



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
(ФСВТС России)**

П Р И К А З

27.08.2014

Москва

№ 59-09

**Об утверждении порядка
принятия решения об осуществлении контроля за расходами
федеральных государственных служащих Федеральной службы
по военно-техническому сотрудничеству, а также за расходами их
супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6953) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных служащих Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Приказ довести до сведения федеральных государственных служащих ФСВТС России в части, их касающейся.

Директор

А.Фомин

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСВТС России
от «27» августа 2014 г. № 59 -од

**Порядок принятия решения об осуществлении контроля
за расходами федеральных государственных служащих
Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству,
а также за расходами их супругов (супругов)
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий порядок определяет процедуру принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных служащих ФСВТС России, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, представление сведений о которых предусмотрено частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6953) (далее – порядок, государственные служащие, контроль за расходами).

2. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход государственного служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, обязаны представлять государственные служащие, замещающие должности, включенные в Перечень должностей федеральной государственной службы в Федеральной службе по военно-техническому сотрудничеству, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФСВТС России от 5 декабря 2011 г. № 88-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 февраля 2012 г., регистрационный номер 23113) (далее – перечень).

3. Решение об осуществлении контроля за расходами государственных служащих, замещающих должности, включенные в перечень, за исключением государственных служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации, а также за расходами их супруг

(супругов) и несовершеннолетних детей при наличии достаточных оснований принимается директором ФСВТС России и оформляется приказом ФСВТС России отдельно в отношении каждого государственного служащего.

4. О принятом решении об осуществлении контроля за расходами государственный служащий уведомляется в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня с момента издания соответствующего приказа директора ФСВТС России.

Уведомление о принятом решении об осуществлении контроля за расходами оформляется на бланке ФСВТС России и вручается государственному служащему под расписку в получении данного уведомления с указанием даты на копии уведомления, приобщаемой в последующем к личному делу государственного служащего.

В случае отсутствия государственного служащего по объективным причинам (отпуск, служебная командировка, обучение, болезнь) уведомление вручается в первый день его выхода на службу.

5. Доклад о результатах контроля за расходами государственного служащего представляется директору ФСВТС России в виде докладной записки.

6. О результатах осуществления контроля за расходами государственный служащий информируется в части, его касающейся, под расписку, после чего данный материал приобщается к его личному делу.

7. Документальное оформление решения директора ФСВТС России об осуществлении контроля за расходами государственного служащего, уведомления государственного служащего о принятом решении об осуществлении контроля за расходами и доклада о результатах осуществления контроля за расходами государственного служащего возлагается на отдел кадров и государственной службы Управления правового обеспечения и кадровой политики ФСВТС России.
