014, № 26, ст. 3405) определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений для заключения служебного контракта (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 14, ст. 1665; 2014, № 14, ст. 1545), пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2014, № 14, ст. 1547; № 26, ст. 3405) служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_