



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГФС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № Москва 33696

№ 237

27 июня 2014 г.

от "20" сентября 2014

**Об утверждении Положения об Управлении Государственной
фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу**

В соответствии с Положением о Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 213 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 15, ст. 1726), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень управлений ГФС России по федеральным округам, на которые распространяется действие Положения об Управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу приказы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (приложение № 3).

Директор
генерал-полковник

В.В. Тихонов

**Положение об Управлении Государственной фельдъегерской службы
Российской Федерации по федеральному округу**

I. Общие положения

1.1. Управление Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу (далее – Управление) является территориальным органом Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (далее – ГФС России). Перечень управлений ГФС России по федеральным округам, на которые распространяется действие настоящего Положения, утверждается приказом ГФС России.

Управление в своей деятельности подчиняется директору ГФС России и его заместителям.

Управление входит в систему ГФС России, создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и актами ГФС России.

1.2. Основными задачами Управления являются:

обеспечение оперативной доставки и гарантированной сохранности отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок (далее – корреспонденция) лиц и органов, определенных статьей 2 Федерального закона от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 34, ст. 3547; 1999, № 49, ст. 5904; 2001, № 49, ст. 4558; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 17 (ч. I), ст. 1784; 2007, № 10, ст. 1151; 2013, № 27, ст. 3435) (далее – Федеральный закон «О федеральной фельдъегерской связи»);

обеспечение в установленном порядке реализации полномочий ГФС России по управлению территориальными органами ГФС России, входящими в оперативное подчинение Управления.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О федеральной фельдъегерской связи» и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами ГФС России, а также актами иных федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в части, касающейся ГФС России и ее территориальных органов, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через территориальные органы ГФС России, входящие в оперативное подчинение Управления (далее – подразделения округа), в соответствии со структурой территориальных органов ГФС России, утверждаемой директором ГФС России.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- подразделениями центрального аппарата, территориальными органами и подведомственными организациями ГФС России;
- органами фельдъегерской связи государств-участников Соглашения о Межправительственной фельдъегерской связи;
- организациями почтовой и специальной связи, подразделениями фельдъегерско-почтовой связи Министерства обороны Российской Федерации;
- территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах;
- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

органами местного самоуправления;
общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия Управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Обеспечивает прием, обработку, оперативную доставку и гарантированную сохранность корреспонденции лиц и органов, определенных статьей 2 Федерального закона «О федеральной фельдъегерской связи», а также иных организаций в соответствии с заключенными государственными и муниципальными контрактами, гражданско-правовыми договорами.

2.1.2. Осуществляет оперативное руководство служебной деятельностью* подразделений округа.

2.1.3. Осуществляет совместно с подразделениями центрального аппарата ГФС России методическое обеспечение служебной деятельности подразделений округа, оказывает практическую помощь подразделениям округа.

2.1.4. Обеспечивает соблюдение в деятельности Управления и подразделений округа законодательства Российской Федерации, актов ГФС России, а также актов иных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в части, касающейся ГФС России и ее территориальных органов.

2.1.5. Участвует в обобщении практики применения законодательства Российской Федерации, в подготовке предложений по разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к полномочиям ГФС России, и актов ГФС России.

* Служебная деятельность включает в себя: оперативно-служебную деятельность, работу с кадрами, финансово-хозяйственную деятельность, обеспечение режима секретности, обеспечение мобилизационной подготовки, осуществление оборота оружия, обеспечение защиты информации, правовое обеспечение, обеспечение информационными технологиями и связью, социально-бытовое обеспечение.

2.1.6. Обеспечивает соблюдение законности при осуществлении сотрудниками Управления служебной деятельности, поддержание служебной дисциплины.

2.1.7. Осуществляет правовое обеспечение деятельности Управления и подразделений округа.

2.1.8. Осуществляет согласование и правовую экспертизу:

а) проектов государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров подразделений округа (в том числе на доставку корреспонденции);

б) документации подразделений округа по конкурсам, аукционам и запросам предложений на осуществление закупок товаров, работ и услуг;

в) проектов протоколов разногласий к актам ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности, проводимых в подразделениях округа;

г) по запросу Управления приказов и распоряжений подразделений округа.

2.1.9. Является администратором поступлений в федеральный бюджет, осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и контролирует аналогичную работу в подразделениях округа.

2.1.10. Организует тарифно-договорную работу в Управлении и контролирует ее организацию в подразделениях округа.

2.1.11. Заключает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры на доставку корреспонденции.

2.1.12. Заключает в пределах своей компетенции государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

2.1.13. Создает комиссии для решения вопросов служебной деятельности Управления и подразделений округа.

2.1.14. Создает в Управлении контрактную службу или назначает контрактного управляющего, а также Единую комиссию, осуществляющую

функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия) для обеспечения потребности Управления в товарах, работах, услугах в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утверждает положение о контрактной службе и порядок работы Единой комиссии.

2.1.15. Ведет учет и анализ показателей служебной деятельности Управления и подразделений округа, представляет установленную отчетность, контролирует представление отчетности подразделениями округа.

2.1.16. Разрабатывает и реализует меры по совершенствованию служебной деятельности Управления и подразделений округа.

2.1.17. Осуществляет внутриведомственный контроль за служебной деятельностью подразделений округа во взаимодействии с соответствующими подразделениями центрального аппарата ГФС России.

2.1.18. Контролирует выполнение предложений по результатам проверок (ревизий), проведенных ГФС России и другими контролирующими организациями в подразделениях округа.

2.1.19. Рассматривает в пределах своей компетенции письма подразделений округа по вопросам служебной деятельности.

2.1.20. Осуществляет оборот боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в Управлении и в пределах своей компетенции в подразделениях округа, обеспечивает соблюдение установленного порядка обращения с оружием, боеприпасами и специальными средствами в Управлении и контроль за его соблюдением в подразделениях округа.

2.1.21. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку, а также проведение мероприятий по гражданской обороне, пожарной профилактике, обучению сотрудников мерам пожарной безопасности в Управлении, контролирует аналогичную работу в подразделениях округа.

2.1.22. Проводит мероприятия по повышению устойчивости работы Управления в условиях военного времени и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, контролирует аналогичную работу в подразделениях округа.

2.1.23. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также установленный режим секретности, контролирует аналогичную работу в подразделениях округа.

2.1.24. Обеспечивает соблюдение в Управлении установленного порядка работы с информацией, охраняемой законом (в том числе персональными данными), не составляющей государственную тайну, и ограничений доступа к ней. Разрабатывает и реализует мероприятия по ее правовой, физической и технической защите, контролирует аналогичную работу в подразделениях округа.

2.1.25. Эксплуатирует информационные системы, системы связи и передачи данных, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру.

2.1.26. Организует собственную безопасность Управления во взаимодействии с заинтересованными государственными органами, контролирует аналогичную работу в подразделениях округа.

2.1.27. Осуществляет кадровое обеспечение Управления, организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку кадров.

2.1.28. Организует обеспечение прохождения службы (осуществления трудовой деятельности) сотрудниками Управления и федеральными государственными гражданскими служащими подразделений округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.29. Обеспечивает своевременное рассмотрение поступивших в Управление предложений, заявлений и жалоб по вопросам деятельности Управления и подразделений округа.

2.1.30. Организует и ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы, составляет бюджетную и статистическую отчетность по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, представляет ее в установленные сроки в ГФС России и иные определенные законодательством Российской Федерации уполномоченные органы.

2.1.31. Является получателем бюджетных средств ГФС России, бюджетные полномочия которого определены бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.32. Организует в установленном порядке материально-техническое обеспечение Управления, работу по учету, реализации, списанию высвобождаемого движимого имущества, определяет потребность в материально-технических ресурсах.

2.1.33. Обеспечивает в Управлении и подразделениях округа планирование капитальных, текущих ремонтов, строительства зданий и сооружений, согласовывает их и контролирует их ведение в соответствии с утвержденными сметами.

2.1.34. Является государственным заказчиком и выполняет функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения потребности Управления в товарах, работах, услугах в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, осуществляет правовую экспертизу и согласование документации по конкурсам, аукционам и запросам предложений на осуществление закупок товаров, работ, услуг подразделениям округа, осуществляет функции по контролю за осуществлением закупок товаров, работ, услуг подразделениям округа.

2.1.35. Осуществляет меры по обеспечению правовой и социальной защиты сотрудников Управления и подразделений округа, в том числе по оказанию правовой помощи в защите их прав и свобод по делам, возникшим в связи с осуществлением ими служебной деятельности.

2.1.36. Разрабатывает мероприятия по охране и улучшению условий труда сотрудников Управления и обеспечивает их проведение, контролирует аналогичную работу в подразделениях округа.

2.1.37. Принимает меры к улучшению жилищных условий и иных социально-бытовых условий сотрудников Управления.

2.1.38. Осуществляет работу по документационному обеспечению деятельности Управления, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов Управления, а также передачу соответствующих архивных документов на постоянное хранение в государственный архив субъекта Российской Федерации.

2.1.39. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение антикоррупционной работы в Управлении, контролирует аналогичную работу в подразделениях округа.

2.1.40. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами ГФС России.

2.2. Управление в целях реализации своих полномочий имеет право:

а) запрашивать и получать от подразделений центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций ГФС России, иных государственных органов (за исключением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти) и других организаций сведения, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных задач;

б) запрашивать письменные объяснения руководителей и сотрудников подразделений округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

в) по согласованию с ГФС России проводить совещания и методические сборы (семинары) руководителей и иных сотрудников подразделений округа, отвечающих за определенные направления служебной деятельности.

III. Организация деятельности и полномочия начальника Управления

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ГФС России в установленном порядке.

Начальник Управления подчиняется директору ГФС России, заместителям директора ГФС России и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление и подразделения округа задач и полномочий, в том числе за:

обеспечение режима секретности, организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Управлении, соблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну, а также за сохранность сведений, составляющих государственную тайну, в том числе в случае изменения функций, формы собственности, ликвидации Управления или прекращения проведения секретных работ;

организацию работ с информацией, охраняемой законом (в том числе персональными данными), не составляющей государственную тайну, в Управлении, работ по ее правовой, физической и технической защите, а также непосредственное руководство ими;

соблюдение правил оборота оружия в Управлении;

состояние антикоррупционной работы в Управлении.

3.2. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором ГФС России в установленном порядке.

В случае отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей.

3.3. Структура и штатное расписание Управления утверждаются директором ГФС России.

3.4. Начальник Управления:

3.4.1. Организует служебную деятельность Управления.

3.4.2. Определяет полномочия своих заместителей и руководства структурных подразделений.

3.4.3. Устанавливает время приема и порядок доставки корреспонденции по фельдъегерским маршрутам в месте нахождения Управления и его структурных подразделений.

3.4.4. Обеспечивает рациональную расстановку сотрудников Управления по участкам службы, организует их инструктаж.

3.4.5. Направляет сотрудников Управления и федеральных государственных гражданских служащих подразделений округа в служебные командировки.

3.4.6. Обеспечивает исполнение поручений руководства ГФС России, рекомендаций и запросов подразделений центрального аппарата ГФС России, обеспечивает контроль за качеством и сроками их исполнения в Управлении и подразделениях округа.

3.4.7. Подписывает в пределах своей компетенции государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры.

3.4.8. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Управления и подразделений округа, обязательные для исполнения сотрудниками Управления и подразделений округа, обеспечивает контроль за их выполнением.

3.4.9. Организует подготовку планов работы Управления, участвует в подготовке планов работы ГФС России и коллегии ГФС России.

3.4.10. Утверждает:

а) положения о структурных подразделениях Управления;

б) правила внутреннего трудового (служебного) распорядка Управления;

в) должностные регламенты (инструкции, обязанности) сотрудников Управления;

г) графики отпусков сотрудников Управления (за исключением заместителей начальника Управления) и федеральных государственных гражданских служащих подразделений округа;

д) должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих Управления и подразделений округа;

е) планы работы структурных подразделений Управления и подразделений округа;

ж) состав комиссий, создаваемых в Управлении, и в пределах предоставленных ему прав положения, определяющие их работу.

3.4.11. Организует работу по обеспечению вещевым имуществом лиц начальствующего состава Управления в соответствии с актами ГФС России и МВД России, контролирует аналогичную работу в подразделениях округа.

3.4.12. Контролирует исполнение сотрудниками Управления должностных инструкций (обязанностей), должностных регламентов и соблюдение ими служебной дисциплины, правил внутреннего трудового (служебного) распорядка, правил ношения форменной одежды, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

3.4.13. Назначает, перемещает и освобождает от должности сотрудников Управления (за исключением заместителей начальника Управления), федеральных государственных гражданских служащих подразделений округа, согласовывает с ГФС России кандидатуры для назначения на должности старшего начальствующего состава в Управлении по основным направлениям служебной деятельности.

3.4.14. Обладает полномочиями представителя нанимателя (за исключением поощрительных выплат) от имени Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих Управления и подразделений округа.

3.4.15. Устанавливает оклады (должностные оклады), надбавки, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера сотрудникам

Управления (за исключением заместителей начальника Управления) и федеральным государственным гражданским служащим подразделений округа в пределах размеров, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, и бюджетных ассигнований, выделенных на денежное довольствие (денежное содержание) и заработную плату.

3.4.16. Организует ведение учета рабочего (служебного) времени сотрудников Управления.

3.4.17. В пределах предоставленных прав пользуется дисциплинарными правами в отношении сотрудников Управления, а также лиц начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к ГФС России, федеральных государственных гражданских служащих подразделений округа.

3.4.18. Предоставляет в установленном порядке отпуска сотрудникам Управления (за исключением заместителей начальника Управления) и федеральным государственным гражданским служащим подразделений округа, в необходимых случаях отзывает их из отпуска.

3.4.19. Вносит в установленном порядке в ГФС России:

а) предложения по структуре и штатному расписанию Управления и подразделений округа;

б) представления к назначению, перемещению и увольнению заместителей начальника Управления, начальников подразделений округа и их заместителей, а также присвоению им специальных званий, классной квалификации;

в) представления к присвоению сотрудникам Управления специальных званий, классной квалификации;

г) предложения о мерах поощрения и наложения дисциплинарных взысканий к сотрудникам Управления и подразделений округа, применение которых выходит за пределы предоставленных начальнику Управления прав;

д) предложения по формированию резерва руководящих кадров Управления и подразделений округа для выдвижения на должности, назначение по которым осуществляется директором ГФС России;

е) предложения по иным вопросам служебной деятельности Управления и подразделений округа.

3.4.20. Ведет учет штатной и списочной численности сотрудников Управления и подразделений округа.

3.4.21. Подписывает аттестационные листы на сотрудников Управления (за исключением заместителей начальника Управления) и сотрудников подразделений округа (за исключением начальников подразделений округа и их заместителей), готовит отзывы о выполнении служебных обязанностей на заместителей начальника Управления, начальников подразделений округа, согласовывает отзывы о выполнении служебных обязанностей на заместителей начальников подразделений округа.

3.4.22. Присваивает федеральным государственным гражданским служащим Управления и подразделений округа классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации.

3.4.23. Формирует резерв руководящих кадров Управления для выдвижения на должности, назначение по которым осуществляется начальником Управления, и организует работу с ним, контролирует аналогичную работу в подразделениях округа.

3.4.24. Действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы, в том числе в судах, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ГФС России, актами иных федеральных органов исполнительной власти в части, касающейся ГФС России, имуществом (в том числе денежными средствами) Управления, заключает договоры, соглашения, контракты, выдает доверенности.

3.4.25. Имеет право первой подписи банковских, бухгалтерских и финансовых документов, а также бюджетной и финансовой отчетности.

3.4.26. Организует исполнение бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.27. Осуществляет согласование в установленном порядке документов, представляемых в ГФС России подразделениями округа, по вопросам финансового планирования и финансирования.

3.4.28. В пределах своих полномочий рассматривает поступившие в Управление заявления, жалобы и предложения.

3.4.29. Уведомляет в установленном порядке ГФС России, другие компетентные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.4.30. Осуществляет профилактику и противодействие коррупции в пределах предоставленных полномочий.

3.4.31. Осуществляет иные полномочия, предоставленные ГФС России.

IV. Заключительные положения

4.1. Управление финансируется ГФС России за счет средств, выделяемых из федерального бюджета.

4.2. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открываемые в установленном порядке. Имущество Управления является федеральной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.3. Полное и сокращенное наименование Управления, а также его местонахождение указаны в Перечне управлений ГФС России по федеральным округам, на которые распространяется действие настоящего Положения.

Приложение № 2
к приказу ГФС России
от «27» июня 2014 г. № 237

Перечень управлений ГФС России по федеральным округам, на которые распространяется действие Положения об Управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу

№ п/п	Полное наименование управления Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу	Сокращенное наименование управления Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу	Местонахождение
1.	Управление Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по Дальневосточному федеральному округу	Управление ГФС России по Дальневосточному федеральному округу	г. Хабаровск
2.	Управление Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по Крымскому федеральному округу	Управление ГФС России по Крымскому федеральному округу	г. Симферополь
3.	Управление Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу	Управление ГФС России по Приволжскому федеральному округу	г. Нижний Новгород
4.	Управление Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу	Управление ГФС России по Северо-Западному федеральному округу	г. Санкт-Петербург
5.	Управление Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу	Управление ГФС России по Северо-Кавказскому федеральному округу	г. Минеральные Воды
6.	Управление Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу	Управление ГФС России по Сибирскому федеральному округу	г. Новосибирск
7.	Управление Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по Уральскому федеральному округу	Управление ГФС России по Уральскому федеральному округу	г. Екатеринбург
8.	Управление Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по Южному федеральному округу	Управление ГФС России по Южному федеральному округу	г. Ростов-на-Дону

Приказы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, признанные утратившими силу

1. Приказ ГФС России от 1 апреля 2008 г. № 106 «Об утверждении Положения об Управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 апреля 2008 г., регистрационный № 11562).

2. Приказ ГФС России от 24 сентября 2008 г. № 288 «О внесении изменений в приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 1 апреля 2008 г. № 106 «Об утверждении Положения об Управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 октября 2008 г., регистрационный № 12443).

3. Приказ ГФС России от 27 апреля 2009 г. № 143 «О внесении изменений в приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 1 апреля 2008 г. № 106 «Об утверждении Положения об Управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2009 г., регистрационный № 13975).

4. Приказ ГФС России от 9 сентября 2010 г. № 285 «О внесении изменений в приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 1 апреля 2008 г. № 106 «Об утверждении Положения об Управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 сентября 2010 г., регистрационный

№ 18510).

5. Приказ ГФС России от 6 июня 2011 г. № 189 «О внесении изменений в приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 1 апреля 2008 г. № 106 «Об утверждении Положения об Управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июля 2011 г., регистрационный № 21285).

6. Приказ ГФС России от 17 июля 2013 г. № 322 «О внесении изменений в Положение об Управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу, утвержденное приказом Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 1 апреля 2008 г. № 106 «Об утверждении Положения об Управлении Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 августа 2013 г., регистрационный № 29813).
