

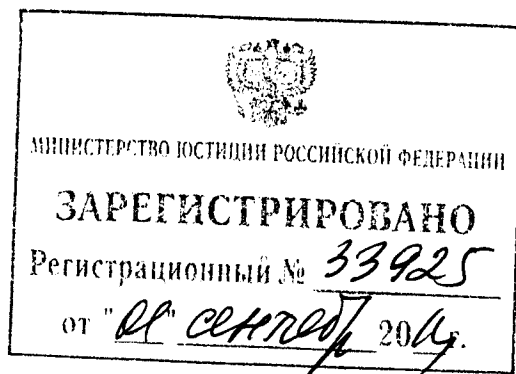


МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИД РОССИИ)

П Р И К А З

« 04 » августа 2014 г. № 13667

Москва



**Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета о результатах
деятельности федерального государственного
бюджетного учреждения, находящегося
в ведении Министерства иностранных дел
Российской Федерации, и об использовании
закрепленного за ним федерального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2006, № 3, ст. 282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; 2014, № 8, ст. 738, № 23, ст. 2932) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

2. Предоставить право согласования отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ним федерального имущества генеральному директору Министерства иностранных дел Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 30 декабря 2010 г. № 23289 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ним федерального имущества» (зарегистрирован Минюстом России 5 марта 2011 г., регистрационный № 20014).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на генерального директора Министерства иностранных дел Российской Федерации.

МИНИСТР

 С.ЛАВРОВ

Копия верна:

Заместитель директора
Управления делами (Департамента)

Старший специалист 3 разряда
Управления делами (Департамента)

06.08.2014 г.



А.Паршаков

О.Гармонова

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА
ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 г. № 114н (зарегистрирован Минюстом России 22 ноября 2010 г., регистрационный № 19015), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067) и устанавливает правила составления и утверждения федеральным государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – Учреждение), отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним федерального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет Учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием категорий потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц Учреждения;

- средняя заработная плата сотрудников Учреждения.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме, установленной строкой 8.1 приложения к Положению о формировании государственного задания в отношении федеральных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. № 671 (Собрание законодательства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. № 671-I)

Федерации, 2010, № 37, ст. 4686; 2011, № 35, ст. 5087; 2012, № 45, ст. 6248; 2013, № 23, ст. 2924; 2014, № 10, ст. 1041, № 23, ст. 2997);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Учреждение дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, на начало и конец отчетного года;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, на начало и конец отчетного года;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, на начало и конец отчетного года;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, на начало и конец отчетного года;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, на начало и конец отчетного года;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, на начало и конец отчетного года;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, на начало и конец отчетного года;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, на начало и конец отчетного года ;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, на начало и конец отчетного года;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, на начало и конец отчетного года;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, на начало и конец отчетного года.

Учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств федерального бюджета, на начало и конец отчетного года;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, на начало и конец отчетного года;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, на начало и конец отчетного года.

7. Отчет оформляется согласно приложению к настоящему Порядку, подписывается главным бухгалтером, утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

8. Учреждение представляет Отчет на рассмотрение в соответствующий департамент Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – МИД России), курирующий деятельность Учреждения (Департамент кадров, Департамент капитального строительства и собственности за рубежом, Департамент информации и печати, Управление делами (Департамент) (далее – курирующий департамент), в срок до 1 февраля (для учебных заведений – до 1 июля) года, следующего за отчетным, в бумажном и электронном виде.

Курирующий департамент рассматривает и согласовывает Отчет в течение трех рабочих дней. В случае необходимости Отчет возвращается в Учреждение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Согласованный курирующим департаментом Отчет направляется на рассмотрение в Валютно-финансовый департамент. Срок согласования Отчета Валютно-финансовым департаментом не должен превышать пяти рабочих дней.

10. Согласованный всеми заинтересованными департаментами Отчет направляется курирующим департаментом на согласование генеральному директору МИД России.

11. Курирующий департамент обеспечивает направление согласованного Отчета в Учреждение, копии Отчета – в Валютно-финансовый департамент.

12. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня получения от МИД России согласованного Отчета направляет его для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13. По решению МИД России Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте МИД России с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения,
находящего в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации,
и об использовании закрепленного за ним федерального имущества,
утвержденному приказом МИД России
от "4" 08 2014 г. № 13667

Рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАН
Генеральный директор
МИД России

УТВЕРЖДЕН

(руководитель федерального
бюджетного учреждения)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

" " _____ 20 ____ г.

" " _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности _____

(полное наименование федерального бюджетного учреждения)

и об использовании закрепленного за ним федерального имущества
за отчетный _____ год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	

1.2	<p>Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителем указанных услуг (работ)</p>	
1.3	<p>Разрешительные документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)</p>	
1.4	<p>Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)</p>	
1.5	<p>Средняя заработная плата сотрудников учреждения</p>	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя												
2.1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)													
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей													
2.3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию													
2.4	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)													
2.5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)													
2.6	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1157 1120 1316 1332">Наименование показателя</th> <th data-bbox="1157 996 1316 1108">Единица измерения</th> <th data-bbox="1157 795 1316 996">Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период</th> <th data-bbox="1157 548 1316 795">Фактическое значение за отчетный период</th> <th data-bbox="1157 336 1316 548">Характеристика причин отклонения от запланированных значений</th> <th data-bbox="1157 112 1316 336">Источник информации о фактическом значении показателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1316 1120 1404 1332"></td> <td data-bbox="1316 996 1404 1108"></td> <td data-bbox="1316 795 1404 996"></td> <td data-bbox="1316 548 1404 795"></td> <td data-bbox="1316 336 1404 548"></td> <td data-bbox="1316 112 1404 336"></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя						
Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя									

2.7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	
2.8	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	

2.9. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		кассовая	плановая
	вид поступления		

2.10. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		кассовая	плановая
	вид выплаты		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
3.10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
3.12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
3.13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.14	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)