



МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
(РОСКОМНАДЗОР)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 33782

от "25" августа 2014.

## ПРИКАЗ

08.07.2014

Москва

98

**Об утверждении Положения об оплате труда работников Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689; № 44, ст. 5375; 2008, № 14, ст. 1418; № 40, ст. 4541; 2009, № 14, ст. 1654; 2011, № 2, ст. 347; № 51, ст. 7526; 2012, № 21, ст. 2647; 2013, № 42, ст. 5370) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель

А.А. Жаров

Утверждено  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
от 18.07.2014 № 98

**Положение об оплате труда работников Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689; № 44, ст. 5375; 2008, № 14, ст. 1418; № 40, ст. 4541; 2009, № 14, ст. 1654; 2011, № 2, ст. 347; № 51, ст. 7526; 2012, № 21, ст. 2647; 2013, № 42, ст. 5370) и определяет порядок оплаты труда работников Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее - работники).

2. Оплата труда работника состоит из месячного должностного оклада работника (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов установлены приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы».

4. Работникам производятся следующие ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

от 3 до 8 лет - 10 процентов;

от 8 до 13 лет - 15 процентов;

от 13 до 18 лет - 20 процентов;

от 18 до 23 лет - 25 процентов;

свыше 23 лет - 30 процентов;

в) премия по результатам работы;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере и порядке,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) ежемесячное денежное поощрение - в размере одного должностного оклада;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере двух должностных окладов;

ж) материальная помощь, выплачиваемая в пределах фонда оплаты труда.

Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **II. Порядок установления дополнительных выплат**

5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка к должностному окладу) устанавливается работникам, назначаемым на должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, при условии достижения ими высокой результативности труда.

6. В качестве показателей оценки результативности труда, за выполнение которых устанавливается надбавка к должностному окладу, определяются:

а) выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;

б) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания, и др.), специальный режим работы (переработка сверх нормативной продолжительности рабочего дня).

7. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности работника размер надбавки к должностному окладу может быть изменен в пределах установленного размера

Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

## **III. Премирование по результатам работы**

8. Премирование работников производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций Роскомнадзора.

9. Премии по результатам работы (далее - премии) устанавливаются и выплачиваются за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

10. Приказ о выплате премии может издаваться в отношении всех работников, а также в отношении работников отдельных структурных подразделений либо персонально в отношении конкретных работников.

11. Основанием для издания приказа о выплате премии является своевременное, качественное и успешное выполнение работниками должностных обязанностей.

12. Работники, проработавшие неполный месяц, могут быть премированы с

учетом фактически отработанного ими времени.

13. Размер премий не ограничивается.

#### **IV. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

14. Работникам один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании личного заявления работника.

15. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится при оформлении части ежегодного отпуска, составляющей не менее 14 дней, на основании личного заявления работника.

16. Материальная помощь выплачивается работникам в пределах фонда оплаты труда из расчета двух должностных окладов на основании личного заявления. Виды и цели оказания материальной помощи конкретизируются в локальном нормативном акте учреждения о выплатах социального характера или коллективном договоре.

17. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году работнику, максимальным размером не ограничивается.

---