



**ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

КОПИЯ

Министерство юстиции Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 34394

от 22.08.2014

П Р И К А З

Навусова А.И., МОСКВА № 385

**О порядке предоставления работникам
Фонда социального страхования Российской Федерации, его
территориальных органов единовременной субсидии на приобретение
жилого помещения в 2014 году**

В соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 2 декабря 2013 года № 322-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 49, ст. 6323) и в целях реализации прав работников Фонда социального страхования Российской Федерации, его территориальных органов на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления работникам Фонда социального страхования Российской Федерации, его территориальных органов единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в 2014 году согласно приложению.

2. Определить Департамент обеспечения деятельности центрального аппарата Фонда (М.Г. Кожукарь) структурным подразделением, ответственным за подготовку приказов Фонда социального страхования Российской Федерации по вопросам, связанным с реализацией настоящего приказа.

3. Финансовое обеспечение выплаты единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Фонда С.И. Алещенко.

Председатель Фонда

С.И. Алещенко

Копия верна:

Главный специалист-эксперт отдела
правительственной корреспонденции
Административно-контрольного
департамента

А.С. Кудрявцева

Н.В. Беспалова

« 11 » 08 2014 г.

Приложение
к приказу Фонда социального страхования
Российской Федерации
от 11 августа 2014 г. № 386

Порядок
предоставления работникам Фонда социального страхования Российской
Федерации, его территориальных органов единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения в 2014 году

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления работникам Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), его территориальных органов (далее – территориальные органы Фонда) единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в 2014 году (далее – единовременная субсидия).

Единовременная субсидия предоставляется работникам Фонда социального страхования Российской Федерации, его территориальных органов (далее – работники), имеющим стаж работы (замещающим должности) в системе Фонда не менее 3 лет и состоящим на учете для получения единовременной субсидии.

Единовременная субсидия предоставляется работникам 1 раз за весь период работы в системе Фонда.

II. Условия предоставления работникам Фонда,
его территориальных органов единовременной субсидии.

2. Единовременная субсидия предоставляется работнику в соответствии с положениями настоящего Порядка, при наличии одного (нескольких) из следующих условий:

а) работник не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

б) работник является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что размер общей площади жилого помещения на 1 члена семьи составляет менее 15 кв. метров;

в) работник проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

г) работник является нанимателем жилого помещения по договору

социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 г. № 378 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 25, ст. 2736), и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

д) работник проживает в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

е) работник проживает в общежитии или служебном жилом помещении;

ж) работник проживает в однокомнатной квартире или жилом доме, состоящем из одной жилой комнаты, в составе 2 семей и более, а также в составе семьи, состоящей из родителей (родителя) и постоянно проживающих с ними (с ним) одного или нескольких совершеннолетних детей, при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 зарегистрированного в нем жильца (за исключением временно зарегистрированных лиц) составляет не более 22,5 кв. метров;

з) работник проживает в жилом помещении, в составе которого имеется смежная неизолированная или проходная комната, в случае, если число проживающих в нем семей больше количества изолированных комнат.

Подпункты «в», «г», «д», «е», «ж» и «з» настоящего пункта применяются в случае, если работник и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствующем жилом помещении и не имеют иных, принадлежащих им на праве собственности жилых помещений.

3. В целях учета особенностей профессиональной деятельности работников и повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей допускается по решению Комиссии предоставление единовременной субсидии работникам, замещающим должности руководящего состава: заместители председателя Фонда, советники председателя Фонда, руководители департаментов (управления), заместители руководителей департаментов (управления), управляющий региональным отделением, заместители управляющих региональными отделениями, без учета условий, указанных в абзаце втором пункта 1 и пункте 2 настоящего Порядка.

Единовременная субсидия таким работникам предоставляется в соответствии с положениями настоящего Порядка, за исключением пунктов 9, 10, 11, подпункта «б» пункта 15, пункта 21.

4. При расчете единовременной субсидии совместно с работником учитываются проживающие совместно с ним по месту его жительства супруг (супруга), родители, дети (в том числе дети старше 18 лет), а также иные близкие родственники и нетрудоспособные иждивенцы.

5. Решение о предоставлении работнику единовременной субсидии оформляется приказом Фонда с указанием размера единовременной субсидии.

6. Постановка работника на учет для получения единовременной субсидии осуществляется на основании заявления работника, представляемого в

соответствующую Комиссию по рассмотрению вопросов предоставления работникам центрального аппарата Фонда единовременных субсидий (для работников центрального аппарата Фонда), территориальную Подкомиссию, формируемую в территориальных органах Фонда (для работников территориальных органов Фонда) (далее – Комиссия, Подкомиссия).

К заявлению, указанному в пункте 6 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

- а) выписка из домовой книги;
- б) копия финансового лицевого счета;
- в) копия свидетельства о заключении брака;
- г) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);
- д) копия трудовой книжки;
- е) копия документа, удостоверяющего личность работника и членов его семьи;
- ж) копии документов о смене фамилии, имени, отчества работником и членами его семьи (при наличии);
- з) копии документов о наличии в собственности работника и (или) членов его семьи жилых помещений (с предоставлением при необходимости их оригиналов);
- и) копии документов, подтверждающих наличие условий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка.

7. Подлинность копий документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работник представляет в Комиссию, Подкомиссию заявление и указанные в пункте 6 настоящего Порядка документы лично.

Дата получения документов отражается в регистрационном журнале Комиссии, Подкомиссии. Работнику выдается уведомление о приеме документов.

8. Представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка заявление работника и документы подлежат обязательному рассмотрению Комиссией, Подкомиссией.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, Комиссия, Подкомиссия возвращает их работнику с указанием причин возврата.

9. Решение о постановке работника на учет для получения единовременной субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения принимается Комиссией, Подкомиссией не позднее чем через 1 месяц после подачи работником всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, оформляется протоколом Комиссии, Подкомиссии и утверждается приказом Фонда (для центрального аппарата Фонда) или приказом территориального органа Фонда.

При проведении проверки сведений, содержащихся в документах,

представленных работником в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, решением Комиссии, Подкомиссии срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

Выписка из приказа Фонда или приказа территориального органа Фонда в недельный срок направляется или выдается работнику, в отношении которого принято соответствующее решение.

В целях настоящего Порядка датой возникновения права на получение единовременной субсидии является дата принятия решения о постановке работника на учет для получения единовременной субсидии.

10. Работник, который для приобретения права состоять на учете для получения единовременной субсидии совершил действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается на учет для получения единовременной субсидии не ранее чем через 5 лет с даты совершения указанных действий.

К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым работником для приобретения права состоять на учете для получения единовременной субсидии, относятся:

- а) обмен жилыми помещениями;
- б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);
- г) выделение доли собственниками жилых помещений;
- д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности работника и совместно с ним проживающих членов его семьи.

11. Отказ в постановке работника на учет допускается в случаях, если документы, полученные по результатам проведенной Комиссией, Подкомиссией проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки работника на учет для получения единовременной субсидии, и (или) содержат информацию о том, что работник ранее получал единовременную субсидию на приобретение жилого помещения из средств федерального бюджета и (или) о том, что работник совершал действия, повлекшие ухудшение жилищных условий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае, если несколько членов одной семьи являются работниками Фонда и его территориальных органов, то на учет для получения единовременной субсидии принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения из Фонда и его территориального органа, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, осуществляющего трудовую деятельность в системе Фонда, на основании его заявления.

13. При наличии у работника и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

14. Работник, ранее стоявший на учете для получения единовременной субсидии в территориальном органе Фонда, при переходе на работу в центральный аппарата Фонда (при переходе из центрального аппарата Фонда в

территориальный орган Фонда) подлежит включению в список работников, стоящих на учете для получения единовременной субсидии. При этом срок постановки его на учет не прерывается.

15. Работник снимается с учета для получения единовременной субсидии:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме;

б) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения единовременной субсидии, за исключением приобретения жилого помещения посредством получения кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения, обязательство по которому возникло у работника в период пребывания на учете для получения единовременной субсидии;

в) в случае реализации им права на получение единовременной субсидии, предусмотренного настоящим Порядком;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки работника на учет для получения единовременной субсидии (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у работника права на постановку на такой учет);

д) в случае выявления недостоверной информации, в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

е) в случае увольнения из системы Фонда (центрального аппарата Фонда или территориальных органов Фонда);

ж) в случае смерти работника или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка).

16. Сведения о работнике, состоящем на учете для получения единовременной субсидии, заносятся в книгу учета работников для получения единовременной субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее - книга учета).

Книга учета ведется Комиссией (для центрального аппарата Фонда), Подкомиссией (для территориальных органов Фонда).

Книга учета должна быть прошита, пронумерована и удостоверена печатью и подписью лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются подписью лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

На каждого работника, состоящего на учете для получения единовременной субсидии, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

В случае возникновения оснований (основания), предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, принимается решение о снятии работника с учета, оформляемое протоколом Комиссии, Подкомиссии и утверждаемое приказом Фонда (для центрального аппарата Фонда) или приказом территориального органа Фонда. Соответствующие изменения вносятся в книгу учета в день принятия соответствующего распорядительного документа.

17. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной субсидии устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилья - на 1 человека;

42 кв. метра общей площади жилья - на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек.

18. Размер единовременной субсидии работнику может быть увеличен сверх норматива, но не более чем на 18 кв. метров, на основании решения председателя Комиссии при согласовании с председателем Фонда.

19. При расчете размера единовременной субсидии применяется поправочный коэффициент с учетом стажа работы (полных лет) в системе Фонда (центрального аппарата Фонда и его территориальных органов) в следующих размерах:

от 3 до 5 лет стажа – 1,05;

от 5 до 10 лет стажа – 1,1;

от 10 до 15 лет стажа - 1,2;

от 15 до 20 лет стажа - 1,25;

20 лет стажа и более - коэффициент увеличивается на 0,05 за каждый год работы, но составляет не более 1,5.

20. Расчет единовременной субсидии осуществляется на основании норматива общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 18 и 19 настоящего Порядка, размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья и поправочного коэффициента размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья с учетом места осуществления трудовой деятельности (приложение № 2 к настоящему Порядку).

21. В случае, если работник имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера единовременной субсидии размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений пункта 17 настоящего Порядка и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, за исключением общей площади жилых помещений, занимаемых лицами, не учитываемыми при расчете размера единовременной субсидии, а также общей площади жилых помещений, приобретенных посредством получения кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения, обязательство по которому возникло у работника в период пребывания на учете для получения единовременной субсидии. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж» и «з» пункта 2 и пункте 3 настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления и использования единовременной субсидии.

22. Распределение (перераспределение) объемов средств на предоставление единовременной субсидии между центральным аппаратом Фонда и его территориальными органами осуществляется решением Комиссии на основании внесенных Подкомиссиями предложений о предоставлении единовременной субсидии работникам из числа стоящих на учете (с приложением заверенных

территориальными органами Фонда копий соответствующих приказов) При этом до 50% от общего объема средств на предоставление единовременной субсидии может быть предусмотрено Комиссией для улучшения жилищных условий работников центрального аппарата Фонда.

23. Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление и использование единовременных субсидий осуществляется в соответствии с установленным порядком организации работы по составлению и ведению бюджетной росписи расходов Фонда на обеспечение его деятельности и деятельности его территориальных органов и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства Фонда.

Направление бюджетных ассигнований для осуществления вышеуказанных расходов производится в составе бюджетных ассигнований направляемых территориальными органами Фонда по статье «единовременная социальная выплата для приобретения или строительства жилого помещения в рамках социальных выплат по непрограммным направлениям деятельности органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)», с лицевого счета Фонда «01» (лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств) на лицевые счета центрального аппарата Фонда, территориальных органов Фонда «03» (лицевой счет получателя бюджетных средств), открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

24. Единовременная субсидия может быть использована в счет.

а) оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения;

б) оплаты паевого взноса, если работник является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

в) оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;

г) погашения долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам).

25. Для оплаты приобретаемого жилого помещения работник представляет в соответствующую Комиссию, Подкомиссию копию документа, удостоверяющего его личность, заявление о перечислении средств единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, а также документы, указанные в пунктах 26 - 29 настоящего Порядка.

26. В случае направления средств единовременной субсидии в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли-продажи, работник представляет в соответствующую Комиссию, Подкомиссию:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), содержащую сведения о зарегистрированном в установленном порядке праве собственности работника на жилое помещение, приобретаемое за счет средств единовременной субсидии.

При приобретении 2-ух и более жилых помещений договоры купли-продажи

жилых помещений и выписки из ЕГРП должны представляться в соответствующую Комиссию одновременно.

27. В случае направления средств единовременной субсидии в качестве платежа в счет оплаты паевого взноса работник, являющийся членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива, представляет в соответствующую Комиссию, Подкомиссию:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе работника;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение;

в) копию устава кооператива;

г) копию свидетельства о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано работнику после внесения паевого взноса в полном размере (при наличии);

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование работнику - члену кооператива.

28. В случае направления средств единовременной субсидии на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства работник представляет в соответствующую Комиссию, Подкомиссию:

а) выписку из ЕГРП, содержащую сведения о зарегистрированном в установленном порядке праве на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства;

б) документы, подтверждающие строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копию договора строительного подряда либо иные документы);

в) разрешение органа местного самоуправления на строительство этого объекта.

29. В случае направления средств единовременной субсидии в счет погашения долга и (или) на уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам) работник представляет в соответствующую Комиссию, Подкомиссию

а) копию кредитного договора (договора займа);

б) справку кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит, ипотечный займ);

г) выписку из ЕГРП, содержащую сведения о зарегистрированном в установленном порядке праве собственности работника на жилое помещение, приобретаемое с использованием кредитных (заемных) средств.

30. Рассмотрение представленных работником документов осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 дней.

31. В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных работником в Комиссию, Подкомиссию для перечисления денежных средств, а также в случае их несоответствия настоящему

Порядку Комиссия, Подкомиссия принимает решение об отказе в перечислении денежных средств, в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет работника об этом в письменной форме с указанием причин отказа и возвращает работнику представленные документы.

32. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о перечислении денежных средств. В течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения Фонд осуществляет перечисление денежных средств в безналичном порядке с лицевых счетов «03», открытых в территориальных органах Федерального казначейства на счет физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), осуществляющего отчуждение жилого помещения (строительство объекта индивидуального жилищного строительства), на счет для оплаты паевого взноса либо на счет банка для погашения долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам)(далее - счет для зачисления единовременной субсидии).

33. В случае использования единовременной субсидии в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 24 настоящего Порядка работник, которому предоставлена единовременная субсидия, обязан в течение 21 дня со дня получения свидетельства о регистрации права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение (но не более чем через 36 месяцев с даты перечисления единовременной субсидии на счет с признаком «03» в 15 - 16 разрядах номеров лицевых счетов) представить в соответствующую Комиссию выписку из ЕГРП в отношении квартиры или жилого дома (части жилого дома), которые были приобретены (построены) с использованием единовременной субсидии.

34. В случае если работник использовал единовременную субсидию в неполном объеме, Фонд или территориальный орган Фонда, предоставивший единовременную субсидию, принимает меры к возврату неиспользованной части единовременной субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств единовременной субсидии.

35. Единовременная субсидия считается предоставленной работнику со дня перечисления Фондом или его территориальным органом единовременной субсидии на счет для зачисления единовременной субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

Приложение № 2
к Порядку предоставления работникам
Фонда социального страхования Российской
Федерации, его территориальных органов
единовременной субсидии на приобретение
жилого помещения в 2014 году.

Расчет размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения,
предоставляемой работникам Фонда социального страхования Российской
Федерации, его территориальных органов

Размер единовременной субсидии на приобретение жилого помещения,
предоставляемой работнику, определяется по формуле:

$$P = O \times C \times Kп \times Kс,$$

где:

O - общая площадь жилого помещения работника;

C - размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого
помещения;

Kп - поправочный коэффициент размера средней рыночной стоимости 1 кв.
метра общей площади жилого помещения с учетом места работы;

Kс - поправочный коэффициент размера предоставляемой субсидии с учетом
стажа, определяемый в соответствии с пунктом 19 Порядка предоставления
работникам Фонда социального страхования Российской Федерации, его
территориальных органов единовременной субсидии на приобретение жилого
помещения в 2014 году.

Общая площадь жилого помещения определяется по формуле.

$$O = H + Д - Л,$$

где:

H - норматив общей площади жилого помещения;

Д - размер дополнительной общей площади жилого помещения,
предоставляемой на основании решения председателя Фонда;

Л - сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих работнику и
(или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или)
членами его семьи по договору социального найма, подлежащая учету при расчете
размера единовременной выплаты на приобретение жилого помещения.