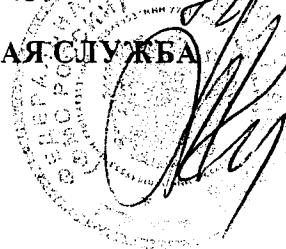




*«Ротня Кетун»
Знаменитый руководитель Управления
кено-административного назначения
для России - кандидат наук
государственной службы
полковник Владимир Сидоров*

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА
(ФМС России)



А. П. Ковалева

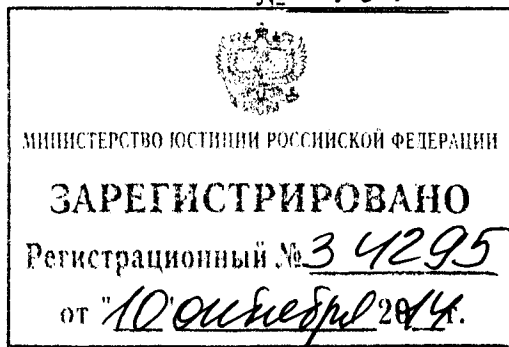
П Р И К А З

« 26 » августа 20 14 г.

Москва

№ 497

О порядке выдачи удостоверений
ветерана боевых действий в системе
ФМС России



В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»¹ и пунктом 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763²,

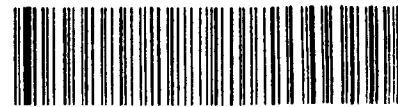
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий Федеральной миграционной службой.
2. Управлению государственной службы и кадров Организационно-

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2000, № 2, ст. 161; № 19, ст. 2023; 2001, № 1, ст. 2; № 33, ст. 3427; № 53, ст. 5030; 2002, № 30, ст. 3033; № 48, ст. 4743; № 52, ст. 5132; 2003, № 19, ст. 1750; № 52, ст. 5038; 2004, № 19, ст. 1837; № 25, ст. 2480; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1748; № 52, ст. 5576; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3609; № 40, ст. 4501; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 26, ст. 3133; № 29, ст. 3623; № 30, ст. 3739; № 51, ст. 6148; № 52, ст. 6403; 2010, № 19, ст. 2287; № 27, ст. 3433; № 30, ст. 3991; № 31, ст. 4206; № 50, ст. 6609; 2011, № 45, ст. 6337; № 47, ст. 6608; 2012, № 43, ст. 5782; 2013, № 14, ст. 1654; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; 2014, № 23, ст. 2930; № 26, ст. 3406.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52, ст. 5064; 2008, № 30, ст. 3644; 2013, № 13, ст. 1559.

ФМС России



090000658102699

административного департамента ФМС России¹ (Б.А. Штанг) организовать работу, связанную с выдачей удостоверений ветерана боевых действий.

3. Федеральному казенному учреждению «Главный центр обеспечения деятельности ФМС России» (П.Б. Жданов) по заявке УГСК ОАД ФМС России:

обеспечить изготовление бланков удостоверения ветерана боевых действий и их хранение;

осуществлять выдачу бланков удостоверения ветерана боевых действий должностному лицу, ответственному за учет и выдачу удостоверений ветерана боевых действий.

4. Финансово-экономическому управлению ФМС России (Е.И. Одокиенко) при формировании бюджета на 2015 год и последующие годы учитывать потребности в изготовлении бланков удостоверения ветерана боевых действий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя ФМС России по курируемым направлениям деятельности и руководителя Организационно-административного департамента ФМС России.

Руководитель



К.О. Ромодановский

¹ Далее – «УГСК ОАД ФМС России».

Приложение
к приказу ФМС России
от 26 августа 2014 г. № 497

Инструкция о порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий Федеральной миграционной службой

1. Инструкция о порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий Федеральной миграционной службой¹ определяет порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий² Федеральной миграционной службой³ лицам, указанным в подпунктах 1, 5, 6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», направлявшимся (привлекавшимся) для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий ФМС России и упраздненными государственными органами, функции которых в установленной сфере деятельности в настоящее время осуществляет ФМС России.

2. Удостоверения оформляются и выдаются кадровым подразделением центрального аппарата ФМС России.

3. Основанием для выдачи удостоверения является установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации или СССР документально подтвержденный факт выполнения лицами, указанными в пункте 1 Инструкции, задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов, контртеррористических операций, а также факт выполнения ими правительственных боевых заданий.

В качестве документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения, рассматриваются приказы (выписки из приказов), распоряжения (выписки из распоряжений), записи в удостоверениях личности, военных билетах и трудовых книжках, командировочные удостоверения, судовые роли, архивные справки, медицинские справки, выписки из истории болезни, удостоверения о награждении орденами и медалями СССР или Российской Федерации за участие в обеспечении указанных боевых действий, другие документы, подтверждающие участие в боевых действиях.

4. С целью получения удостоверения лица, указанные в пункте 1 настоящей Инструкции, обращаются с соответствующим заявлением в ФМС России. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения, копия паспорта (документа, удостоверяющего личность) и две фотографии

¹ Далее – «Инструкция».

² Далее – «удостоверение».

³ Далее – «ФМС России».

размером 3 x 4 см на матовой бумаге без уголка.

Удостоверение и отказ в выдаче удостоверения подписываются руководителем ФМС России. Подпись заверяется печатью ФМС России. Фотография предъявителя удостоверения также заверяется печатью ФМС России.

5. Для принятия решения о выдаче удостоверения или отказе в выдаче удостоверения приказом ФМС России на постоянной основе создается Комиссия по подготовке предложений, связанных с выдачей ФМС России удостоверений ветерана боевых действий¹.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется кадровым подразделением центрального аппарата ФМС России.

6. Кадровое подразделение центрального аппарата ФМС России обеспечивает:

6.1. Оформление и выдачу удостоверений.

6.2. Ведение и хранение книги учета удостоверений².

6.3. Подготовку представленных документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

6.4. Хранение документов, явившихся основанием для выдачи удостоверения или отказа в выдаче удостоверения.

6.5. Хранение удостоверения до момента выдачи лицу, указанному в пункте 1 Инструкции.

7. Оформленные удостоверения регистрируются в Книге учета, форма которой установлена Инструкцией о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью должностного лица, выдающего удостоверение, и печатью ФМС России.

8. Удостоверение выдается ветерану боевых действий под расписку.

9. В случае, если удостоверение пришло в негодность или утрачено, лицо, являющееся предъявителем удостоверения, обращается в ФМС России с заявлением о выдаче дубликата удостоверения. В заявлении указываются сведения об органе внутренних дел Российской Федерации, в который поступило обращение заявителя об утрате удостоверения, либо к заявлению прилагается удостоверение, пришедшее в негодность. При отсутствии в кадровом подразделении центрального аппарата ФМС России документов, явившихся основанием для выдачи удостоверения, к заявлению представляются документы, бывшие основанием для первоначальной выдачи удостоверения ветерана боевых действий либо подтверждающие факт его выдачи.

Пришедшее в негодность удостоверение уничтожается кадровым подразделением центрального аппарата ФМС России, о чем составляется акт.

¹ Далее – «Комиссия».

² Далее – «Книга учета».

10. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, заполняется новое удостоверение, а испорченный бланк уничтожается кадровым подразделением центрального аппарата ФМС России, о чем составляется акт.

11. Выдача дубликата удостоверения или отказ в выдаче дубликата удостоверения осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи удостоверений.