



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГФС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный №

34148

от 26.11.2014

№

302

09.09 2014 г.

Об особенностях применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 25 сентября 2012 г. № 886 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и их примерной формы»

В соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165) и подпунктом «г» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 213 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 15, ст. 1726) п р и к а з ы в а ю:

1. При разработке и утверждении должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, применять приказ МВД России от 25 сентября 2012 г. № 886 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и их примерной формы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 ноября 2012 г., регистрационный № 25808) с изменениями, внесенными

приказом МВД России от 2 июля 2014 г. № 559 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 августа 2014 г., регистрационный № 33441), с учетом особенностей, установленных настоящим приказом (приложение № 1).

2. Утвердить примерную форму должностного регламента (должностной инструкции) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации (приложение № 2).

3. Начальникам подразделений центрального аппарата и территориальных органов Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации организовать изучение настоящего приказа, обеспечив реализацию его требований.

Директор
генерал-полковник



В.В. Тихонов

Особенности применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 25 сентября 2012 г. № 886 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и их примерной формы»

1. Настоящие особенности определяют процедуру разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации (далее – сотрудники).

2. Настоящие особенности не регламентируют процедуру разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) начальников подразделений центрального аппарата Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (далее – ГФС России), территориальных органов ГФС России и их заместителей, права по замещаемой должности, служебные обязанности и ответственность которых устанавливаются положениями о подразделениях центрального аппарата ГФС России и территориальных органах ГФС России.

3. Должностные регламенты (должностные инструкции) разрабатываются индивидуально для каждого сотрудника непосредственными начальниками сотрудников.

4. Непосредственными начальниками могут разрабатываться и утверждаться с учетом положений, содержащихся в пунктах 5-10 настоящих особенностей, должностные регламенты (должностные инструкции) по

одноименным должностям. Должностные регламенты (должностные инструкции) по одноименным должностям используются для ознакомления сотрудников при назначении на одноименные должности, а также для разработки индивидуальных должностных регламентов (должностных инструкций).

5. Разработка должностных регламентов (должностных инструкций) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165), Федеральным законом от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 34, ст. 3547; 1999, № 49, ст. 5904; 2001, № 49, ст. 4558; 2003, № 27, ст. 2700; № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 17, ст. 1784; 2007, № 10, ст. 1151; 2013, № 27, ст. 3435), Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 213 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 15, ст. 1726), иными законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере внутренних дел, нормативными правовыми актами МВД России и ГФС России с учетом полномочий ГФС России.

6. Должностной регламент (должностная инструкция) должен (должна) содержать следующие разделы:

6.1. Общие положения.

6.2. Права.

6.3. Обязанности.

6.4. Ответственность.

7. В разделе «Общие положения» следует предусматривать:

7.1. Перечень основных нормативных правовых актов МВД России и ГФС России, в соответствии с которыми определяются права по замещаемой должности, служебные обязанности и ответственность сотрудника.

7.2. Непосредственную и прямую подчиненность сотрудника при выполнении им служебных обязанностей.

7.3. Сведения об исполнении сотрудником обязанностей по иной должности в период временного отсутствия замещающего эту должность сотрудника.

7.4. Сведения об особенностях режима служебного времени сотрудника.

7.5. Иные сведения с учетом особенностей осуществления профессиональной деятельности сотрудника.

8. В разделе «Права» предусматриваются права сотрудника по замещаемой должности.

9. В разделе «Обязанности» предусматриваются служебные обязанности сотрудника по замещаемой должности.

10. В разделе «Ответственность» предусматривается ответственность сотрудника за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России и ГФС России, а также должностного регламента (должностной инструкции).

11. Должностные регламенты (должностные инструкции) утверждаются соответственно начальниками подразделений центрального аппарата ГФС России, территориальных органов ГФС России либо лицами, их замещающими.

12. Должностной регламент (должностная инструкция) составляется в двух экземплярах, с каждым из которых сотрудник должен быть ознакомлен под расписку. Один экземпляр должностного регламента (должностной инструкции) передается сотруднику, другой хранится в структурных

подразделениях центрального аппарата ГФС России или территориальных органах ГФС России.

Приложение № 2
к приказу ГФС России
от « 09 » сентября 2014 г. № 302

**Примерная форма должностного регламента (должностной инструкции)
сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации,
прикомандированного к Государственной фельдъегерской службе
Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание,
подпись, инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
(ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ)**

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество сотрудника)

I. Общие положения

1. _____
2. _____
3. _____

II. Права

4. _____
5. _____
6. _____

III. Обязанности

7. _____
8. _____
9. _____

IV. Ответственность

- 10. _____
- 11. _____
- 12. _____

Разработан (разработана)

(должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия непосредственного руководителя (начальника))

« _____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен

(подпись, инициалы, фамилия сотрудника)

« _____ » _____ 20__ г.