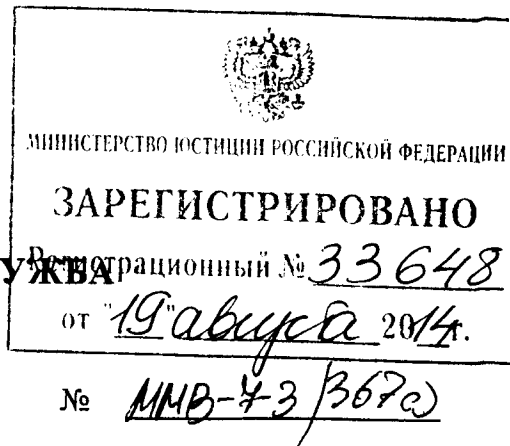




МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
(ФНС России)
ПРИКАЗ



« 09 » 2014 г.

Москва

Об утверждении форм, порядка изготовления, хранения и уничтожения штампов об уплате утилизационного сбора, взимаемого Федеральной налоговой службой

В соответствии с пунктом 9 Правил взимания, исчисления, уплаты и взыскания утилизационного сбора в отношении колесных транспортных средств и шасси, а также возврата и зачета излишне уплаченных или излишне взысканных сумм этого сбора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2013 № 1291 «Об утилизационном сборе в отношении колесных транспортных средств и шасси и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 2, ст. 115, № 14, ст. 1646), и в целях реализации статьи 24.1 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009; 2012, № 31, ст. 4317; 2013, № 43, ст. 5448, № 48, ст. 6165) приказываю:

1. Утвердить форму штампа об уплате утилизационного сбора, взимаемого Федеральной налоговой службой, для проставления отметки «Утилизационный сбор», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму штампа об уплате утилизационного сбора для проставления отметки «Утилизационный сбор» плательщиком, признанным организацией - крупнейшим производителем колесных транспортных средств и (или) шасси (далее - крупнейший производитель) в порядке, определенном Министерством промышленности и торговли Российской Федерации,* и включенным в реестр крупнейших производителей, ведение которого осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок изготовления, хранения и уничтожения штампов об уплате утилизационного сбора, взимаемого Федеральной налоговой службой, для проставления отметки «Утилизационный сбор», согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, координирующего методологическое и организационное обеспечение работы налоговых органов по вопросам исчисления в соответствующий бюджет налогов и сборов, иных обязательных платежей.

Руководитель Федеральной
налоговой службы

М.В.Мишустин

20 06 2014 16 21
Компьютер / ИИ, П-Г5492

* пункт 19 Правил взимания, исчисления, уплаты и взыскания утилизационного сбора в отношении колесных транспортных средств и шасси, а также возврата и зачета излишне уплаченных или излишне взысканных сумм этого сбора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2013 № 1291 «Об утилизационном сборе в отношении колесных транспортных средств и шасси и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2014 № 2 ст. 115 № 14 ст. 1646)

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от «09» 07 2014 г.
№ ММБ-7-3/3670

**Форма штампа об уплате утилизационного сбора,
взимаемого Федеральной налоговой службой,
для проставления отметки «Утилизационный сбор»**

Утилизационный сбор
код налогового органа
подпись лица, проставившего штамп

(размер штампа 40 мм x 25 мм)

1. В поле 1 указываются слова «Утилизационный сбор».
2. В поле 2 указываются код налогового органа, состоящий из четырех цифр, согласно значениям классификатора «Система обозначения налоговых органов» (СНО); подпись лица, проставившего штамп.

Приложение № 2
к приказу ФНС России
от «29» 07 2014 г.
№ ММВ-7-3/367 @

Форма штампа об уплате утилизационного сбора
для проставления отметки «Утилизационный сбор» плательщиком,
признанным организацией – крупнейшим производителем
колесных транспортных средств и (или) шасси, в порядке, определенном
Министерством промышленности и торговли Российской Федерации,
и включенным в реестр крупнейших производителей, ведение которого
осуществляется Министерством промышленности и торговли
Российской Федерации

Утилизационный сбор
ИНН плательщика, отнесенного к крупнейшим производителям ТС; подпись лица, проставившего штамп

(размер штампа 40 мм x 25 мм)

1. В поле 1 указываются слова «Утилизационный сбор».
2. В поле 2 указываются ИНН плательщика, признанного организацией – крупнейшим производителем колесных транспортных средств и (или) шасси и включенного в реестр крупнейших производителей, ведение которого осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации; подпись лица, проставившего штамп.

Приложение № 3
к приказу ФНС России
от «05» 07 2014 г.
№ ММВ-7-3/367@

Порядок изготовления, хранения и уничтожения штампов об уплате утилизационного сбора, взимаемого Федеральной налоговой службой, для проставления отметки «Утилизационный сбор»

Руководители (исполняющие обязанности руководителя) управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, начальники (исполняющие обязанности начальника) межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, начальники (исполняющие обязанности начальника) инспекций межрайонного уровня, начальники (исполняющие обязанности начальника) инспекций по районам, районам в городах, городам без районного деления организуют изготовление штампов об уплате утилизационного сбора, взимаемого Федеральной налоговой службой, для проставления отметки «Утилизационный сбор» (далее – штампы) в разделе «Особые отметки» паспорта транспортного средства (шасси, самоходной машины) по утвержденному образцу в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций, на содержание соответствующих территориальных органов ФНС России (далее – территориальные органы), в количестве, необходимом для осуществления территориальными органами функций по администрированию утилизационного сбора, но не менее 2 штук в расчете на территориальный орган.

Штампы изготавливаются в строго ограниченном количестве и исключительно в служебных целях по заявкам структурных подразделений осуществляющих администрирование утилизационного сбора и проставление отметки о его уплате.

Учет имеющихся в территориальном органе штампов ведет структурное подразделение, ответственное за учет, регистрацию и использование печатей и штампов, в журнале учета и выдачи печатей и штампов с проставлением их оттисков. Листы журнала учета и выдачи печатей и штампов нумеруются, прошнуровываются и заверяются печатью.

Порядок использования штампов определяется структурными подразделениями территориальных органов, осуществляющими администрирование утилизационного сбора и проставление отметки о его уплате.

Выдача штампов работникам, персонально ответственным за их использование и хранение, осуществляется под роспись в журнале учета и выдачи печатей и штампов.

Хранение штампов производится в сейфах структурных подразделений территориальных органов, осуществляющих администрирование утилизационного сбора и проставление отметки о его уплате.

При увольнении должностное лицо структурного подразделения территориального органа, персонально ответственное за использование и хранение штампа, сдает штамп в структурное подразделение, ответственное за учет, регистрацию и использование печатей и штампов.

Передача штампов посторонним лицам и вынос их из помещений, занимаемых территориальным органом, не допускается.

Штампы, пришедшие в негодность и утратившие значение, подлежат возврату по месту выдачи, где они уничтожаются по акту об уничтожении с соответствующей отметкой в журнале учета и выдачи печатей и штампов.