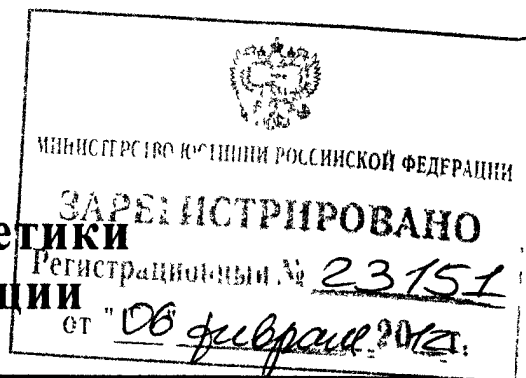




**Министерство энергетики  
Российской Федерации**  
(Минэнерго России)



**П Р И К А З**

19 декабря 2012

Москва

№ 606/1

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций**

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций.

Врио Министра



Ю.П. Сентюрин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минэнерго России  
от «19» 12 2011 г. № 606/1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления Министерством энергетики Российской Федерации**  
**государственной услуги по утверждению инвестиционных программ**  
**субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует**  
**государство, и сетевых организаций**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Настоящий Административный регламент определяет процедуры предоставления государственной услуги в части утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций, соответствующих критериям, установленным Правительством Российской Федерации (далее – Административный регламент, государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются субъекты электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевые организации, если они удовлетворяют одному из следующих критериев:

а) наличие доли Российской Федерации в уставном капитале субъекта электроэнергетики не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;

б) наличие доли Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в уставном капитале субъекта электроэнергетики в совокупности не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;

в) субъект электроэнергетики предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью свыше 50 МВт;

г) субъект электроэнергетики предусматривает в инвестиционной программе строительство, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 220 кВ и выше;

д) субъект электроэнергетики предусматривает в инвестиционной программе строительство объектов электросетевого хозяйства, относящихся к единой национальной (общероссийской) электрической сети;

е) субъект электроэнергетики предусматривает в инвестиционной программе строительство объектов электроэнергетики, финансирование которых полностью или частично предусмотрено федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

От имени Заявителя-организации выступает ее руководитель или уполномоченное им лицо.

### Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства энергетики Российской Федерации (далее – Минэнерго России):

3.1. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 107996, ГСП-6, Москва, ул. Щепкина, 42, строение 1, 2, Департамент развития электроэнергетики (далее – Департамент).

3.2. График работы Минэнерго России.

понедельник - четверг: 09.00 - 18.00

пятница: 09.00 - 16.45

обеденный перерыв 12.00 - 12.45.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы Минэнерго России и Департамента.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется Минэнерго России при личном обращении Заявителя, посредством размещения информации на официальном интернет-сайте Минэнерго России, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на информационных стендах в помещении Минэнерго России, по номерам телефонов для справок.

3.4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется Департаментом по справочному телефону: 8 (495) 788-47-21; 631-84-13.

3.5. Адрес официального сайта Минэнерго России в сети Интернет и адрес электронной почты:

адрес официального интернет-сайта Минэнерго России <http://www.minenergo.gov.ru> (далее – официальный сайт Минэнерго России),

электронный адрес для направления в Минэнерго России электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги [minenergo@minenergo.gov.ru](mailto:minenergo@minenergo.gov.ru);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

3.6. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги доводится до Заявителя следующими способами:

путем использования услуг почтовой связи;

путем размещения на официальном сайте Минэнерго России;

путем размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.7. Порядок, форма и место размещения информации, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги.

Порядок предоставления государственной услуги доводится до получателей государственной услуги следующими способами:

при личном обращении Заявителя в Минэнерго России;

путем размещения на информационных стендах в помещениях Минэнерго России;

посредством размещения на официальном сайте Минэнерго России;

посредством размещения в сети Интернет на Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций).

4. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

достоверность предоставляемой информации о процедурах;

четкость в изложении информации о процедурах;

полнота информирования о процедурах;

наглядность форм предоставляемой информации о процедурах;

удобство и доступность получения информации о процедурах;

оперативность предоставления информации о процедурах.

5. Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом.

5.1. Публичное информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования (через официальный сайт Минэнерго России).

5.2. Индивидуальное информирование проводится в форме:

устного информирования (лично или по телефону);

письменного информирования (по почте или в форме электронного сообщения).

Лицом, ответственным за индивидуальное устное информирование, является должностное лицо Минэнерго России, осуществляющее индивидуальное устное информирование (далее – сотрудник Минэнерго России, осуществляющий индивидуальное устное информирование).

Сотрудник Минэнерго России, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен дать полный и оперативный ответ на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованными лицами при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник Минэнерго России, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Минэнерго России осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа направления обращения Заявителем).

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованным лицам в течение 30 дней со дня поступления запроса.

Письменное информирование осуществляется также путем размещения информационных материалов на официальном сайте Минэнерго России в сети Интернет.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

## Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций.

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Минэнерго России.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляет Департамент.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон о предоставлении государственных услуг) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

### Описание результата предоставления государственной услуги

8. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

решение об утверждении инвестиционной программы, включающее в себя:

перечень инвестиционных проектов с указанием сроков их реализации и объема финансирования (в том числе объема финансирования за счет

инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством тарифы, а также за счет бюджетного финансирования);

плановые показатели реализации инвестиционной программы, в том числе показатели энергоэффективности.

решение о возврате инвестиционной программы Заявителю для устранения замечаний (с указанием причин возврата).

#### Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 150 дней с момента регистрации полного комплекта документов, представленного Заявителем.

В случаях направления Заявителем дополнительных (недостающих) материалов срок рассмотрения исчисляется с момента регистрации дополнительных материалов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст.37; 2006, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 45, ст. 5427; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 11, ст. 1175; № 31, ст. 4156, ст. 4157, ст. 4158, ст. 4160; 2011, № 1, ст. 13; № 7 ст. 905; № 11, ст. 1502; № 23, ст. 3263; № 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4596; № 50, ст. 7336, ст. 7343);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2577; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 52 (ч. 2), ст.



6586; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 47, ст. 6128; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 49 (ч. 2), ст. 5978; 2010, № 28, ст. 3702).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

11. Для предоставления государственной услуги Заявители направляют в Минэнерго России инвестиционную программу, которая содержит следующие документы (далее - документы):

перечень инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы, в том числе инвестиционных проектов, предусматривающих энергосбережение и повышение энергетической эффективности, создание систем противоаварийной и режимной автоматики, систем телемеханики и связи, а также установку устройств регулирования напряжения и компенсации реактивной мощности (далее - перечень инвестиционных проектов);

краткое описание инвестиционной программы по основным направлениям инвестиционных проектов, в том числе с указанием необходимости и целей их реализации, вводимой мощности, вида используемого топлива и места расположения объекта, срока ввода и вывода мощности, полной и остаточной стоимости инвестиционных проектов, показателей энергетической эффективности оборудования;

графики строительства объектов электросетевого хозяйства и генерирующих объектов, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения работ по инвестиционным проектам, а также планируемые объемы финансирования по кварталам, составленные по форме, утверждаемой Министерством энергетики Российской Федерации;

финансовый план субъекта электроэнергетики, составленный на период реализации инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, с указанием источников и способов финансирования инвестиционной программы, а также степени обеспеченности инвестиционной программы источниками финансирования;

отчет об исполнении финансового плана субъекта электроэнергетики за предыдущий и текущий годы (при реализации инвестиционной программы в предыдущем и текущем годах);

финансовую (бухгалтерскую) отчетность субъекта электроэнергетики на последнюю отчетную дату, а также аудиторское заключение;

программу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (при наличии таковой);

план финансирования инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы;

отчет об исполнении инвестиционной программы за предыдущий и текущий годы с указанием введенной мощности, объемов финансирования и их источников (при реализации инвестиционной программы в предыдущем и текущем годах).

При предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Закона о предоставлении государственных услуг запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Минэнерго России и иных государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.1. Инвестиционная программа представляется по установленной форме.

11.2. Документы представляются в двух экземплярах: один экземпляр в печатном виде на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе.

11.3. Документы Заявителю не возвращаются.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: представление инвестиционной программы позднее 15 марта года, предшествующего периоду ее реализации; несоответствие Заявителя критериям, указанным в пункте 2 Административного регламента.

Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней обеспечивает направление Заявителю уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы с обоснованием причин отказа.

14. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги, является представление Заявителем документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, не в полном объеме или не по установленной форме.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется Минэнерго России на безвозмездной основе.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги**

16. Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэнерго России не должен превышать 30 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги и документов, в том числе в электронной форме**

17. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Минэнерго России, осуществляется в день их поступления.

17.1. Регистрация заявлений и документов, представленных Заявителем, осуществляется должностным лицом Минэнерго России, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов при предоставлении государственной услуги.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

18. Для должностных лиц Департамента создаются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей. К таким условиям относится обеспечение:

рабочих мест необходимыми средствами вычислительной техники и материалами надлежащего качества;

исправного состояния техники (своевременное проведение профилактического осмотра, ремонта, замены оборудования рабочего места: персонального компьютера, приборов освещения, связи и т.п.);

телефонной связью и подключением к сети Интернет;

безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда;

информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей;

бытовыми нуждами, связанными с исполнением должностных обязанностей.

### Показатели доступности и качества государственной услуги

19. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора Заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций);

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

20. Предоставление государственной услуги включает в себя:

прием и регистрацию представляемых Заявителями документов;

проверку комплектности (достаточности) представленных Заявителями документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации;

согласование инвестиционной программы с Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службой и Федеральной службой по тарифам, Министерством регионального развития Российской Федерации (далее – федеральные органы исполнительной власти), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – ГК «Росатом»), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

принятие решения об утверждении или отказе в утверждении инвестиционной программы Заявителя;

уведомление Заявителя о результатах рассмотрения и утверждения инвестиционной программы.

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в Приложении.

21. Прием и регистрация представляемых Заявителями документов.

21.1. Предоставление государственной услуги начинается с момента подачи Заявителем инвестиционной программы в Минэнерго России.

Заявители направляют в Минэнерго России инвестиционную программу до 15 марта года, предшествующего периоду ее реализации.

21.2. Инвестиционная программа содержит документы, указанные в пункте 11 Административного регламента (далее – документы).

21.3. Инвестиционная программа представляется по установленной форме.

21.4 Днем поступления документов в Минэнерго России считается дата регистрации факта приема их в экспедиции Минэнерго России с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления. В случае представления документов по почте регистрация в экспедиции Минэнерго России должна быть

проведена не позднее рабочего дня, следующего за датой получения корреспонденции.

21.5. После регистрации документы передаются на рассмотрение в Департамент, и директор Департамента (заместитель директора), назначает исполнителя.

21.6. Документы, содержащие сведения, отнесенные к коммерческой тайне, должны иметь соответствующую отметку.

21.7. Юридическим основанием - началом предоставления государственной услуги является представление Заявителем в Минэнерго России документов, указанных в пункте 11 Административного регламента.

22. Исполнитель осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных Заявителем документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.

22.1. В случае представления Заявителем документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, не в полном объеме или не по установленной форме, в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов в Минэнерго России, Заявителю направляется решение о возврате инвестиционной программы Заявителю для устранения замечаний (с указанием причин возврата).

Заявитель повторно представляет в Минэнерго России документы, указанные в пункте 11 Административного регламента, не позднее 10 дней со дня получения решения о возврате инвестиционной программы Заявителю для устранения замечаний (с указанием причин возврата).

23. Согласование инвестиционной программы с федеральными органами исполнительной власти, ГК «Росатом», органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

23.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов в Минэнерго России направляет их копии:

23.2. на согласование:

в федеральные органы исполнительной власти;

в ГК «Росатом» в части, касающейся:

сроков ввода в действие объектов (энергоблоков) атомных электростанций и готовности объектов, обеспечивающих передачу электрической энергии (мощности) по единой национальной (общероссийской) электрической сети;

проектов по обеспечению надежности работы атомных электростанций совместно с единой национальной (общероссийской) электрической сетью;

источников финансирования строительства объектов, обеспечивающих выдачу мощности атомных электростанций и передачу электрической энергии (мощности) по единой национальной (общероссийской) электрической сети;

в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в части, касающейся объектов, строительство (реконструкцию) которых планируется осуществить на территории этих субъектов Российской Федерации.

23.3. на рассмотрение:

системному оператору Единой энергетической системы России (далее – системный оператор) в части, касающейся перечня инвестиционных проектов и краткого описания инвестиционной программы по основным направлениям инвестиционных проектов, в том числе с указанием необходимости и целей их реализации, вводимой мощности, вида используемого топлива и места расположения объекта, срока ввода и вывода мощности, полной и остаточной стоимости инвестиционных проектов, показателей энергетической эффективности оборудования, для проведения оценки перечня инвестиционных проектов строительства (реконструкции, модернизации) объектов электроэнергетики и сроков их реализации в целях обеспечения устойчивого перспективного режима работы Единой энергетической системы России, в том числе в целях обеспечения скоординированного ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации генерирующих объектов и объектов электросетевого хозяйства, а также обеспечения выполнения схемы развития Единой энергетической системы России и программ развития электроэнергетики субъектов Российской Федерации;

в Департамент экономического регулирования и имущественных отношений в ТЭК Минэнерго России.



Минэнерго России принимает во внимание информацию системного оператора при принятии решения об утверждении инвестиционной программы.

23.4. Департамент экономического регулирования и имущественных отношений в ТЭК Минэнерго России рассматривает представленные документы в части финансового анализа мероприятий по реконструкции и техническому перевооружению объектов или строительству объектов, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и представляет в Департамент свои замечания, которые учитываются при принятии решения об утверждении инвестиционной программы.

23.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от федеральных органов исполнительной власти и ГК «Росатом» замечаний и предложений направляет их Заявителю письмом за подписью директора Департамента.

Заявитель в срок не более 15 календарных дней со дня получения указанных замечаний и предложений представляет в Минэнерго России доработанную инвестиционную программу.

Департамент в течение 15 календарных дней со дня получения доработанной инвестиционной программы направляет ее на согласование соответственно в федеральные органы исполнительной власти, ГК «Росатом» и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также в Департамент экономического регулирования и имущественных отношений в ТЭК.

23.6. При наличии разногласий, касающихся инвестиционной программы, Департамент организует согласительные совещания с участием представителей Минэнерго России, федеральных органов исполнительной власти, ГК «Росатом» и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

При наличии неурегулированных разногласий проект приказа Минэнерго России об утверждении инвестиционной программы с приложением инвестиционной программы, протоколов согласительных совещаний и подлинников замечаний, подписанных руководителями имеющих разногласия

федеральных органов исполнительной власти, направляется в Правительство Российской Федерации для урегулирования разногласий.

Рассмотрение разногласий осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 66 Регламента Правительства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 23, ст. 2313; 2006, № 23, ст. 2514; № 29, ст. 3251; № 50, ст. 5371; 2007, № 32, ст. 4150; 2008, № 14, ст. 1413; № 21, ст. 2459; № 49, ст. 5833; 2009, № 11, ст. 1302; № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 36, ст. 4358; № 49 (ч. 2), ст. 5970, ст. 5971; № 52 (ч. 2), ст. 6609; 2010, № 9, ст. 964; № 21, ст. 2602; 2011, № 9, ст. 1251).

23.7. В случае если по истечении 45 календарных дней со дня поступления инвестиционной программы в федеральные органы исполнительной власти, ГК «Росатом» и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации позиция указанных органов по инвестиционной программе не представлена, инвестиционная программа считается согласованной.

24. Принятие решения об утверждении или отказе в утверждении инвестиционной программы Заявителя.

24.1. Департамент готовит проект приказа Минэнерго России об утверждении инвестиционной программы при наличии соответствующих согласований, а в случае, предусмотренном пунктом 23.6 Административного регламента, после урегулирования разногласий в срок до 15 августа года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы.

Приказ Минэнерго России об утверждении инвестиционной программы подписывает Министр энергетики Российской Федерации.

24.2. Решение об утверждении инвестиционной программы содержит в том числе:

а) перечень инвестиционных проектов с указанием сроков их реализации и объема финансирования (в том числе объема финансирования за счет инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством тарифы, а также за счет бюджетного финансирования);

б) плановые показатели реализации инвестиционной программы, в том числе показатели энергоэффективности.

24.3. Уведомление об утверждении инвестиционной программы направляется Департаментом Заявителю в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения инвестиционной программы.

24.4. При внесении изменений в инвестиционную программу они подлежат утверждению Минэнерго России в порядке, предусмотренном Административным регламентом для утверждения инвестиционных программ.

Изменения, которые вносятся в инвестиционную программу, утверждаются до 1 октября текущего года, за исключением случаев, когда изменения в инвестиционную программу вносятся во исполнение решений Правительства Российской Федерации, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, а также в случае необходимости устранения последствий аварийной ситуации или ее предотвращения.

#### IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

25. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента (заместителем директора) и должностными лицами Департамента, участвующими в ее предоставлении, в соответствии с положением о Департаменте, должностными регламентами путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Департамента положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Департамента (заместителем директора).

26. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и

подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Департамента.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Минэнерго России.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

28. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются ответственные работники Минэнерго России.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Минэнерго России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

29. Ответственные должностные лица Минэнерго России, указанные в Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

30. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Минэнерго России должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

31. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан может осуществляться путем получения информации (устной по телефону или в письменной или электронной форме по запросу) о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Минэнерго России, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минэнерго России, а также его должностных лиц

##### Досудебное обжалование

32. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Минэнерго России, а также его должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба) в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Минэнерго России, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) иные решения и действия (бездействия), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, повлекшие нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги.

33. Жалоба направляется в Минэнерго России в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба на решения, принятые Министром энергетики Российской Федерации, рассматривается непосредственно указанным должностным лицом.

34. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минэнерго России, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

35. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минэнерго России либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минэнерго России, должностного лица Минэнерго России, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минэнерго России, должностного лица Минэнерго России, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36. Жалоба, поступившая в Минэнерго России, подлежит рассмотрению Министром энергетики Российской Федерации, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минэнерго России, должностного лица Минэнерго России в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

37. По результатам рассмотрения жалобы Минэнерго России принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минэнерго России, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

38. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 37 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

39. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Минэнерго России в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## Приложение

к Административному регламенту предоставления  
Министерством энергетики Российской Федерации  
государственной услуги по утверждению  
инвестиционных программ субъектов  
электроэнергетики, в уставных капиталах которых  
участвует государство, и сетевых организаций

## БЛОК-СХЕМА

предоставления Министерством энергетики Российской Федерации государственной услуги по утверждению  
инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство,  
и сетевых организаций



