

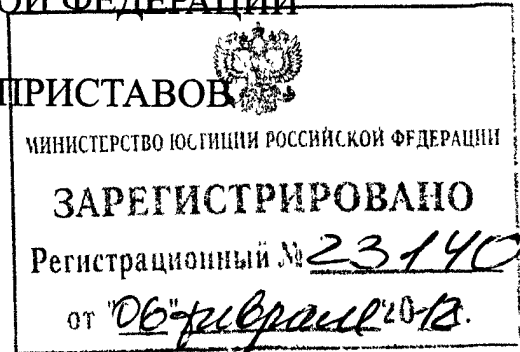


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
(ФССП России)

**ПРИКАЗ**

Москва



16 декабря 2011.

№ 602

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности федерального государственного казенного  
учреждения «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» и об использовании  
закрепленного за ним государственного имущества**

В соответствии с подпунктом «з» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального казенного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного казенного учреждения «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Мулова В.Н.

Директор

А.О. Парфенчиков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России

от 16.12.2011 № 602

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**  
**федерального государственного казенного учреждения**  
**«Санаторий ФССП России «Зеленая долина» и об использовании**  
**закрепленного за ним государственного имущества**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного казенного учреждения «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества разработан в соответствии с приказом Минфина России от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (зарегистрирован в Минюсте России 22.11.2010, регистрационный № 19015) и устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности федерального государственного казенного учреждения «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», находящегося в ведении Федеральной службы судебных приставов, и об использовании закрепленного за ним федерального имущества (далее - отчет).

**II. Порядок составления отчета**

2.1. Отчет составляется федеральным государственным казенным учреждением «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждение), в соответствии с настоящим Порядком и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.2. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

2.3. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (решение учредителя о создании учреждения, свидетельство о государственной регистрации учреждения, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, лицензия, свидетельство об аккредитации, и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и профессионально-квалификационных группах должностей работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к изменению на конец отчетного периода);

среднегодовая численность работников учреждения;

количество вакансий на начало и конец отчетного периода;

среднемесячная заработная плата руководителя;

среднемесячная заработная плата заместителей руководителя учреждения;

среднемесячная заработная плата работников учреждения.

2.5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), относительно предыдущего отчетного года (в процентах), с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей на представленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры;

показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

показатели выполнения учреждением государственного задания с указанием причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании;

2.6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

### **III. Порядок утверждения отчета**

3.1. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Федеральную службу судебных приставов в двух экземплярах на бумажном носителе с одновременным представлением электронной копии, идентичной оригиналу, ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Федеральная служба судебных приставов рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2. Учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»\*, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3. По решению Федеральной службы судебных приставов отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов, сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

---

\* (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2006, № 3 ст. 282; 2007, № 22, ст. 2562, № 30, ст. 3753; ст. 3799, № 45, ст. 5415, № 48 (2 ч.), ст. 5814, № 49, ст. 6047, ст. 6078; 2008, № 20, ст. 2253, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3617; 2009, № 29, ст. 3582, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4590, № 47, ст. 6607).