



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГФС РОССИИ)

П Р И К А З

27 июня 2014 г.

Москва

№ 238

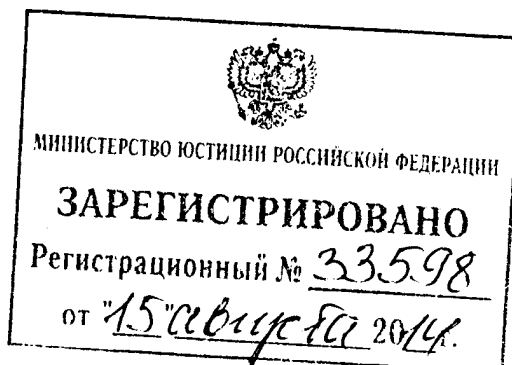
**Об утверждении Положения об отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации**

В соответствии с Положением о Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 213 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 15, ст. 1726), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень отделов ГФС России, на которые распространяется действие Положения об отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу приказы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (приложение № 3).

Директор  
генерал-полковник

В.В. Тихонов



## **Положение об отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации**

### **I. Общие положения**

1.1. Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (далее – Отдел) является территориальным органом Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (далее – ГФС России). Перечень отделов ГФС России, на которые распространяется действие настоящего Положения, утверждается приказом ГФС России.

Отдел в своей деятельности подчиняется директору ГФС России и его заместителям.

Оперативное руководство Отделом осуществляет Управление Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу (далее – Управление), в оперативном подчинении которого находится Отдел, в соответствии со структурой территориальных органов ГФС России.

Отдел входит в систему ГФС России, создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и актами ГФС России.

1.2. Основной задачей Отдела является обеспечение оперативной доставки и гарантированной сохранности отправлений особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправлений (далее – корреспонденция) лиц и органов, определенных статьей 2 Федерального закона от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 34, ст. 3547; 1999, № 49, ст. 5904; 2001, № 49, ст. 4558; 2003, № 27 (часть I), ст. 2700; № 52

(часть I), ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 17 (часть I), ст. 1784; 2007, № 10, ст. 1151; 2013, № 27, ст. 3435) (далее - Федеральный закон «О федеральной фельдъегерской связи»).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О федеральной фельдъегерской связи» и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами ГФС России, а также актами иных федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в части, касающейся ГФС России и ее территориальных органов, Положением об Управлении, актами Управления, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подразделениями центрального аппарата, территориальными органами и подведомственными организациями ГФС России, а также в пределах предоставленных полномочий, с иными организациями.

## **II. Полномочия**

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Обеспечивает прием, обработку, оперативную доставку и гарантированную сохранность корреспонденции лиц и органов, определенных статьей 2 Федерального закона «О федеральной фельдъегерской связи», а также иных организаций в соответствии с заключенными государственными и муниципальными контрактами, гражданско-правовыми договорами.

2.1.2. Обеспечивает соблюдение в деятельности Отдела законодательства Российской Федерации, актов ГФС России, а также актов иных федеральных

органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в части, касающейся ГФС России и ее территориальных органов, актов Управления.

2.1.3. Обеспечивает соблюдение законности при осуществлении сотрудниками Отдела служебной деятельности, поддержание служебной дисциплины.

2.1.4. Осуществляет правовое обеспечение деятельности Отдела во взаимодействии с Управлением.

2.1.5. Участвует по поручению Управления в подготовке актов Управления.

2.1.6. Представляет в Управление для согласования и правовой экспертизы:

а) проекты государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров Отдела (в том числе на доставку корреспонденции);

б) документации по конкурсам, аукционам и запросам предложений;

в) проекты протоколов разногласий к актам ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности, проводимых в Отделе;

г) по запросу Управления приказы и распоряжения Отдела.

2.1.7. Является администратором поступлений в федеральный бюджет, осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет.

2.1.8. Организует тарифно-договорную работу.

2.1.9. Заключает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры на доставку корреспонденции.

2.1.10. Заключает в пределах своей компетенции государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности Отдела.

2.1.11. Создает комиссии для решения вопросов служебной деятельности Отдела.

2.1.12. В соответствии со статьями 38 и 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652, № 27, ст.3480, № 52, ст. 6961; 2014, № 23, ст. 2925) (далее – Закон о контрактной системе) создает в Отделе контрактную службу или назначает контрактного управляющего, а также Единую комиссию, осуществляющую функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия) для обеспечения потребности Отдела в товарах, работах, услугах в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утверждает положение о контрактной службе и порядок работы Единой комиссии.

2.1.13. Ведет учет и анализ показателей служебной деятельности Отдела, представляет установленную отчетность в ГФС России, Управление и иные определенные законодательством Российской Федерации уполномоченные органы.

2.1.14. Осуществляет подготовку плана работы Отдела и представляет его на утверждение в Управление.

2.1.15. Разрабатывает и реализует меры по совершенствованию служебной деятельности Отдела.

2.1.16. Осуществляет оборот боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в Отделе,

---

\* Служебная деятельность включает в себя: оперативно-служебную деятельность, работу с кадрами, финансово-хозяйственную деятельность, обеспечение режима секретности, обеспечение мобилизационной подготовки, осуществление оборота оружия, обеспечение защиты информации, правовое обеспечение, обеспечение информационными технологиями и связью, социально-бытовое обеспечение.

обеспечивает соблюдение установленного порядка обращения с оружием, боеприпасами и специальными средствами.

2.1.17. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку, а также проведение мероприятий по гражданской обороне, пожарной профилактике, обучению сотрудников мерам пожарной безопасности в Отделе.

2.1.18. Проводит мероприятия по повышению устойчивости работы Отдела в условиях военного времени и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.19. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также установленный режим секретности.

2.1.20. Обеспечивает соблюдение в Отделе установленного порядка работы с информацией, охраняемой законом (в том числе персональными данными), не составляющей государственную тайну, и ограничений доступа к ней. Разрабатывает и реализует мероприятия по ее правовой, физической и технической защите.

2.1.21. Эксплуатирует информационные системы, системы связи и передачи данных, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру.

2.1.22. Организует собственную безопасность Отдела во взаимодействии с заинтересованными государственными органами.

2.1.23. Осуществляет кадровое обеспечение Отдела, организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку кадров.

2.1.24. Организует прохождение службы (осуществление трудовой деятельности) сотрудниками Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.25. Обеспечивает своевременное рассмотрение поступивших предложений, заявлений и жалоб по вопросам деятельности Отдела.

2.1.26. Обеспечивает эффективное использование имеющихся в распоряжении Отдела бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением.

2.1.27. Организует и ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы, составляет бюджетную и статистическую отчетность по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, представляет ее в ГФС России, Управление и иные определенные законодательством Российской Федерации уполномоченные органы.

2.1.28. Является получателем бюджетных средств ГФС России, бюджетные полномочия которого определены бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.29. Организует в установленном порядке материально-техническое обеспечение Отдела, работу по учету, списанию, реализации высвобождаемого движимого имущества, определяет потребность в материально-технических ресурсах.

2.1.30. Обеспечивает планирование капитальных, текущих ремонтов, строительства зданий и сооружений, согласовывает их с Управлением, контролирует их ведение в соответствии с утвержденными сметами.

2.1.31. В соответствии с Законом о контрактной системе является государственным заказчиком и выполняет функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения потребности Отдела в товарах, работах, услугах в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств после проведения юридической экспертизы и согласования Управлением документации по конкурсам, аукционам и запросам предложений на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

2.1.32. Осуществляет меры по обеспечению правовой и социальной защиты сотрудников Отдела, в том числе по оказанию правовой помощи в защите их прав и свобод по делам, возникшим в связи с осуществлением ими служебной деятельности.

2.1.33. Разрабатывает мероприятия по охране и улучшению условий труда сотрудников Отдела и обеспечивает их проведение.

2.1.34. Принимает меры к улучшению жилищных условий и иных социально-бытовых условий сотрудников Отдела.

2.1.35. Осуществляет работу по документационному обеспечению деятельности Отдела, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов Отдела, а также передачу соответствующих документов на постоянное хранение в государственный архив субъекта Российской Федерации.

2.1.36. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение антикоррупционной работы.

2.1.37. Обращается в Управление за разъяснением вопросов служебной деятельности Отдела.

2.1.38. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами ГФС России.

2.2. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право запрашивать и получать от Управления, иных государственных органов (за исключением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти) и других организаций сведения, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных задач.

### **III. Организация деятельности и полномочия начальника Отдела**

3.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ГФС России в установленном порядке.

Начальник Отдела подчиняется директору ГФС России, заместителям директора ГФС России и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и полномочий, в том числе за:



обеспечение режима секретности, организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Отделе, за соблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну, а также за сохранность сведений, составляющих государственную тайну, в том числе в случае изменения функций, формы собственности, ликвидации Отдела или прекращения проведения секретных работ;

организацию работ с информацией, охраняемой законом (в том числе персональными данными), не составляющей государственную тайну, в Отделе, работ по ее правовой, физической и технической защите, а также непосредственное руководство ими;

соблюдение правил оборота оружия;

состояние антикоррупционной работы.

3.2. Начальник Отдела имеет заместителя или заместителей (согласно штатному расписанию Отдела), назначаемого (назначаемых) на должность и освобождаемого (освобождаемых) от должности директором ГФС России в установленном порядке.

В случае отсутствия начальника Отдела его полномочия осуществляет заместитель начальника Отдела или иное лицо, уполномоченное соответствующим актом.

3.3. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются директором ГФС России.

3.4. Начальник Отдела:

3.4.1. Организует служебную деятельность Отдела.

3.4.2. Определяет полномочия своего заместителя (заместителей) и руководства структурных подразделений.

3.4.3. Устанавливает время приема и порядок доставки корреспонденции по фельдъегерским маршрутам в месте нахождения Отдела и его структурных подразделений.

3.4.4. Обеспечивает рациональную расстановку сотрудников Отдела по участкам службы, организует их инструктаж.

3.4.5. Направляет сотрудников Отдела (за исключением федеральных государственных гражданских служащих Отдела) в служебные командировки.

3.4.6. Обеспечивает исполнение поручений руководства ГФС России, Управления, рекомендаций и запросов подразделений центрального аппарата ГФС России, обеспечивает контроль за качеством и сроками их исполнения в Отделе.

3.4.7. Подписывает в пределах своей компетенции государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры.

3.4.8. Издаёт в пределах предоставленных полномочий приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Отдела, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела, обеспечивает контроль за их выполнением.

3.4.9. Утверждает:

а) положения о структурных подразделениях Отдела (по согласованию с Управлением);

б) правила внутреннего трудового (служебного) распорядка Отдела;

в) должностные регламенты (инструкции, обязанности) сотрудников Отдела;

г) графики отпусков сотрудников Отдела (за исключением заместителя (заместителей) начальника Отдела и федеральных государственных гражданских служащих Отдела);

д) состав комиссий, создаваемых в Отделе, и в пределах предоставленных ему прав положения, определяющие их работу.

3.4.10. Организует работу по обеспечению вещевым имуществом лиц начальствующего состава Отдела в соответствии с актами ГФС России и МВД России.

3.4.11. Контролирует исполнение сотрудниками Отдела должностных инструкций (обязанностей), должностных регламентов и соблюдение ими

служебной дисциплины, правил внутреннего трудового (служебного) распорядка, правил ношения форменной одежды, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

3.4.12. Назначает, перемещает, освобождает от должности сотрудников отдела (за исключением заместителя (заместителей) начальника и федеральных государственных гражданских служащих Отдела).

3.4.13. Устанавливает оклады (должностные оклады), надбавки, компенсационные и дополнительные выплаты, выплаты стимулирующего характера сотрудникам Отдела (за исключением заместителя начальника (заместителей начальника) и федеральных государственных гражданских служащих Отдела) в пределах размеров, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, и бюджетных ассигнований, выделенных на денежное довольствие и заработную плату.

3.4.14. Организует ведение учета рабочего (служебного) времени сотрудников Отдела.

3.4.15. В пределах предоставленных прав пользуется дисциплинарными правами в отношении сотрудников Отдела, привлекает их к материальной ответственности.

3.4.16. Предоставляет в установленном порядке отпуска сотрудникам Отдела (за исключением заместителя (заместителей) начальника и федеральных государственных гражданских служащих Отдела), в необходимых случаях отзывает их из отпуска.

3.4.17. Вносит в Управление в установленном порядке:

- а) предложения по структуре и штатному расписанию Отдела;
- б) представления к назначению, перемещению и увольнению заместителя (заместителей) начальника Отдела;
- в) представления к присвоению сотрудникам Отдела специальных званий, классной квалификации;

г) мотивированный отзыв об исполнении федеральным государственным гражданским служащим Отдела должностных обязанностей за аттестационный период; отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина;

д) предложения по формированию резерва руководящих кадров Отдела для выдвижения на должности, назначение по которым осуществляется директором ГФС России;

е) предложения о мерах поощрения и наложении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Отдела, применение которых выходит за пределы предоставленных начальнику Отдела прав;

ж) предложения по иным вопросам служебной деятельности Отдела.

3.4.18. Ведет учет штатной и списочной численности сотрудников Отдела.

3.4.19. Формирует резерв руководящих кадров Отдела для выдвижения на должности, назначение по которым осуществляется начальником Отдела, и организует работу с ним.

3.4.20. Готовит на сотрудников Отдела отзывы о выполнении служебных обязанностей.

3.4.21. Действует от имени Отдела без доверенности, представляет его интересы, в том числе в судах, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ГФС России, актами иных федеральных органов исполнительной власти в части, касающейся ГФС России, имуществом (в том числе денежными средствами) Отдела, заключает договоры, соглашения, контракты, выдает доверенности.

3.4.22. Имеет право первой подписи банковских, бухгалтерских и финансовых документов, а также бюджетной и финансовой отчетности.

3.4.23. Организует исполнение бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.24. Обращается в Управление за разъяснением вопросов деятельности Отдела.

3.4.25. В пределах своих полномочий рассматривает поступившие в Отдел заявления, жалобы и предложения.

3.4.26. Уведомляет в установленном порядке ГФС России, другие компетентные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.4.27. Осуществляет профилактику и противодействие коррупции в пределах предоставленных полномочий.

3.4.28. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями руководства ГФС России, Управления.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Отдел финансируется ГФС России за счет средств, выделяемых из федерального бюджета.

4.2. Отдел является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открываемые в установленном порядке. Имущество Отдела является федеральной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.3. Полное и сокращенное наименование Отдела, а также его местонахождение указано в Перечне отделов ГФС России, на которые распространяется действие настоящего Положения.

---

Приложение № 2  
к приказу ГФС России  
от « 27 » июня 2014 г. № 238

**Перечень отделов ГФС России, на которые распространяется действие  
Положения об отделе Государственной фельдъегерской службы  
Российской Федерации**

№ п/п	Полное наименование отдела Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации	Сокращенное наименование отдела Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации	Местонахождение
1	2	3	4
1.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Абакане	отдел ГФС России в г. Абакане	г. Абакан
2.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Архангельске	отдел ГФС России в г. Архангельске	г. Архангельск
3.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Астрахани	отдел ГФС России в г. Астрахани	г. Астрахань
4.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Барнауле	отдел ГФС России в г. Барнауле	г. Барнаул
5.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Белгороде	отдел ГФС России в г. Белгороде	г. Белгород
6.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Биробиджане	отдел ГФС России в г. Биробиджане	г. Биробиджан
7.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Благовещенске	отдел ГФС России в г. Благовещенске	г. Благовещенск
8.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Брянске	отдел ГФС России в г. Брянске	г. Брянск
9.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Великом Новгороде	отдел ГФС России в г. Великом Новгороде	г. Великий Новгород
10.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Владивостоке	отдел ГФС России в г. Владивостоке	г. Владивосток
11.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Владикавказе	отдел ГФС России в г. Владикавказе	г. Владикавказ
12.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Владимире	отдел ГФС России в г. Владимире	г. Владимир
13.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Волгограде	отдел ГФС России в г. Волгограде	г. Волгоград
14.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Вологде	отдел ГФС России в г. Вологде	г. Вологда

1	2	3	4
15.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Воронеже	отдел ГФС России в г. Воронеже	г. Воронеж
16.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Горно-Алтайске	отдел ГФС России в г. Горно-Алтайске	г. Горно-Алтайск
17.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Грозном	отдел ГФС России в г. Грозном	г. Грозный
18.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Иваново	отдел ГФС России в г. Иваново	г. Иваново
19.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Ижевске	отдел ГФС России в г. Ижевске	г. Ижевск
20.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Иркутске	отдел ГФС России в г. Иркутске	г. Иркутск
21.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Йошкар-Оле	отдел ГФС России в г. Йошкар-Оле	г. Йошкар-Ола
22.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Казани	отдел ГФС России в г. Казани	г. Казань
23.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Калининграде	отдел ГФС России в г. Калининграде	г. Калининград
24.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Калуге	отдел ГФС России в г. Калуге	г. Калуга
25.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Кемерово	отдел ГФС России в г. Кемерово	г. Кемерово
26.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Кирове	отдел ГФС России в г. Кирове	г. Киров
27.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Костроме	отдел ГФС России в г. Костроме	г. Кострома
28.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Краснодаре	отдел ГФС России в г. Краснодаре	г. Краснодар
29.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Красноярске	отдел ГФС России в г. Красноярске	г. Красноярск
30.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Кургане	отдел ГФС России в г. Кургане	г. Курган
31.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Курске	отдел ГФС России в г. Курске	г. Курск
32.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Кызыле	отдел ГФС России в г. Кызыле	г. Кызыл
33.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Липецке	отдел ГФС России в г. Липецке	г. Липецк
34.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Магадане	отдел ГФС России в г. Магадане	г. Магадан
35.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Майкопе	отдел ГФС России в г. Майкопе	г. Майкоп
36.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Махачкале	отдел ГФС России в г. Махачкале	г. Махачкала
37.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Мурманске	отдел ГФС России в г. Мурманске	г. Мурманск
38.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Назрани	отдел ГФС России в г. Назрани	г. Назрань

1	2	3	4
39.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Нальчике	отдел ГФС России в г. Нальчике	г. Нальчик
40.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Омске	отдел ГФС России в г. Омске	г. Омск
41.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Орле	отдел ГФС России в г. Орле	г. Орел
42.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Оренбурге	отдел ГФС России в г. Оренбурге	г. Оренбург
43.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Пензе	отдел ГФС России в г. Пензе	г. Пенза
44.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Перми	отдел ГФС России в г. Перми	г. Пермь
45.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Петрозаводске	отдел ГФС России в г. Петрозаводске	г. Петрозаводск
46.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Петропавловске-Камчатском	отдел ГФС России в г. Петропавловске-Камчатском	г. Петропавловск-Камчатский
47.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Пскове	отдел ГФС России в г. Пскове	г. Псков
48.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Рязани	отдел ГФС России в г. Рязани	г. Рязань
49.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Самаре	отдел ГФС России в г. Самаре	г. Самара
50.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Саранске	отдел ГФС России в г. Саранске	г. Саранск
51.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Саратове	отдел ГФС России в г. Саратове	г. Саратов
52.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Севастополе	отдел ГФС России в г. Севастополе	г. Севастополь
53.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Смоленске	отдел ГФС России в г. Смоленске	г. Смоленск
54.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Ставрополе	отдел ГФС России в г. Ставрополе	г. Ставрополь
55.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Сыктывкаре	отдел ГФС России в г. Сыктывкаре	г. Сыктывкар
56.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Тамбове	отдел ГФС России в г. Тамбове	г. Тамбов
57.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Твери	отдел ГФС России в г. Твери	г. Тверь
58.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Томске	отдел ГФС России в г. Томске	г. Томск
59.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Туле	отдел ГФС России в г. Туле	г. Тула
60.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Тюмени	отдел ГФС России в г. Тюмени	г. Тюмень
61.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Улан-Удэ	отдел ГФС России в г. Улан-Удэ	г. Улан-Удэ



1	2	3	4
62.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Ульяновске	отдел ГФС России в г. Ульяновске	г. Ульяновск
63.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Уфе	отдел ГФС России в г. Уфе	г. Уфа
64.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Чебоксары	отдел ГФС России в г. Чебоксары	г. Чебоксары
65.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Челябинске	отдел ГФС России в г. Челябинске	г. Челябинск
66.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Черкесске	отдел ГФС России в г. Черкесске	г. Черкесск
67.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Чите	отдел ГФС России в г. Чите	г. Чита
68.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Элисте	отдел ГФС России в г. Элисте	г. Элиста
69.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Южно-Сахалинске	отдел ГФС России в г. Южно-Сахалинске	г. Южно-Сахалинск
70.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Ялте	отдел ГФС России в г. Ялте	г. Ялта
71.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Якутске	отдел ГФС России в г. Якутске	г. Якутск
72.	Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Ярославле	отдел ГФС России в г. Ярославле	г. Ярославль

**Приказы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, признанные утратившими силу**

1. Приказ ГФС России от 1 апреля 2008 г. № 105 «Об утверждении Положения об отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 апреля 2008 г., регистрационный № 11563).

2. Приказ ГФС России от 12 сентября 2008 г. № 279 «О внесении изменений в приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 1 апреля 2008 г. № 105 «Об утверждении Положения об отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 сентября 2008 г., регистрационный № 12355).

3. Приказ ГФС России от 27 апреля 2009 г. № 142 «О внесении изменений в приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 1 апреля 2008 г. № 105 «Об утверждении Положения об отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2009 г., регистрационный № 13976).

4. Приказ ГФС России от 1 февраля 2010 г. № 16 «О внесении изменений в приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 1 апреля 2008 г. № 105 «Об утверждении Положения об отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 марта 2010 г., регистрационный № 16531).

5. Приказ ГФС России от 6 июня 2011 г. № 190 «О внесении изменений в приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от

1 апреля 2008 г. № 105 «Об утверждении Положения об отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июля 2011 г., регистрационный № 21284).

6. Приказ ГФС России от 17 июля 2013 г. № 321 «О внесении изменений в Положение об отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, утвержденное приказом Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 1 апреля 2008 г. № 105 «Об утверждении Положения об отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2013 г., регистрационный № 30044).

---