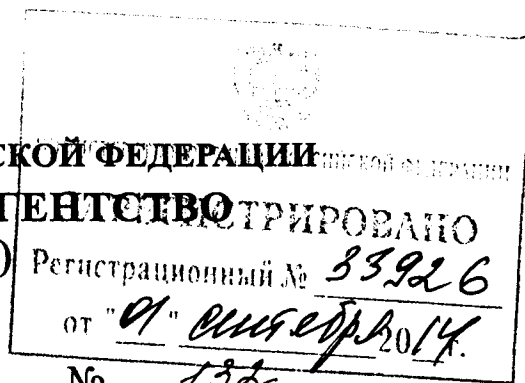




МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАВТОДОР)

ПРИКАЗ



21.04.2014

Москва

Об утверждении Порядка работы Комиссии по проведению конкурса
на замещение должности руководителя федерального
государственного унитарного предприятия, подведомственного
Федеральному дорожному агентству

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373; 2001, № 31, ст. 3281; 2002, № 41, ст. 3986; 2006, № 13, ст. 1408, № 47, ст. 4897; 2008, № 11, ст. 1030; 2010, № 2, ст. 234; 2011, № 28, ст. 4203) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, подведомственного Федеральному дорожному агентству.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Р.В. Старовойт

Утвержден
приказом Федерального дорожного
агентства
от 21 апреля 2014 г. № 132

**Порядок работы Комиссии по проведению конкурса на замещение должности
руководителя федерального государственного унитарного предприятия,
подведомственного Федеральному дорожному агентству**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, подведомственного Федеральному дорожному агентству (далее соответственно - Конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373; 2001, № 31, ст. 3281; 2002, № 41, ст. 3986; 2006, № 13, ст. 1408, № 1408, № 47, ст. 4897; 2008, № 11, ст. 1030; 2010, № 2, ст. 234; 2011, № 28, ст. 4203), иными актами Правительства Российской Федерации, приказами Федерального дорожного агентства и настоящим Порядком.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии, имеющих право решающего голоса, и секретаря, имеющего право совещательного голоса.

Председателем Конкурсной комиссии является один из заместителей руководителя Федерального дорожного агентства, заместителем председателя – должностное лицо Федерального дорожного агентства не ниже заместителя начальника управления.

В состав Конкурсной комиссии, помимо представителей Федерального дорожного агентства, включаются с правом решающего голоса представители Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

К работе Конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

В заседаниях Конкурсной комиссии по решению председателя Конкурсной комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Федерального дорожного агентства, не входящие в состав Конкурсной комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Федерального дорожного агентства.

4. При отсутствии по уважительной причине члена Конкурсной комиссии из

числа государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства на заседании Конкурсной комиссии производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав Конкурсной комиссии.

5. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

ведет заседание Конкурсной комиссии;

объявляет победителей конкурса.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии заседание Конкурсной комиссии проводит заместитель председателя Конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия:

определяет дату, время и место проведения конкурса;

согласовывает перечень вопросов или внесение изменений в перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, подведомственного Федеральному дорожному агентству (далее соответственно – предприятие, претендент), для утверждения распорядительным актом Федерального дорожного агентства;

согласовывает предельное количество (либо процент) неправильных ответов при проведении тестовых испытаний претендентов на замещение должности руководителя предприятия;

рассматривает представленные на конкурс документы;

высказывает свое мнение и дает заключения по рассматриваемым документам.

7. Секретарь Конкурсной комиссии:

ведет и оформляет протоколы заседания Конкурсной комиссии;

представляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии на подпись председателю и членам Конкурсной комиссии;

обеспечивает размещение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня вопросов для тестовых испытаний претендентов на замещение должности руководителя предприятия и информационного сообщения о проведении конкурса;

обеспечивает с участием структурных подразделений Федерального дорожного агентства подготовку сведений о предприятии, в отношении которого принято решение о проведении конкурса, а также информации об основных показателях его деятельности;

ведет иную документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии;

организует проведение заседания Конкурсной комиссии.

8. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

9. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии с правом решающего голоса. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины членов

Конкурсной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

10. Конкурс объявляется по решению руководителя Федерального дорожного агентства.

При наличии вакантной должности руководителя предприятия Управлением административно-кадровой работы и информационных технологий готовится предложение о проведении конкурса и представляется на рассмотрение руководителю Федерального дорожного агентства.

11. После принятия руководителем Федерального дорожного агентства решения о проведении конкурса секретарь Конкурсной комиссии в течение семи рабочих дней организует проведение заседания Конкурсной комиссии, на котором принимается решение о размещении информационного сообщения о проведении конкурса. Решение о размещении информационного сообщения оформляется протоколом.

12. Информационное сообщение публикуется на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в одной из отраслевых газет не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;
- б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия;
- в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- г) адрес места приема заявок и документов;
- д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;
- з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- и) порядок определения победителя;
- к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- л) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- м) основные условия трудового договора.

13. Перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, подготовленный Конкурсной комиссией, утверждается распорядительным актом Федерального дорожного агентства и размещается для всеобщего ознакомления на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. С момента начала приема заявок Конкурсная комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия (основные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, основные и оборотные фонды, кадровые ресурсы).

15. Секретарь Конкурсной комиссии еженедельно информирует председателя Конкурсной комиссии о ходе поступления заявок от претендентов.

16. Конкурс проводится открытым по составу участников.

17. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности, не менее года и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия, в том числе, в случае необходимости, в части наличия допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

18. Для участия в конкурсе претенденты предоставляют в Конкурсную комиссию в установленный срок заявку, включающую следующие документы:

заявление, листок по учету кадров, фотография;

заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте) в количестве 10 экземпляров;

иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

19. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

20. Конкурсная комиссия возвращает заявление с прилагаемыми документами, если они поступили после истечения срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении, а также, если заявление представлено без необходимых документов.

21. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента на замещение должности руководителя предприятия к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

Решение Конкурсной комиссии об отказе в допуске претендентов на замещение должности руководителя предприятия к участию в конкурсе оформляется протоколом.

О допуске или отказе в допуске претендента на замещение должности руководителя предприятия к участию в конкурсе секретарь Конкурсной комиссии уведомляет претендента любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату в определенный срок.

22. Секретарь Конкурсной комиссии:

не менее чем за семь календарных дней до проведения конкурса направляет сообщение участникам конкурса о времени и месте проведения конкурса или о принятом Конкурсной комиссией решении, предусмотренном пунктами 19 или 20 настоящего Положения;

не менее чем за пять календарных дней до проведения конкурса сообщает членам Конкурсной комиссии о дате, времени и месте его проведения.

23. Участникам конкурса, членам Конкурсной комиссии и иным присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

24. Конкурс проводится в два этапа.

25. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний претендентов (письменно). Предельное количество (либо процент) неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

26. Тест включает в себя 50 вопросов и составляется на основе перечня вопросов, утвержденного распорядительным актом Федерального дорожного агентства, и должен обеспечивать проверку знания участников конкурса:

отраслевой специфики предприятия;

основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства; а также законодательства в сфере дорожного хозяйства;

основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;

основ маркетинга;

основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

27. Для участия в конкурсе приглашаются все допущенные к участию в конкурсе претенденты.

28. Председатель Конкурсной комиссии объявляет время начала и окончания тестового испытания (продолжительность тестового испытания - 1 час).

29. Каждому участнику конкурса секретарь Конкурсной комиссии выдает тесты и незаполненный бланк таблицы ответов на тестовые испытания.

30. Участники конкурса в правом верхнем углу незаполненного бланка таблицы ответов на тестовом испытании расписываются и проставляют дату на каждом листе.

31. По окончании тестового испытания секретарь Конкурсной комиссии собирает у участников конкурса тесты и таблицы ответов на тестовые испытания и определяет количество правильных и неправильных ответов.

Для участников конкурса объявляется перерыв (на 1 - 1,5 часа).

32. Результат тестовых испытаний докладывается секретарем Конкурсной комиссии членам Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия подводит итоги и принимает решение о допуске претендентов на замещение должности руководителя предприятия ко второму этапу.

Результаты тестовых испытаний и решение Конкурсной комиссии о допуске участников ко второму этапу конкурса заносятся в протокол.

33. Председатель Конкурсной комиссии объявляет участникам конкурса результаты первого этапа конкурса.

34. На втором этапе конкурса рассматриваются предложения участников конкурса, успешно прошедших тестовые испытания первого этапа, по программе деятельности предприятия (далее – предложения).

35. В присутствии участника конкурса и членов Конкурсной комиссии секретарь осуществляет вскрытие запечатанного конверта с предложениями.

36. Конкурсная комиссия в присутствии участника конкурса знакомится с программой деятельности, заслушивает содержание предложений. По окончании выступления участника конкурса Конкурсная комиссия проводит с претендентом собеседование.

37. Обсуждение Конкурсной комиссией результатов рассмотрения программ деятельности предприятия проводится в отсутствие участников конкурса.

38. Программы деятельности предприятия оцениваются председателем, заместителем председателя, членами Конкурсной комиссии.

39. Конкурсная комиссия проводит после заслушивания претендентов процедуру оценки представленных ими программ деятельности предприятия, которая включает в себя выставление членами Конкурсной комиссии с правом решающего голоса интегрированной оценки по 10-балльной системе в соответствующем конкурсном бюллетене оценки программы деятельности предприятия, представленной каждым претендентом.

Заполненные и подписанные членами Конкурсной комиссии с правом решающего голоса конкурсные бюллетени сдаются секретарю Конкурсной комиссии для подсчета общей суммы набранных каждым претендентом баллов, приобщаются к протоколу заседания Конкурсной комиссии и являются его неотъемлемой частью.

40. Оценка предложений по программе деятельности предприятия должна включать оценку показателей, характеризующих полноту и качество отражения в программе следующих вопросов:

экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности, состояния и эффективности использования ресурсов предприятия;

оценка отраслевой специфики предприятия; позиции предприятия на рынке услуг и условий его деятельности;

план стратегического развития предприятия;

инновационность предлагаемых мер по развитию предприятия;

рациональность использования ресурсов предприятия (финансовых, основных и оборотных средств, кадровых).

41. По окончании заслушивания всех участников конкурса члены Конкурсной комиссии с правом решающего голоса утверждают результаты оценки программ деятельности предприятия, представленных каждым претендентом, по сумме баллов и приступают к открытому голосованию по каждому претенденту для определения победителя.

42. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению Конкурсной комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

В случае если ни одна из предложенных программ деятельности предприятия не может быть признана удовлетворительной, Конкурсная комиссия принимает решение, что конкурс не состоялся.

43. Председатель Конкурсной комиссии объявляет результаты конкурса участникам.

Решение Конкурсной комиссии в течение одного дня оформляется протоколом.

44. Уведомление о результатах конкурса выдается участнику либо высылается по почте не позднее 10 рабочих дней с даты проведения конкурса и размещается на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

45. Трудовой договор в установленном порядке заключается с победителем конкурса в месячный срок со дня определения победителя.

46. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и иные документы, связанные с проведением конкурса, передаются на хранение в Управление административно-кадровой работы и информационных технологий.