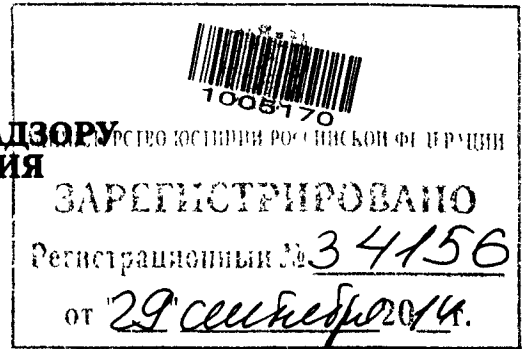




Министерство здравоохранения
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**



ПРИКАЗ

Москва

1 ноября 2014

№ *5787*

**Об утверждении квалификационных требований
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими
служащими центрального аппарата и территориальных органов
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150; ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620; ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326; ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441; ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545), Указами Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; № 10, ст. 1091; № 13, ст. 1360; № 38, ст. 3975; № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 21, ст. 2430; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 35, ст. 4783; ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 22, ст. 2787; № 49, ст. 6397; ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135) и от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700; № 46, ст. 5930) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (приложение № 1);

1.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, курирующими вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, а также в чьи должностные обязанности входят создание, развитие и администрирование информационных систем (приложение № 2).

2. Установить, что к профессиональным знаниям и навыкам федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, курирующих вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, а также в чьи должностные обязанности входит создание, развитие и администрирование информационных систем наряду с квалификационными требованиями, установленными подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего приказа, предъявляются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимые им для исполнения должностных обязанностей, установленные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего приказа.

3. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата и руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения при разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих учитывать квалификационные требования, указанные в пункте 1 настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 4 марта 2009 г. № 1506-Пр/09 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 мая 2009 г., регистрационный № 13944).

Врио руководителя



М.А. Мурашко

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере здравоохранения

«14» *ср* 2014 г. № *787*

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,
необходимым для исполнения должностных обязанностей
федеральными государственными гражданскими служащими
центрального аппарата и территориальных органов
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения**

По должностям федеральной государственной гражданской службы
категории «руководители» высшей и главной группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее – Росздравнадзор); основных направлений социально-экономического развития здравоохранения; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ прохождения государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; основ делопроизводства; правил делового этикета; служебного распорядка центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора; порядка работы со служебной и секретной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ); программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: планирования и постановки целей, определяющих реализацию полномочий Росздравнадзора в сфере здравоохранения, а также способы их достижения; практического применения

нормативных правовых актов; разработки и управления проектами; оперативного принятия и реализации управленческих решений; подготовки проектов нормативных правовых актов; ведения деловых переговоров; публичного выступления; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; нормотворческой деятельности; организации работы структурных подразделений, постоянных и временных комиссий и рабочих групп; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; требовательности; владения конструктивной критикой; делового письма; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; систематизации информации; подбора и расстановки кадров; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных; управления электронной почтой; работы с системами управления проектами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, редактирования документации на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; умения не допускать личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями.

По должностям федеральной государственной гражданской службы
категории «руководители» ведущей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Росздравнадзора; основных направлений социально-экономического развития здравоохранения; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ прохождения государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; основ делопроизводства; правил делового этикета; служебного распорядка центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора; порядка работы со служебной и секретной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование

возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: планирования и постановки целей, определяющих реализацию полномочий Росздравнадзора в сфере здравоохранения, а также способы их достижения; практического применения нормативных правовых актов; разработки и управления проектами; оперативного принятия и реализации управленческих решений; подготовки проектов нормативных правовых актов; ведения деловых переговоров; публичного выступления; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; нормотворческой деятельности; организации работы структурных подразделений, постоянных и временных комиссий и рабочих групп; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; требовательности; владения конструктивной критикой; делового письма; адаптирования к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; систематизации информации; подбора и расстановки кадров; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных; управления электронной почтой; работы с системами управления проектами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, редактирования документации на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; умения не допускать личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями.

По должностям федеральной государственной гражданской службы категории «помощники (советники)» главной и ведущей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Росздравнадзора, основных направлений социально-экономического развития здравоохранения; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ прохождения государственной гражданской службы; основ управления и организации труда;

основ делопроизводства; правил делового этикета; правил охраны труда и противопожарной безопасности; служебного распорядка центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные навыки: практического применения нормативных правовых актов; разработки и управления проектами; оперативного принятия и реализации управленческих решений; подготовки проектов нормативных правовых актов; обеспечения выполнения поставленных руководителем Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) задач; ведения деловых переговоров; публичного выступления; взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; владения конструктивной критикой; делового письма; адаптирования к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных; управления электронной почтой; работы с системами управления проектами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, редактирования документации на высоком стилистическом уровне; подготовки презентаций; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; умения не допускать личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями.

По должностям федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Росздравнадзора, основных направлений социально-экономического развития здравоохранения, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ прохождения государственной гражданской службы; основ делопроизводства; правил

делового этикета; правил охраны труда и противопожарной безопасности; служебного распорядка центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; подготовки проектов нормативных правовых актов; проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; использования опыта и мнения коллег, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; управления электронной почтой; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; подготовки деловой корреспонденции.

По должностям федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Росздравнадзора, основ прохождения государственной гражданской службы; основ делопроизводства; правил делового этикета; правил охраны труда и противопожарной безопасности; служебного распорядка центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора; исполнительской дисциплины; эффективного планирования служебного времени; использования опыта и мнения коллег; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; управления электронной почтой; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; подготовки деловой корреспонденции.

Приложение № 2
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере здравоохранения

«14» 08 2014 г. № 5787

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, курирующими вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, а также в чьи должностные обязанности входят создание, развитие и администрирование информационных систем

По должностям федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей, курирующих вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения

Профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией.

Профессиональные навыки работы: с системами взаимодействия с гражданами и организациями; с системами межведомственного взаимодействия; с системами управления государственными информационными ресурсами; с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; с системами управления электронными архивами; с системами информационной безопасности; с системами управления эксплуатацией.

По должностям федеральной государственной гражданской службы категории «помощники (советники)» главной и ведущей групп должностей, «специалисты» ведущей и старшей групп должностей, «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей, в чьи должностные обязанности входят создание, развитие и администрирование информационных систем в деятельности центрального аппарата и территориальных органах
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения

Профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией.

Профессиональные навыки работы: с системами взаимодействия с гражданами и организациями; с системами межведомственного взаимодействия; с системами управления государственными информационными ресурсами; с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; с системами управления электронными архивами; с системами информационной безопасности; с системами управления эксплуатацией.