

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

8 сентября 2014г.

№ 6164

Москва

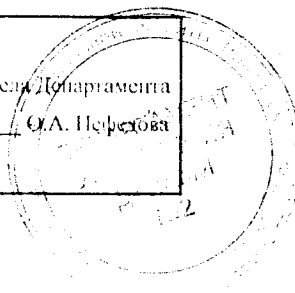
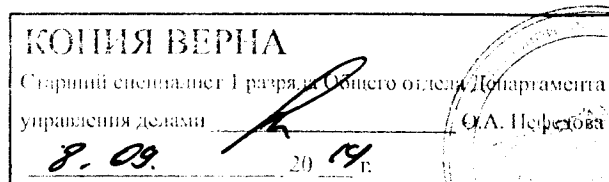
**Об утверждении профессионального стандарта  
«Специалист по логистике на транспорте»**

В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293),  
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте».

Министр

М.А. Топилин



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «8» сентября 2014 г. № 616н

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Специалист по логистике на транспорте

186

Регистрационный номер

### I. Общие сведения

Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок

40.049

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Удовлетворение потребностей клиентов в перевозке грузов в цепи поставок

Группа занятий:

|                         |   |           |   |
|-------------------------|---|-----------|---|
| 1210                    | Руководители учреждений, организаций и предприятий  | 3422      | Торгово-коммерческие агенты и экспедиторы |
| 1226                    | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в организациях и на предприятиях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте | 4133      | Служащие, занятые учетом на транспорте    |
| (код ОКЗ <sup>1</sup> ) | (наименование)  | (код ОКЗ) | (наименование)                            |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 63.11                     | Транспортная обработка грузов                    |
| 63.2                      | Прочая вспомогательная транспортная деятельность |
| 63.4                      | Организация перевозок грузов                     |
| (код ОКВЭД <sup>2</sup> ) | (наименование вида экономической деятельности)   |

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции |  | Трудовые функции     |   |        |                                   |
|-----------------------------|--|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование   | уровень квалификации | наименование  | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| A                           | Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок                                    | 5                    | Планирование перевозки грузов в цепи поставок   | A/01.5 | 5                                 |
|                             |  |                      | Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок  | A/02.5 | 5                                 |
| B                           | Организация процесса перевозки груза в цепи поставок   | 6                    | Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок  | B/01.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг   | B/02.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок  | B/03.6 | 6                                 |
| C                           | Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок             | 7                    | Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок                              | C/01.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок  | C/02.7 | 7                                 |
| D                           | Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок | 7                    | Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок | D/01.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок   | D/02.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок  | D/03.7 | 7                                 |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование **Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок** Код **A** Уровень квалификации **5**

Происхождение обобщенной трудовой функции Оригинал  Заимствовано из оригинала

Код оригинала \_\_\_\_\_ Регистрационный номер профессионального стандарта \_\_\_\_\_

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Возможные наименования должностей | Специалист по перевозкам<br>Специалист-логист по транспорту<br>Специалист по продажам транспортных услуг<br>Транспортный аналитик |
|-----------------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) |
| Требования к опыту практической работы | -  |
| Особые условия допуска к работе        | -  |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ                    | 4133   | Служащие, занятые учетом на транспорте                               |
|                        | 3422   | Торгово-коммерческие агенты и экспедиторы                            |
| ОКСО <sup>3</sup>      | 080500 | Менеджмент   |
|                        | 080501 | Менеджмент (по отраслям)   |
|                        | 080506 | Логистика и управление цепями поставок                               |
|                        | 190701 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)          |

#### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование **Планирование перевозки грузов в цепи поставок** Код **A/01.5** Уровень (подуровень) квалификации **5**

Происхождение трудовой функции Оригинал  Заимствовано из оригинала

Код оригинала \_\_\_\_\_ Регистрационный номер профессионального стандарта \_\_\_\_\_

Трудовые действия  
 Расчет стоимости перевозки груза  
 Составление и согласование коммерческого предложения  
 Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Необходимые умения    | <p>Поддержание необходимой коммуникации с клиентом</p> <p>Заказ транспортного средства на основе данных клиента</p> <p>Определение возможных маршрутов</p> <p>Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время</p> <p>Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных</p> <p>Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков</p> <p>Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах</p> <p>Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике</p> <p>Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте</p> |
| Необходимые знания    | <p>Структура коммерческого предложения</p> <p>Методика расчета стоимости перевозки</p> <p>Правила перевозки на различных видах транспорта</p> <p>Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям</p> <p>Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки</p> <p>Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках</p> <p>Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза</p> <p>Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта</p> <p>Персональный компьютер и корпоративные программы</p>  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.1.2. Трудовая функция

|                                |   |     |                           |                                   |   |
|--------------------------------|---|-----|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок  | Код | A/02.5                    | Уровень (подуровень) квалификации | 5   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | X   | Займствовано из оригинала | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия              | <p>Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза)</p> <p>Проверка правильности оформления документов</p> <p>Формирование пакета документов для таможенного оформления</p> <p>Формирование пакета документов для страховой компании</p> <p>Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему</p> |     |                           |                                   |   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование   |
|                       | Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании   |
|                       | Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту  |
|                       | Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты   |
|                       | Фиксирование поступления информации о прибытии грузов  |
| Необходимые умения    | Контроль факта передачи документов клиенту   |
|                       | Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов   |
|                       | Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов                 |
|                       | Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки   |
|                       | Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов  |
|                       | Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов                       |
|                       | Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте  |
|                       | Работать в различных корпоративных информационных системах   |
|                       | Работать с различными финансовыми документами  |
| Необходимые знания    | Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей   |
|                       | Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание   |
|                       | Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме |
|                       | Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта  |
|                       | Перечень документов, необходимых для организации перевозки   |
|                       | Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений  |
|                       | Порядок согласования документов  |
|                       | Корпоративный документооборот  |
|                       | Правила оформления финансовых документов   |
|                       | Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов   |
| Другие характеристики | Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой  |
|                       | -  |

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Возможные наименования должностей | Менеджер по логистике на транспорте<br>Координатор по логистике на транспорте<br>Начальник отдела логистике на транспорте |
|-----------------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование – программы бакалавриата               |
| Требования к опыту практической работы | Пять лет в качестве специалиста по логистике и транспорту |
| Особые условия допуска к работе        | -   |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности  |
|------------------------|--------|---|
| ОКЗ                    | 1226   | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в организациях и на предприятиях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте |
| ЕКС                    | -      | Начальник отдела материально-технического снабжения   |
|                        | -      | Менеджер  |
| ОКСО                   | 080500 | Менеджмент  |
|                        | 080506 | Логистика и управление цепями поставок  |
|                        | 190701 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)   |

#### 3.2.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок<br>Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание |
|-------------------|--|

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | логистической услуги  |
|                       | Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок  |
|                       | Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза   |
|                       | Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках   |
|                       | Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта   |
|                       | Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки   |
|                       | Организация формирования пакета документов для отправки груза   |
| Необходимые умения    | Контроль поступления информации о прибытии груза  |
|                       | Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки  |
|                       | Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов |
| Необходимые знания    | Работать в различных корпоративных информационных системах  |
|                       | Основы процессного управления   |
|                       | Основы логистики и управления цепями поставок   |
|                       | Цели компании, распределение обязанностей в подразделении   |
|                       | Корпоративные информационные системы  |
|                       | Управление персоналом   |
|                       | Порядок разработки бизнес-планов  |
|                       | Назначение и функции различных подразделений организации  |
|                       | Основы системного анализа   |
|                       | Методология организации перевозок грузов в цепи поставок  |
|                       | Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки   |
|                       | Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта  |
|                       | Правила перевозки грузов по видам транспорта  |
|                       | Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов  |
| Другие характеристики | Организационная структура управления организацией   |
|                       | -   |

### 3.2.2. Трудовая функция

|                                |   |     |                           |                                   |   |
|--------------------------------|---|-----|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | Код | В/02.6                    | Уровень (подуровень) квалификации | 6   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | X   | Займствовано из оригинала | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |



|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | <p>Мониторинг рынка подрядчиков</p> <p>Проведение конкурсов по выбору подрядчиков</p> <p>Договорная работа с подрядчиками</p> <p>Контроль качества оказания услуг подрядчиком</p> <p>Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком</p> <p>Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе</p> <p>Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке</p> <p>Выбор подрядчика на основе критериального анализа</p> <p>Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями</p> <p>Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг</p> <p>Контроль наличия необходимых приложений к договору</p> <p>Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз</p> <p>Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику</p> <p>Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела</p> <p>Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе</p> <p>Передача документов подрядчику для перевозки</p> <p>Контроль оплаты счетов подрядчика</p> |
| Необходимые умения | <p>Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации</p> <p>Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени</p> <p>Проводить конкурсные процедуры</p> <p>Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач</p> <p>Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ</p>   |
| Необходимые знания | <p>Основы маркетинга и маркетинговых инструментов</p> <p>Принципы прогнозирования и планирования в логистике</p> <p>Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов</p> <p>Нормативные документы по организации конкурсных процедур</p> <p>Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители</p> <p>Нормативные документы организаций-перевозчиков</p> <p>Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS<sup>4</sup>, EDI<sup>5</sup>)</p> <p>Порядок оказания логистической услуги</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Структура договорной документации</p> <p>Основы критериального анализа</p> <p>Порядок заключения договоров с подрядчиками</p> <p>Внутрикорпоративные информационные системы</p>   |

Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации

Другие характеристики -

### 3.2.3. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | Код | В/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

Оригинал  Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия

Переговоры с клиентами по претензионным случаям  
 Определение причастных и виновных лиц  
 Определение причин, повлекших предъявление претензии  
 Разработка инструкций по предотвращению претензий  
 Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)  
 Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса  
 Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов  
 Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика

Необходимые умения

Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов  
 Профессионально работать с претензионной документацией  
 Анализировать информацию и формировать отчеты  
 Оформлять документы на несоответствующую услугу

Необходимые знания

Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики  
 Основы гражданского законодательства  
 Правовые основы транспортно-логистической деятельности  
 Коммерческая политика компании  
 Политика компании в области клиентского сервиса  
 Корпоративная структура компании  
 Основы корпоративного документооборота  
 Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)

Другие характеристики -

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | Код | С | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |                                     |                           |               |   |
|---|----------|-------------------------------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|---|----------|-------------------------------------|---------------------------|---------------|---|

|  |   |
|--|---|
| Возможные наименования должностей      | Начальник отдела транспорта и логистики<br>Руководитель отдела транспортной логистики<br>Заместитель директора по логистике на транспорте                                 |
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование - специалитет, магистратура<br>Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Пять лет в качестве менеджера по логистике и транспорту   |
| Особые условия допуска к работе        | -   |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности  |
|------------------------|--------|---|
| ОКЗ                    | 1226   | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в организациях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте |
| ЕКС                    | -      | Начальник отдела сбыта  |
|                        | -      | Заместитель директора по коммерческим вопросам  |
| ОКСО                   | 080506 | Логистика и управление цепями поставок  |
|                        | 190701 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)   |

#### 3.3.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |                                     |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|---------------|---|

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Анализ отчетов различных подразделений<br>Контроль натуральных показателей |
|-------------------|--|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Необходимые умения    | <p>Контроль выполнения показателей эффективности</p> <p>Проведение управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов</p> <p>Разработка проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности</p> <p>Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)</p> <p>В совершенстве владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания</p> <p>Вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций</p> <p>Реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение эффективности операционной деятельности</p> <p>Внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок</p> <p>Анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты</p> <p>Вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами</p> <p>Готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время</p> <p>Использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности</p> <p>Владеть методами системного анализа имеющихся информационных материалов</p> |
| Необходимые знания    | <p>Теория менеджмента</p> <p>Цели и задачи компании</p> <p>Методология расчета значений операционных показателей</p> <p>Методика расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие транспортные перевозки</p> <p>Правила перевозки грузов, погрузки и разгрузки</p> <p>Основы трудового законодательства</p> <p>Приказы, инструкции и распоряжения вышестоящего руководства</p> <p>Правила по охране труда и противопожарной защиты</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации</p> <p>Распределение обязанностей между подразделениями организации</p> <p>План операционных показателей за отчетный период</p> <p>Фактическое выполнение операционных показателей</p> <p>Методы проведения логистических исследований</p> <p>Основы управления логистическими процессами</p>   |
| Другие характеристики | -   |

## 3.3.2. Трудовая функция

|                                |   |   |                           |        |                                   |   |
|--------------------------------|---|---|---------------------------|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок  |   | Код                       | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | X | Займствовано из оригинала |        | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия              | Построение системы контроля затрат<br>Контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)<br>Периодическое сопоставление запланированных в бюджетах показателей (составленных и утвержденных прогнозов на бюджетный период) с фактическими показателями (данными отчетов об исполнении бюджетов за истекшие периоды)<br>Оценка и анализ выявленных отклонений (в абсолютном выражении или в процентах) |   |                           |        |                                   |   |
| Необходимые умения             | Контроль исполнения утвержденных планов и решений<br>Оперативно и компетентно разрабатывать план мероприятий по достижению финансовых показателей деятельности по перевозке грузов в рамках цепей поставок<br>Анализировать финансовую отчетность<br>Анализировать финансовую информацию и оперативно формировать финансовые отчеты   |   |                           |        |                                   |   |
| Необходимые знания             | Пользоваться различными корпоративными программами<br>Основы финансового менеджмента<br>Методы системного анализа<br>Методы анализа эффективности управления логистической системой<br>Критерии оценки результативности<br>Методики расчета финансовых показателей<br>Экономика транспорта<br>Особенности иностранной терминологии в области логистики и финансов   |   |                           |        |                                   |   |
| Другие характеристики          | -   |   |                           |        |                                   |   |

## 3.4. Обобщенная трудовая функция

|   |  |   |                           |   |                      |   |
|---|--|---|---------------------------|---|----------------------|---|
| Наименование                              | Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок |   | Код                       | D | Уровень квалификации | 7   |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал   | X | Займствовано из оригинала |   | Код оригинала        | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |   |
|--|---|
| Возможные наименования должностей      | Директор по логистике<br>Заместитель генерального директора по логистике<br>Директор по транспорту  |
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование - специалитет, магистратура<br>Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Пять лет в качестве руководителя отдела логистики и транспорта  |
| Особые условия допуска к работе        | -   |

## Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ                    | 1210   | Руководители учреждений, организаций и предприятий                   |
| ЕКС                    | -      | Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия             |
| ОКСО                   | 080506 | Логистика и управление цепями поставок                               |
|                        | 190701 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)          |

## 3.4.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |                                     |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|---------------|---|

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Анализ операционного направления логистической деятельности компании<br>Разработка целей и задач компании в операционном направлении логистической деятельности<br>Разработка плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками |
| Необходимые умения | Мониторинг реализации операционной стратегии<br>Прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок<br>Формулировать видение, миссию и ценности компании   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Необходимые знания    | Выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов  |
|                       | Применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности   |
|                       | Формулировать стратегические цели и задачи   |
|                       | Составлять план реализации в соответствии с целями   |
|                       | Осуществлять мониторинг реализации стратегии   |
|                       | Основы стратегического менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового управления                  |
|                       | Структура, порядок функционирования, цели и задачи российских и международных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере логистики    |
|                       | Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся логистики и транспортировки                                   |
|                       | Транспортная стратегия Российской Федерации <sup>6</sup>   |
|                       | Состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики  |
|                       | Тенденции развития логистики в мире  |
|                       | Порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов   |
|                       | Структура управления организацией  |
|                       | Принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей   |
| Другие характеристики | Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов  |
|                       | Основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства |
|                       | -  |

### 3.4.2. Трудовая функция

|                                |  |   |                           |               |   |   |
|--------------------------------|--|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование                   | Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок  |   | Код                       | D/02.7        | Уровень (подуровень) квалификации                 | 7 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал   | X | Займствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |   |
| Трудовые действия              | Разработка принципов коммерческой политики по перевозке груза в цепи поставок<br>Разработка стратегии продаж логистических услуг<br>Разработка политики клиентского сервиса в области оказания |   |                           |               |   |   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | логистических услуг   |
| Необходимые умения    | Разработка стратегических планов улучшения качества предоставляемых логистических услуг по перевозке груза в цепи поставок  |
|                       | Обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи   |
| Необходимые знания    | Владеть навыками использования методов анализа, применяемых в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза |
|                       | Оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах  |
|                       | Тенденции развития российского и международного рынка логистических услуг   |
|                       | Современная нормативно-правовая база логистики  |
|                       | Основные финансовые показатели компании   |
|                       | Коммерческая политика   |
|                       | Политика продаж   |
| Другие характеристики | Плановые и фактические показатели деятельности компании   |
|                       | Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов   |
|                       | Принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей  |
|                       | -   |

### 3.4.3. Трудовая функция

|                                |   |   |                           |        |                                   |   |
|--------------------------------|---|---|---------------------------|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок  |   | Код                       | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | X | Займствовано из оригинала |        | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия              | <p>Составление перечня видов логистических рисков</p> <p>Выявление логистического риска и оценка вероятности его реализации и масштаба последствий</p> <p>Разработка риск-стратегии с целью снижения вероятности реализации логистического риска и минимизации возможных негативных последствий</p> <p>Реализация стратегии управления логистическими рисками</p> <p>Оценка достигнутых результатов и корректировка стратегии управления логистическими рисками</p> |   |                           |        |                                   |   |
| Необходимые умения             | <p>Оперативно выбирать методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками</p> <p>Определять максимально-возможные убытки в условиях недостаточности данных</p> <p>Проводить анализ и отбор страховых компаний, соответствующих</p>  |   |                           |        |                                   |   |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | политике компании в области управления рисками   |
|                       | Контролировать дополнительные затраты в ходе перевозки вследствие наступления логистических рисков |
|                       | Оценивать надежность страховщиков с приемлемым уровнем погрешности                                 |
| Необходимые знания    | Основы риск-менеджмента  |
|                       | Основные инструменты снижения рисков   |
|                       | Классификация логистических рисков   |
|                       | Методы реализации стратегий в области управления логистическими рисками                            |
|                       | Методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками                                 |
| Другие характеристики | -  |

#### IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

|   |                            |
|---|----------------------------|
| ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» (МИИТ), город Москва |                            |
| Проректор по научной работе   | Круглов Валерий Михайлович |

##### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|   |   |
|---|---|
| 1 | ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения», город Москва                          |
| 2 | ФГБОУ ВПО «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)», город Москва |
| 3 | Комитет по логистике, ТПП РФ, город Москва  |
| 4 | Центр повышения квалификации НО «Ассоциация российских экспедиторов», город Москва                        |
| 5 | НП «Международный логистический клуб», город Москва   |
| 6 | ООО «Мощные компьютерные технологии», город Москва  |
| 7 | ООО «ИД «Дружба», город Москва  |
| 8 | ООО «Транспортно-экспедиторский альянс "Восток-Запад"», город Москва                                      |
| 9 | ООО «Ацекс», город Химки, Московская область  |

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

<sup>3</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию

<sup>4</sup> Международные правила, признанные правительственными органами, юридическими компаниями и коммерсантами по всему миру как толкование наиболее применимых в международной торговле терминов

<sup>5</sup> Электронный обмен данными – серия стандартов и конвенций по передаче структурированной цифровой информации между организациями

<sup>6</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2008 г. № 1734-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008 г., № 50, ст. 5977; № 52 (часть 2) (поправка); 2014, № 25, ст. 3349)