



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 34095

от 19 сентября 2014.

ПРИКАЗ

23.06.2014

№

53

Москва

О наградах и поощрениях Следственного комитета Российской Федерации и мерах по совершенствованию практики применения поощрений в системе Следственного комитета Российской Федерации

В целях совершенствования практики стимулирования служебной деятельности в Следственном комитете Российской Федерации, руководствуясь статьями 13 и 27 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15) и пунктом 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 4, ст. 471),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию об организации работы по применению поощрений и наградений в Следственном комитете Российской Федерации (приложение № 1);

Положение о нагрудном знаке «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации» (приложение № 2);

Положение о медали «За верность служебному долгу» (приложение № 3);

Положение о медали «Доблесть и отвага» (приложение № 4);

Положение о медали «За заслуги» (приложение № 5);

Положение о медали «За отличие» (приложение № 6);

Положение о медали «Ветеран следственных органов» (приложение № 7);

Положение о медали «За безупречную службу» (приложение № 8);

ПС 0043815

Следственный комитет
Российской Федерации
№ 53

- Положение о медали «За усердие в службе» (приложение № 9);
- Положение о медали «За содействие» (приложение № 10);
- Положение о награждении именным оружием (приложение № 11);
- Положение о Книге почета Следственного комитета Российской Федерации (приложение № 12);
- Положение о Доске почета Следственного комитета Российской Федерации (приложение № 13);
- Положение о выплате денежной премии (приложение № 14);
- Положение о Почетной грамоте Следственного комитета Российской Федерации (приложение № 15);
- Положение о благодарности Следственного комитета Российской Федерации (приложение № 16).

2. Учредить знаки отличия Следственного комитета Российской Федерации и утвердить прилагаемые положения о них:

Положение о знаке отличия «Отличник следственных органов» (приложение № 17);

Положение о знаке отличия «Лучший следователь» (приложение № 18);

Положение о знаке отличия «За службу закону» (приложение № 19).

3. Управлению кадров:

обеспечить решение организационно-методических вопросов, связанных с поощрением и награждением в Следственном комитете Российской Федерации;

направлять награды и иные предметы награждения в адреса должностных лиц Следственного комитета Российской Федерации, уполномоченных Председателем Следственного комитета Российской Федерации торжественно вручать от его имени награды и иные предметы награждения Следственного комитета Российской Федерации;

оказывать содействие в обеспечении своевременного вручения наград, знаков отличия и иных предметов награждения Следственного комитета Российской Федерации;

ежегодно до 1 апреля направлять в Главное управление обеспечения деятельности обоснованные сведения о прогнозируемой потребности Следственного комитета Российской Федерации в наградах и иных предметах награждения на очередной календарный год;

анализировать практику применения поощрений и награждений в Следственном комитете Российской Федерации, вносить предложения по совершенствованию указанной деятельности.

4. Главному управлению обеспечения деятельности:

обеспечить ежегодное выделение денежных средств на изготовление нагрудного знака, медалей и знаков отличия Следственного комитета Российской Федерации, а также на изготовление (приобретение) иных

предметов награждения Следственного комитета Российской Федерации в объемах их прогнозируемой годовой потребности;

осуществлять оплату договоров (контрактов) на изготовление наград Следственного комитета Российской Федерации, а также на изготовление (приобретение) иных предметов награждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах бюджетных денежных средств, выделенных Следственному комитету Российской Федерации на соответствующий финансовый год;

формировать наградной и подарочный фонды Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета
Российской Федерации

генерал-полковник юстиции



А.И. Бастрыкин

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 25 апреля 2014 № 53

ИНСТРУКЦИЯ

об организации работы по применению поощрений и наградений в Следственном комитете Российской Федерации

I. Общие положения

1. Инструкция об организации работы по применению поощрений и наградений в Следственном комитете Российской Федерации (далее – Инструкция) разработана на основе Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2013, № 52, ст. 6986); Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 403) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; № 30, ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329, № 27, ст. 3477; № 48 ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 6, ст. 558); Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 52, ст. 6961); Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Указ № 38) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49, ст. 6399); постановления Правительства Российской Федерации от 05.12.2005 № 718 «О награждении оружием граждан Российской Федерации» (далее – постановление № 718) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 50, ст. 5304; 2011, № 34, ст. 4973).

2. За добросовестное исполнение сотрудниками, федеральными государственными гражданскими служащими и иными работниками¹ Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет) служебных (должностных, трудовых) обязанностей, безупречную и эффективную службу (работу), профессиональное мастерство, заслуги в области

¹Иные работники – работники, замещающие в Следственном комитете Российской Федерации должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, а также работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих и служащих.

укрепления законности, защиты прав и законных интересов граждан, выполнение заданий особой важности и сложности применяются следующие награждения и поощрения Следственного комитета (далее – поощрения):

1) награждение нагрудным знаком «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации» с одновременным вручением Почетной грамоты Председателя Следственного комитета Российской Федерации (далее – нагрудный знак «Почетный сотрудник Следственного комитета»);

2) награждение именованным оружием;

3) награждение медалями Следственного комитета: «За верность служебному долгу», «Доблесть и отвага», «За заслуги», «За отличие», «Ветеран следственных органов», «За безупречную службу», «За усердие в службе», «За содействие»;

4) награждение знаками отличия Следственного комитета: «Отличник следственных органов», «Лучший следователь», «За службу закону»;

5) награждение Почетной грамотой;

6) награждение ценным подарком или подарком Следственного комитета;

7) присвоение очередного специального звания досрочно, присвоение специального звания на одну ступень выше очередного, присвоение специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного штатом для замещаемой должности;

8) занесение в Книгу почета Следственного комитета;

9) занесение на Доску почета;

10) выплата денежной премии;

11) объявление благодарности.

3. За содействие в развитии системы Следственного комитета и в решении стоящих перед Следственным комитетом задач лица, не являющиеся сотрудниками, федеральными государственными гражданскими служащими или иными работниками Следственного комитета (далее – иные лица), в том числе ветераны следственных органов, а также иностранные граждане поощряются:

1) награждением медалью Следственного комитета «За содействие»;

2) награждением ценным подарком или подарком Следственного комитета;

3) награждением Почетной грамотой;

4) объявлением благодарности.

По решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации (далее – Председатель Следственного комитета) иные лица могут награждаться нагрудным знаком «Почетный сотрудник Следственного комитета», другими медалями и знаками отличия Следственного комитета, именованным оружием.

4. В Главном военном следственном управлении, в главных следственных управлениях и следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлениях и следственных отделах Следственного комитета, а также в учреждениях Следственного комитета

(далее – следственные органы и (или) учреждения Следственного комитета) применяются поощрения:

награждение Почетной грамотой Главного военного следственного управления, следственного органа или учреждения Следственного комитета;

занесение на Доску почета Главного военного следственного управления, следственного органа или учреждения Следственного комитета;

объявление благодарности Главного военного следственного управления, следственного органа или учреждения Следственного комитета;

выплата денежной премии.

Применение вышеуказанных видов поощрений руководителями Главного военного следственного управления, следственных органов и учреждений Следственного комитета осуществляется в порядке, устанавливаемом настоящей Инструкцией.

Место расположения Доски почета определяется распоряжением соответствующего руководителя в представительской зоне здания (Следственного комитета, Главного военного следственного управления, следственных органов и учреждений Следственного комитета).

5. К военнослужащим военных следственных органов Следственного комитета также применяются виды поощрений, предусмотренные Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 10.11.2007 № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (далее – Дисциплинарный устав) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 47, ст. 5749; 2011, № 4, ст. 572; № 18, ст. 2595; № 31, ст. 4714; 2013, № 3, ст. 171).

6. Поощрения, перечисленные в пунктах 2 и 3 Инструкции, применяются путем издания приказа Следственного комитета, Главного военного следственного управления, следственного органа или учреждения Следственного комитета о поощрении и вручения поощряемому сотруднику, федеральному государственному гражданскому служащему, иному работнику Следственного комитета, а также иным лицам (далее – поощряемый, поощренный) соответствующей награды или иного предмета поощрения (награждения).

7. При нижеперечисленных поощрениях сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Следственного комитета, установленных приказами Следственного комитета, Главного военного следственного управления, следственных органов и учреждений Следственного комитета, им одновременно производится выплата денежной премии (единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим при объявлении благодарности и награждении Почетной грамотой) в следующих размерах:

1) при награждении нагрудным знаком «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации»:

сотрудникам Следственного комитета – 3 должностных оклада (оклада по должности) с доплатой за специальное звание (с окладом по воинскому званию);

федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета – 3 оклада денежного содержания;

иным работникам Следственного комитета – 3 оклада;

2) при награждении медалью «За верность служебному долгу», «За заслуги»:

сотрудникам Следственного комитета – 2 должностных оклада (оклада по должности);

федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета – 3 оклада денежного содержания;

3) при награждении медалью «Доблесть и отвага»:

сотрудникам Следственного комитета – 2 должностных оклада (оклада по должности);

федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета – 3 оклада денежного содержания;

иным работникам Следственного комитета – 3 оклада;

4) при награждении медалью «За отличие», «За усердие в службе», «Ветеран следственных органов»:

сотрудникам Следственного комитета – 1 должностной оклад (оклад по должности);

федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета – 2 оклада денежного содержания;

5) при награждении знаками отличия «Отличник следственных органов», «За службу закону»:

сотрудникам Следственного комитета – 1 должностной оклад (оклад по должности);

федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета – 2 оклада денежного содержания;

6) при награждении знаком отличия «Лучший следователь» – 1 должностной оклад (оклад по должности);

7) при занесении в Книгу почета Следственного комитета – 5000 рублей;

8) при занесении на Доску почета – 4000 рублей;

9) при награждении Почетной грамотой – 3000 рублей;

10) при объявлении благодарности – 1000 рублей.

8. Поощрение выплатой денежной премии осуществляется в пределах бюджетных средств, выделенных Следственному комитету (федеральным органам исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба) из федерального бюджета на оплату труда (денежное довольствие военнослужащих) на соответствующий финансовый год.

9. При поощрении иных лиц одновременная выплата им денежной премии не производится.

10. К сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и к иным работникам Следственного комитета, имеющим дисциплинарное взыскание, до его снятия поощрения не применяются.

11. Награждение медалями или знаками отличия Следственного комитета сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Следственного комитета за их новые заслуги осуществляется не ранее чем через три года после предыдущего награждения медалью или знаком отличия Следственного комитета².

По решению Председателя Следственного комитета награждение медалью или знаком отличия Следственного комитета может быть применено до истечения 3-летнего срока.

12. Календарный стаж службы (выслуга лет) в Следственном комитете рассчитывается:

сотрудникам – в соответствии с частью 6 статьи 35 Федерального закона № 403;

федеральным государственным гражданским служащим – согласно Указу Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48 (2 ч.), ст. 5949);

иным работникам – в соответствии со статьей 121 Трудового кодекса.

II. Полномочия должностных лиц Следственного комитета по применению поощрений

13. Председатель Следственного комитета (лицо, его замещающее, согласно приказу Председателя Следственного комитета) пользуется правами по применению поощрений Следственного комитета с изданием соответствующего приказа о поощрении в полном объеме.

14. Заместитель Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководитель Главного военного следственного управления (далее – заместитель Председателя Следственного комитета – руководитель Главного военного следственного управления), издав соответствующие приказы, применяет в отношении сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Главного военного следственного

² При исчислении периода между награждениями медалями или знаками отличия Следственного комитета не учитываются награждения медалями Следственного комитета «За безупречную службу» I, II и III степени и «Ветеран следственных органов», осуществленные в связи с достижением награжденным лицом требуемой выслуги лет.

управления и военных следственных органов следующие поощрения (помимо предусмотренных Дисциплинарным уставом):

- 1) награждение Почетной грамотой Главного военного следственного управления;
- 2) занесение на Доску почета Главного военного следственного управления;
- 3) объявление благодарности Главного военного следственного управления;
- 4) выплату денежной премии.

15. Руководители следственных органов и учреждений Следственного комитета, издав соответствующие приказы в отношении подчиненных им сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников следственных органов и учреждений Следственного комитета применяют следующие поощрения:

- 1) награждение Почетной грамотой следственного органа или учреждения Следственного комитета;
- 2) занесение на Доску почета следственного органа или учреждения Следственного комитета;
- 3) объявление благодарности следственного органа или учреждения Следственного комитета.
- 4) выплату денежной премии следственного органа или учреждения Следственного комитета;

16. Заместитель Председателя Следственного комитета – руководитель Главного военного следственного управления, руководители следственных органов и учреждений Следственного комитета в отношении иных лиц применяют следующие поощрения с изданием соответствующих приказов:

- 1) награждение Почетной грамотой Главного военного следственного управления, следственного органа Следственного комитета, учреждения Следственного комитета;
- 2) объявление благодарности Главного военного следственного управления, следственного органа Следственного комитета, учреждения Следственного комитета.

17. Руководители и начальники системы Следственного комитета (далее – руководители) имеют право вносить своим непосредственным руководителям предложения о поощрении подчиненных им сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Следственного комитета, а также о поощрении иных лиц правами вышестоящего руководителя, включая Председателя Следственного комитета.

III. Порядок оформления и рассмотрения предложений о поощрении

18. Предложения о поощрении сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Следственного комитета оформляются руководителями в виде рапорта, докладной записки или письма (далее – рапорт о поощрении) на имя своего непосредственного руководителя.

Рапорт о поощрении оформляется в произвольной форме и может содержать предложения о применении различных видов поощрений как одного лица, так и нескольких лиц.

При поощрении сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Следственного комитета вид поощрения помимо заслуг и отличий определяется с учетом:

- 1) состояния дел на участке работы, за который отвечает поощряемый;
- 2) его профессиональных и личностных качеств;
- 3) имеющихся поощрений (какие, кем и когда они применялись, по каким основаниям);
- 4) соответствия поощряемого требованиям положения о поощрении (наградой, знаком отличия) и настоящей Инструкции;
- 5) осуществления последовательной практики применения наградений медалями и знаками отличия Следственного комитета по принципу от низших к высшим.

19. Сотрудники Следственного комитета в отдельных случаях могут быть представлены к награждению ведомственными наградами Следственного комитета независимо от наличия у них установленной положением о награде необходимого стажа службы (выслуги лет) в Следственном комитете. В этих случаях материалы к награждению сотрудника конкретной ведомственной наградой оформляются и направляются в управление кадров для подготовки проекта приказа о поощрении при наличии соответствующего решения Председателя Следственного комитета.

20. Непосредственный руководитель, поддерживающий предложение о поощрении, вносит в рапорт о поощрении за своей подписью запись о согласии с поощрением и направляет его для дальнейшего рассмотрения своему непосредственному руководителю вплоть до руководителя подразделения центрального аппарата Следственного комитета, следственного органа или учреждения Следственного комитета.

21. Руководители подразделений центрального аппарата Следственного комитета, следственных органов и учреждений Следственного комитета при согласии с предложениями о поощрении направляют рапорта о поощрении в управление кадров, в отдел кадров Главного военного следственного управления, в кадровое подразделение следственного органа или учреждения Следственного комитета, или должностному лицу, на которого возложены вопросы кадрового обеспечения следственного органа (далее – кадровое

подразделение) для сообщения учетно-послужных сведений, необходимых для оформления установленных форм документов о поощрении, а также проверки соблюдения установленных требований.

С учетом результатов предварительного изучения рапортов о поощрении руководители подразделений центрального аппарата Следственного комитета, следственных органов и учреждений Следственного комитета оформляют от своего имени рапорт о поощрении или докладную записку на имя Председателя Следственного комитета (далее – ходатайство о поощрении).

В одно ходатайство о поощрении могут быть внесены предложения о поощрении как одного лица, так и нескольких лиц с применением различных видов поощрений. При этом рапорт (рапорта) о поощрении, на основании которого (которых) оформлено соответствующее ходатайство о поощрении, а также иные информационные и характеризующие справки по вопросу поощрения приобщаются в виде приложений к данному ходатайству о поощрении.

22. Предложения о поощрении прикомандированных лиц до оформления соответствующих ходатайств о поощрении согласовываются с руководителями следственных органов или учреждений Следственного комитета по месту их постоянной службы, а также выясняются необходимые учетно-послужные сведения поощряемых и возможное наличие обстоятельств, препятствующих их поощрению.

Аналогичный порядок используется руководителями подразделений центрального аппарата Следственного комитета при решении вопросов поощрения сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников профильных подразделений следственных органов и учреждений Следственного комитета.

При наличии особого мнения и обстоятельств, препятствующих поощрению, руководитель следственного органа или учреждения Следственного комитета направляет обоснованную докладную записку инициатору ходатайства о поощрении.

23. Руководители подразделений центрального аппарата Следственного комитета (за исключением руководителей Главного военного следственного управления и Главного следственного управления по Северо-Кавказскому федеральному округу) организуют согласование ходатайств о поощрении подчиненных им сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников с Главным управлением обеспечения деятельности, в целях установления возможности их финансового обеспечения.

Ходатайство о поощрении считается согласованным при наличии на оборотной стороне его последнего листа подписи руководителя Главного управления обеспечения деятельности (лица, временно исполняющего его обязанности) с указанием инициалов, фамилии и даты согласования.

Кроме того, Главное управление обеспечения деятельности при рассмотрении вопросов поощрения в виде выплаты денежной премии, исходя из фонда оплаты труда, вправе вносить обоснованные предложения об

изменении указанного в ходатайстве о поощрении размера денежной премии (кроме установленных настоящей Инструкцией размеров денежных премий, выплачиваемых одновременно с другими поощрениями). Данные предложения оформляются аргументированным письмом, направляемым инициатору ходатайства о поощрении.

24. В Главном военном следственном управлении, Главном следственном управлении по Северо-Кавказскому федеральному округу, а также в следственных органах и учреждениях Следственного комитета применяется аналогичный порядок согласования ходатайств о поощрении с соответствующими финансовыми подразделениями.

25. Согласование ходатайств о поощрении проводится до внесения их на рассмотрение первому заместителю Председателя Следственного комитета, заместителям Председателя Следственного комитета в соответствии с распределением обязанностей (далее – курирующий заместитель Председателя Следственного комитета).

26. Руководители подразделений центрального аппарата, следственных органов и учреждений Следственного комитета по согласованным ходатайствам о поощрении организуют оформление персонально на каждого поощряемого наградного листа или представления к награждению (поощрению) в зависимости от вида применяемого поощрения.

Наградные листы и представления к награждению (поощрению) оформляются в подразделениях центрального аппарата, следственных органах или учреждениях Следственного комитета с соблюдением требований настоящей Инструкции, соответствующих положений о видах поощрений, печатаются с использованием компьютера шрифтом Times New Roman № 14 с межстрочным интервалом «одинарный» и подписываются руководителями, оформившими ходатайство о поощрении.

27. На этапах подготовки, оформления, рассмотрения и согласования ходатайств о поощрении, наградных листов и представлений к награждению (поощрению) соблюдаются требования по обеспечению сохранности государственной тайны и служебной информации, защиты персональных данных и иной охраняемой законом информации.

28. Наградной лист оформляется в случаях представления к награждению:

нагрудным знаком «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации»;

именным оружием.

Наградной лист оформляется на листе бумаги формата А3, сложенном пополам, с заполнением каждой страницы с учетом рекомендуемого образца (приложение № 1 к настоящей Инструкции).

29. Для награждения медалями, знаками отличия Следственного комитета (кроме награждения медалью «За безупречную службу» I, II, или III степени), применения иных поощрений оформляются представления к награждению (поощрению) на листе бумаги формата А4 с двусторонним (оборотным) его

заполнением с учетом рекомендуемого образца (приложение № 2 к настоящей Инструкции).

30. Для награждения медалями Следственного комитета «За безупречную службу» I, II, или III степени оформляются представления к награждению на листе бумаги формата А4 с двусторонним (оборотным) его заполнением с учетом рекомендуемого образца (приложение № 3 к настоящей Инструкции).

31. В наградном листе и в представлении к награждению (поощрению) сведения излагаются кратко и по существу. В характеристике поощряемого дается оценка его служебной деятельности и личного вклада в достигнутые результаты.

При представлении к очередному награждению (поощрению) указываются заслуги и отличия, проявленные с момента предыдущего награждения (поощрения).

32. Соответствие указанных в наградных листах и представлениях учетно-послужных сведений о поощряемых лицах данным в документах персонального учета удостоверяется подписью должностного лица кадрового подразделения в отношении:

сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников центрального аппарата Следственного комитета – уполномоченного сотрудника управления кадров, курирующего данное подразделение центрального аппарата;

военнослужащих, сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Главного военного следственного управления – руководителя отдела кадров Главного военного следственного управления;

сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников следственных органов или учреждений Следственного комитета – руководителя кадрового подразделения следственного органа или учреждения Следственного комитета;

прикомандированных лиц и сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников профильных подразделений следственных органов и учреждений Следственного комитета, поощрение которых инициировано руководителями подразделений центрального аппарата, – сотрудника управления кадров, уполномоченного осуществлять подготовку проекта приказа о поощрении.

33. В управлении кадров оформляются наградные листы и представления к награждению (поощрению):

на первого заместителя и заместителей Председателя Следственного комитета;

на руководителей подразделений центрального аппарата Следственного комитета;

на руководителей следственных органов (за исключением военных) и учреждений Следственного комитета.

34. Ходатайства о поощрении с оформленными по ним наградными листами и (или) представлениями к награждению (поощрению) (далее –

материалы о поощрении) подлежат регистрации в АИК «Надзор» или в иной существующей системе регистрации документооборота.

Зарегистрированные в системе документооборота материалы о поощрении руководители подразделений центрального аппарата, следственных органов и учреждений Следственного комитета направляют на рассмотрение своим курирующим заместителям Председателя Следственного комитета.

К материалам о поощрении прикомандированных лиц, сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников подразделений следственных органов и учреждений Следственного комитета, поощрение которых инициировано руководителями подразделений центрального аппарата, приобщаются письма соответствующих руководителей следственных органов и учреждений Следственного комитета, содержащие согласие о поощрении и учетно-послужные сведения поощряемого.

35. Курирующий заместитель Председателя Следственного комитета при рассмотрении материалов о поощрении имеет право внести предложение о применении иного вида поощрения, переносе срока его применения или признать применение поощрения нецелесообразным и в его реализации отказать.

При согласии с применением поощрения курирующий заместитель Председателя Следственного комитета согласовывает ходатайство о поощрении и вносит в установленный раздел наградного листа или представления запись о согласии с применением поощрения с указанием его вида и постановкой личной подписи и даты рассмотрения данного материала о поощрении.

36. Руководители подразделений центрального аппарата Следственного комитета, вопросы деятельности которых отнесены к компетенции Председателя Следственного комитета, материалы о поощрении вносят на рассмотрение заместителю Председателя Следственного комитета, курирующему вопросы управления кадров.

37. Для поощрения иных лиц наградные листы и представления к награждению (поощрению) не оформляются.

Ходатайства о поощрении иных лиц должны содержать сведения:

- 1) специальное звание, воинское звание или классный чин при их наличии;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) замещаемая поощряемым должность (указывается без применения каких-либо сокращений и должна соответствовать ее фактическому наименованию);
- 4) конкретные заслуги поощряемого перед Следственным комитетом;
- 5) наличие предыдущих поощрений Следственного комитета (если имеет, то какие, когда и за что они были применены);
- 6) предложение о виде поощрения, которое целесообразно применить.

38. Должностные лица Следственного комитета, возбудившие ходатайство о поощрении, оформившие по ним наградные материалы и

удостоверившие соответствие учетно-послужных данных, являются ответственными за достоверность изложенных сведений.

IV. Порядок рассмотрения материалов о поощрении и подготовки проектов приказов Следственного комитета о поощрении

39. Материалы о поощрении, подписанные курирующими заместителями Председателя Следственного комитета, направляются в управление кадров (за исключением материалов, подготовленных в Главном военном следственном управлении).

40. Работа управления кадров с материалами о поощрении включает в себя следующие этапы:

прием материалов о поощрении и внесение в АИК «Надзор» сведений об их движении, поручениях по ним и об исполнителях (соисполнителях);

проверка соответствия материалов о поощрении предъявляемым требованиям;

подготовка обоснованного письма должностному лицу, направившему материалы о поощрении, в случае установления их несоответствия предъявляемым требованиям или невозможности реализации по другим правовым основаниям;

в отдельных случаях проведение дополнительных согласований;

организация направления материалов о поощрении для рассмотрения Высшей аттестационной комиссией Следственного комитета Российской Федерации в установленных случаях;

подготовка и согласование проекта приказа о поощрении и проекта докладной записки к нему заместителя Председателя Следственного комитета, курирующего вопросы управления кадров;

оформление для подписи бланков удостоверений к наградам, бланков Почетных грамот, бланков свидетельств и бланков благодарностей Следственного комитета, вручаемых поощряемым.

41. Материалы о поощрении, не отражающие конкретных заслуг и отличий поощряемых, содержащие исправления, подчистки и помарки, а также те, в которых выявлены какие-либо несоответствия или отсутствуют подписи согласовавших их должностных лиц, возвращаются управлением кадров должностным лицам Следственного комитета, их подписавшим, для повторного рассмотрения и устранения выявленных недостатков.

42. Высшей аттестационной комиссией Следственного комитета Российской Федерации (далее – Комиссия) рассматриваются:

1) наградные листы о награждении:

нагрудным знаком «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации»;

именным оружием;

2) представления к присвоению специальных званий в порядке поощрения:

присвоение очередного специального звания досрочно;

присвоение специального звания на одну ступень выше очередного;
присвоение специального звания на одну ступень выше специального звания,
предусмотренного штатом для замещаемой должности;

3) представления к занесению в Книгу почета и (или) на Доску почета Следственного комитета;

4) иные материалы о поощрении по поручению заместителя Председателя Следственного комитета, курирующего вопросы управления кадров.

По результатам рассмотрения материалов о поощрении Комиссия выносит заключение:

- о согласовании материалов о поощрении;
- об изменении вида поощрения или переносе срока его применения;
- о нецелесообразности применения поощрения;
- иные решения.

Заключение Комиссии на основании выписки из протокола её заседания отражается уполномоченным сотрудником управления кадров в соответствующем разделе наградного листа.

43. При отрицательном заключении Комиссии материалы о поощрении и выписка из протокола заседания Комиссии докладываются Председателю Следственного комитета заместителем Председателя Следственного комитета, курирующим вопросы управления кадров.

Вопрос о поощрении лица, в отношении которого Председателем Следственного комитета с учетом заключения Комиссии было отказано в поощрении, может быть рассмотрен повторно, но не ранее чем через шесть месяцев со дня вынесения решения об отказе в поощрении.

44. Срок рассмотрения управлением кадров материалов о поощрении, включая подготовку по ним проектов приказов о поощрении (иных проектов решений Председателя Следственного комитета или курирующего заместителя Председателя Следственного комитета), не должен превышать 1 месяца со дня их регистрации при поступлении в управление кадров.

В исключительных случаях срок принятия решения по материалам о поощрении может быть продлен заместителем Председателя Следственного комитета, курирующим вопросы управления кадров.

45. Материалы о поощрении могут быть оставлены без реализации и возвращены направившим их в управление кадров руководителям по решению Председателя Следственного комитета, его заместителей или при письменном отзыве материалов о поощрении руководителем, возбудившем данное поощрение.

46. В случаях возникновения обстоятельств, событий или установления фактов, препятствующих применению поощрения, должностными лицами, подписавшими или согласовавшими материалы о поощрении, безотлагательно принимаются меры к их отзыву.

При установлении факта необоснованного награждения (поощрения) лишение нагрудного знака «Почетный сотрудник Следственного комитета», именного оружия, медалей, знаков отличия или иных предметов награждения

Следственного комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. Поощрения Следственным комитетом иных лиц, замещающих должности в органах прокуратуры Российской Федерации, ФСБ России, МВД России и в других правоохранительных органах, применяются при согласии руководителей соответствующих органов.

Переписка о согласовании вопросов поощрений иных лиц осуществляется заместителем Председателя Следственного комитета, курирующим вопросы управления кадров и заместителем Председателя Следственного комитета – руководителем Главного военного следственного управления.

В отдельных случаях по поручению заместителя Председателя Следственного комитета, курирующего вопросы управления кадров, переписка по указанному вопросу может быть осуществлена руководителем управления кадров.

Поступившие по запросу Следственного комитета письма о применении поощрений приобщаются к соответствующим ходатайствам о поощрении (кроме писем, имеющих гриф секретности).

48. Подготовка проектов приказов Следственного комитета о поощрении возлагается:

на управление кадров – при поощрении сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников подразделений центрального аппарата, следственных органов и учреждений Следственного комитета, при поощрении иных лиц, а также при награждении именованным оружием;

на отдел кадров Главного военного следственного управления – при поощрении военнослужащих, сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Главного военного следственного управления и военных следственных органов, а также иных лиц, в том числе ветеранов военных следственных органов.

49. Подготовка проектов приказов Главного военного следственного управления, следственного органа или учреждения Следственного комитета о поощрении подчиненных сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, иных работников и иных лиц осуществляется отделом кадров Главного военного следственного управления, кадровыми подразделениями следственных органов и учреждений соответственно.

Подготовка проектов приказов о поощрении иными подразделениями Следственного комитета, Главного военного следственного управления, следственного органа или учреждения Следственного комитета не допускается.

50. Проекты приказов о поощрении, подготовленные отделом кадров Главного военного следственного управления после прохождения процедуры согласования, направляются в управление кадров.

51. Правовая экспертиза проектов приказов Следственного комитета о поощрении проводится:

подготовленных управлением кадров – Правовым управлением;

подготовленных отделом кадров Главного военного следственного управления – правовым отделом Главного военного следственного управления.

52. Согласование проектов приказов о поощрении оформляется визами следующих должностных лиц Следственного комитета, Главного военного следственного управления, следственного органа или учреждения Следственного комитета:

1) проект приказа Следственного комитета о поощрении, подготовленный управлением кадров:

руководителя отдела управления кадров, подготовившего данный проект приказа;

руководителя управления кадров;

руководителя Правового управления;

руководителя Главного управления обеспечения деятельности;

руководителя Главного организационно-инспекторского управления;

заместителей Председателя Следственного комитета, курирующих подразделения, в которых проходят службу (работают) поощряемые;

заместителя Председателя Следственного комитета, курирующего вопросы управления кадров;

первого заместителя Председателя Следственного комитета;

2) проект приказа Следственного комитета о поощрении, подготовленный отделом кадров Главного военного следственного управления:

руководителя отдела кадров;

руководителя правового отдела;

руководителя финансового отдела;

руководителя отдела обеспечения собственной безопасности и служебных проверок;

первого заместителя и заместителей руководителя Главного военного следственного управления, курирующих подразделения, в которых проходят военную службу (службу, работают) поощряемые;

заместителя Председателя Следственного комитета – руководителя Главного военного следственного управления;

заместителя Председателя Следственного комитета, курирующего вопросы управления кадров;

первого заместителя Председателя Следственного комитета;

3) проект приказа Главного военного следственного управления Следственного комитета о поощрении:

руководителя отдела кадров;

руководителя правового отдела;

руководителя финансового отдела;

руководителя отдела обеспечения собственной безопасности и служебных проверок;

первого заместителя и заместителей руководителя Главного военного следственного управления, курирующих подразделения, в которых проходят военную службу (службу, работают) поощряемые;

4) проект приказа следственного органа Следственного комитета о поощрении:

руководителя кадрового подразделения;

руководителя финансово-экономического подразделения;

старшего помощника руководителя следственного органа (по вопросам собственной безопасности);

первого заместителя и заместителей руководителя следственного органа Следственного комитета, курирующих подразделения, в которых проходят службу (работают) поощряемые;

5) проект приказа учреждения Следственного комитета о поощрении:

руководителя кадрового подразделения;

руководителя финансово-экономического подразделения;

заместителя руководителя учреждения Следственного комитета.

53. Проект приказа о поощрении, оформленный на бланке установленного образца и направленный для согласования должностному лицу Следственного комитета, подлежит рассмотрению в срок до 5 рабочих дней и считается согласованным при наличии его подписи на оборотной стороне последнего листа проекта приказа.

Размещение на оборотной стороне последнего листа подлинного экземпляра проекта приказа о поощрении подписей должностных лиц Следственного комитета, не указанных в пункте 52 настоящей Инструкции, не допускается.

54. Должностные лица Следственного комитета, согласующие проект приказа о поощрении, имеют право выразить особое мнение, которое излагается в письменном виде и докладывается Председателю Следственного комитета одновременно с проектом приказа. В данном случае проект приказа согласуется этим должностным лицом с одновременной отметкой о наличии у него особого мнения.

55. К согласованному проекту приказа Следственного комитета о поощрении прилагаются:

материалы о поощрении, на основании которых подготовлен данный проект приказа;

докладная записка к проекту приказа (готовится кадровым подразделением, подготовившим проект приказа о поощрении);

докладная записка с особым мнением (при наличии);

оформленные для подписи Председателем Следственного комитета бланки удостоверений к наградам, бланки почетных грамот, свидетельств и благодарностей.

К проектам приказов о поощрении могут быть приобщены иные характеризующие документы и справки.

56. Проект приказа Следственного комитета о поощрении и вышеуказанные приложения к нему представляются в установленном порядке заместителю Председателя Следственного комитета, курирующему вопросы управления кадров.

V. Особенности применения отдельных видов поощрений Следственного комитета и применение поощрений в особых случаях

57. Для рассмотрения вопроса о награждении именованным оружием граждан Российской Федерации, не являющихся сотрудниками Следственного комитета, в ходатайстве о награждении оружием отражаются сведения о персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации) и о его служебном положении.

Кроме того, для награждения гражданина Российской Федерации, не являющегося военнослужащим или сотрудником государственной военизированной организации, к ходатайству о награждении оружием прилагается предусмотренное Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст.5681, 2014, № 11, ст. 1092) медицинское заключение об отсутствии у него противопоказаний к владению оружием.

Материалы о награждении именованным оружием должны содержать предложения по виду, типу и модели оружия.

Работа по подготовке проекта приказа Следственного комитета о награждении именованным оружием осуществляется по наградным материалам, содержащим письменное согласие Председателя Следственного комитета о применении указанного вида поощрения.

Сведения для приказа о типе и модели оружия, а также его номер, год выпуска, количество выдаваемых к нему патронов и вид снаряжения сообщаются Главным организационно-инспекторским управлением по запросу управления кадров.

Ответственность за подготовку именного оружия к вручению и ведение учета врученных единиц именного оружия возлагается на Главное организационно-инспекторское управление.

58. Награждение нагрудным знаком «Почетный сотрудник Следственного комитета», а также медалями «Ветеран следственных органов» и «За безупречную службу» I, II и III степени осуществляется один раз в год и приурочивается к профессиональному празднику «День сотрудника органов следствия Российской Федерации» (25 июля).

Надлежащим образом оформленные наградные листы и представления к награждению вышеуказанными наградами, а также в установленных случаях справки о служебной (трудовой) деятельности поощряемых, направляются в управление кадров ежегодно к 1 апреля.

К награждению медалями «За безупречную службу» I, II и III степени представляются сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие Следственного комитета, достигшие на дату представления к награждению (1 апреля) выслуги лет (общего календарного стажа государственной гражданской службы) соответственно 20, 15 и 10 календарных лет.

По решению Председателя Следственного комитета указанные

награждения могут быть приурочены к юбилейным датам со дня рождения поощряемых лиц и иным событиям при условии наличия у них соответствующей выслуги лет на дату представления к награждению.

59. Военнослужащие Главного военного следственного управления и военных следственных органов медалями «За безупречную службу» I, II и III степени не награждаются, поскольку награждение данной категории сотрудников Следственного комитета соответствующими медалями осуществляется в порядке, определенном федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

60. Сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие, подавшие заявления об увольнении со службы в Следственном комитете по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию, а также увольняемые по инициативе руководителя следственного органа или учреждения Следственного комитета в связи с достижением сотрудником или федеральным государственным гражданским служащим предельного возраста пребывания на службе в Следственном комитете, или в связи с наличием заболевания, препятствующего дальнейшему прохождению службы в Следственном комитете (далее – увольняемые) представляются к награждению медалью «Ветеран следственных органов» или «За безупречную службу» I, II и III степени при условии наличия у них необходимой выслуги лет, рассчитываемой на день планируемого увольнения.

Военнослужащие военных следственных органов Следственного комитета, увольняемые с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями представляются к награждению медалью «Ветеран следственных органов» при условии наличия у них необходимой выслуги лет, рассчитываемой на день планируемого увольнения.

В таких случаях материалы о поощрении оформляются в упрощенном порядке: проект приказа о поощрении готовится управлением кадров или отделом кадров Главного военного следственного управления в отношении сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в военных следственных органах, на основании подписанных нижеприведенными руководителями ходатайств о поощрении:

руководителем управления кадров – в отношении руководителей, сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих подразделений центрального аппарата Следственного комитета;

руководителем следственного органа, учреждения Следственного комитета – в отношении подчиненных сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих;

руководителем отдела кадров Главного военного следственного управления – в отношении сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в военных следственных органах.

Ходатайства о поощрении согласовывает заместитель Председателя

Следственного комитета, курирующий вопросы управления кадров, который представляет их на рассмотрение Председателю Следственного комитета одновременно с проектом приказа о награждении.

Ходатайства о поощрении и проект приказа о награждении сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в военных следственных органах согласовывает заместитель Председателя Следственного комитета – руководитель Главного военного следственного управления.

В рассматриваемых случаях приказ о поощрении издается до издания приказа об увольнении.

61. Награждение медалями «За верность служебному долгу» или «Доблесть и отвага» может быть произведено посмертно.

Иные поощрения Следственного комитета посмертно не применяются.

Представление и рассмотрение материалов о награждении посмертно осуществляется в порядке, установленном настоящей Инструкцией. Срок подготовки, рассмотрения материалов о поощрении посмертно, включая подготовку по ним проектов приказов о награждении, не должен превышать одного месяца со дня наступления смерти награждаемого.

При оформлении материалов о награждении посмертно, подготовки проекта приказа Следственного комитета о награждении посмертно и оформлении в этих случаях бланков удостоверений к наградам после наименования медали указывается слово «посмертно».

VI. Организация работы после издания приказа о поощрении.

Вручение (передача) наград Следственного комитета

62. Подписанный Председателем Следственного комитета приказ о поощрении регистрируется и хранится в управлении кадров.

В течение 3 рабочих дней от даты регистрации приказа о поощрении из него уполномоченными сотрудниками управления кадров для каждого поощренного оформляются выписки из приказа о поощрении.

Количество экземпляров оформляемых выписок из приказа о поощрении определяется из расчета обеспечения:

1) вручения поощренному лицу (направляются в соответствующие подразделения центрального аппарата Следственного комитета или в Главное военное следственное управление, в том числе в отношении поощренных, проходящих службу (военную службу) или работающих в военных следственных органах, или в следственные органы Следственного комитета, или в учреждения Следственного комитета);

2) направления выписки из приказа о поощрении в Главное управление обеспечения деятельности, на основании которых оформляются документы бухгалтерского учета для осуществления выплаты денежной премии, награждения подарком или ценным подарком Следственного комитета;

3) приобщения выписки из приказа о поощрении к личному делу

поощренного.

Каждый экземпляр выписки из приказа о поощрении заверяется в установленном порядке уполномоченным сотрудником и печатью управления кадров.

При необходимости отделом кадров Главного военного следственного управления, кадровыми подразделениями следственных органов или учреждений Следственного комитета могут изготавливаться копии выписок из приказов о поощрении.

Кроме того, при награждении именованным оружием управлением кадров дополнительно изготавливаются 5 экземпляров выписок из приказа о награждении. Эти экземпляры выписок из приказа о награждении оружием в установленном порядке заверяются управлением кадров и направляются в Главное организационно-инспекторское управление.

63. В управлении кадров, отделе кадров Главного военного следственного управления и кадровых подразделениях следственных органов и учреждений Следственного комитета, подразделениях центрального аппарата Следственного комитета организуется работа по учету примененных поощрений.

64. На основании приказа Следственного комитета о поощрении уполномоченным сотрудником управления кадров в наградной лист или представление к награждению (поощрению) вносится запись о примененном поощрении с указанием номера и даты приказа о поощрении. Внесенная запись заверяется печатью управления кадров и подписью сотрудника, ее внесшую, с указанием занимаемой им должности, специального звания, фамилии и инициалов.

После внесения вышеуказанных записей и заверения записей печатью управления кадров наградные листы и представления к награждению (поощрению) приобщаются к личным делам поощренных (направляются в кадровые подразделения, осуществляющее ведение и хранение личных дел поощренных).

Ходатайства о поощрении, иные характеризующие справки и документы о поощрении, на основании которых изданы приказы о поощрении, хранятся в соответствующих номенклатурных делах управления кадров, отдела кадров Главного военного следственного управления, кадровых подразделений следственных органов и учреждений Следственного комитета.

65. Комплектование наград в соответствии с приказами Следственного комитета о поощрении, оформление удостоверений к наградам, бланков Почетных грамот, благодарности и свидетельств (внесение записей о номере и дате приказа о поощрении, заверение печатью Следственного комитета с изображением Государственного герба Российской Федерации) осуществляется управлением кадров.

66. Комплекты наград (награды в ложементках (футлярах), удостоверения к наградам, отрезки лент к медалям, бланки Почетных грамот, свидетельств и благодарности) для организации их торжественного вручения поощренным, проходящим службу (работающим) в подразделениях центрального аппарата

Следственного комитета, передаются в соответствующие подразделения центрального аппарата (за исключением случаев, когда вручение наград планируется Председателем Следственного комитета) через уполномоченных должностных этих подразделений с внесением соответствующих записей в Журнал выдачи наград Следственного комитета Российской Федерации (далее – Журнал выдачи наград) (приложение № 4 к настоящей Инструкции).

В подразделения центрального аппарата Следственного комитета, расположенные в федеральных округах Российской Федерации, а также в следственные органы и учреждения Следственного комитета управлением кадров комплекты наград для организации их торжественного вручения поощренным направляются посредством федеральной фельдъегерской связи с оформлением сопроводительных писем, в которых комплекты наград перечисляются в качестве приложений к ним.

В исключительных случаях комплекты наград могут выдаваться по Журналу выдачи наград должностным лицам следственных органов и учреждений Следственного комитета при наличии соответствующей доверенности.

Комплекты наград для организации торжественного вручения военнослужащим, сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и иным работникам Главного военного следственного управления и военных следственных органов выдаются управлением кадров по Журналу выдачи наград уполномоченному представителю отдела кадров Главного военного следственного управления.

Комплекты наград для организации их торжественного вручения иным лицам, а также выписки из приказов о поощрении иных лиц управлением кадров направляются в установленном порядке должностным лицам Следственного комитета, возбудившим ходатайства об их поощрении.

Копии сопроводительных писем о направлении комплектов наград для их вручения подшиваются в соответствующие номенклатурные дела управления кадров.

Рассылка (передача) комплектов наград для организации их торжественного вручения поощренным осуществляется управлением кадров не позднее 10 рабочих дней от даты регистрации приказа о поощрении.

67. Приказы о поощрении объявляются поощренным не позднее двух месяцев со дня их издания.

Награды Следственного комитета вручаются в торжественной обстановке Председателем Следственного комитета.

По поручению Председателя Следственного комитета и от его имени награды Следственного комитета могут вручать:

первый заместитель и заместители Председателя Следственного комитета;

руководители подразделений центрального аппарата Следственного комитета;

руководители следственных органов или учреждений Следственного комитета.

В отдельных случаях вручение наград может быть поручено иным должностным лицам Следственного комитета.

Одновременно с наградой поощренному лицу вручается выписка из приказа о поощрении.

68. При награждении посмертно или в случае смерти награжденного, которому награда не была вручена при жизни, награда и удостоверение к ней передаются (вручаются) для хранения супруге (супругу), отцу, матери, сыну или дочери награжденного лица.

69. В следственных органах и учреждениях Следственного комитета о произведенных вручениях нагрудного знака «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации» и вручаемой одновременно с ним Почетной грамоты Председателя Следственного комитета Российской Федерации, медалей и знаков отличия Следственного комитета, удостоверений к наградам, а также о передаче награды Следственного комитета и удостоверения к ней супруге (супругу), отцу, матери, сыну или дочери при награждении посмертно, оформляется протокол вручения наград Следственного комитета Российской Федерации или протокол передачи наград Следственного комитета Российской Федерации (далее – протокол вручения (передачи) наград) (приложения № 4 и № 5 к настоящей Инструкции соответственно).

Протокол вручения (передачи) наград составляется в 2 экземплярах без ошибок и исправлений, подписывается должностным лицом Следственного комитета, вручившим (передавшим) награду и удостоверение к ней. Первый экземпляр протокола вручения (передачи) наград остается и хранится в номенклатурном деле кадрового подразделения по месту оформления, второй направляется в управление кадров.

Допускается в одном протоколе отражать вручение наград Следственного комитета нескольким поощренным. Передача награды и удостоверения к ней супруге (супругу), отцу, матери, сыну или дочери при награждении посмертно, оформляется протоколом передачи награды отдельно по каждому случаю (отдельным протоколом передачи награды).

Поступившие в управление кадров протоколы вручения (передачи) наград подшиваются в соответствующие номенклатурные дела управления кадров.

VII. Порядок учета поощрений Следственного комитета и определение потребности в наградах и иных предметах награждения

70. Управление кадров, отдел кадров Главного военного следственного управления и кадровые подразделения следственных органов и учреждений Следственного комитета осуществляют учет поощрений Следственного комитета путем внесения соответствующих записей в учётные кадровые документы, ведения номенклатурных дел с копиями материалов о поощрении и приказов о поощрении, учета сопроводительных писем и записей в Журнале

выдачи наград о направлении комплектов наград для их торжественного вручения и контроля поступивших в управление кадров протоколов вручения (передачи) наград, а также путем формирования и ведения электронного банка данных о примененных поощрениях Следственного комитета (далее – электронный банк данных).

Отдел кадров Главного военного следственного управления, кадровые подразделения следственных органов и учреждений Следственного комитета ежеквартально (до 15 числа первого месяца квартала) направляют в управление кадров итоговые сведения о примененных в истекшем квартале поощрениях заместителем Председателя Следственного комитета – руководителем Главного военного следственного управления, руководителями следственных органов и учреждений Следственного комитета соответственно.

В итоговых сведениях отражается количество примененных поощрений раздельно по каждому их виду.

71. Сверка с приказами о поощрении, внесение записей о применении поощрений в учётные кадровые документы, персональные учетные документы поощренных и соответствие сведений о поощрении электронному банку данных проводится сотрудниками кадровых подразделений ежегодно.

72. Управлением кадров ежегодно определяется потребность Следственного комитета в наградах и в иных предметах награждения на следующий календарный год (далее – ожидаемый годовой прогноз потребности в наградах).

Ожидаемый годовой прогноз потребности в наградах Следственного комитета формируется на основе анализа сведений:

о поощрениях Следственного комитета, примененных в предыдущем году приказами Следственного комитета;

об имеющемся на отчетный период остатке наград в управлении кадров;

о числе сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета, которые к очередному плановому периоду награждения медалями «Ветеран следственных органов» и «За безупречную службу» I, II и III степени достигнут выслуги лет, дающей право представления их к награждению указанными медалями к профессиональному празднику.

73. Отдел кадров Главного военного следственного управления, кадровые подразделения следственных органов и учреждений Следственного комитета ежегодно до 1 марта направляют в управление кадров сведения, необходимые для формирования ожидаемого годового прогноза потребности в наградах на следующий календарный год.

Указанные сведения по подразделениям центрального аппарата Следственного комитета анализируются и обобщаются управлением кадров.

74. Ожидаемый годовой прогноз потребности в наградах на следующий календарный год управлением кадров направляется в Главное управление обеспечения деятельности ежегодно до 1 апреля.

VIII. Порядок изготовления и закупки (приобретения) наград и иных предметов награждения Следственного комитета, их учет и хранение

75. В управлении кадров хранятся образцы наград Следственного комитета, документов к ним и наградных бланков:

Почетной грамоты Председателя Следственного комитета Российской Федерации, вручаемой одновременно с нагрудным знаком «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации»;

Почетной грамоты Следственного комитета Российской Федерации;
свидетельства о занесении в Книгу почета Следственного комитета Российской Федерации;

свидетельства о занесении на Доску почета Следственного комитета Российской Федерации;

благодарности Следственного комитета Российской Федерации.

76. Изготовление и закупка наград Следственного комитета, а также изготовление (приобретение) иных предметов награждения осуществляется Главным управлением обеспечения деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг.

77. Поступающие от изготовителя награды принимаются на склад комиссией Следственного комитета в составе представителей Главного управления обеспечения деятельности и управления кадров.

78. В управлении кадров организуется и ведется учет полученных по приходно-расходным документам наград и поквартальный учет их расхода.

Хранение наград и иных предметов награждения осуществляется в защищенных местах хранения с обеспечением их сохранности от хищения и порчи.

Металлические шкафы, сейфы и входная дверь помещения для хранения наград оборудуются приспособлениями для опечатывания личной мастичной печатью лица, ответственного в управлении кадров за получение, учет и хранение наград, данные обязанности на которого возложены соответствующим распоряжением управления кадров. На каждый металлический шкаф, сейф или стеллаж оформляется опись с указанием видов и количества хранящихся наград.

Доступ посторонних лиц в места хранения наград не допускается.

79. Управлением кадров ежегодно до 1 марта организуется проведение инвентаризации хранящихся в управлении кадров наград и иных предметов награждения. Сроки проведения инвентаризации и состав инвентаризационной комиссии определяются распоряжением заместителя Председателя Следственного комитета, курирующего вопросы управления кадров. Результаты инвентаризации оформляются актом (приложение № 6 к настоящей Инструкции).

IX. Порядок выдачи наград и документов к ним взамен утраченных

80. В случае утраты поощренным награды Следственного комитета и (или) документов к ней по решению Председателя Следственного комитета ему может быть выдана аналогичная награда взамен утраченной и документы к ней по ходатайству заместителя Председателя Следственного комитета, курирующего вопросы управления кадров.

Для возбуждения такого ходатайства поощренный, допустивший утрату награды и (или) документов к ней, оформляет заявление (рапорт) Председателю Следственного комитета. В заявлении (рапорте) отражаются обстоятельства утраты и принятые меры по розыску. К нему прилагаются копии подтверждающих документов (при их наличии).

Заявление (рапорт) сотрудника, федерального государственного гражданского служащего или иного работника Следственного комитета визируется руководителем подразделения центрального аппарата, следственного органа, учреждения Следственного комитета, в котором он проходит службу (работает) и передается в управление кадров. Заявление иного лица направляется им в управление кадров.

В управлении кадров готовится проект докладной записки заместителя Председателя Следственного комитета, курирующего вопросы управления кадров, с ходатайством о повторной выдаче аналогичной награды и (или) документов к ней взамен утраченных либо с мотивированными предложениями об отказе в выдаче.

81. Решение Председателя Следственного комитета оформляется в виде резолюции на докладной записке.

Новая награда, аналогичная утраченной, и документы к ней с указанием номера и даты ранее изданного приказа о поощрении передаются поощренному с оформлением протокола вручения (передачи) награды в установленном порядке.

При отказе в повторной выдаче награды и (или) документов к ней взамен утраченных управлением кадров оформляется и передается поощренному заверенная гербовой печатью соответствующие выписка из приказа о поощрении и дубликат удостоверения к награде.

Рекомендуемый образец

к Инструкции об организации работы
по применению поощрений и
награждений в Следственном
комитете Российской Федерации**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**(подразделение центрального аппарата, Главное следственное управление/ следственное
управление по субъекту Российской Федерации или приравненное к немуспециализированное, в том числе военное, следственное управление,
учреждение Следственного комитета)

(вид награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность _____
(полное наименование должности по штатному расписанию без сокращений, дата назначения)
3. Специальное (воинское) звание (классный чин) _____ с _____
(дата присвоения)
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Календарная выслуга лет (трудовой стаж) по состоянию на _____
(дата оформления наградного листа)
составляет _____ ИЗ НИХ:
(лет и месяцев)
- (лет и месяцев в Следственном комитете Российской Федерации)

(лет и месяцев в других государственных органах, служба в которых зачтена в выслугу лет (трудовой стаж)
в Следственном комитете Российской Федерации)

6. Какими государственными наградами награжден(а) и даты
награждений: _____

7. Какими наградами (имеет поощрения) Следственного комитета Российской
Федерации награжден(а) и даты награждений (применения поощрений):

8. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных
учебных заведениях, военную и иную службу)

Месяц и год поступления – ухода	–	Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)

Сведения, указанные в пунктах 1-8, соответствуют данным документов персонального учета (трудовой
книжки)Руководитель
(сотрудник) кадрового подразделения

(специальное (воинское) звание)

« _____ » _____ 20__ г

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель Главного управления,
управления, учреждения
Следственного комитета Российской Федерации

_____ (специальное (воинское) звание)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

10. Заключение первого заместителя (заместителя) Председателя Следственного комитета Российской Федерации:

_____ (специальное (воинское) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

11. Заключение Высшей аттестационной комиссии Следственного комитета Российской Федерации

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

12. Решение Председателя Следственного комитета Российской Федерации:

_____ (дата и номер приказа о награждении,

_____ иное решение)

Должность сотрудника управления кадров,
внесшего запись о решении Председателя
Следственного комитета Российской Федерации

_____ (специальное (воинское) звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г

Рекомендуемый образец

к Инструкции об организации работы
по применению поощрений и
награждений в Следственном
комитете Российской Федерации

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ к награждению (поощрению)

(наименование медали, знака отличия, вид поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность _____
(полное наименование должности по штатному расписанию без сокращений и дата назначения)

3. Специальное (воинское) звание (классный чин) _____ с _____
(дата присвоения)

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Календарная выслуга лет (трудовой стаж) по состоянию на _____
(дата оформления представления)

составляет _____ ИЗ НИХ:
(лет и месяцев)

(лет и месяцев в Следственном комитете Российской Федерации)

(лет и месяцев в других государственных органах, служба в которых зачтена в выслугу лет (трудовой стаж)
в Следственном комитете Российской Федерации)

6. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений: _____

7. Какими наградами (имеет поощрения) Следственного комитета Российской Федерации награжден(а) и даты награждений (применения поощрений):

Сведения, указанные в пунктах 1-7, соответствуют данным документов персонального учета (трудовой книжки)

Руководитель кадрового подразделения

(специальное (воинское) звание)

« _____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

(фамилия, инициалы)

8. Характеристика (с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (поощрению))

Рекомендуемый образец

к Инструкции об организации работы
по применению поощрений и
награждений в Следственном
комитете Российской Федерации

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ к награждению медалью «За безупречную службу»

_____ (степень медали)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность _____
(полное наименование должности по штатному расписанию без сокращений и дата назначения)

3. Специальное (воинское) звание (классный чин) _____ с _____
(дата присвоения)

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Календарная выслуга лет по состоянию на _____ составляет _____
(дата представления)

_____ ИЗ НИХ:
(лет и месяцев)

_____ (лет и месяцев в Следственном комитете Российской Федерации)

_____ (лет и месяцев в других государственных органах, служба в которых зачтена в выслугу лет (трудовой стаж) в Следственном комитете Российской Федерации)

6. Награжден(а) медалями «За безупречную службу» в соответствии с выслугой лет, в том числе аналогичными медалями в период службы в других государственных органах _____
(государственный орган, _____
наименование медали, ее степень и дата награждения)

Сведения, указанные в пунктах 1-6, соответствуют данным документов персонального учета (трудовой книжки)

Руководитель кадрового подразделения

_____ (специальное (воинское) звание) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 ____ г.

7. Краткая оценка служебной деятельности:

Рекомендуемый образец

к Инструкции об организации работы
по применению поощрений и
награждений в Следственном
комитете Российской Федерации

ЖУРНАЛ
выдачи наград
Следственного комитета Российской Федерации

№ п/п	Дата и номер приказа о поощрении	Наименование выданных наград и документов к ним³	Количество выданных наград и документов к ним	Дата выдачи, подпись, фамилия и инициалы, получившего награды и документы к ним	Дата и номер доверенности на получение наград и документов к ним
1	2	3	4	5	6

³ При выдаче нагрудного знака «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации» указывается его номер

Рекомендуемый образец

к Инструкции об организации работы
по применению поощрений и
награждений в Следственном
комитете Российской Федерации

**ПРОТОКОЛ
вручения наград
Следственного комитета Российской Федерации**

_____ « ____ » _____ Г.
(место вручения) (дата вручения)

Мной, _____

_____ (должность, специальное (воинское) звание, фамилия и инициалы должностного лица, вручившего награду)

по поручению и от имени Председателя Следственного комитета Российской Федерации вручена(ы) награда(ы) Следственного комитета Российской Федерации:

№ п/п	Специальное (воинское) звание или классный чин	Фамилия, имя, отчество награжденного лица	Наименование награды ⁴	Дата и номер приказа о награждении

Должность лица, вручившего награду(ы)

_____ (специальное (воинское) звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ При вручении нагрудного знака «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации» указывается его номер

Приложение № 6

Рекомендуемый образец

к Инструкции об организации работы
по применению поощрений и
награждений в Следственном
комитете Российской Федерации**Протокол
передачи награды
Следственного комитета Российской Федерации**

_____ « ____ » _____ Г.
(место передачи) (дата передачи)

Мной, _____

_____ (должность, специальное (воинское) звание, фамилия и инициалы должностного лица, передавшего награду)
по поручению и от имени Председателя Следственного комитета Российской Федерации передана ведомственная награда Следственного комитета Российской Федерации и документы к ней

_____ (наименование ведомственной награды)
семье погибшего (умершего)
_____ (фамилия, имя и отчество награжденного)

награжденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от
« ____ » _____ 20__ г. № _____,

_____ кому (степень родства, фамилия, имя и отчество лица, принявшего ведомственную награду и удостоверение к ней)

Должность лица, передавшего награду

_____ (специальное (воинское) звание) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7

Рекомендуемый образец

к Инструкции об организации работы
по применению поощрений и
награждений в Следственном
комитете Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Председателя
Следственного комитета
Российской Федерации

специальное звание

Подпись Инициалы, фамилия

Дата

А К Т

**инвентаризации наград Следственного комитета Российской Федерации,
хранящихся в управлении кадров**

Наименование наград и бланков документов к ним	Количество			
	Числится по данным учета	Имеется в наличии	Результат	
			излишки	недостача

Инвентаризационная комиссия:

(должность, специальное звание)

(подпись)

Инициалы, фамилия

(должность, специальное звание)

(подпись)

Инициалы, фамилия

(должность, специальное звание)

(подпись)

Инициалы, фамилия

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 25 июля 2014 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ «ПОЧЕТНЫЙ СОТРУДНИК СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Нагрудный знак «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации» (далее – нагрудный знак) является высшей ведомственной наградой Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

При награждении нагрудным знаком награжденному лицу одновременно вручается Почетная грамота Председателя Следственного комитета Российской Федерации (далее – Почетная грамота Председателя Следственного комитета).

2. Описание, рисунки нагрудного знака, бланков Почетной грамоты Председателя Следственного комитета и удостоверения к нагрудному знаку приведены в приложениях № 1, 2, 3 и 4 к настоящему Положению соответственно.

3. Нагрудным знаком награждаются сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие и иные работники Следственного комитета за образцовое выполнение служебного долга, умелую организацию работы и многолетние высокие показатели в служебной деятельности, прослужившие (проработавшие) в Следственном комитете не менее 20 календарных лет и имеющие государственные и (или) ведомственные награды, поощрения за успехи в служебной деятельности.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении нагрудным знаком сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Следственного комитета оформляется наградной лист на бланке установленного образца.

5. Награждение нагрудным знаком осуществляется с учетом мнения Высшей аттестационной комиссии Следственного комитета, применяется один раз в год и приурочивается к профессиональному празднику «День сотрудника органов следствия Российской Федерации» (25 июля) с представлением наградных материалов в управление кадров Следственного комитета не менее чем за три месяца до праздника.

6. В отдельных случаях по решению Председателя Следственного комитета награждение нагрудным знаком может быть осуществлено в другое время:

1) сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Следственного комитета без учета их стажа службы (выслуги лет) в Следственном комитете:

за личное мужество, смелость и самоотверженность, проявленное при исполнении служебного или гражданского долга;

за особые личные заслуги в решении стоящих перед Следственным комитетом задач;

2) государственных, общественных и политических деятелей Российской Федерации, внесших значительный личный вклад в развитие системы Следственного комитета;

3) лиц, не являющихся сотрудниками Следственного комитета, в том числе ветеранов следственных органов, за активную общественную деятельность, помощь и содействие Следственному комитету в решении задач.

7. Сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и иным работникам Следственного комитета при награждении нагрудным знаком выплачивается денежная премия в размере, установленном подпунктом 1 пункта 7 Инструкции об организации работы по применению поощрений и наградений в Следственном комитете Российской Федерации.

8. Сотрудникам Следственного комитета, награжденным нагрудным знаком, выплачивается ежемесячная надбавка в размере 10 процентов должностного оклада (оклада по должности) и доплаты за специальное звание (оклада по воинскому званию).

9. Сотрудникам Следственного комитета, награжденным в Следственном комитете при прокуратуре Российской Федерации нагрудным знаком «Почетный работник Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации», устанавливается ежемесячная надбавка, предусмотренная пунктом 8 настоящего Положения, со дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Указанным сотрудникам при награждении нагрудным знаком «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации» выплата ежемесячной надбавки в размере 10 процентов должностного оклада (оклада по должности) и доплаты за специальное звание (оклада по воинскому званию) производится по одному основанию (за один нагрудный знак).

10. Нагрудный знак имеет порядковый номер. Повторное награждение нагрудным знаком не допускается.

11. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и при наличии государственных наград Российской Федерации и Союза Советских Социалистических Республик располагается ниже них, перед другими наградами Следственного комитета.

Приложение № 1

к Положению о нагрудном знаке
«Почетный сотрудник Следственного
комитета Российской Федерации»

**Описание и рисунок нагрудного знака
«Почетный сотрудник Следственного комитета
Российской Федерации»**

Нагрудный знак «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации» имеет форму овала размером 45х36 мм с односторонним изображением, выступающими и накладными элементами. Изготавливается из латуни с использованием горячих эмалей, гальванизации серебром и золотом.

Нагрудный знак выполнен в виде рельефного серебряного венка: слева – из лавровых веток, справа – из дубовых. Снизу венок перевязан лентой. На ленте – золотая рельефная надпись в 2 строки «ПОЧЕТНЫЙ СОТРУДНИК». В центре на венке – накладной элемент в виде цветной рельефной эмблемы Следственного комитета Российской Федерации размером 40х31 мм.

На оборотной стороне располагается нарезной штифт с гайкой для крепления нагрудного знака к одежде. Знак имеет номер. Рельефное изображение номера находится с оборотной стороны знака под штифтом.

Нагрудный знак комплектуется упаковкой и удостоверением.



Приложение № 2

к Положению о нагрудном знаке
«Почетный сотрудник Следственного
комитета Российской Федерации»

Описание и рисунок Почетной грамоты Председателя Следственного комитета Российской Федерации

Почетная грамота Председателя Следственного комитета состоит из бланка для почетных грамот Председателя Следственного комитета и деревянной багетной рамки. Бланк для почетных грамот Председателя Следственного комитета изготавливается на бумаге формата А4, цвета «кремовый с золотом».

Бланк печатается офсетным способом с применением 6 составных цветов краски.

Текст размещается внутри стилизованной рамки шириной 12 мм с изображением орнамента, расположенного по левому и правому краю знамени Следственного комитета шириной 5 мм в обрамлении бронзового цвета, имеет синее и зеленое поля. Основное поле бланка покрыто защитной тангирной сеткой с линиями различной толщины бежевого цвета размером 175x260 мм.

В верхней части бланка посередине имеется фигурная тангирная розетка размером 52x52 мм, ниже – изображение эмблемы Следственного комитета. Розетка и эмблема имеют бежевый цвет. В тангирной розетке размещен многоцветный объемный знак «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации» размером 37x46 мм.

Под изображением знака должны располагаться в 3 строки надписи: на первой строке надпись «ПРЕДСЕДАТЕЛЬ», на второй – «СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», на третьей – «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». Надписи на первой и второй строках исполняются методом тиснения бронзовой фольгой, на третьей – методом тиснения бронзовой фольгой с обрисовкой каждой буквы с правой стороны зеленым цветом. Высота букв первой и второй строки составляет 6 мм, третьей строки – 10 мм. Надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» выполняется с конгревом.

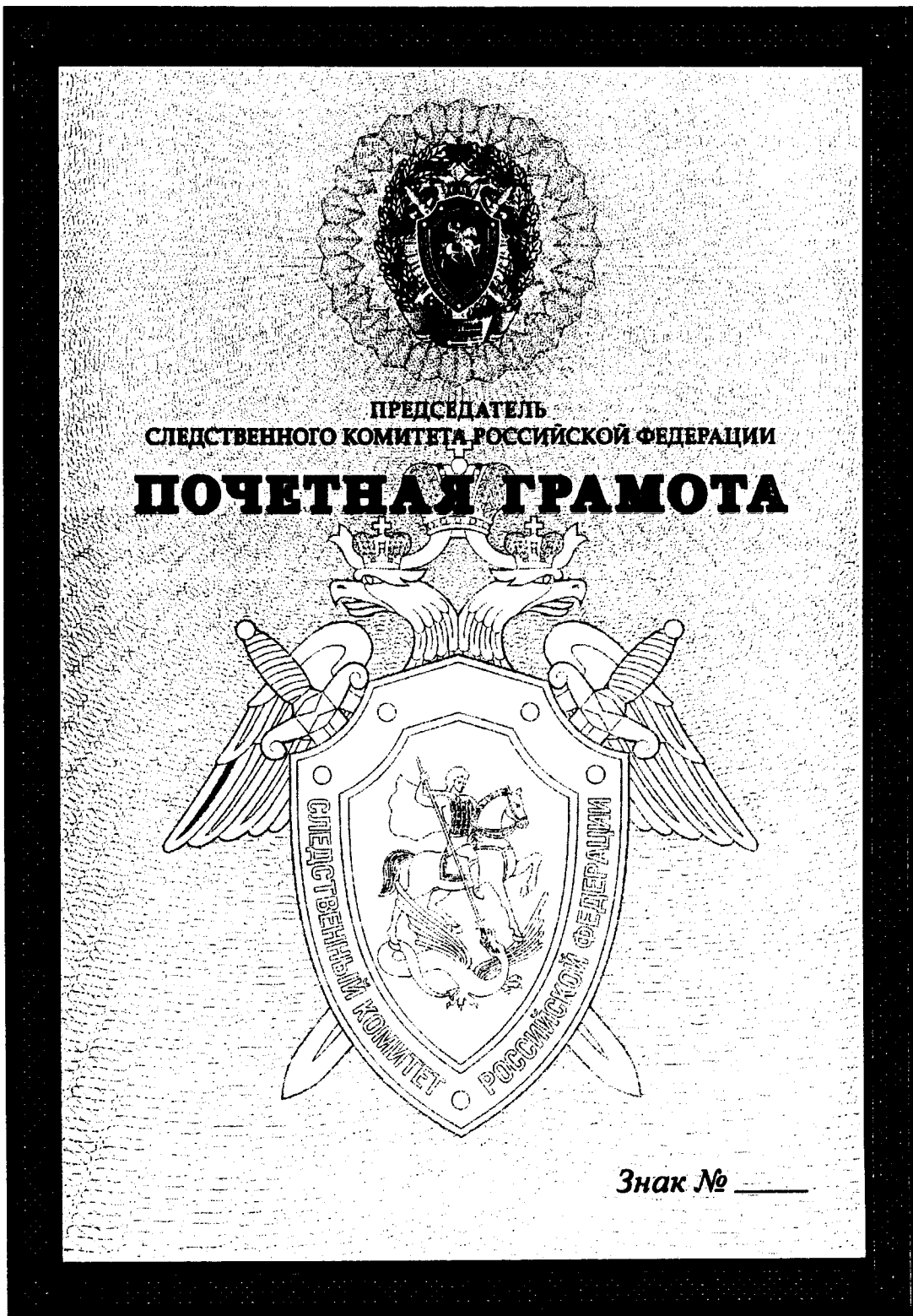
В правом нижнем углу бланк имеет надпись «*Знак № _____*»

Бланк Почетной грамоты помещается в деревянную багетную рамку размером не менее 212x297x5 мм со вставкой из прозрачного пластика. Багетная рамка имеет сложный выпуклый профиль, тонирована и стилизована под "старый дуб", по периметру отделана золотой каймой и имеет крепление для подвески.

Приложение № 3

к Положению о нагрудном знаке
«Почетный сотрудник Следственного
комитета Российской Федерации»

Почетная грамота
Председателя Следственного комитета Российской Федерации



Приложение № 4

к Положению о нагрудном знаке
«Почетный сотрудник Следственного
комитета Российской Федерации»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к нагрудному знаку «Почетный сотрудник
Следственного комитета Российской Федерации»

	<p>Геральдический знак – эмблема Следственного комитета Российской Федерации</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к нагрудному знаку «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации»</p>
--	---

Разворот

Изображение нагрудного знака	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>НАГРАЖДЕН(А) нагрудным знаком</p> <p>«Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации»</p> <p>приказом Следственного комитета Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № _____</p> <p>Председатель М.П.</p>
------------------------------	---

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 25 июня 2014 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛИ «ЗА ВЕРНОСТЬ СЛУЖЕБНОМУ ДОЛГУ»

1. Медаль Следственного комитета Российской Федерации «За верность служебному долгу» (далее – медаль) является ведомственной наградой Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. Описание, рисунки медали и бланка удостоверения к ней приведены в приложениях № 1 и 2 настоящего Положения соответственно.

3. Медалью награждаются сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие Следственного комитета за высокие личные показатели в служебной деятельности, верность традициям российского следствия и профессиональное мастерство, значительный вклад в обеспечение деятельности Следственного комитета, подготовку высококвалифицированных кадров предварительного следствия, прослужившие (проработавшие) в Следственном комитете не менее 15 календарных лет, имеющие государственные и (или) ведомственные награды, в том числе медаль Следственного комитета «Доблесть и отвага» или «За заслуги», иные поощрения за успехи в служебной деятельности.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении медалью сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета оформляется представление на бланке установленного образца.

5. В исключительных случаях по решению Председателя Следственного комитета за особые заслуги и отличия награждение медалью сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета может быть осуществлено без учета их стажа службы (выслуги лет) в Следственном комитете.

6. Сотрудникам и федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета при награждении медалью выплачивается денежная премия в размере, установленном подпунктом 2 пункта 7 Инструкции об организации работы по применению поощрений и наградений в Следственном комитете Российской Федерации.

7. За личное мужество, самоотверженность, доблесть и отвагу, проявленные при исполнении служебного долга, награждение медалью может быть осуществлено посмертно.

При награждении медалью посмертно денежная премия не выплачивается.

8. Повторное награждение медалью не допускается.

9. Медаль (лента медали на планке) носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, Союза

Советских Социалистических Республик перед иными наградами
Следственного комитета Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о медали Следственного комитета Российской Федерации
«За верность служебному долгу»

**Описание и рисунок
медали «За верность служебному долгу»**

Медаль «За верность служебному долгу» имеет форму круга диаметром 32 мм с двусторонним изображением, выступающими и накладными элементами. Изготавливается из латуни с использованием горячих эмалей и гальванизации золотом

Основной цвет медали – «рифленое античное серебро».

На лицевой стороне медали расположена стилизованная звезда. Лучи звезды расходятся из центра синего квадрата размером 17,0x17,0 мм, окаймленного золотым бортиком и 4-мя рельефными группами по 9 лучей в каждой.

В центре звезды – круглый накладной медальон диаметром 17,0 мм, окаймленный бортиком. Изготавливается из нейзильбера с использованием холодных эмалей и гальванизации никелем. Медальон окружен двумя серебристыми кольцами, между которыми по окружности медальона на белой эмали серебристая надпись «ЗА ВЕРНОСТЬ СЛУЖЕБНОМУ ДОЛГУ». В центре медальона на белой эмали изображена рельефная эмблема Следственного комитета Российской Федерации. Края медали окаймлены бортиком.

На оборотной стороне медали по окружности – рельефное изображение венка из лавровых и дубовых листьев. В центре – рельефная надпись в 3 строки «СЛУЖА ЗАКОНУ – СЛУЖИМ ОТЕЧЕСТВУ».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой серого цвета шириной 24 мм. Края ленты окаймлены желтыми полосками шириной 2 мм. По центру ленты полоска темно-синего цвета шириной 6 мм.

Медаль номера не имеет, комплектуется упаковкой и удостоверением.



Приложение № 2

к Положению о медали Следственного
комитета Российской Федерации
«За верность служебному долгу»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к медали «За верность служебному долгу»

	<p>Геральдический знак - эмблема Следственного комитета Российской Федерации</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к медали «За верность служебному долгу»</p>
--	---

Разворот

Изображение медали	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>НАГРАЖДЕН(А) медалью «За верность служебному долгу»</p> <p>приказом Следственного комитета Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г № _____</p> <p>Председатель М.П.</p>
--------------------	--

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 23 июня 2014 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛИ «ДОБЛЕСТЬ И ОТВАГА»

1. Медаль Следственного комитета Российской Федерации «Доблесть и отвага» (далее – медаль) является ведомственной наградой Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. Описание, рисунки медали и бланка удостоверения к ней приведены в приложениях № 1 и 2 настоящего Положения соответственно.

3. Медалью награждаются сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие и иные работники Следственного комитета за самоотверженность, доблесть и отвагу, проявленные в условиях опасной для жизни и здоровья обстановки, в других чрезвычайных обстоятельствах, потребовавших принятия мужественных решений.

4. По решению Председателя Следственного комитета медалью могут быть награждены иные лица, не являющиеся сотрудниками Следственного комитета, за мужественные действия, проявленные в условиях, сопряженных с риском для жизни и здоровья в целях укрепления законности, защиты прав и законных интересов граждан.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении медалью сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Следственного комитета оформляется представление на бланке установленного образца.

Рассмотрение вопросов награждения медалью других лиц осуществляется на основании ходатайства о поощрении, оформленного в установленном порядке.

6. Сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и иным работникам Следственного комитета при награждении медалью выплачивается денежная премия в размере, установленном подпунктом 3 пункта 7 Инструкции об организации работы по применению поощрений и награждений в Следственном комитете Российской Федерации.

7. За личное мужество, самоотверженность, доблесть и отвагу, проявленные при исполнении служебного долга, награждение медалью может быть осуществлено посмертно.

При награждении медалью посмертно денежная премия не выплачивается.

8. Награждение медалью может производиться неоднократно.

9. Медаль (лента медали на планке) носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик после медали «За верность служебному долгу» и перед иными медалями Следственного комитета.

Приложение № 1

к Положению о медали Следственного комитета Российской Федерации
«Доблесть и отвага»

**Описание и рисунок
медали «Доблесть и отвага»**

Медаль «Доблесть и отвага» имеет форму круга диаметром 32 мм с двусторонним изображением, выступающими и накладными элементами. Изготавливается из латуни с использованием горячих эмалей и гальванизации золотом.

Основной цвет медали – «античное серебро» с рифлением.

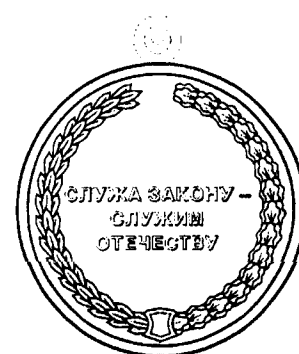
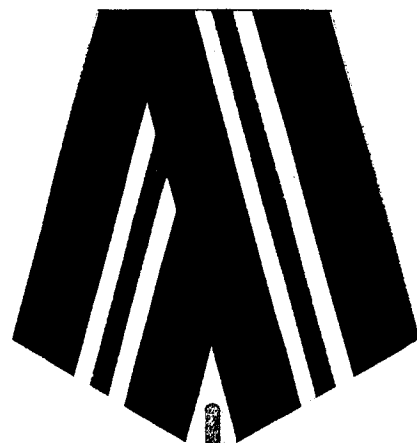
На лицевой стороне медали расположен прямой равносторонний крест с расширяющимися к концам и слегка выпуклыми по бокам плечами. Плечи креста окаймлены серебристым рантом и залиты ярко-синей эмалью. На левом плече помещена золотая надпись «ДОБЛЕСТЬ», на правом – «И ОТВАГА». Между плечами креста располагаются по три расходящихся от центра золотых рельефных луча, которые образуют стилизованный квадрат размером 19х19 мм.

В центре креста – накладной элемент в виде цветной рельефной эмблемы Следственного комитета Российской Федерации, покрытой синей эмалью (кроме изображения двуглавого орла и воина в центре). Расстояние между концами креста 30 мм.

Края медали окаймлены бортиком.

На оборотной стороне по окружности – рельефное изображение венка из лавровых и дубовых листьев. В центре – рельефная надпись в 3 строки «СЛУЖА ЗАКОНУ – СЛУЖИМ ОТЕЧЕСТВУ».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой темно-синего цвета с красной полоской по центру между двумя белыми полосками. Ширина ленты – 24 мм, ширина полосок – 3 мм. Медаль номера не имеет, комплектуется упаковкой и удостоверением.



Приложение № 2

к Положению о медали Следственного
комитета Российской Федерации
«Доблесть и отвага»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к медали «Доблесть и отвага»

	<p>Геральдический знак – эмблема Следственного комитета Российской Федерации</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к медали «Доблесть и отвага»</p>
--	--

Разворот

Изображение медали	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>НАГРАЖДЕН(А)</p> <p>медалью</p> <p>«Доблесть и отвага»</p> <p>приказом Следственного комитета Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № _____</p> <p>Председатель</p> <p>М.П.</p>
--------------------	---

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 23 июня 2014 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ»

1. Медаль Следственного комитета Российской Федерации «За заслуги» (далее – медаль) является ведомственной наградой Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. Описание, рисунки медали и бланка удостоверения к ней приведены в приложениях № 1 и 2 настоящего Положения соответственно.

3. Медалью награждаются сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие Следственного комитета за образцовое выполнение служебного долга, профессиональное мастерство и значительный вклад в обеспечение деятельности Следственного комитета, прослужившие в Следственном комитете не менее 10 календарных лет, имеющие государственные и (или) ведомственные награды Следственного комитета, в том числе медаль Следственного комитета «За отличие», иные поощрения за успехи в служебной деятельности.

4. По решению Председателя Следственного комитета медалью могут быть награждены:

1) сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие Следственного комитета независимо от стажа службы (выслуги лет) в Следственном комитете за:

личное мужество, смелость и самоотверженность, проявленное при исполнении служебного или гражданского долга;

раскрытие и расследование тяжких и особо тяжких преступлений в кратчайшие сроки;

пресечение деятельности террористических и иных организованных преступных групп;

внедрение в следственную деятельность современных технико-криминалистических средств и методов расследования;

2) лица, не являющиеся сотрудниками Следственного комитета, за многолетнее сотрудничество со Следственным комитетом, помощь и содействие Следственному комитету в раскрытии и расследовании тяжких и особо тяжких преступлений, награжденные медалью Следственного комитета «За отличие».

5. Для рассмотрения вопроса о награждении медалью сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета оформляется представление на бланке установленного образца.

Рассмотрение вопросов награждения медалью других лиц осуществляется на основании ходатайства о поощрении, оформленного в установленном порядке.

6. Сотрудникам и федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета при награждении медалью выплачивается денежная премия в размере, установленном подпунктом 2 пункта 7 Инструкции об организации работы по применению поощрений и награждений в Следственном комитете Российской Федерации.

7. Награждение медалью может производиться неоднократно.

8. Медаль (лента медали на планке) носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, а при наличии других медалей Следственного комитета – перед медалью «За отличие».

Приложение № 1

к Положению о медали Следственного
комитета Российской Федерации
«За заслуги»

**Описание и рисунок
медали «За заслуги»**

Медаль «За заслуги» имеет форму круга диаметром 32 мм с двусторонним изображением, выступающими и накладными элементами. Изготавливается из позолоченной латуни с использованием горячих эмалей и гальванизации золотом. Основной цвет медали – «античное золото».

На лицевой стороне медали расположен накладной серебристый глянцевый рельефный крест, каждое плечо которого образуется из 5 вогнутых лучей, расходящихся веером. В центре креста – накладной элемент в виде рельефной эмблемы Следственного комитета Российской Федерации, покрытый синей эмалью (кроме изображения двуглавого орла и воина в центре). Края медали окаймлены бортиком.

На оборотной стороне медали по окружности – рельефное изображение венка из лавровых и дубовых листьев. В нижней части располагается полукругом рифленая рельефная лента цвета «античное золото» с выпуклой надписью «ЗА ЗАСЛУГИ». В центре – рельефная надпись в 3 строки «СЛУЖА ЗАКОНУ – СЛУЖИМ ОТЕЧЕСТВУ».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой серого цвета шириной 24 мм. Края ленты окаймлены белыми полосками шириной 2 мм. По центру ленты полоска желтого цвета шириной 6 мм. Медаль номера не имеет, комплектуется упаковкой и удостоверением.



Приложение № 2

к Положению о медали Следственного комитета Российской Федерации
«За заслуги»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к медали «За заслуги»

	<p>Геральдический знак – эмблема Следственного комитета Российской Федерации</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к медали «За заслуги»</p>
--	---

Разворот

Изображение медали	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>НАГРАЖДЕН(А)</p> <p>медалью</p> <p>«За заслуги»</p> <p>приказом Следственного комитета Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № _____</p> <p>Председатель М.П.</p>
--------------------	---

УТВЕРЖДЕНО

приказом Следственного комитета
Российской Федерации
от 23 июля 2014 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛИ «ЗА ОТЛИЧИЕ»

1. Медаль Следственного комитета Российской Федерации «За отличие» (далее – медаль) является ведомственной наградой Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. Описание, рисунки медали и бланка удостоверения к ней приведены в приложениях № 1 и 2 настоящего Положения соответственно.

3. Медалью награждаются сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие Следственного комитета за безупречное выполнение служебных обязанностей и многолетние отличные показатели в служебной деятельности, прослужившие в Следственном комитете не менее 8 календарных лет, имеющие государственные и (или) ведомственные награды Следственного комитета, в том числе медаль Следственного комитета «За усердие в службе» и иные поощрения за успехи в служебной деятельности.

4. По решению Председателя Следственного комитета медалью могут быть награждены:

1) сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие Следственного комитета без учета их стажа службы (выслуги лет) в Следственном комитете за особые отличия в производстве предварительного следствия или при выполнении иных заданий особой важности и сложности;

2) лица, не являющиеся сотрудниками Следственного комитета, за многолетнее и плодотворное сотрудничество со Следственным комитетом, помощь и содействие в решении стоящих перед Следственным комитетом задач, имеющие медаль Следственного комитета «За содействие».

5. Для рассмотрения вопроса о награждении медалью сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета оформляется представление на бланке установленного образца.

Рассмотрение вопросов награждения медалью других лиц осуществляется на основании ходатайства о поощрении, оформленного в установленном порядке.

6. Сотрудникам и федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета при награждении медалью выплачивается денежная премия в размере, установленном подпунктом 4 пункта 7 Инструкции об организации работы по применению поощрений и награждений в Следственном комитете Российской Федерации.

7. Награждение медалью может производиться неоднократно.

8. Медаль (лента медали на планке) носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, а при наличии других медалей Следственного комитета – перед медалью «За усердие в службе».

Описание и рисунок медали «За отличие»

Медаль «За отличие» имеет форму круга диаметром 32 мм с двусторонним изображением, накладными и выступающими элементами. Изготавливается из латуни с двойным анодированием. Основной цвет медали – «античное серебро».

На лицевой стороне медали расположено рельефное изображение 24-конечной звезды. В центре звезды – накладная рельефная эмблема Следственного комитета Российской Федерации, покрытая золотом. Края медали окаймлены бортиком.

На оборотной стороне медали по окружности – рельефное изображение венка из лавровых и дубовых листьев.

В нижней части располагается полукругом рифленая рельефная лента цвета «античное серебро» с выпуклой надписью «ЗА ОТЛИЧИЕ». В центре – рельефная надпись в 3 строки «СЛУЖА ЗАКОНУ – СЛУЖИМ ОТЕЧЕСТВУ».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой серого цвета шириной 24 мм. Края ленты окаймлены желтыми полосками шириной 2 мм. По центру ленты – полоска белого цвета шириной 6 мм. Медаль номера не имеет, комплектуется упаковкой и удостоверением.



Приложение № 2

к Положению о медали Следственного
комитета Российской Федерации
«За отличие»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к медали «За отличие»

	<p>Геральдический знак – эмблема Следственного комитета Российской Федерации</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к медали «За отличие»</p>
--	---

Разворот

<p>Изображение медали</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>НАГРАЖДЕН(А)</p> <p>медалью</p> <p>«За отличие»</p> <p>приказом Следственного комитета Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № _____</p> <p>Председатель М.П.</p>
---------------------------	---

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 23 июня 2014 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДАЛИ
«ВETERАН СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ» С ПЕТЛИЧНЫМ ЗНАКОМ К НЕЙ

1. Медаль Следственного комитета Российской Федерации «Ветеран следственных органов» (далее – медаль) является ведомственной наградой Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

Одновременно с медалью для повседневного ношения вручается петличный знак к ней.

2. Описание, рисунки медали, петличного знака к ней и бланка удостоверения к медали приведены в приложениях № 1 и 2 настоящего Положения соответственно.

3. Медалью награждаются:

1) сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие Следственного комитета за многолетнюю плодотворную и безупречную службу, имеющие общий стаж службы (выслугу лет) в Следственном комитете и в иных государственных органах Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик 25 и более календарных лет, из которых непрерывный стаж службы (выслуга лет) в Следственном комитете составляет не менее 10 календарных лет, удостоенные медали Следственного комитета «За безупречную службу» I степени, либо аналогичной медали другого государственного органа Российской Федерации и награждавшиеся иными медалями или знаками отличия Следственного комитета за успехи в служебной деятельности;

2) ветераны Следственного комитета, органов прокуратуры и следственных подразделений иных правоохранительных органов Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик (далее – ветераны следственных органов) за активное многолетнее и плодотворное сотрудничество со следственными органами Следственного комитета, оказание помощи и содействия Следственному комитету в решении стоящих перед ним задач, награжденные ведомственными наградами следственных органов и имевшие на день увольнения стаж службы (выслугу лет) не менее 25 календарных лет.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении медалью сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета

оформляется представление установленного образца.

Рассмотрение вопроса о награждении медалью ветеранов следственных органов осуществляется на основании ходатайства о поощрении, оформленного в установленном порядке.

5. Награждение медалью осуществляется один раз в год и приурочивается к профессиональному празднику «День сотрудника органов следствия Российской Федерации» (25 июля) с направлением представлений к награждению медалью (ходатайств о поощрении) в Следственный комитет не менее чем за три месяца до праздника.

6. В отдельных случаях по решению Председателя Следственного комитета награждение медалью может быть осуществлено в другое время и приурочено к иным, в том числе юбилейным, датам награждаемых.

7. Сотрудникам и федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета при награждении медалью выплачивается денежная премия в размере, установленном подпунктом 4 пункта 7 Инструкции об организации работы по применению поощрений и наградений в Следственном комитете Российской Федерации.

8. Награждение медалью повторно не производится.

9. Не подлежат награждению медалью лица, награжденные аналогичной медалью Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации.

10. Медаль (лента медали на планке) носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик перед медалью Следственного комитета «За безупречную службу» I степени.

Петличный знак к медали носится на повседневной одежде, на лацкане пиджака с левой стороны груди.

Одновременное ношение медали и петличного знака к ней не допускается.

Приложение № 1

к Положению о медали Следственного комитета Российской Федерации
«Ветеран следственных органов»

**Описание и рисунок
медали «Ветеран следственных органов»
и петличного знака к медали**

Медаль «Ветеран следственных органов» имеет форму круга диаметром 32 мм с двусторонним изображением, выступающими и накладными элементами. Изготавливается из позолоченной латуни с использованием горячих эмалей и гальванизации золотом. Основной цвет медали – «античное золото».

На лицевой стороне медали по окружности расположено рельефное изображение венка из лавровых и дубовых ветвей. В центре – накладной элемент в виде рельефной эмблемы Следственного комитета Российской Федерации, покрытой синей эмалью (кроме изображения двуглавого орла и воина в центре).

Края медали окаймлены бортиком.

На оборотной стороне медали по окружности – рельефное изображение венка из лавровых и дубовых листьев. В центре – рельефная надпись в 3 строки «ВЕТЕРАН СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой темно-синего цвета шириной 24 мм. Края ленты окаймлены желтыми полосками шириной 2 мм. По центру ленты – полоска темно-зеленого цвета шириной 6 мм. Медаль номера не имеет.



Петличный знак «Ветеран следственных органов» имеет форму рельефного венка размером 22х22 мм серебристого цвета, слева – из лавровых, справа – из дубовых веток. В центре венка – круглый медальон диаметром 17 мм, залитый прозрачной смолой. Медальон золотого цвета с рельефным изображением лучей, расходящихся из центра. В центре медальона – цветная рельефная эмблема Следственного комитета Российской Федерации. Внизу композиции из венка и медальона располагается рельефное серебряное изображение свитка с рельефной надписью в 3 строки «ВETERАН СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ».

Петличный знак номера не имеет, крепится к одежде при помощи цанги.

Медаль с петличным знаком комплектуются упаковкой и удостоверением.



Приложение № 2

к Положению о медали Следственного
комитета Российской Федерации
«Ветеран следственных органов»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к медали «Ветеран следственных органов»

	<p>Геральдический знак – эмблема Следственного комитета Российской Федерации</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к медали «Ветеран следственных органов»</p>
--	---

Разворот

Изображение медали	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>НАГРАЖДЕН(А) медалью «Ветеран следственных органов» с вручением петличного знака</p> <p>приказом Следственного комитета Российской Федерации от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____</p> <p>Председатель М.П.</p>
--------------------	--

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 23 июля 2014 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛИ «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ»

1. Медаль Следственного комитета Российской Федерации «За безупречную службу» (далее – медаль) является ведомственной наградой Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. Медаль имеет три степени. Описание, рисунки медали по степеням и бланка удостоверения к медали приведены в приложениях № 1, 2, 3 и 4 настоящего Положения соответственно.

3. Медалью награждаются сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие Следственного комитета за многолетнюю и безупречную службу, достигшие на дату представления к награждению медалью общего календарного стажа государственной службы (выслуги лет) соответственно:

медалью «За безупречную службу» I степени – не менее 20 лет;

медалью «За безупречную службу» II степени – не менее 15 лет;

медалью «За безупречную службу» III степени – не менее 10 лет.

4. Высшей степенью медали является I степень. Награждение осуществляется последовательно: медалью III, II и I степени. Не допускается награждение медалью более высокой степени без награждения медалью предыдущей степени.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении медалью сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета оформляется представление установленного образца.

6. Награждение медалью осуществляется один раз в год и приурочивается к профессиональному празднику «День сотрудника органов следствия Российской Федерации» (25 июля) с направлением представлений к награждению медалью в Следственный комитет не менее чем за три месяца до праздника.

7. Не подлежат награждению медалью аналогичной степени сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие Следственного комитета, удостоенные в период прохождения ими службы в других государственных органах Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик медалей, награждение которыми было

осуществлено за многолетнюю и безупречную службу, исходя из фактически достигнутого календарного стажа службы (выслуги лет).

8. Медаль (лента медали на планке) носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик после медали Следственного комитета «Ветеран следственных органов».

Приложение № 1

к Положению о медали Следственного комитета Российской Федерации
«За безупречную службу»

**Описание и рисунок
медали «За безупречную службу» I степени**

Медаль «За безупречную службу» I степени имеет форму круга диаметром 32 мм с двусторонним изображением и выступающими элементами. Изготавливается из позолоченной латуни с использованием горячих эмалей и гальванизации золотом.

На лицевой стороне медали в центре расположена рельефная эмблема Следственного комитета Российской Федерации, покрытая синей эмалью (кроме изображения двуглавого орла и воина в центре).

Края медали окаймлены бортиком.

На оборотной стороне медали по окружности – рельефное изображение венка из лавровых и дубовых листьев, в центре – рельефная надпись в 3 строки «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ» и римская цифра I вверху.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой темно-синего цвета шириной 24 мм. Края ленты окаймлены желтыми полосками шириной 2 мм. По центру ленты – полоска темно-зеленого цвета шириной 2 мм. Медаль номера не имеет, комплектуется упаковкой и удостоверением.



Приложение № 2

к Положению о медали Следственного
комитета Российской Федерации
«За безупречную службу»

**Описание и рисунок
медали «За безупречную службу» II степени**

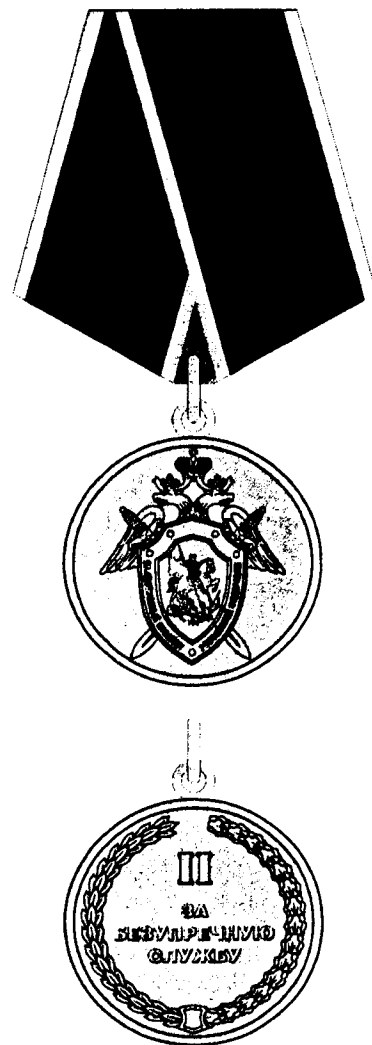
Медаль «За безупречную службу» II степени имеет форму круга диаметром 32 мм с двусторонним изображением и выступающими элементами. Изготавливается из нейзильбера (металл серебристого цвета). На лицевой стороне медали в центре расположена рельефная эмблема Следственного комитета Российской Федерации.

Края медали окаймлены бортиком.

На оборотной стороне медали по окружности – рельефное изображение венка из лавровых и дубовых листьев, в центре – рельефная надпись в 3 строки «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ» и римская цифра II сверху.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой темно-синего цвета шириной 24 мм. Края ленты окаймлены желтыми полосками шириной 2 мм. По центру ленты две полоски темно-зеленого цвета шириной 2 мм. Расстояние между полосками – 2 мм.

Медаль номера не имеет, комплектуется упаковкой и удостоверением.



Приложение № 3

к Положению о медали Следственного
комитета Российской Федерации
«За безупречную службу»

**Описание и рисунок
медали «За безупречную службу» III степени**

Медаль «За безупречную службу» III степени имеет форму круга диаметром 32 мм с двусторонним изображением и выступающими элементами. Изготавливается из латуни с использованием пескоструйной обработки и чернением.

На лицевой стороне медали в центре расположена рельефная эмблема Следственного комитета Российской Федерации.

Края медали окаймлены бортиком.

На оборотной стороне медали по окружности – рельефное изображение венка из лавровых и дубовых листьев, в центре – рельефная надпись в 3 строки «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ» и римская цифра III вверху.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой темно-синего цвета шириной 24 мм. Края ленты окаймлены желтыми полосками шириной 2 мм. По центру ленты – три полоски темно-зеленого цвета шириной 2 мм. Расстояние между полосками – 2 мм. Медаль номера не имеет, комплектуется упаковкой и удостоверением.



Приложение № 4

к Положению о медали Следственного
комитета Российской Федерации
«За безупречную службу»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к медали «За безупречную службу»

	<p>Геральдический знак – эмблема Следственного комитета Российской Федерации</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к медали «За безупречную службу»</p>
--	--

Разворот

<p>Изображение в один ряд медали I, II и III степени</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>НАГРАЖДЕН(А)</p> <p>медалью</p> <p>«За безупречную службу»</p> <p>_____ степени</p> <p>приказом Следственного комитета Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г № ____</p> <p>Заместитель Председателя М.П.</p>
--	---

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 23 июня № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛИ «ЗА УСЕРДИЕ В СЛУЖБЕ»

1. Медаль Следственного комитета Российской Федерации «За усердие в службе» (далее – медаль) является ведомственной наградой Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. Описание, рисунки медали и бланка удостоверения к ней приведены в приложениях № 1 и 2 настоящего Положения соответственно.

3. Медалью награждаются сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие Следственного комитета за добросовестную и эффективную службу, инициативу, старание и усердие, прослужившие в Следственном комитете не менее 6 календарных лет, награжденные знаком отличия Следственного комитета или имеющие государственные и (или) другие ведомственные награды Следственного комитета и иные поощрения за успехи в служебной деятельности.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении медалью сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета оформляется представление на бланке установленного образца.

5. Сотрудникам и федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета при награждении медалью выплачивается денежная премия в размере, установленном подпунктом 4 пункта 7 Инструкции об организации работы по применению поощрений и награждений в Следственном комитете Российской Федерации.

6. Повторное награждение медалью не допускается.

7. Медаль (лента медали на планке) носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и Союза Советских Социалистических Республик, а при наличии иных медалей Следственного комитета – после медали «За отличие».

Приложение № 1

к Положению о медали Следственного комитета Российской Федерации
«За усердие в службе»

**Описание и рисунок
медали «За усердие в службе»**

Медаль «За усердие в службе» имеет форму круга диаметром 32 мм с двусторонним изображением, выступающими и накладными элементами. Изготавливается из латуни с использованием горячих эмалей и гальванизации золотом.

На лицевой стороне медали расположена четырехконечная звезда 32х32 мм. Лучи звезды образуют синий стилизованный квадрат со слегка вогнутыми сторонами, окаймленный золотым бортиком, на фоне позолоченного круга, на поверхности которого расположены поочередно расходящиеся вогнутые и выпуклые полированные лучи. В центре звезды – круглый накладной медальон диаметром 17 мм. Изготавливается из нейзильбера, покрыт белой эмалью с использованием гальванизации никелем. В центре медальона – цветная рельефная эмблема Следственного комитета Российской Федерации, по окружности между двумя серебристыми кольцами – рельефная серебристая надпись «ЗА УСЕРДИЕ В СЛУЖБЕ».

Края медали окаймлены бортиком.

На оборотной стороне медали по окружности – рельефное изображение венка из лавровых и дубовых листьев. В центре – рельефная надпись в 3 строки «СЛУЖА ЗАКОНУ – СЛУЖИМ ОТЕЧЕСТВУ».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой темно-синего цвета шириной 24 мм. По центру ленты расположена желтая полоска шириной 2 мм, по краям которой – две белые полосы шириной 5 мм. Медаль номера не имеет, комплектуется упаковкой и удостоверением.



Приложение № 2

к Положению о медали Следственного
комитета Российской Федерации
«За усердие в службе»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к медали «За усердие в службе»

	<p>Геральдический знак – эмблема Следственного комитета Российской Федерации</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к медали «За усердие в службе»</p>
--	--

Разворот

Изображение медали	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>НАГРАЖДЕН(А)</p> <p>медалью</p> <p>«За усердие в службе»</p> <p>приказом Следственного комитета Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № ____</p> <p>Председатель М.П.</p>
--------------------	---

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 23 июля 2014 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛИ «ЗА СОДЕЙСТВИЕ»

1. Медаль Следственного комитета Российской Федерации «За содействие» (далее – медаль) является ведомственной наградой Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. Описание, рисунки медали и бланка удостоверения к ней приведены в приложениях № 1 и 2 настоящего Положения соответственно.

3. Медалью награждаются:

сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие и иные работники Следственного комитета за оперативное и качественное выполнение отдельных поручений при расследовании и раскрытии конкретных преступлений, имеющие иные поощрения за успехи в служебной деятельности;

лица, не являющиеся сотрудниками Следственного комитета за помощь и содействие следственным органам Следственного комитета в расследовании и раскрытии конкретных преступлений;

граждане Российской Федерации, общественные и политические деятели Российской Федерации и зарубежных стран, внесшие значительный вклад в развитие системы Следственного комитета и в обеспечение его деятельности;

представители творческой интеллигенции за создание произведений, способствующих формированию положительного образа сотрудника Следственного комитета;

представители средств массовой информации, освещающие деятельность Следственного комитета и способствующие формированию положительного общественного мнения о деятельности Следственного комитета;

ветераны Следственного комитета, органов и учреждений прокуратуры, следственных подразделений других правоохранительных органов за многолетнее и плодотворное взаимодействие со Следственным комитетом, оказание квалифицированной помощи молодым следователям Следственного комитета в повышении их профессионального роста и мастерства.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении медалью сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Следственного комитета оформляется представление на бланке установленного образца.

Рассмотрение вопроса о награждении медалью иных лиц осуществляется на основании ходатайства о поощрении, оформленного в установленном порядке.

5. Повторное награждение медалью не производится.

Не подлежат награждению медалью лица, награжденные аналогичной медалью Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации.

6. Медаль (лента медали на планке) носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и Союза Советских Социалистических Республик, а при наличии иных медалей Следственного комитета – после медали «За усердие в службе».

Приложение № 1

к Положению о медали Следственного комитета Российской Федерации
«За содействие»

**Описание и рисунок
медали «За содействие»**

Медаль «За содействие» имеет форму круга диаметром 32 мм с двусторонним изображением и выступающими элементами. Изготавливается из латуни с использованием гальванизации золотом.

На лицевой стороне медали по окружности – рельефное изображение венка из лавровых и дубовых листьев, в центре – рельефное изображение лавровой ветви, расположенной горизонтально справа налево под углом 10 градусов на фоне щита с двумя перекрещивающимися за ним мечами.

Края медали окаймлены бортиком.

На оборотной стороне медали в центре – рельефная надпись «ЗА СОДЕЙСТВИЕ», под надписью – рельефное изображение лавровой и дубовой ветвей, перевязанных лентой. По окружности – рельефная надпись «СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой серого цвета шириной 24 мм. По центру ленты – полоска белого цвета шириной 6 мм. Медаль номера не имеет, комплектуется упаковкой и удостоверением.



Приложение № 2

к Положению о медали Следственного
комитета Российской Федерации
«За содействие»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к медали «За содействие»

	<p>Геральдический знак – эмблема Следственного комитета Российской Федерации</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к медали «За содействие»</p>
--	--

Разворот

<p>Изображение медали</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>НАГРАЖДЕН(А) медалью «За содействие»</p> <p>приказом Следственного комитета Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № ____</p> <p>Председатель М.П.</p>
---------------------------	---

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 23 июня 2014 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ ИМЕННЫМ ОРУЖИЕМ

1. Награждение именным оружием является одним из видов поощрений, применяемых в Следственном комитете Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. При награждении именным оружием соблюдаются требования, предъявляемые Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст.5681, 2012, № 29, ст.3993) (далее – Федеральный закон № 150-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2005 № 718 «О награждении оружием граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 50, ст.5304, 2011, № 34, ст.4973) (далее – постановление № 718).

3. Для награждения именным оружием в Следственном комитете формируется наградной фонд оружия и патронов к нему. Положение о наградном фонде оружия и патронов к нему в Следственном комитете Российской Федерации утверждается Председателем Следственного комитета⁵.

4. Именным оружием награждаются сотрудники Следственного комитета за особые личные заслуги и достижения в служебной деятельности, имеющие государственные и (или) ведомственные награды Следственного комитета и иные поощрения за успехи в служебной деятельности.

За значительные личные достижения в области обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод человека и гражданина именным оружием могут быть награждены иные лица, в том числе не являющиеся сотрудниками Следственного комитета.

Представление к награждению именным оружием, оформление и рассмотрение наградных документов осуществляется в порядке, установленном Инструкцией об организации работы по применению поощрений и награждений в Следственном комитете Российской Федерации.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении именным оружием сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Следственного комитета оформляется установленной формы наградной лист.

⁵ Пункт 20 Правил награждения граждан Российской Федерации гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием, утвержденных постановлением № 718.

Рассмотрение вопросов награждения именованным оружием лиц, не являющихся сотрудниками Следственного комитета, осуществляется на основании ходатайства о награждении оружием. К ходатайству о награждении оружием гражданина Российской Федерации, не являющегося военнослужащим или сотрудником государственной военизированной организации, прилагается предусмотренное Федеральным законом № 150-ФЗ медицинское заключение об отсутствии у него противопоказаний к владению оружием⁶.

6. В качестве награды может вручаться гражданское, боевое, короткоствольное ручное стрелковое и холодное оружие.

В наградных листах и ходатайствах о награждении оружием могут указываться вид, тип и модель орудия, которое предлагается вручить в качестве награды.

7. Наградное оружие вручается награжденному лицу не позднее 2 месяцев со дня издания приказа Следственного комитета о награждении. Порядок вручения наградного оружия утверждается Председателем Следственного комитета⁷.

При награждении именованным оружием лица, не являющегося сотрудником Следственного комитета, а также не являющегося военнослужащим или сотрудником государственной военизированной организации, до вручения оружия Главным организационно-инспекторским управлением проводится инструктаж награждаемого о правилах безопасного обращения с оружием. О факте проведения инструктажа делается соответствующая запись (отметка) в приходно-расходном документе.

8. При вручении наградного оружия награжденному передаются заверенная в установленном порядке копия приказа (выписка из приказа) Следственного комитета о награждении оружием и экземпляр приходно-расходного документа для выдачи оружия и патронов к нему.

Копии переданных награжденному документов в недельный срок Следственным комитетом направляются в Министерство внутренних дел Российской Федерации для организации контроля за своевременностью регистрации указанного оружия и выдачи награжденному разрешения на его хранение и ношение.

9. Наградное оружие сотрудника Следственного комитета может быть обращено в качестве табельного при исполнении им служебных обязанностей.

Порядок обращения наградного оружия в качестве табельного, а также порядок хранения наградного оружия по месту службы утверждается Председателем Следственного комитета⁸.

⁶ Пункт 9 Правил награждения граждан Российской Федерации гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием, утвержденных постановлением № 718.

⁷ Пункт 12 Правил награждения граждан Российской Федерации гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием, утвержденных постановлением № 718.

⁸ Пункт 6 Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, №42, ст. 4790; 2000, № 10, ст. 1138)

10. Наградное оружие не может быть объектом продажи, мены, дарения и наследования. Хранение, ношение, передача и транспортирование наградного оружия осуществляется с соблюдением правил, установленных законодательством Российской Федерации⁹.

11. Владелец наградного оружия обязан обеспечить надлежащие условия хранения оружия, исключая возможность его хищения, утраты или порчи. Наградное оружие взамен утраченного, в том числе в результате хищения, не выдается.

О хищении или утрате наградного оружия или боеприпасов к нему награжденный обязан немедленно сообщить в письменной форме в орган внутренних дел, выдавший разрешение на его хранение и ношение, или в орган внутренних дел по месту учета оружия.

В случае утраты (хищения) документов, подтверждающих награждение оружием, выдача их дубликатов осуществляется управлением кадров при наличии соответствующего заявления награжденного в адрес Председателя Следственного комитета и справки органа внутренних дел о регистрации информации по факту утраты (хищения) указанных документов.

12. При установлении факта необоснованного представления к поощрению, врученные наградное оружие, снаряжение и документы к нему подлежат возврату в наградной фонд Следственного комитета.

Изъятие наградного оружия может быть произведено по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13. Награждение оружием не может быть произведено посмертно.

14. Наградное оружие после смерти награжденного вместе с разрешением на хранение и ношение подлежит изъятию (сдаче) на основании акта изъятия (сдачи) наградного оружия органом внутренних дел, поставившим это оружие на учет.

Наградное оружие и документы о награждении после смерти награжденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, могут передаваться в музеи и иные организации, имеющие лицензию на коллекционирование и (или) экспонирование оружия¹⁰.

⁹ Пункт 4 Правил награждения граждан Российской Федерации гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием, утвержденных постановлением № 718.

¹⁰ Пункт 7 Правил награждения граждан Российской Федерации гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием, утвержденных постановлением № 718.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 23 июля 2014 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О КНИГЕ ПОЧЕТА СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Занесение в Книгу почета Следственного комитета Российской Федерации (далее – Книга почета) является одним из видов поощрений, применяемых в Следственном комитете Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. При занесении в Книгу почета поощренному лицу вручается «Свидетельство о занесении в Книгу почета Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Свидетельство), подписанное Председателем Следственного комитета.

3. Описание Книги почета, бланка Свидетельства и его рисунок приведены в приложениях № 1, 2 и 3 к настоящему Положению соответственно.

4. В Книгу почета заносятся:

1) сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие Следственного комитета за образцовое выполнение служебного долга и достигнутые высокие результаты в службе, имеющие выслугу лет (стаж службы) не менее 20 календарных лет, награжденные государственными и (или) ведомственными наградами Следственного комитета и имеющие иные поощрения за успехи в служебной деятельности;

2) иные работники Следственного комитета за безупречное и эффективное выполнение трудовых обязанностей и высокое профессиональное мастерство, проработавшие непрерывно в Следственном комитете не менее 20 календарных лет и награжденные ведомственными наградами Следственного комитета и имеющие иные поощрения за успехи в служебной деятельности.

5. За личное мужество и самоотверженность, проявленные при исполнении служебного или гражданского долга, занесение в Книгу почета может быть осуществлено независимо от выслуги лет (стажа службы, трудового стажа) в Следственном комитете.

6. Занесение в Книгу почета применяется с учетом мнения Высшей аттестационной комиссии Следственного комитета и приурочивается к профессиональному празднику «День сотрудника органов следствия Российской Федерации» (25 июля).

7. Для рассмотрения вопроса о занесении в Книгу почета оформляется представление на бланке установленного образца. К представлению

прилагаются электронный носитель информации с цветным фотопортретом поощряемого лица (формат А3 с разрешением 300 dpi (точек на дюйм)).

Представление и приложение к нему направляются в управление кадров Следственного комитета не менее чем за три месяца до праздника.

8. Сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и иным работникам Следственного комитета при занесении в Книгу почета выплачивается денежная премия в размере, установленном подпунктом 7 пункта 7 Инструкции об организации работы по применению поощрений и награждений в Следственном комитете Российской Федерации.

9. Повторное занесение в Книгу почета не допускается.

10. В Книгу почета помещаются цветные погрудные фотопортреты поощренных, исполненные на светло-сером фоне.

Сотрудники Следственного комитета фотографируются в парадной форменной одежде (синий китель и белая рубашка, военнослужащие – в парадной военной форме одежды) с наградами и без головного убора, другие лица – в одежде делового стиля¹¹.

11. Записи в Книгу почета вносятся управлением кадров Следственного комитета.

12. Исключение из Книги почета производится приказом Следственного комитета в случаях установления факта необоснованного представления к занесению в Книгу почета, увольнения сотрудника за совершение проступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми к личным, моральным и нравственным качествам служащего или иного работника Следственного комитета.

13. Книга почета хранится и экспонируется в музее (зале) истории предварительного следствия в России Следственного комитета Российской Федерации.

¹¹ Деловой стиль для мужчин предполагает костюм темного тона, светлую рубашку с галстуком.

Деловой стиль для женщин предполагает строгий костюм: жакет и юбка, жакет и брюки, жакет и платье классического покроя. Допускается также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам – умеренность и элегантность.

Описание Книги почета Следственного комитета Российской Федерации

1. Книга почета Следственного комитета имеет прямоугольную форму с твердой обложкой, обтянутой кожей темно-зеленого цвета. Лицевая сторона обложки имеет рамку темно-синего цвета, по которой проходит золотистый плетеный орнамент, аналогичный орнаменту знамени Следственного комитета Российской Федерации. Ширина темно-синей рамки с плетеным орнаментом – 20 мм, ширина внешней каймы темно-зеленого цвета – 15 мм.

2. На лицевой стороне обложки по центру в верхней части располагается геральдический знак – эмблема Следственного комитета, под которым ниже имеются надписи золотистого цвета: по центру обложки «Следственный комитет Российской Федерации», ниже по центру – «КНИГА ПОЧЕТА» и еще ниже – номер тома (римскими цифрами).

Книга почета (первый и последующие тома) издается типографским способом. Каждый том должен иметь объем не менее 100 листов.

3. Листы Книги почета изготавливаются на бумаге формата А3, цвета «кремовый с золотом» и должна иметь плотность 250 – 280 г/м².

Листы печатаются офсетным способом с применением 6 составных цветов краски.

4. Крепление листов в Книге почета осуществляется с помощью разъемных металлических переплетных колец бронзового цвета. Переплетные кольца Книги почета должны обеспечивать возможность выемки (для оформления) и обратного вложения листов, а также исключать повреждение листов в процессе просмотра Книги почета.

5. Каждому поощренному в Книге почета посвящается отдельный лист. На титульной стороне листа размещается цветной фотопортрет поощренного и отражаются его персональные сведения: специальное (воинское) звание или классный чин, фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, за какие заслуги и отличия занесен в Книгу почета, наличие государственных и ведомственных наград (указываются в порядке их значимости согласно статутам от высших к низшим), а также вносятся реквизиты приказа Следственного комитета о поощрении.

Оборотная сторона листа не используется.

Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размером «16».

Приложение № 2

к Положению «О Книге почета
Следственного комитета
Российской Федерации»

Описание Свидетельства о занесении в Книгу почета.

Свидетельство состоит из бланка и деревянной багетной рамки. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге плотностью 250 – 280 г/м², формата А4, цвета «кремовый с золотом».

Бланк печатается офсетным способом с применением 6 составных цветов краски.

Текст размещается внутри стилизованной рамки шириной 12 мм с изображением орнамента, расположенного по левому и правому краю знамени Следственного комитета шириной 5 мм в обрамлении бронзового цвета. Основное поле бланка покрыто защитной тангирной сеткой с линиями различной толщины бежевого цвета размером 175x260 мм. В верхней части бланка посередине имеется фигурная бежевого цвета тангирная розетка размером 52x52 мм.

В тангирной розетке размещен многоцветный объемный геральдический знак – эмблема (герб) Следственного комитета Российской Федерации размером 42x49 мм. Под изображением эмблемы должны располагаться надписи в 2 строки: на первой строке надпись «СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», на второй – «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Надписи на первой строке исполняются методом тиснения бронзовой фольгой, на второй – методом тиснения красной фольгой. Высота букв первой строки составляет 6 мм, второй строки – 10 мм. Надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО» выполняется с конгревом.

Бланк свидетельства помещается в деревянную багетную рамку размером не менее 212x297x5 мм со вставкой из прозрачного пластика. Багетная рамка имеет сложный выпуклый профиль, тонирована и стилизована под "старый дуб", по периметру отделана золотой каймой и имеет крепление для подвески.

Приложение № 3

к Положению «О Книге почета
Следственного комитета
Российской Федерации»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении в Книгу почета Следственного комитета Российской Федерации



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 23 июля 2014 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА
СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Занесение на Доску почета Следственного комитета Российской Федерации (далее – Доска почета) является одним из видов поощрений, применяемых в Следственном комитете Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. При занесении на Доску почета Следственного комитета поощряемому лицу вручается Свидетельство о занесении на Доску почета Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Свидетельство) подписанное Председателем Следственного комитета.

3. Описание Доски почета, бланка Свидетельства и его рисунок приведены в приложениях № 1, 2 и 3 к настоящему Положению соответственно.

4. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на 1 год и применяется к сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и иным работникам Следственного комитета за особые достижения в службе (работе), прослужившим (проработавшим) непрерывно в Следственном комитете не менее 5 лет, имеющим государственные и (или) ведомственные награды Следственного комитета и иные поощрения за успехи в служебной деятельности.

5. Занесение на Доску почета служит популяризацией заслуг поощряемых лиц, является демонстрацией их образцового отношения к исполнению служебного долга (трудовых обязанностей), применяется с учетом мнения Высшей аттестационной комиссии Следственного комитета и приурочивается к профессиональному празднику «День сотрудника органов следствия Российской Федерации» (25 июля).

6. На Доске почета размещается 35 фотопортретов.

7. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета оформляется представление на бланке установленного образца. К представлению прилагаются электронный носитель информации с цветным фотопортретом поощряемого лица (формат А3 с разрешением 300 dpi (точек на дюйм).

Представление и приложение к нему направляются в управление кадров Следственного комитета не менее чем за три месяца до праздника.

8. Сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и

иным работникам Следственного комитета при занесении на Доску почета выплачивается денежная премия в размере, установленном подпунктом 8 пункта 7 Инструкции об организации работы по применению поощрений и наградений в Следственном комитете Российской Федерации.

9. Занесение на Доску почета за новые заслуги и отличия может применяться неоднократно.

10. На Доску почета помещаются оформленные в багетные рамы формата А3 цветные погрудные фотопортреты, исполненные на светло-сером фоне.

Сотрудники Следственного комитета фотографируются в парадной форменной одежде (синий китель и белая рубашка, военнослужащие – в парадной военной форме одежды) с наградами и без головного убора, другие лица – в одежде делового стиля¹².

11. Фотопортреты с Доски почета изымаются по истечении года (с изданием очередного приказа о занесении на Доску почета).

Досрочное снятие фотопортретов с Доски почета осуществляется на основании приказа Следственного комитета в случаях установления факта необоснованного представления к занесению на Доску почета, привлечения к дисциплинарной ответственности или увольнения лица со службы (работы) в Следственном комитете, а также в случае смерти.

¹²Деловой стиль для мужчин предполагает костюм темного тона, светлую рубашку с галстуком.

Деловой стиль для женщин предполагает строгий костюм: жакет и юбка, жакет и брюки, жакет и платье классического покроя. Допускается также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам – умеренность и элегантность.

Приложение № 1

к Положению «О Доске почета
Следственного комитета
Российской Федерации»

**Описание Доски почета
Следственного комитета Российской Федерации**

1. Доска почета Следственного комитета представляет собой декоративный стенд или группу стендов, на которых размещаются многоцветный объемный геральдический знак – эмблема (герб) Следственного комитета Российской Федерации и объемная надпись заглавными буквами золотого цвета по центру стенда в два ряда: «ДОСКА ПОЧЕТА» (высота букв 20–25 см) и ниже – «СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (высота букв 15–20 см).

2. Элементы эмблемы (герба) Следственного комитета выполняются печатным способом с конгревом.

3. Ниже надписей в два ряда размещаются обрамленные в одинаковые багетные рамы формата А3 под стеклом фотопортреты поощренных с указанием под ними специального (воинского) звания, классного чина, фамилии, имени, отчества и замещаемой должности.

4. Фамилии пишутся прописными буквами размером шрифта не менее «28», имя и отчество – прописными буквами размером шрифта не менее «24». Остальной текст печатается строчными буквами размером шрифта не менее «20».

5. Фотопортреты на Доске почета и надписи, выполненные шрифтом «Times New Roman» располагаются на высоте, обеспечивающей легкость обзора и чтения.

Приложение № 2

к Положению «О Доске почета
Следственного комитета
Российской Федерации»

Описание Свидетельства о занесении на Доску почета.

Свидетельство состоит из бланка и деревянной багетной рамки. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге плотностью 250 – 280 г/м², формата А4, цвета «кремовый с золотом».

Бланк печатается офсетным способом с применением 6 составных цветов краски.

Текст размещается внутри стилизованной рамки шириной 12 мм с изображением орнамента, расположенного по левому и правому краю знамени Следственного комитета шириной 5 мм в обрамлении бронзового цвета. Основное поле бланка покрыто защитной тангирной сеткой с линиями различной толщины бежевого цвета размером 175x260 мм. В верхней части бланка посередине имеется фигурная бежевого цвета тангирная розетка размером 52x52 мм.

В тангирной розетке размещен многоцветный объемный геральдический знак – эмблема (герб) Следственного комитета Российской Федерации размером 42x49 мм. Под изображением эмблемы должны располагаться надписи в 2 строки: на первой строке надпись «СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», на второй – «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Надписи на первой строке исполняются методом тиснения бронзовой фольгой, на второй – методом тиснения красной фольгой. Высота букв первой строки составляет 6 мм, второй строки – 10 мм. Надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО» выполняется с конгревом.

Бланк свидетельства помещается в деревянную багетную рамку размером не менее 212x297x5 мм со вставкой из прозрачного пластика. Багетная рамка имеет сложный выпуклый профиль, тонирована и стилизована под "старый дуб", по периметру отделана золотой каймой и имеет крепление для подвески.

Приложение № 3

к Положению «О Доске почета
Следственного комитета
Российской Федерации»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении на Доску почета Следственного комитета Российской Федерации



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 23 ИЮНЯ 2014 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНОЙ ПРЕМИИ

1. Выплата денежной премии является одним из видов поощрения Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. Денежная премия выплачивается сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и иным работникам Следственного комитета за оперативное и качественное выполнение конкретных заданий особой важности и сложности, примерное исполнение служебных (должностных, трудовых) обязанностей, продолжительную и безупречную службу (работу) в Следственном комитете, в связи с праздничными днями и профессиональными праздниками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, юбилейными датами (50, 60, 70 лет со дня рождения), в связи выходом на пенсию и другими знаменательными событиями.

При поощрении денежной премией по вышеуказанным основаниям размер денежной премии определяется в каждом конкретном случае персонально, исходя из наличия экономии по фонду оплаты труда, и предельными суммами не ограничивается.

3. Денежная премия сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и иным работникам Следственного комитета также выплачивается одновременно с поощрением другими отдельными видами поощрений Следственного комитета. В рассматриваемых случаях денежная премия выплачивается в размерах, установленном пунктом 7 Инструкции об организации работы по применению поощрений и наградений в Следственном комитете Российской Федерации.

4. Для рассмотрения вопроса о выплате денежной премии сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и иным работникам Следственного комитета по основаниям пункта 2 настоящего Положения оформляется представление на бланке установленного образца.

В ходатайстве о поощрении и в представлении к поощрению выплатой денежной премии указывается ее размер в виде фиксированной суммы либо количества должностных окладов (окладов по должности, окладов денежного содержания, окладов).

5. Для выплаты фиксированной денежной премии согласно пункту 3 настоящего Положения отдельное представление не оформляется.

6. Поощрение выплатой денежной премии за новые успехи в служебной (трудовой) деятельности может применяться неоднократно.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 23 июня 2014 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ
СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Награждение Почетной грамотой Следственного комитета Российской Федерации (далее – Почетная грамота) является одним из видов поощрения Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. Описание и рисунок бланка Почетной грамоты приведены в приложениях № 1 и 2 настоящего Положения соответственно.

3. Почетной грамотой награждаются сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие, иные работники Следственного комитета за образцовое исполнение должностных (трудовых) обязанностей и достигнутые высокие результаты в службе (работе).

4. По решению Председателя Следственного комитета Почетной грамотой могут быть награждены лица, не являющиеся сотрудниками Следственного комитета, в том числе ветераны следственных органов, за многолетнее и плодотворное сотрудничество со Следственным комитетом, активную общественную деятельность, направленную на формирование положительного общественного мнения о деятельности Следственного комитета, а также за помощь и содействие Следственному комитету в решении стоящих задач.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Следственного комитета сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Следственного комитета оформляется представление на бланке установленного образца.

Рассмотрение вопросов награждения Почетной грамотой других лиц осуществляется на основании ходатайств о поощрении, оформленных в установленном порядке.

6. Сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и иным работникам Следственного комитета при награждении Почетной грамотой выплачивается денежная премия в размере, установленном подпунктом 9 пункта 7 Инструкции об организации работы по применению поощрений и награждений в Следственном комитете Российской Федерации.

7. Повторное награждение Почетной грамотой не применяется.

Приложение № 1

к Положению «О Почетной грамоте
Следственного комитета
Российской Федерации»

Описание Почетной грамоты Следственного комитета Российской Федерации

Почетная грамота состоит из бланка для почетных грамот, багетной деревянной рамки и подарочного короба.

Бланк для почетных грамот изготавливается на бумаге формата А3, цвета «кремовый с золотом».

Бланк печатается офсетным способом с применением 6 составных цветов краски.

Текст размещается внутри рамки шириной 25мм с изображением орнамента, расположенного по левому и правому краю знамени Следственного комитета шириной 19мм в обрамлении стилизованной багетной рамки шириной 12 мм бронзового изображения и имеет синее поле. Основное поле покрыто защитной тангирной сеткой различной плоскости с линиями разной толщины бежевого цвета размером 350x233мм. Внутри рамки по углам расположен стилизованный растительный орнамент. В верхней части бланка посередине размещен многоцветный объемный геральдический знак – эмблема (герб) Следственного комитета Российской Федерации размером 60x54мм, обрамленный фигурной розеткой бежевого цвета.

Под эмблемой располагаются методом тиснения золотой фольгой надписи в две строки. На первой строке надпись «СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», на второй – «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

Высота букв первой строки составляет 6 мм, второй строки – 15 мм. Надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» выполняется с конгревом.

Почетная грамота помещается в деревянную багетную рамку под стекло или со вставкой из прозрачного пластика.

Багетная рамка для почетной грамоты изготавливается из дерева размером 460x335x30 мм, имеет сложный выпуклый профиль, тонирована и стилизована под "старый дуб", по периметру рамка отделана золотой каймой. Рамка имеет крепление для подвески.

Почетная грамота в багетной рамке помещается в подарочный короб 470x345x45 мм, конфигурация крышка – дно.

Короб изготовлен из переплетного картона. Внутренняя сторона короба отделана бумагой темно-зеленого цвета гладкой фактуры. На внутренней стороне дна короба приклеена атласная лента темно-зеленого цвета шириной 20 – 30мм. На внешней стороне крышки короба изображена эмблема Следственного комитета Российской Федерации, выполненная методом горячего тиснения золотой фольгой, размер тиснения – 60x54мм.

Приложение № 2

к Положению «О Почетной грамоте
Следственного комитета
Российской Федерации»

**Бланк Почетной грамоты
Следственного комитета Российской Федерации
(формат А3)**



УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 23 июня 2014 № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ
СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Объявление благодарности Следственного комитета Российской Федерации (далее – благодарность Следственного комитета) является одним из видов поощрения Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. Описание и рисунок бланка благодарности Следственного комитета приведены в приложениях № 1 и 2 настоящего Положения соответственно.

3. Благодарность Следственного комитета объявляется сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим, иным работникам Следственного комитета за образцовое исполнение должностных (трудовых) обязанностей и достигнутые высокие результаты в службе (работе).

Благодарность Следственного комитета может объявляться коллективам следственных органов Следственного комитета, стабильно добивающимся в повседневной деятельности высоких результатов.

4. По решению Председателя Следственного комитета благодарности Следственного комитета могут быть удостоены лица, не являющиеся сотрудниками Следственного комитета, в том числе ветераны следственных органов, за многолетнее и плодотворное сотрудничество со Следственным комитетом, активную общественную деятельность, направленную на формирование положительного общественного мнения в сфере деятельности Следственного комитета, помощь и содействие Следственному комитету в решении стоящих задач.

5. Для рассмотрения вопроса об объявлении благодарности Следственного комитета сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и иным работникам Следственного комитета оформляется представление на бланке установленного образца.

Рассмотрение вопросов объявления благодарности Следственного комитета другим лицам и коллективам следственных органов Следственного комитета осуществляется на основании ходатайства о поощрении, оформленного в установленном порядке.

6. Сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и иным работникам Следственного комитета при объявлении благодарности Следственного комитета выплачивается денежная премия в размере, установленном подпунктом 10 пункта 7 Инструкции об организации работы по

применению поощрений и награждений в Следственном комитете Российской Федерации.

7. Поощрение объявлением благодарности Следственного комитета за успехи в служебной (трудовой) деятельности может применяться неоднократно.

Приложение № 1

к Положению «О благодарности
Следственного комитета
Российской Федерации»

Описание благодарности Следственного комитета

Благодарность Следственного комитета состоит из бланка и деревянной багетной рамки. Бланк благодарности изготавливается на бумаге плотность 250 – 280 г/м², формата А4, цвета «кремовый с золотом».

Бланк печатается офсетным способом с применением 6 составных цветов краски.

Текст размещается внутри стилизованной рамки шириной 12 мм с изображением орнамента, расположенного по левому и правому краю знамени Следственного комитета шириной 5 мм в обрамлении бронзового цвета и имеет синее поле. Основное поле бланка покрыто защитной тангирной сеткой с линиями различной толщины бежевого цвета размером 175x260 мм. В верхней части бланка посередине имеется фигурная бежевого цвета тангирная розетка размером 52x52 мм.

В тангирной розетке размещен многоцветный объемный геральдический знак – эмблема (герб) Следственного комитета Российской Федерации размером 42x49 мм. Под изображением эмблемы располагаются надписи в 2 строки: на первой строке надпись «СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», на второй – «БЛАГОДАРНОСТЬ». Надписи на первой строке исполняются методом тиснения бронзовой фольгой, на второй – методом тиснения красной фольгой. Высота букв первой строки составляет 6 мм, второй строки – 10 мм. Надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ» выполняется с конгревом.

Бланк благодарности помещается в деревянную багетную рамку размером не менее 212x297x5 мм со вставкой из прозрачного пластика. Багетная рамка имеет сложный выпуклый профиль, тонирована и стилизована под "старый дуб", по периметру отделана золотой каймой и имеет крепление для подвески.

Приложение № 2

к Положению «О благодарности
Следственного комитета
Российской Федерации »

**Бланк благодарности
Следственного комитета Российской Федерации
(формат А4)**



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 23 июня 2014 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗНАКЕ ОТЛИЧИЯ «ОТЛИЧНИК СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»

1. Знак отличия Следственного комитета Российской Федерации «Отличник следственных органов» (далее – знак отличия) является ведомственной наградой Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. Описание, рисунки знака отличия и бланка удостоверения к нему приведены в приложениях № 1 и 2 настоящего Положения соответственно.

3. Знаком отличия награждаются сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие Следственного комитета за высокие показатели в служебной деятельности, прослужившие в Следственном комитете не менее 7 лет, имеющие государственные и (или) ведомственные награды Следственного комитета, в том числе знак отличия Следственного комитета «За службу закону» или «Лучший следователь», иные поощрения за успехи в служебной деятельности.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении знаком отличия сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета оформляется представление на бланке установленного образца.

5. По решению Председателя Следственного комитета награждение знаком отличия может быть осуществлено без учета их стажа службы (выслуги лет) в Следственном комитете за особые заслуги и отличия в служебной деятельности.

6. Сотрудникам и федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета при награждении знаком отличия выплачивается денежная премия в размере, установленном подпунктом 5 пункта 7 Инструкции об организации работы по применению поощрений и наградений в Следственном комитете Российской Федерации.

7. Повторное награждение знаком отличия не допускается.

8. Знак отличия носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и Союза Советских Социалистических Республик после нагрудного знака «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации».

При наличии у награжденного нагрудных знаков «Почетный работник прокуратуры Российской Федерации» и (или) «Почетный работник Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации» – после них.

Приложение № 1

к Положению о знаке отличия
Следственного комитета
Российской Федерации
«Отличник следственных органов»

**Описание и рисунок знака отличия
«Отличник следственных органов»**

Знак отличия «Отличник следственных органов» представляет собой крест 45х45 мм с односторонним изображением, выступающими и накладными элементами. Изготавливается из латуни с использованием горячих эмалей и гальванизации золотом.

Знак отличия имеет вид равностороннего креста с расширяющимися к концам плечами. С лицевой стороны плечи креста по периметру окаймлены золотистым рантом и залиты эмалью бордового цвета.

В центре креста – накладной рельефный золотой венок: слева – из лавровых, справа – из дубовых веток, перевязанный золотой лентой. На венке расположен накладной элемент в виде цветной рельефной эмблемы Следственного комитета Российской Федерации, покрытой синей эмалью (кроме изображения двуглавого орла и воина в центре).

На нижнем плече креста – золотое рельефное изображение свитка с рельефной надписью в 3 строки «ОТЛИЧНИК СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ».

На оборотной стороне располагается нарезной штифт с гайкой для крепления знака отличия к одежде.

Знак отличия комплектуется упаковкой и удостоверением.



Приложение № 2

к Положению о знаке отличия
Следственного комитета
Российской Федерации
«Отличник следственных органов»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к знаку отличия «Отличник следственных органов»

	<p>Геральдический знак - эмблема Следственного комитета Российской Федерации</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к знаку отличия</p> <p>«Отличник следственных органов»</p>
--	--

Разворот

<p>Изображение знака отличия</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>НАГРАЖДЕН (А) знаком отличия</p> <p>«Отличник следственных органов»</p> <p>приказом Следственного комитета Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № ____</p> <p>Председатель</p> <p>М.П.</p>
----------------------------------	---

УТВЕРЖДЕНО

приказом Следственного комитета
Российской Федерацииот 23 июня 2014 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗНАКЕ ОТЛИЧИЯ «ЛУЧШИЙ СЛЕДОВАТЕЛЬ»

1. Знак отличия Следственного комитета Российской Федерации «Лучший следователь» (далее – знак отличия) является ведомственной наградой Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. Описание, рисунки знака отличия и бланка удостоверения к нему приведены в приложениях № 1 и 2 настоящего Положения соответственно.

3. Знаком отличия награждаются следователи, следователи-криминалисты, руководители следственных подразделений Следственного комитета за достижение высоких результатов в раскрытии и расследовании тяжких и особо тяжких преступлений, пресечение деятельности террористических и иных организованных преступных групп, внедрение современных технико-криминалистических средств и методов расследования, прослужившие в Следственном комитете не менее 5 лет и имеющие иные поощрения за успехи в служебной деятельности.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении знаком отличия готовится представление на бланке установленного образца.

5. Сотрудникам Следственного комитета при награждении знаком отличия выплачивается денежная премия в размере, установленном подпунктом 6 пункта 7 Инструкции об организации работы по применению поощрений и награждений в Следственном комитете Российской Федерации.

6. Повторное награждение знаком отличия не допускается.

7. Знак отличия носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и Союза Советских Социалистических Республик, после знака отличия «Отличник Следственных органов».

Приложение № 1

к Положению о знаке отличия
Следственного комитета
Российской Федерации
«Лучший следователь»

**Описание и рисунок
знака отличия «Лучший следователь»**

Знак отличия «Лучший следователь» имеет форму овала размером 45х36 мм с односторонним изображением, выступающими и накладными элементами. Изготавливается из латуни с использованием горячих эмалей и гальванизации золотом.

Знак отличия выполнен в виде рельефного золотого венка, перевязанного лентой, в нижней части ленты – рельефная надпись «ЛУЧШИЙ СЛЕДОВАТЕЛЬ».

В центре медальона на эмали бордового цвета – накладной элемент в виде цветной рельефной эмблемы Следственного комитета Российской Федерации.

На оборотной стороне располагается нарезной штифт с гайкой для крепления знака отличия к одежде.

Знак отличия комплектуется упаковкой и удостоверением.



Приложение № 2

к Положению о знаке отличия
Следственного комитета
Российской Федерации
«Лучший следователь»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к знаку отличия «Лучший следователь»

	<p>Геральдический знак – эмблема Следственного комитета Российской Федерации</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к знаку отличия «Лучший следователь»</p>
--	--

Разворот

<p>Изображение знака отличия</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>НАГРАЖДЕН(А) знаком отличия «Лучший следователь»</p> <p>приказом _____ Следственного комитета Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № ____</p> <p>Председатель</p> <p>М.П.</p>
----------------------------------	--

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 23 октября 2014 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗНАКЕ ОТЛИЧИЯ «ЗА СЛУЖБУ ЗАКОНУ»

1. Знак отличия Следственного комитета Российской Федерации «За службу закону» (далее – знак отличия) является ведомственной наградой Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

2. Описание, рисунки знака отличия и бланка удостоверения к нему приведены в приложениях № 1 и 2 настоящего Положения соответственно.

3. Знаком отличия награждаются сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие Следственного комитета за примерное выполнение служебных обязанностей, прослужившие в Следственном комитете не менее 5 календарных лет, имеющие иные поощрения за успехи в служебной деятельности.

4. По решению Председателя Следственного комитета знаком отличия могут быть награждены государственные, общественные и политические деятели Российской Федерации, внесшие значительный вклад в развитие системы Следственного комитета, а также лица, не являющихся сотрудниками Следственного комитета, в том числе ветераны следственных органов, за активную общественную деятельность, помощь и содействие Следственному комитету в решении стоящих задач.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении знаком отличия сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета оформляется представление на бланке установленного образца.

Рассмотрение вопросов награждения знаком отличия других лиц осуществляется на основании ходатайства о поощрении, оформленного в установленном порядке.

6. Сотрудникам и федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета при награждении знаком отличия выплачивается денежная премия в размере, установленном подпунктом 5 пункта 7 Инструкции об организации работы по применению поощрений и наградений в Следственном комитете Российской Федерации.

7. Повторное награждение знаком отличия не допускается.

8. Знак отличия носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и Союза Советских Социалистических Республик после знака отличия «Отличник Следственных органов». При наличии у награжденного лица знака отличия «Лучший следователь» – после него.

Приложение № 1

к Положению о знаке отличия
Следственного комитета
Российской Федерации
«За службу закону»

**Описание и рисунок знака отличия
«За службу закону»**

Знак отличия «За службу закону» имеет форму овала размером 34x45 мм с односторонним изображением, выступающими и накладными элементами. Изготавливается из латуни с использованием горячих эмалей и гальванизации золотом.

Основание знака отличия выполнено в виде рельефного золотого овала размером 33x41 мм с силикатной (горячей) эмалью белого цвета, обрамленного в нижней части лентой с рельефной надписью в 3 строки «СЛУЖА ЗАКОНУ – СЛУЖИМ ОТЕЧЕСТВУ», окрашенной эмалью темно-серого цвета. Основа знака выгнута по сфере. На основу знака с помощью штифтов крепится накладной элемент в виде цветной рельефной эмблемы Следственного комитета Российской Федерации размером 34x40 мм.

На оборотной стороне располагается нарезной штифт с гайкой для крепления знака отличия к одежде. Знак отличия номера не имеет, комплектуется упаковкой и удостоверением.



Приложение № 2

к Положению о знаке отличия
Следственного комитета
Российской Федерации
«За службу закону»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к знаку отличия «За службу закону»

	<p>Геральдический знак - эмблема Следственного комитета Российской Федерации</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к знаку отличия «За службу закону»</p>
--	---

Разворот

<p>изображение знака отличия «За службу закону»</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф И О)</p> <p>НАГРАЖДЕН(А)</p> <p>знаком отличия «За службу закону»</p> <p>приказом Следственного комитета Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № ____</p> <p>Председатель</p> <p>М.П.</p>
---	---