



МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
(ФНС России)

« 30 » 06 2014 г.

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
ПРИКАЗ

№ М.М.В-7-3/341@

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Москва  
Регистрационный № 33571  
от 13 августа 2014

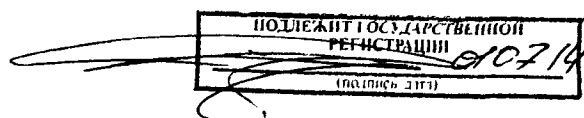
Об утверждении формы заявления и порядка согласования  
порядка распределения расходов

В соответствии с пунктом 5 статьи 299.4 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2013, № 40, ст. 5038; 2014, № 23, ст. 2936) приказываю:

1. Утвердить форму заявления о согласовании порядка распределения расходов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок согласования порядка распределения расходов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, курирующего методологическое обеспечение работы налоговых органов по вопросам исчисления, полноты и своевременности перечисления в бюджетную систему Российской Федерации налога на прибыль организаций.

Руководитель Федеральной  
налоговой службы

М.В.Мишустин



**Заявление  
о согласовании порядка распределения расходов**

1. Налогоплательщик \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование организации, представившей заявление)

2. ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

3. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

4. Заявление о согласовании порядка распределения расходов в соответствии с пунктами 4, 5 статьи 299.4 Налогового кодекса Российской Федерации представляется с приложением следующих документов:

(перечень прилагаемых документов)

5. Порядок распределения расходов устанавливается налогоплательщиком в учетной политике для целей налогообложения и подлежит применению в течение налоговых периодов

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Пользуясь правом, предоставленным в соответствии с пунктом 5 статьи 299.4 Налогового кодекса Российской Федерации просим согласовать применение порядка распределения расходов, начиная с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<b>Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении подтверждаю:</b>	<b>Заполняется работником налогового органа</b>
_____ (Ф.И.О. полностью (отчество указывается при его наличии) руководителя организации/представителя)	Заявление представлено на _____ листах с приложением документов или их копий на _____ листах.
_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)	Дата представления « _____ » _____ 20 ____ г.
Подпись _____	Зарегистрировано за № _____
Дата « _____ » _____ 20 ____ г.	_____ (Ф.И.О. полностью (отчество указывается при его наличии))
М.П.	Подпись _____

# Раздел 1

## 6. Статус налогоплательщика

(владелец лицензии, оператор нового морского месторождения углеводородного сырья)

## 7. Данные о лицензии (лицензиях) на участок недр

Серия  №

Серия  №

---

(наименование участка (участков) недр, в границах которого (которых) располагается новое морское месторождение)

## 8. Данные об операторском договоре

---

(номер, дата, наименование организаций, заключивших договор, сведения об уведомлении налогового органа)

---

## 9. Данные о новом (новых) морском (морских) месторождении (месторождениях) углеводородного сырья, в отношении которого (которых) представляется заявление о согласовании порядка распределения расходов:

---

(наименование (я))

## 10. Данные об ином (иных) месторождении (месторождениях) углеводородного сырья, на которых осуществляются распределяемые расходы:

---

(наименование(я))

Стр. № \_\_\_\_\_

Порядок распределения расходов

Виды расходов, распределяемые в соответствии с пунктом 4 статьи 299.4 Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе:  
(объект распределения)

Расходы, которые относятся к деятельности, связанной с добычей углеводородного сырья на новом морском месторождении углеводородного сырья, осуществляемой в отношении нескольких месторождений:

\_\_\_\_\_ (виды и место возникновения планируемых расходов)

Расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены к деятельности, связанной с добычей углеводородного сырья на новом морском месторождении углеводородного сырья, или к иной деятельности налогоплательщика:

\_\_\_\_\_ (виды и место возникновения планируемых расходов)

Расчет доли, пропорционально которой будет производиться распределение:

\_\_\_\_\_ (описание расчета (формула), характеристика показателей, участвующих в формуле расчета, включая наименования показателей, единицы измерения (оценка), период, за который формируется показатель, либо дата, по состоянию на которую он рассматривается, а также письменные пояснения, обосновывающие порядок распределения расходов)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью (отчество указывается при его наличии) руководителя организации/представителя)

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**СОГЛАСОВЫВАЕТСЯ:**

применение начинается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью (отчество указывается при его наличии) руководителя налогового органа)

**ВОЗВРАЩАЕТСЯ БЕЗ СОГЛАСОВАНИЯ:**

\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью (отчество указывается при его наличии) руководителя налогового органа)

## Порядок согласования порядка распределения расходов

### I. Общие положения

1. В соответствии с пунктами 4, 5 статьи 299.4 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) настоящий порядок устанавливает порядок согласования заявленного налогоплательщиком порядка распределения расходов, учитываемых при определении налоговой базы в соответствии с положениями статьи 275.2 Кодекса, которые не могут быть непосредственно отнесены к деятельности, связанной с добычей углеводородного сырья на новом морском месторождении углеводородного сырья, или к иной деятельности налогоплательщика, а также расходов, относящихся к деятельности, связанной с добычей углеводородного сырья на новом морском месторождении углеводородного сырья, осуществляемой в отношении нескольких месторождений (далее – Порядок согласования).

### II. Содержание заявления

2. В заявлении о согласовании порядка распределения расходов (далее – Заявление) отражаются основные сведения о налогоплательщике.

3. В представленном Заявлении на согласование порядке распределения расходов, которые не могут быть непосредственно отнесены к деятельности, связанной с добычей углеводородного сырья на новом морском месторождении углеводородного сырья, или к иной деятельности налогоплательщика, а также расходов, относящихся к деятельности, связанной с добычей углеводородного сырья на новом морском месторождении углеводородного сырья, осуществляемой в отношении нескольких месторождений (далее – Порядок распределения), следует отразить перечень видов расходов (объект распределения), описание расчета доли для распределения расходов (формула), характеристику показателей участвующих в формуле расчета, включая наименования показателей, единицы измерения (оценка), период, за который формируется показатель, либо дату, по состоянию на которую он рассматривается, а также письменные пояснения, обосновывающие предлагаемый Порядок распределения.

4. К Заявлению прилагаются формы используемых налогоплательщиком в хозяйственной жизни документов, которые будут являться источником информации, подтверждающей (фиксирующей, формирующей) данные о размерах всех участвующих в расчете показателей. Например, шаблоны специальных регистров налогового учета, содержащие ссылки на показатели, участвующие в распределении расходов и отраженные либо в первичных учетных документах, либо в регистрах аналитического (синтетического) учета.

Налогоплательщики вправе приложить иные документы (пояснения), отражающие и (или) обосновывающие согласовываемый Порядок распределения.

5. Заявление направляется в Федеральную налоговую службу в двух экземплярах за подписью руководителя организации (уполномоченного представителя), заверенное печатью, с целью возврата налогоплательщику одного

из них с соответствующей отметкой о согласовании.

Заявление может быть представлено налогоплательщиком на бумажном носителе лично (через представителя) или направлено почтовым отправлением.

### III. Порядок рассмотрения заявления о согласовании порядка распределения расходов

6. На поступившем в Федеральную налоговую службу Заявлении должностное лицо в разделе «Заполняется налоговым органом» указывает количество листов заявления, количество листов приложений, проставляет дату приема заявления и регистрационный номер входящей корреспонденции, указывает свою фамилию, имя, отчество и ставит подпись.

7. После поступления Заявления и прилагаемых к нему документов Федеральная налоговая служба в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет их в налоговый орган по месту нахождения организации (по месту учета в качестве крупнейшего налогоплательщика).

8. Налоговым органом по месту нахождения организации (по месту учета в качестве крупнейшего налогоплательщика) (далее – налоговый орган) после первоначального ознакомления с Заявлением и определенным налогоплательщиком Порядком распределения, а также приложенными документами, налогоплательщику может быть предложено участие в рассмотрении Заявления и проведение совместных обсуждений.

Совместное обсуждение с налогоплательщиком рассматриваемого Заявления и представленного Порядка распределения, а также приложенных документов может проходить по месту нахождения налогового органа.

9. В ходе рассмотрения налоговым органом Заявления, а также совместного обсуждения налогоплательщик вправе представить дополнительные документы (включая технологическую схему разработки и иную техническую документацию), необходимые для анализа и принятия решения.

Также по итогам совместного обсуждения налогоплательщиком в Порядок распределения могут вноситься выработанные совместно с налоговым органом изменения и дополнения.

Внесение налогоплательщиком изменений и дополнений в рассматриваемый Порядок распределения осуществляется путем направления в налоговый орган письма с приложением новой редакции раздела 2 Заявления.

Внесение налогоплательщиком изменений и дополнений в Порядок распределения может быть осуществлено не позднее 5 рабочих дней до завершения срока, установленного в пунктах 10, 11 настоящего Порядка согласования.

10. Рассмотрение Заявления должно быть завершено в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня его поступления в Федеральную налоговую службу.

11. Указанный в пункте 10 настоящего Порядка согласования срок может быть продлен налоговым органом до 60 (шестидесяти) календарных дней.

Налоговый орган уведомляет налогоплательщика о продлении срока рассмотрения Заявления не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока, установленного в пункте 10 настоящего Порядка согласования.

12. По итогам рассмотрения Заявления налоговый орган согласовывает Порядок распределения либо формирует письмо с мотивированным отказом в его согласовании.

Основанием для отказа в согласовании Порядка распределения может являться следующее:

отсутствие в Заявлении указания полного наименования организации и (или) печати организации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и (или) код причины постановки на учет (КПП);

отсутствие в Заявлении подписи и (или) указания фамилии и инициалов руководителя организации (представителя организации), представившего и (или) подписавшего Заявление;

непредставление уполномоченным представителем налогоплательщика документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего Заявления;

на момент рассмотрения налогоплательщик не соответствует требованиям пункта 1 статьи 275.2 Кодекса;

выбранный в пункте 5 Заявления период применения Порядка распределения расходов распространяется на истекшие налоговые (отчетные) периоды;

сведения, предусмотренные пунктами 3, 4 раздела II настоящего Порядка согласования, не представлены или не позволяют обосновать Порядок распределения;

в Заявлении и (или) представленных документах содержатся недостоверные сведения.

На последнем листе раздела 2 Заявления налоговым органом заполняется поле «СОГЛАСОВЫВАЕТСЯ» («ВОЗВРАЩАЕТСЯ БЕЗ СОГЛАСОВАНИЯ»).

Один экземпляр Заявления с заполненным полем «СОГЛАСОВЫВАЕТСЯ» («ВОЗВРАЩАЕТСЯ БЕЗ СОГЛАСОВАНИЯ») в разделе 2 Заявления, а при отказе в согласовании также письмо с мотивированным отказом, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты, указанной в поле «СОГЛАСОВЫВАЕТСЯ» («ВОЗВРАЩАЕТСЯ БЕЗ СОГЛАСОВАНИЯ») в разделе 2 Заявления, вручается налогоплательщику (его представителю) под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате его получения налогоплательщиком (его представителем), либо направляется налогоплательщику по почте заказным письмом.

Копия Заявления с отметкой о согласовании или о возврате без согласования и копия письма с мотивированным отказом направляются в адрес Федеральной налоговой службы.

13. В случае возврата Заявления без согласования налогоплательщик вправе после его доработки повторно обратиться с Заявлением, представив при необходимости дополнительную информацию.