



КОПИЯ

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 33663 № 938

Москва, 20 августа 2014 г.

19 мая 2014 г.

О порядке работы комиссий по проведению конкурса на замещение должности и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373; 2001, № 31, ст. 3281; 2002, № 41, ст. 3986; 2006, № 13, ст. 1408; № 47, ст. 4897; 2008, № 11, ст. 1030; 2010, № 2, ст. 234; 2011, № 28, ст. 4203), от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5074; 2006, № 13, ст. 1408; 2007, № 52, ст. 6456; 2008, № 14, ст. 1413; 2009, № 3, ст. 379; № 14, ст. 1673; № 30, ст. 3829; 2010, № 2, ст. 234; № 42, ст. 5402; 2011, № 3, ст. 550; № 28, ст. 4203; 2012, № 1, ст. 137, ст. 170; № 24, ст. 3179; № 45, ст. 6265), от 5 июня 2008 г. № 438 «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2868; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 11, ст. 1316; № 25, ст. 3065; № 26, ст. 3197; № 33, ст. 4088; 2010, № 6, ст. 649; № 9, ст. 960; № 24, ст. 3039; № 26,

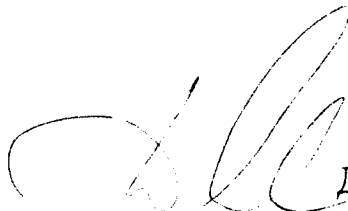
ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 35, ст. 4574, ст. 4575; № 45, ст. 5854; 2011, № 14, ст. 1935; № 43, ст. 6079; № 46 ст. 6523; № 47, ст. 6653, ст. 6662; 2012, № 1, ст. 192; № 37, ст. 5001; № 43, ст. 5874, ст. 5886; 2013, № 5, ст. 392; № 16, ст. 1966; № 23, ст. 2909; № 33, ст. 4386; № 38, ст. 4817; № 45, ст. 5822; 2014, № 9, ст. 923; № 16, ст. 1897) п р и к а з ы в а ю :

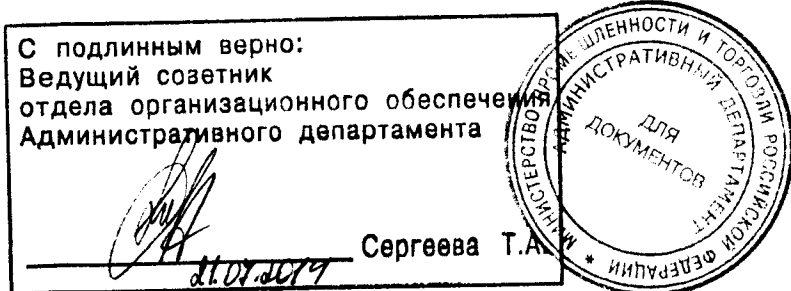
утвердить прилагаемые:

порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

порядок работы комиссии по проведению аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Министр

 Д.В. Мантуров



УТВЕРЖДЕН
приказом Минпромторга России
от « 19 » марта 2014 г. № 938

ПОРЯДОК
работы комиссии по проведению конкурса на замещение
должности руководителя федерального государственного унитарного
предприятия, находящегося в ведении Министерства промышленности и
торговли Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – конкурс, Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373; 2001, № 31, ст. 3281; 2002, № 41, ст. 3986; 2006, № 13, ст. 1408; № 47, ст. 4897; 2008, № 11, ст. 1030; 2010, № 2, ст. 234; 2011, № 28, ст. 4203), иными актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство) и настоящим Порядком.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря, членов Конкурсной комиссии.¹

В состав Конкурсной комиссии помимо представителей Министерства включается с правом решающего голоса представитель Федерального агентства по

¹ Пункт 3 Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234, далее - Положение о проведении конкурса.

управлению государственным имуществом, а также может включаться с правом решающего голоса полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе, на территории которого находится унитарное предприятие. При рассмотрении кандидатуры на должность руководителя унитарного предприятия оборонно-промышленного комплекса в состав Конкурсной комиссии включаются с правом решающего голоса представитель Министерства обороны Российской Федерации и постоянный член Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы по служебному контракту.²

К работе в Конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.³

Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Председатель Конкурсной комиссии:

определяет дату, время и место проведения конкурса;

согласовывает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, подведомственного Министерству (далее – предприятие, претендент соответственно), утверждаемый Министром промышленности и торговли Российской Федерации;

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

ведет заседание Конкурсной комиссии;

объявляет победителей конкурса;

подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

5. Секретарь Конкурсной комиссии:

ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;

представляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии на подпись председателю и членам Конкурсной комиссии;

ведет иную документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии;

² Пункт 3 Положения о проведении конкурса.

³ Пункт 3 Положения о проведении конкурса.

организует проведение заседания Конкурсной комиссии.

6. Члены Конкурсной комиссии:

рассматривают представленные на конкурс документы;

высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;

подписывают протокол заседания Конкурсной комиссии.

7. В заседаниях Конкурсной комиссии по решению председателя Конкурсной комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Министерства, не входящие в состав Конкурсной комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

8. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

В случае, когда присутствие члена Конкурсной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (например: в случае состояния временной нетрудоспособности, выезда в командировку), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав Конкурсной комиссии.

9. Информационное сообщение о проведении конкурса (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 дней до объявленной даты проведения конкурса.

10. Информационное сообщение должно включать:

наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия;

дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявок и документов;

перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

номера телефонов и местонахождение Конкурсной комиссии;

адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

порядок определения победителя конкурса;

способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

основные условия трудового договора.⁴

11. С момента начала приема заявок Конкурсная комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия.

12. Секретарь Конкурсной комиссии регулярно информирует председателя Конкурсной комиссии о ходе поступления заявок от претендентов.

13. Конкурс проводится открытым по составу участников.

14. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности, как правило, не менее года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия.

15. В установленный срок претенденты представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

заявление, листок по учету кадров, фотографию;

заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);

⁴ Пункт 7 Положения о проведении конкурса.

иные документы, предусмотренные в информационном сообщении о проведении конкурса.

16. Конкурсная комиссия возвращает заявление с прилагаемыми документами, если они поступили после истечения срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, а также если заявление представлено без необходимых документов.

17. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

представленные документы не подтверждают права претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении;

документы оформлены ненадлежащим образом либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.⁵

18. Секретарь Конкурсной комиссии не менее чем за три дня до проведения конкурса сообщает членам Конкурсной комиссии о дате, времени и месте его проведения.

19. Участникам конкурса, членам Конкурсной комиссии и иным присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

20. Конкурс проводится в два этапа.⁶

21. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно).⁷

22. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов.⁸

Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.⁹

⁵ Пункт 11 Положения о проведении конкурса.

⁶ Пункт 12 Положения о проведении конкурса.

⁷ Пункт 12 Положения о проведении конкурса.

⁸ Пункт 12 Положения о проведении конкурса.

⁹ Пункт 12 Положения о проведении конкурса.

23. Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления и размещаться на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участникам конкурса:

отраслевой специфики предприятия;

основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;

основ маркетинга;

основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.¹⁰

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.¹¹

25. Для участия в конкурсе приглашаются все допущенные к участию в конкурсе претенденты.

26. Председатель Конкурсной комиссии объявляет время начала и окончания тестового испытания.

27. Каждому участнику конкурса выдаются тесты, прошитые и заверенные секретарем Конкурсной комиссии.

28. Участники конкурса в правом верхнем углу выданного теста расписываются и проставляют дату.

29. По окончании тестового испытания секретарь Конкурсной комиссии собирает у участников конкурса тесты с ответами на тестовые испытания и определяет количество правильных и неправильных ответов методом сравнения с правильными ответами.

30. Результат тестовых испытаний докладывается членам Конкурсной комиссии и заносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.

31. Председатель Конкурсной комиссии объявляет участникам конкурса результаты первого этапа конкурса.

¹⁰ Пункт 12 Положения о проведении конкурса.

¹¹ Пункт 12 Положения о проведении конкурса.

32. На втором этапе конкурса рассматриваются предложения участников конкурса по программе деятельности предприятия (далее – предложения).

33. Конкурсная комиссия в присутствии участника конкурса заслушивает содержание предложений по программе деятельности предприятия. По окончании выступления участника конкурса Конкурсная комиссия проводит собеседование, задает ему вопросы.

34. Обсуждение Конкурсной комиссией результатов рассмотрения программы деятельности предприятия проводится в отсутствие участника конкурса.

35. Программа деятельности предприятия оценивается председателем, заместителем председателя, членами Конкурсной комиссии.

36. Конкурсная комиссия по результатам обсуждения определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса.

По окончании заслушивания всех участников конкурса Конкурсная комиссия приступает к открытому голосованию по каждому претенденту для определения победителя.

37. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии с правом решающего голоса. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

38. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протокола мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

39. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению Конкурсной комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.¹²

¹² Пункт 14 Положения о проведении конкурса.

40. Решение Конкурсной комиссии доводится до участников по окончании конкурса в устной форме председательствующим на заседании Конкурсной комиссии.

В случае если постоянным членом Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации, включенным в состав Конкурсной комиссии с правом решающего голоса, изложено в письменной форме особое мнение, которое приобщено к решению Конкурсной комиссии, Министерство в 3-дневный срок направляет на согласование в Военно-промышленную комиссию при Правительстве Российской Федерации проект решения о назначении руководителя федерального государственного унитарного предприятия, включенного одновременно в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2004 г. № 96 «О сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 9, ст. 781; 2005, № 46, ст. 4680; 2008, № 50, ст. 5946; 2009, № 18, ст. 2244; 2012, № 35, ст. 4832) и в перечень стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2004 г. № 1009 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3313; 2014, № 10, ст. 1018), с протоколом заседания Конкурсной комиссии. Военно-промышленная комиссия при Правительстве Российской Федерации в 3-дневный срок со дня получения материалов информирует Министерство о принятом решении. Министерство в 2-дневный срок со дня получения решения Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации информирует в письменной форме членов Конкурсной комиссии и участников конкурса об итогах конкурса.¹³

41. Министерство в установленном порядке заключает с победителем трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

¹³ Пункт 15 Положения о проведении конкурса.

УТВЕРЖДЕН
приказом Минпромторга России
от « 19 » март 2014 г. № 938

ПОРЯДОК
работы комиссии по проведению аттестации
руководителей федеральных государственных унитарных предприятий,
находящихся в ведении Министерства промышленности и торговли
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы комиссии по проведению аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия).

2. Целями аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство, предприятия, аттестация соответственно) являются:

объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;

оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;

стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373; 2001, № 31, ст. 3281; 2002, № 41, ст. 3986; 2006, № 13, ст. 1408; № 47, ст. 4897; 2008, № 11, ст. 1030; 2010,

№ 2, ст. 234; 2011, № 28, ст. 4203), актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства и настоящим Порядком.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии. В состав Аттестационной комиссии помимо представителей Министерства включаются с правом решающего голоса представитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом, постоянный член Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы по служебному контракту (в случае аттестации руководителей предприятий оборонно-промышленного комплекса).¹

При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя предприятия в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1209; 2006, № 27, ст. 2878), в состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии от соответствующего выборного профсоюзного органа, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.²

К работе Аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.³

Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

5. Председатель Аттестационной комиссии:

определяет место и время заседаний Аттестационной комиссии;

представляет для утверждения Министру промышленности и торговли Российской Федерации списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

¹ Пункт 4 Положения о проведении аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234, далее - Положение о проведении аттестации;

² Пункт 4 Положения о проведении аттестации;

³ Пункт 4 Положения о проведении аттестации.

ведет заседания Аттестационной комиссии.

В его отсутствие заседания проводит заместитель председателя Аттестационной комиссии.

6. Организацию и техническое сопровождение работы Аттестационной комиссии осуществляет Административный департамент Министерства, который в том числе:

составляет списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации;

готовит необходимые документы, запросы и обобщенные материалы, необходимые для работы Аттестационной комиссии;

осуществляет ведение делопроизводства, а также хранение документации, связанной с деятельностью Аттестационной комиссии.

7. В случае, когда присутствие члена Аттестационной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (например: в случае состояния временной нетрудоспособности, выезда в командировку), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав Аттестационной комиссии.

8. Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

9. График проведения аттестации доводится Аттестационной комиссией до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

дата и время проведения аттестации;

дата представления в Аттестационную комиссию необходимых документов.⁴

10. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.⁵

Форма проведения аттестации определяется Аттестационной комиссией.⁶

⁴ Пункт 5 Положения о проведении аттестации.

⁵ Пункт 8 Положения о проведении аттестации.

⁶ Пункт 8 Положения о проведении аттестации.

11. Процедура проведения заседания Аттестационной комиссии в форме собеседования включает в себя:

собеседование с аттестуемым;

заслушивание представленного структурным подразделением Министерства, к ведению которого относится предприятие, отзыва (характеристики) на аттестуемого руководителя, отражающего его профессиональную деятельность.

12. Подведение итогов аттестации проводится в отсутствие аттестуемого путем обмена мнениями между присутствующими на заседании лицами и голосования членов Аттестационной комиссии.

13. По результатам аттестации принимается одно из следующих решений:

аттестуемый соответствует занимаемой должности;

аттестуемый не соответствует занимаемой должности.

14. Решения Аттестационной комиссии принимаются большинством голосов. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

15. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом. При подписании протокола мнение членов Аттестационной комиссии выражается словами «за» или «против».

В случае если при проведении аттестации руководителя предприятия, включенного одновременно в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2004 г. № 96 «О сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 9, ст. 781; 2005, № 46, ст. 4680; 2008, № 50, ст. 5946; 2009, № 18, ст. 2244; 2012, № 35, ст. 4832) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 96) и в перечень стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2004 г. № 1009 (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3313; 2014, № 10, ст. 1018) (далее – Указ Президента Российской Федерации № 1009), постоянным членом Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации, включенным в состав Аттестационной комиссии с правом решающего голоса, изложено в письменной форме особое мнение, оно приобщается к решению Аттестационной комиссии.⁷

16. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия под роспись либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации.

Выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии, заверенная секретарем Аттестационной комиссии, приобщается к личному делу руководителя предприятия.

Секретарь Аттестационной комиссии ведет учет выдачи уведомлений.

17. Аттестационная комиссия также вправе одобрить проект решения Министерства о расторжении трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878).⁸

Проект решения Министерства о расторжении трудового договора с руководителем предприятия, включенного одновременно в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 96 и в перечень стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, утвержденным Указом Президента Российской Федерации № 1009, подлежит согласованию с Военно-промышленной комиссией при Правительстве Российской Федерации в случае, если постоянным членом Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации, включенным в состав Аттестационной комиссии с правом

⁷ Пункт 7 Положения о проведении аттестации.

⁸ Пункт 11 Положения о проведении аттестации.

решающего голоса, изложено в письменной форме особое мнение, которое приобщено к решению Аттестационной комиссии.⁹

18. При рассмотрении проекта решения о расторжении трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, заседание Аттестационной комиссии проводится в отсутствие руководителя предприятия.

⁹ Пункт 11 Положения о проведении аттестации.