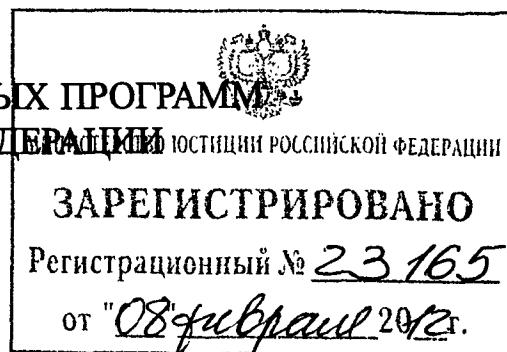




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГУСП)



П Р И К А З

«12» января 2012 г.

№ 1

Москва

**О мерах по реализации Правил использования накоплений
для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных
постановлением Правительства Российской Федерации
от 7 ноября 2005 г. № 655**

В соответствии с Правилами использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 г. № 655 «О порядке функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 46, ст.4671; 2006, № 44, ст.4590; 2008, № 20, ст.2369; 2009, № 6, ст.750), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подготовки сведений об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, изъявивших желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения, и лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право, в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации (приложение № 1);

1.2. Порядок и сроки доведения уведомления уполномоченного федерального органа о перечислении денежных средств, об отказе в перечислении накоплений для жилищного обеспечения получателям таких накоплений или об обстоятельствах, указанных в пунктах 12, 26 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих (приложение № 2).

Д.А. РЫЖКОВ

Приложение № 1
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от «12» 01 2012 г. № 1

ПОРЯДОК

**подготовки сведений об участниках
накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения
военнослужащих, изъявивших желание воспользоваться
накоплениями для жилищного обеспечения, и лицах,
получивших право использовать накопления для жилищного
обеспечения и изъявивших желание реализовать это право,
в Службе специальных объектов при Президенте
Российской Федерации**

1. В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих»¹ использовать накопления для жилищного обеспечения (далее именуются - накопления), учтенные на именном накопительном счете участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, для приобретения жилого помещения (жилых помещений), улучшения жилищных условий или на иные цели имеет право участник накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее именуется - участник), достигший двадцати лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивший - желание воспользоваться накоплениями, а также лицо, получившее право на использование накоплений вследствие исключения участника из реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее именуется - Служба) и изъявившее желание реализовать это право (далее именуется - бывший участник (член его семьи)).²

¹ Собрание законодательства Российской Федерации (2004, № 34, ст.3532; 2006, № 6, ст.636; 2007, № 50, ст. 6237; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5731; 2011, № 27, ст. 3879, № 48, ст. 6728).

² К данным лицам относятся участники и члены их семей, указанные в пунктах 2,3,4 статьи 10 и части 1 статьи 12 Федерального закона от 20 августа 2004 года № 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 50, ст. 6237; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616, 2009, № 48, ст. 5731; 2011, № 27, ст. 3879, № 48, ст. 6728).

2. В случае принятия решения воспользоваться накоплениями участник подает рапорт (приложение № 1).

Рапорт подается:

участником, проходящим военную службу в структурном подразделении Службы, начальник которого обладает правом издания приказов по личному составу (далее именуется – структурное подразделение Службы), - на имя начальника структурного подразделения Службы;

участником, проходящим военную службу в структурном подразделении Службы, начальник которого не обладает правом издания приказов по личному составу, - на имя заместителя начальника Службы - начальника Отдела кадров Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее именуется - заместитель начальника Службы - начальник Отдела кадров).

Бывший участник (член его семьи) подает заявление (приложения №№ 2 и 3) по последнему месту службы участника об истребовании всех накоплений для жилищного обеспечения, учтенных на специальном депонентном счете указанного бывшего участника (члена его семьи).

Рапорт от участника и (или) заявление от бывшего участника (члена его семьи) подлежит регистрации в делопроизводстве Службы или структурном подразделении Службы.

Участник, бывший участник (член его семьи) представляет соответствующий документ, содержащий реквизиты банковского счета участника, бывшего участника (члена его семьи), для сверки со сведениями, указанными в его рапорте (заявлении).

3. Заместитель начальника Службы - начальник Отдела кадров, начальники структурных подразделений Службы в течение 3 рабочих дней после регистрации рапорта участника, заявления бывшего участника (члена его семьи):

а) организуют сверку сведений, указанных в рапорте участника, заявлении бывшего участника (члена его семьи), со сведениями, содержащимися в личном деле участника, бывшего участника, а также с реквизитами банковского счета участника, бывшего участника (члена его семьи), указанными в соответствующем документе, содержащем такие реквизиты;

б) организуют на основании полученных рапортов и (или) заявлений подготовку сведений об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, достигших двадцати лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении,

и изъявивших желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения (приложение № 4), и (или) сведения о лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право (приложение № 5) (далее именуются - сведения).

Начальники структурных подразделений Службы ежемесячно, до 10 числа, представляют в Отдел кадров Службы сведения за предыдущий месяц.

К сведениям прилагаются заверенные в установленном порядке сотрудником кадрового подразделения копии рапорта участника, заявления бывшего участника (члена его семьи), а также соответствующих документов, содержащих реквизиты их банковского счета.

Рапорт участника, заявление бывшего участника (члена его семьи) приобщаются в раздел архивно-справочных материалов личных дел участников, бывших участников.

4. Заместитель начальника Службы - начальник Отдела кадров и начальники структурных подразделений Службы несут личную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность представляемых сведений, а также за своевременность их представления.

5. Отдел кадров Службы обобщает представленные сведения, формирует сведения по форме³, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих⁴ (далее именуется – уполномоченный федеральный орган).

Утвержденные начальником Службы сведения Отдел кадров Службы ежемесячно, до 20 числа, представляет в уполномоченный федеральный орган.

6. В случае получения от уполномоченного федерального органа уведомления об отказе в перечислении накоплений для жилищного обеспечения Отдел кадров Службы в срок не более 5 рабочих дней со дня его получения принимает меры по устранению указанных в уведомлении несоответствий и ошибок.

³ Приказ Министра обороны Российской Федерации от 8 сентября 2008 г. № 475 "Об утверждении форм сведений о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих" (зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2008 г. Регистрационный № 12326).

⁴ В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 апреля 2005 г. № 449 «Вопросы накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 17, ст. 1525) функции уполномоченного федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, возложены на Министерство обороны Российской Федерации.

В случае выявления обстоятельств, не позволяющих устранить указанные в уведомлении несоответствия и ошибки, Отдел кадров Службы возвращает документы на доработку в соответствующее структурное подразделение Службы.

7. Структурные подразделения Службы в течение 5 рабочих дней со дня получения документов дорабатывают их и направляют в Отдел кадров Службы вместе с ежемесячными сведениями.

Приложение № 2
к приказу Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от «12» 01 2012 г. № 1

ПОРЯДОК

**и сроки доведения уведомления уполномоченного
федерального органа о перечислении денежных средств,
об отказе в перечислении накоплений для жилищного обеспечения
получателям таких накоплений или об обстоятельствах,
указанных в пунктах 12, 26 Правил использования накоплений
для жилищного обеспечения военнослужащих**

1. Начальник Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации после получения от федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее именуется - уполномоченный федеральный орган), уведомления уполномоченного федерального органа о перечислении денежных средств, об отказе в перечислении накоплений для жилищного обеспечения получателям таких накоплений или об обстоятельствах, указанных в пунктах 12, 26 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих (далее именуется - уведомление), направляет его в Отдел кадров Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее именуется - Отдел кадров Службы).

2. Отдел кадров Службы в течение 3 рабочих дней после получения уведомления на его основании готовит извещение и доводит его:

до участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее именуется - участник), проходящего военную службу в структурном подразделении Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее именуется - Служба), начальник которого не обладает правом издания приказов по личному составу;

до бывшего участника, проходившего военную службу в структурном подразделении Службы, начальник которого не обладает правом издания приказов по личному составу (члена его семьи).

Уведомление по участнику, проходящему военную службу в структурном подразделении Службы, начальник которого обладает правом издания приказов по личному составу (далее именуется - структурное подразделение Службы), по бывшему участнику, проходившему военную службу в структурном подразделении Службы (члену его семьи), Отдел кадров Службы в течение 3 рабочих дней направляет в соответствующее структурное подразделение Службы.

3. Начальник структурного подразделения Службы в течение 3 рабочих дней после получения из Отдела кадров Службы уведомления организует подготовку и доведение извещения до участника, бывшего участника (члена его семьи).

4. Извещение участнику выдается на руки под роспись на его рапорте.

5. Извещение бывшему участнику (члену его семьи) выдается на руки под роспись в его заявлении либо направляется по почте по адресу, указанному в заявлении, о чем в заявлении делается соответствующая запись.

6. Уведомление после выдачи (направления) извещения приобщается в раздел архивно-справочных материалов личного дела участника, бывшего участника.

Приложение № 1
к Порядку (п.2)
(рекомендуемый образец)

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (должность, воинское звание, фамилия, инициалы)

РАПОРТ

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих" прошу предоставить мне, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

денежные средства в размере _____,⁵

учтенные на именном накопительном счете, перечислив их на банковский счет:

_____.

6

Дата и основание возникновения права на использование накоплений:

_____ (дата достижения двадцати лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении)

В реестре участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Службы зарегистрирован под № _____.

Контактный телефон: _____

_____ (наименование должности)

_____ (воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Дата

⁵ Указывается часть накоплений (сумма в рублях), учтенных на именном накопительном счете участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, или производится запись "всех накоплений".

⁶ При заполнении указываются полные реквизиты банковского счета участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, а также реквизиты кредитной организации.

Приложение № 2
к Порядку (п.2)
(рекомендуемый образец)

(наименование структурного подразделения)

(должность, воинское звание, фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих" прошу предоставить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

денежные средства в размере накоплений для жилищного обеспечения, учтенные на специальном депонентном счете, перечислив их на банковский счет:

_____.

Дата и основание возникновения права на использование накоплений:

(дата исключения из списков личного состава)

(дата и номер приказа об исключении из списков личного состава)

В реестре участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Службы зарегистрирован под № _____.

Информацию о перечислении денежных средств прошу направить по адресу: _____.

(почтовый адрес)

Контактный телефон: _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Дата:

⁷ При заполнении указываются полные реквизиты банковского счета бывшего участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, а также реквизиты кредитной организации.

Приложение № 3
к Порядку (п.2)
(рекомендуемый образец)

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (должность, воинское звание, фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих" прошу предоставить мне, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

получившему право на использование накоплений для жилищного обеспечения вследствие исключения участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих из реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Службы

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения бывшего участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих) денежные средства в размере накоплений для жилищного обеспечения, учтенные на специальном депонентном счете, перечислив их на банковский счет:

_____ 8

Дата и основание возникновения права на использование накоплений:

_____ (дата исключения из списков личного состава, дата и номер приказа об исключении из списков личного состава)

Регистрационный номер участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих № _____.

Информацию о перечислении денежных средств прошу направить по адресу: _____.

_____ (почтовый адрес)

Контактный телефон: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Дата: _____

⁸ При заполнении указываются полные реквизиты банковского счета члена семьи бывшего участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, а также реквизиты кредитной организации.

Приложение № 4
к Порядку (п.3)
(рекомендуемый образец)

СВЕДЕНИЯ

об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, достигших двадцати лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание воспользоваться накоплениями

Для жилищного обеспечения

на 1 _____ 20 ____ г.
(месяц)

ПО _____
(наименование структурного подразделения Службы)

№ п/п	Регистрационный номер участника	Дата рождения участника	Ф.И.О. участника либо наименование (Ф.И.О.) иного лица	Дата написания рапорта на использование накоплений	Сумма накоплений, предназначенных к выплате	Реквизиты банковского счета участника либо иного лица				
						Лицевой (расчетный, текущий) счет	ИНН/КПП	Наименование и реквизиты кредитной организации	БИК	Корреспондентский счет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(наименование должности
начальника структурного подразделения Службы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Дата

(воинское звание)

М.П.

(наименование должности
начальника подразделения кадров)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(воинское звание)

Приложение № 5
к Порядку (п.3)
(рекомендуемый образец)

СВЕДЕНИЯ

**о лицах, получивших право использовать накопления
для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право**
на 1 _____ 20__ г.

(месяц)

ПО _____
(наименование структурного подразделения Службы)

№ п/п	Регистрационный номер участника	Дата рождения участника	Ф.И.О. участника или члена семьи	Дата написания рапорта (заявления) об истребовании всех накоплений	Реквизиты банковского счета участника или члена семьи либо иного лица				
					Лицевой (расчетный, текущий) счет	ИНН/КПП	Наименование и реквизиты кредитной организации	БИК	Корреспондентский счет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(наименование должности
начальника структурного подразделения Службы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(воинское звание)

М.П.

Дата

(наименование должности
начальника подразделения кадров)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(воинское звание)