



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

09.06.2014

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 33303
от 28 мая 2014.

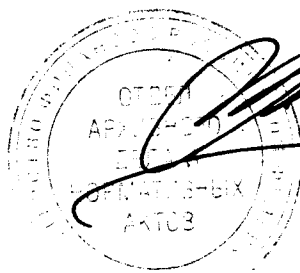
№ 46н

**Об утверждении Правил осуществления работ по приемке,
хранению и ведению учета ценностей Госфонда России
на специальных счетах**

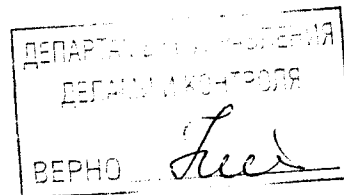
В соответствии с пунктом 44 постановления Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. № 127 «Об утверждении Положения о Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 9, ст. 866) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые Правила осуществления работ по приемке, хранению и ведению учета ценностей Госфонда России на специальных счетах.

Министр



А.Г. Силуанов



Утверждены
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 09.06.2014 № 46н

ПРАВИЛА

осуществления работ по приемке, хранению и ведению учета ценностей Госфонда России на специальных счетах

I. Общие положения

1. Правила осуществления работ по приемке, хранению и ведению учета ценностей Госфонда России на специальных счетах (далее - Правила) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. № 127 «Об утверждении Положения о Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 9, ст. 866) (далее – Положение о Госфонде России) и устанавливают правила работ по приемке, хранению и ведению учета ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации (далее - Госфонд России).

2. Работу по приемке, хранению и ведению учета ценностей Госфонда России осуществляет федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации».

3. Гохран России руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок работы с драгоценными металлами драгоценными камнями.

II. Приемка ценностей

4. Ценности, обращенные в собственность государства, принимаются Гохраном России при наличии предварительного письменного уведомления владельца, уполномоченного органа или

уполномоченного лица (далее сдатчик) и представления ими документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих обращение ценностей в собственность государства. Прием ценностей осуществляется по количеству посылок (мест) с оформлением акта приема посылок с ценностями и акта приема-передачи ценностей, один экземпляр которого передается или пересылается владельцу.

5. Посылки с ценностями в соответствии с актами приема посылок с ценностями зачисляются на временное хранение.

6. Ценности (кроме аффинированных металлов) принимаются в специально оборудованном помещении в упакованном виде в присутствии сдатчика.

В случае отсутствия надлежащей упаковки, либо при наличии ее повреждений посылка (ценности) в присутствии сдатчика упаковывается работниками Гохрана России.

7. Прием посылок, поступивших без предварительного уведомления и сопроводительных документов, подтверждающих обращение ценностей в собственность государства, заверенных в установленном порядке (далее – документы), приостанавливается с одновременным уведомлением сдатчика о необходимости представления дополнительных сведений и документов для зачисления ценностей в Госфонд России.

В случае непоступления документов в срок до трех месяцев, а также при поступлении посылок с изделиями из недрагоценных металлов и недрагоценных камней посылки возвращаются Гохраном России отправителю.

8. Для зачисления в Госфонд России при наличии документов об обращении в собственность государства ценностей (кроме аффинированных драгоценных металлов) ценности направляются для проведения в установленном порядке предварительной экспертизы с оформлением приемо-расчетного акта.

9. Ценности извлекаются из упаковки, определяется их масса, количество и качество (вид металла, проба, характеристики драгоценных камней), устанавливается соответствие фактически поступивших ценностей сопроводительным документам.

При установлении в процессе приема ценностей (за исключением аффинированных драгоценных металлов), расхождений фактической массы, количества или качества (вида металла, пробы, характеристик драгоценных камней) ценностей с данными сопроводительных документов (по массе от 1,0 г - по золоту и платине, от 10 г – по серебру, от 0,05 кар - по драгоценным камням, от 1,0 г - по драгоценным камням, учитываемым в граммах), если иное не предусмотрено договорами, техническими условиями или стандартами, приемка приостанавливается до выяснения причины расхождения, о чем в письменной форме уведомляется отправитель ценностей.

В случае отсутствия разъяснений от отправителя ценностей он

уведомляется повторно, а при отсутствии разъяснений в течение трех месяцев после повторного уведомления дальнейшая приемка ценностей осуществляется в соответствии с фактическими данными ценностей.

10. Аффинированные драгоценные металлы принимаются на временное хранение на основании сопроводительных документов их отправителя с оформлением акта предварительного приема и/или окончательного приема.

При обнаружении разницы по массе и качеству аффинированных драгоценных металлов, превышающей допуски, установленные стандартами или иными нормативными техническими документами, их приемка приостанавливается до выяснения причины расхождения.

По окончании приемки аффинированных драгоценных металлов составляется акт окончательного приема.

11. После завершения приемки ценности зачисляются в Госфонд России.

III. Хранение ценностей

12. Хранение ценностей с момента приемки осуществляется в упакованном виде в специально оборудованных помещениях, отвечающих требованиям по технической укрепленности и оборудованию средствами охранной и пожарной сигнализации, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях документального подтверждения фактического наличия ценностей при их хранении, в том числе, находящихся на ответственном хранении в Гохране России, и сопоставления полученных данных с данными учета на специальных счетах проводится инвентаризация в соответствии с пунктами 30-52 настоящих Правил.

13. Операции с ценностями осуществляются материально-ответственными лицами в специальной одежде и обуви в специально оборудованных помещениях, оснащенных весоизмерительными приборами, в соответствии с утвержденными нормативными техническими документами, регламентирующими работу с ценностями Госфонда России.

14. Весы, разновесы и калибровочные гири в соответствии с требованиями стандартов подвергаются поверке.

15. В процессе хранения ценностей осуществляются следующие операции: объединение, сортировка (аттестация), вскрытие и просмотр, переупаковка, выделение, реставрация. Указанные операции осуществляются с оформлением соответствующих документов, по которым производится оприходование (списание) допустимых расхождений ценностей по массе.

16. При качественных, количественных и весовых расхождениях, возникающих в процессе хранения, превышающих допустимые пределы, устанавливаемые стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами проводится

служебное расследование. По окончании расследования составляется заключение, которое утверждается руководителем Гохрана России или его заместителем. Учетные данные приводятся в соответствие с выявленными данными.

17. Транспортировка ценностей Госфонда России осуществляется Гохраном России либо специализированными организациями, имеющими разрешение на данный вид деятельности, в соответствии с заключенными государственными контрактами.

18. Осуществление технологических операций в процессе хранения ценностей Госфонда России обеспечивается Гохраном России.

19. По мере накопления отдельных ценностей по одному из счетов производится их объединение с повторной проверкой массы, количества и качественных характеристик.

При обнаружении в процессе объединения ценностей, не соответствующих данному счёту, производится их выделение на другие счета. Результаты объединения оформляются актом на технологические операции (объединение).

20. Объединению не подлежат аффинированные драгоценные металлы, ценности, зачисленные в Алмазный фонд Российской Федерации, и ценности, принимаемые без взвешивания, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. Реставрация ценностей Госфонда России оформляется актом на технологические операции с ценностями (реставрации).

22. При осуществлении оценки ценностей, а также при подготовке ценностей к выдаче, производится их сортировка, аттестация. Результаты сортировки, аттестации оформляются соответствующим актом на технологические операции.

23. Перевод ценностей с одного счёта на другой без изменения качества, количества, массы и стоимости оформляется актом перевода со счёта на счёт с указанием причины перевода.

24. Ценности, выделенные в результате сбора и обработки смёток или креча, оформляются актами зачистки оборудования и производственных помещений.

25. В процессе хранения оценка и переоценка ценностей оформляется актами оценки.

26. Перемещение ценностей между иногородними хранилищами и в пределах одного города осуществляется по письменному разрешению руководителя Гохрана России или его заместителя.

27. При объединении или разъединении ценностей списание или оприходование весовых расхождений, не превышающих допусков, устанавливаемых стандартами или техническими условиями, осуществляется на основании приёмо-расчётных актов или актов на технологические операции.

28. Списание или оприходование качественных, количественных и весовых расхождений, выявленных при проверке массы, количества,

качества хранимых ценностей, производится на основании актов на качественные, количественные и весовые разницы.

29. Ценности Госфонда России подлежат инвентаризации, которая проводится ежегодно по состоянию на 1 января в местах их хранения и по материально-ответственным лицам с проведением технологической зачистки производственных помещений и оборудования.

Инвентаризация проводится при смене материально-ответственных лиц, при проведении служебных расследований, в случае стихийных бедствий, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, при реорганизации или ликвидации организации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30. Плановая инвентаризация проводится в срок с 1 января по 1 апреля текущего года независимо от проведения внеплановых инвентаризаций и проверок.

31. Инвентаризация ценностей может быть проведена в отдельно взятом хранилище или в группе хранилищ, у одного или нескольких материально-ответственных лиц и по отдельным счетам или видам ценностей (позициям технических условий).

Инвентаризации подлежат ценности, в том числе, находящиеся на ответственном хранении в Гохране России.

32. Для проведения инвентаризации приказом Гохрана России создается Центральная инвентаризационная комиссия, которая возглавляется заместителем руководителя Гохрана России при участии руководителей подразделения по работе с ценностями, подразделения по учёту ценностей и контролю за сохранностью ценностей. Данным приказом также утверждается состав рабочих инвентаризационных комиссий по хранилищам, порядок и сроки проведения инвентаризации, порядок сличения результатов инвентаризации с данными учёта и отражения их в учёте.

33. В состав рабочей инвентаризационной комиссии не могут быть включены материально-ответственные лица, в подотчёте у которых находятся ценности, подлежащие инвентаризации.

34. Инвентаризация ценностей проводится путём сплошного пересчёта количества мест (слитков) и частичного взвешивания ценностей. На взвешенные места (слитки) составляется ведомость взвешивания.

Выбор ценностей, подлежащих взвешиванию, определяет рабочая инвентаризационная комиссия, проводящая инвентаризацию в данном хранилище. Ценности, не подвергавшиеся проверке по массе в течение 5 лет, подлежат обязательному взвешиванию.

35. До начала инвентаризации материально-ответственными лицами хранилищ должна быть закончена обработка всех документов по приходу и расходу ценностей в хранилище, произведены записи в книгах учёта, о том, что все ценности учтены, определены остатки по каждому счёту на день инвентаризации. Все остатки по каждому счёту учета

ценностей должны быть заверены работниками подразделения учета.

Перед началом инвентаризации начальник и контролёр хранилища дают рабочей инвентаризационной комиссии подписку о том, что все документы, относящиеся к приходу и расходу ценностей, сданы для учета и по хранилищу никаких неучтенных ценностей не имеется.

36. Начальник и контролёр хранилища к началу инвентаризации обеспечивают подготовку ценностей, включающую размещение ценностей согласно счетам учета, наличие ярлыков с указанием наименования, количества и массы упакованных ценностей.

Золотые и серебряные слитки складировются штабелями по спецификациям с разбивкой по пробам.

37. Инвентаризация ценностей проводится в присутствии и при участии материально-ответственных лиц - начальника и контролёра хранилища, члена бригады (комиссии) и контролёра, - которые предъявляют (взвешивают) ценности, числящиеся у них в подотчёте.

38. Перед началом взвешивания драгоценных металлов и драгоценных камней весоизмерительные приборы должны быть проверены на устойчивость, чувствительность и точность, с записью в соответствующем журнале.

39. Ценности, поступающие в хранилище во время инвентаризации, принимаются материально-ответственными лицами в присутствии рабочей инвентаризационной комиссии. Их приём фиксируется соответствующей записью в описях, спецификациях и на ярлыках и в акт инвентаризации эти ценности не включаются.

40. Рабочие инвентаризационные комиссии устанавливают фактическое наличие остатков ценностей в хранилищах, сличают фактическое наличие остатков ценностей в хранилищах с данными учёта, устанавливают причины образования излишков или недостатков ценностей (при обнаружении их) и составляют по ним соответствующее заключение, проверяют порядок ведения учёта движения ценностей и порядок их хранения, а также наличие соответствующих документов к ним.

41. В случае, если инвентаризация ценностей в хранилище не может быть закончена в один день, она может продолжаться и заканчиваться в последующие дни. Результаты в этих случаях подлежат корректировке по состоянию на первое число. Если инвентаризация не закончена в тот же день, помещения при уходе рабочей инвентаризационной комиссии опечатываются печатями материально ответственного лица и председателя комиссии.

42. Вскрытие хранилища производится комиссионно с участием члена рабочей инвентаризационной комиссии.

Перед началом инвентаризации и до ее окончания рабочая инвентаризационная комиссия должна пломбировать места хранения ценностей (сейфы).

43. Возникающие в процессе проведения инвентаризации спорные вопросы разрешаются Центральной инвентаризационной комиссией.

44. Результаты инвентаризации ценностей в хранилище оформляются соответствующим актом. Акт составляется в одном экземпляре и заполняется чернилами или шариковой ручкой. К акту инвентаризации прилагаются ведомости взвешивания ценностей.

Наименование инвентаризируемых ценностей указывается в актах в соответствии с рабочим планом счетов в порядке, в котором ведется учёт, а количество ценностей - в единицах измерения, в которых эти ценности учитываются.

45. Материально-ответственные лица по окончании инвентаризации на акте дают расписку, подтверждающую проверку рабочей инвентаризационной комиссией ценностей в их присутствии, об отсутствии к членам рабочей инвентаризационной комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленных в акте ценностей на ответственное хранение.

46. Обнаруженные в актах или ведомостях взвешивания ошибки, после их исправления, оговариваются за подписями всех членов рабочей инвентаризационной комиссии и соответствующих материально-ответственных лиц.

47. По всем недостаткам или излишкам ценностей, выявленным рабочей инвентаризационной комиссией, должны быть получены письменные объяснения от материально-ответственных лиц. На основании представленных объяснений и материалов инвентаризации рабочая инвентаризационная комиссия определяет характер и причины выявленных недостатков или излишков и представляет отчёт с предложениями по их урегулированию на имя председателя Центральной инвентаризационной комиссии.

Отчёт о результатах проведения инвентаризации представляется в Центральную инвентаризационную комиссию, в том числе, в случае, когда недостатков, излишков или каких-либо других нарушений не обнаружено.

48. После окончания инвентаризации ценностей Госфонда России Центральная инвентаризационная комиссия рассматривает материалы рабочих инвентаризационных комиссий, составляет краткий отчёт о проделанной работе с приложением материалов инвентаризации.

49. По окончании инвентаризации и утверждении ее результатов Гохраном России оформляются распоряжения Гохрана России на оприходование излишков или списание недостатков ценностей по книгам учета Гохрана России.

50. Результаты инвентаризации должны быть отражены в учёте в течение 10 дней после окончания инвентаризации.

IV. Отпуск ценностей

51. В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 26 марта 1998 года №41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13,

ст. 1463; 2011, № 30, ст. 4596; № 48, ст. 6728) отпуск ценностей Госфонда России производится на основании Положения о Госфонде России.

Отпуск ценностей Госфонда России сверх объемов, установленных планами отпуска, а также для целей, не предусмотренных этими планами, производится по решениям Президента Российской Федерации на основании мотивированного представления Председателя Правительства Российской Федерации (пункт 29 Положения о Госфонде России).

52. Драгоценные металлы и драгоценные камни из Госфонда России отпускаются организациям и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, поставленным на специальный учет в органах федерального пробирного надзора, на договорной основе по предварительной заявке.

53. Отпуск из Госфонда России необработанных и частично обработанных природных алмазов или бриллиантов осуществляется партиями, сформированными из стандартных лотов с учетом заявок организаций и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

Отпуск из Госфонда России специальных изделий из алмазов, а также иных природных драгоценных камней осуществляется партиями, сформированными на основании заявок потребителей.

54. Отпуск драгоценных металлов из Госфонда России в соответствии с планами отпуска текущего года осуществляется по письменному разрешению руководителя Гохрана России в соответствии с заключенными договорами.

55. Комплектация ценностей, разрешенных к отпуску, оформляется ведомостью комплектации, к которой прикладывается спецификация или опись упакованных ценностей (кроме алмазов).

56. На отпускаемые драгоценные металлы в слитках, порошке, книжках сусального золота и серебра, на техническое алмазное сырье и специальные изделия из алмазов составляются спецификации, прикладываемые к актам выдачи. Отпуск драгоценных металлов Госфонда России производится в упаковке Гохрана России. Допускается производить отпуск серебра в слитках в открытом виде, а драгоценных металлов в порошках и книжках - в упаковках заводов-поставщиков, о чем материально ответственные лица делают отметку в акте выдачи. На драгоценные металлы Гохраном России получателю выдаются заводские паспорта или их заверенные копии.

57. На отпуск ценностей Госфонда России Гохраном России оформляются поручения, в которых указывается основание для отпуска ценностей, наименование получателя, наименование ценностей и их масса в соответствующих единицах измерения, а также их стоимость.

58. Оформленные в установленном порядке поручения передаются в соответствующее подразделение Гохрана России для отпуска ценностей

получателю. Отпуск ценностей оформляется актом выдачи.

59. Предельный срок отпуска ценностей Госфонда России – 31 декабря текущего года. Оплаченные, но не полученные до 31 декабря ценности, принимаются на ответственное хранение Гохраном России и могут быть отпущены в течение первых 15 календарных дней января следующего года, с взиманием платы за их хранение. Отпуск указанных ценностей производится при наличии письменных запросов получателей на основании письменного разрешения руководителя Гохрана России или его заместителя.

60. Отпуск ценностей, учитываемых на счетах забалансового учета, в том числе по решениям судебных и следственных органов, судебных приставов, производится при наличии письменных запросов получателей, на основании письменного разрешения руководителя Гохрана России или его заместителя.

61. Ценности, поступившие в Гохран России от поставщиков по договорам и не соответствующие по результатам экспертизы Гохрана России требованиям действующих технических условий (стандартов), подлежат возврату поставщику с последующей заменой ценностями соответствующего качества.

62. Комиссия, состоящая из двух работников Гохрана России, перед отпуском ценностей производит их взвешивание, подсчет и упаковку. Серебро в слитках перед отпуском не взвешивается.

Подготовленные к отпуску ценности должны быть опломбированы (опечатаны) пломбами (печатами) Гохрана России в присутствии всех работников, участвовавших в их взвешивании, подсчете и упаковке, и получателя.

63. Отпуск ценностей для переработки, включая аффинаж, производится в соответствии с пунктом 49 Положения о Госфонде России.

64. Временный отпуск ценностей в целях экспонирования или научного изучения производится в соответствии с Положением об использовании ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации в целях экспонирования или научного изучения на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 17 января 2011 г. № 7 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 611), и Положением о временном вывозе из Российской Федерации в целях экспонирования или научного изучения ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации и государственных фондов драгоценных металлов и драгоценных камней субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2002 г. № 844 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 48, ст. 4806).

V. Учёт ценностей Госфонда России на специальных счетах.

65. Ведение учета ценностей Госфонда России на специальных счетах - счетах аналитического учета Рабочего плана счетов бюджетного учета, утвержденного в рамках формирования учетной политики актом Гохрана России, осуществляется в соответствии с дополнительной детализацией операций с ценностями Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации в объеме показателей, необходимых для осуществления приемки и хранения ценностей Госфонда России, в соответствии с настоящим приказом, а также показателей, предусмотренных для представления внешним пользователям.