

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГФС РОССИИ)

ПРИКАЗ

Регистрация Москва № 3 3885 №

от "28" августа 2014.

06 августа 2014 г.

276

Об особенностях применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 6 мая 2013 г. № 241 «О некоторых вопросах применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165), Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 213 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 15, ст. 1726) и Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 43, ст. 5808; 2014, № 27, ст. 3754),
п р и к а з ы в а ю:

при применении к сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации (далее – сотрудники), мер поощрения применять Порядок применения к сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации мер поощрения, утвержденный приказом МВД России от 6 мая 2013 г. № 241 «О некоторых вопросах применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован в

Министерстве юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28968) с учетом особенностей прохождения службы в органах федеральной фельдъегерской связи согласно приложению.

Директор
генерал-полковник



В.В. Тихонов

Особенности применения в системе ГФС России приказа МВД России от 6 мая 2013 г. № 241 «О некоторых вопросах применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел Российской Федерации»

1. Меры поощрения применяются к сотрудникам руководителями (начальниками) в соответствии с полномочиями должностных лиц системы ГФС России по применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных сотрудников.

2. Руководитель (начальник) при временном исполнении им обязанностей по должности в системе ГФС России пользуется правами по применению мер поощрения, предоставленными по данной должности.

3. Меры поощрения к сотрудникам, находящимся в распоряжении, применяются директором, заместителями директора ГФС России, начальниками подразделений центрального аппарата ГФС России, территориальных органов ГФС России, в распоряжении которых сотрудники находятся и поручения которых выполняют, в соответствии с полномочиями должностных лиц системы ГФС России по применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных сотрудников.

4. Меры поощрения доводятся до сотрудников лично, перед строем или на совещании (собрании). В случае объявления сотруднику меры поощрения лично содержание соответствующего приказа доводится до всего личного состава.

5. Правом по применению мер поощрения, предоставленным нижестоящему руководителю (начальнику), обладает и прямой руководитель (начальник).

6. В случаях, когда по мнению руководителя (начальника) необходимо применить меры поощрения, применение которых выходит за пределы его дисциплинарных прав, он ходатайствует об этом перед вышестоящим руководителем (начальником).

7. Процедура применения мер поощрения в виде выплаты денежной премии, награждения ведомственными наградами, огнестрельным или холодным оружием определяется приказом МВД России от 6 мая 2013 г. № 241 «О некоторых вопросах применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел Российской Федерации» с учетом особенностей, установленных настоящим приказом, а также приказами ГФС России от 14 июня 2012 г. № 166 «Об утверждении Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 августа 2012 г., регистрационный № 25167) с изменениями, внесенными приказом ГФС России от 25 июля 2013 г. № 355 «О внесении изменений в Порядок выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, утвержденный приказом ГФС России от 14 июня 2012 г. № 166» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 октября 2013 г., регистрационный № 30125), от 16 апреля 2010 г. № 130 «О ведомственных наградах Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 апреля 2010 г., регистрационный № 16988) с изменениями, внесенными приказом ГФС России от 31 января 2013 г. № 27 «О внесении изменений в некоторые приказы ГФС России» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации

11 марта 2013 г., регистрационный № 27580) и от 30 мая 2008 г. № 170 «Об утверждении Положения о наградном оружии в системе ГФС России» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 июня 2008 г., регистрационный № 11870).

8. Досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания производится руководителем (начальником), которым дисциплинарное взыскание было наложено, либо вышестоящим руководителем (начальником). При переводе сотрудника на иную должность дисциплинарное взыскание может быть снято руководителем (начальником), равным по должности руководителю (начальнику), наложившему дисциплинарное взыскание, либо вышестоящим руководителем (начальником).

9. Меры поощрения подлежат учету, сведения о них заносятся в материалы личного дела сотрудника. Наградные листы с отметками о вручении сотруднику государственных или ведомственных наград приобщаются к материалам его личного дела.
