



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 34220

от "02" октября 2014.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГУСП)

П Р И К А З

«21» августа 2014 г.

№ 50

Москва

Об утверждении Порядка награждения ценными подарками или деньгами в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации

В соответствии с Положением о Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15 марта 1999 г. № 350 «Вопросы Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 12, ст. 1453; 2003, № 4, ст. 298; № 9, ст. 851; 2007, № 18, ст. 2184; 2012, № 6, ст. 642; 2013, № 26, ст. 3314; 2014, № 27, ст. 3754; № 30 (ч.2) ст. 4286), п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый Порядок награждения ценными подарками или деньгами в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации.

Начальник
Главного управления

В.В. Меньщиков

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

от «01» августа 2014 г. № 50

ПОРЯДОК**награждения ценными подарками или деньгами
в Службе специальных объектов при Президенте
Российской Федерации**

1. В Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее - Служба) осуществляется награждение:

военнослужащих Службы и лиц гражданского персонала Службы – ценными подарками или деньгами;

других лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Службу (далее - другие лица), – ценными подарками.

2. Военнослужащие Службы награждаются ценными подарками или деньгами за особые личные заслуги, разумную инициативу, усердие и отличие по службе.

Гражданский персонал Службы награждается ценными подарками или деньгами за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

Другие лица награждаются ценными подарками за содействие в решении задач, возложенных на Службу.

3. Награждение ценными подарками или деньгами в Службе приурочивается, как правило, к праздничным дням, профессиональным праздникам и праздничным датам.

4. Начальник Службы награждает военнослужащих Службы и лиц гражданского персонала Службы (далее - сотрудники), а также других лиц:

сотрудников – ценными подарками (в том числе именными) стоимостью до 25000 рублей или деньгами в размере до 25000 рублей;

других лиц – ценными подарками стоимостью до 25000 рублей.

5. Награждение ценными подарками или деньгами осуществляется на основании приказа Службы.

6. Ходатайство о награждении ценными подарками или деньгами готовится на имя начальника Службы.

Ходатайство о награждении сотрудников и других лиц ценными

подарками или деньгами готовится начальником структурного подразделения Службы или заместителем начальника Службы в форме рапорта, а руководителем подведомственной Службе организации – в форме заявления.

В ходатайстве о награждении ценными подарками или деньгами указываются фамилия, имя, отчество, воинская должность (должность), личный номер, воинское звание (специальное звание, классный чин гражданской службы), место службы (работы), основания награждения (в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка) с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению.

7. Структурное подразделение Службы, ответственное за ведение воспитательной работы, готовит проект приказа о награждении ценными подарками или деньгами с указанием в нем на каждого награждаемого: воинского звания (специального звания, классного чина гражданской службы), его фамилии, имени, отчества, занимаемой воинской должности (должности), места службы (работы), подразделения, в котором проходит военную службу (работает), основания награждения, наименования и стоимости ценного подарка (размера денежных средств, выплачиваемых награждаемому), а также организует его согласование.

Проект приказа о награждении ценными подарками или деньгами представляется на подпись начальнику Службы вместе с ходатайством о награждении.

8. Структурное подразделение Службы, ответственное за ведение делопроизводства, в трехдневный срок со дня издания приказа о награждении ценными подарками или деньгами доводит данный приказ до структурных подразделений и должностных лиц Службы в части, их касающейся.

9. Ценные подарки вручаются в торжественной обстановке начальником Службы. По поручению начальника Службы ценные подарки вручаются одним из его заместителей либо начальником структурного подразделения Службы.

Выплата денег производится в наличной форме сотрудникам лично либо другому лицу на основании доверенности, а также в безналичной форме путем перевода на счет в банке.
