



МИНОБОРОНЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ПОСТАВКАМ ОРУЖИЯ, ВОЕННОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ
ТЕХНИКИ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ
(Рособоронпоставка)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 23073 № 329

Москва

от "31" января 2012 г.

"29" января 2011 г.

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда и материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч.1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159, 6150; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51(ч. 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1 (ч.1), ст. 209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; №39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52 (ч.1), ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52 (ч.1), ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711), а также в целях повышения эффективности деятельности центрального аппарата Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда и материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (приложение к

настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств от 31 августа 2010 г. № 6 «Об утверждении порядка выплаты федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 сентября 2010 г., регистрационный № 18456).

3. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств от 3 ноября 2010 г. № 83 «О ежемесячных процентных надбавках к должностному окладу федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств, допущенных к государственной тайне на постоянной основе» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 января 2011 г., регистрационный № 19575).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
Рособоронпоставки



Н.В. Сеникова

Приложение
к приказу Рособоронпоставке
от 09.11. 2011 г. № 329

**Положение о порядке оплаты труда и материального стимулирования
федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата
Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной
техники и материальных средств**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» и определяет порядок выплаты государственным гражданским служащим Федерального агентства по поставкам вооружения военной, специальной техники и материальных средств (далее – гражданские служащие Рособоронпоставки) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения.

1.2. Денежное содержание гражданских служащих Рособоронпоставки состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

1.3.1. ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - гражданская служба), за особые условия гражданской службы;

1.3.2. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

1.3.3. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

1.3.4. ежемесячное денежное поощрение;

1.3.5. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.3.6. материальная помощь;

1.3.7. иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Денежное содержание выплачивается гражданским служащим Рособоронпоставки исходя из фактически отработанного времени.

1.5. Расходы на выплату денежного содержания гражданским служащим Рособоронпоставки осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

1.6. Руководитель Рособоронпоставки при формировании и исполнении фонда оплаты труда гражданских служащих вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 статьи 51 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», в соответствии с частью 4 указанной статьи.

1.7. Привлечение иных источников на оплату труда и поощрение гражданских служащих не допускается.

1.8. Решение о премировании, оказании материальной помощи и выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу, осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю Рособоронпоставки принимается Министром обороны Российской Федерации.

II. Дополнительные выплаты

2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу гражданского служащего за выслугу лет на гражданской службе, за особые условия гражданской службы

2.1.1. Гражданским служащим в соответствии с частью 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов;

2.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается гражданским служащим Рособоронпоставки дифференцированно в зависимости от стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение и выплату этой надбавки.

Стаж государственной гражданской службы, дающий право на

установление надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48 (ч. 2), ст. 5949; 2011, № 4, ст. 572; № 21, ст. 2928).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе определяется комиссией Рособоронпоставки по установлению стажа гражданской службы. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе устанавливается соответствующим приказом руководителя Рособоронпоставки и выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.1.3. Гражданским служащим Рособоронпоставки устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы.

2.1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы, в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда, в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

2.1.5. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливаются приказом руководителя Рособоронпоставки в соответствии с пунктом 2.1.4. настоящего Положения.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего Рособоронпоставки надбавка за особые условия гражданской службы может быть изменена в пределах ее размеров по

соответствующей группе должностей решением руководителя Рособоронпоставки по представлению начальника структурного подразделения Рособоронпоставки.

2.1.6. При принятии решения об установлении размера ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы учитываются:

- опыт работы по специальности и замещаемой должности;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- качество исполнения гражданским служащим Рособоронпоставки основных обязанностей;
- иные условия гражданской службы, влияющие на ее сложность и напряженность.

2.1.7. Надбавка за особые условия гражданской службы исчисляется от должностного оклада гражданского служащего Рособоронпоставки, а при временном исполнении обязанностей по иной должности гражданской службы – от должностного оклада по временно замещаемой должности с момента временного замещения, но не ниже размера по штатной должности.

2.1.8. Выплата надбавки за особые условия гражданской службы производится с момента назначения на должность гражданской службы, в том числе в период прохождения гражданским служащим Рособоронпоставки испытательного срока, в сроки выплаты денежного содержания.

Гражданскому служащему Рособоронпоставки, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданского служащего Рособоронпоставки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

2.2.1. Гражданским служащим Рособоронпоставки, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 75 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 50 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно»: гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы, при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов.

2.2.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается:

лицам, освобожденным от занимаемых должностей;

лицам, в отношении которых допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, прекращен;

лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Выплата процентной надбавки прекращается со дня, следующего за днем прекращения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, или освобождения от занимаемой должности.

Ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются и выплачиваются каждому конкретному гражданскому служащему Рособоронпоставки на основании приказа руководителя Рособоронпоставки.

2.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.3.1. Гражданские служащие Рособоронпоставки премируются по результатам работы за месяц, квартал, год или иной срок, установленный для выполнения особо важных и сложных заданий, с учетом личного вклада каждого гражданского служащего Рособоронпоставки в выполнение задач и функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение Рособоронпоставки, особо важных и сложных заданий руководства Рособоронпоставки и исполнения гражданским служащим Рособоронпоставки должностного регламента.

2.3.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается в пределах установленного Рособоронпоставке фонда оплаты труда с учетом имеющейся экономии и максимальными размерами в отношении конкретного гражданского служащего Рособоронпоставки не ограничивается.

2.3.3. Гражданским служащим Рособоронпоставки, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, увольнением в связи с сокращением численности или штата, выходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится с учетом их трудового вклада.

Гражданские служащие Рособоронпоставки, поступившие на гражданскую службу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада.

2.3.4. Особо важные и сложные задания поручаются в связи с необходимостью выполнения поручений (заданий) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководства Министерства

обороны Российской Федерации и руководства Рособоронпоставки по исполнению задач и функций Рособоронпоставки, с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявлением при этом разумной инициативы, творческого подхода, оперативности и профессионализма.

2.3.5. При определении размера премии конкретному гражданскому служащему Рособоронпоставки учитываются:

результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей;

личный вклад гражданского служащего Рособоронпоставки в выполнение задач и функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение Рособоронпоставки, особо важных и сложных заданий руководства Рособоронпоставки, входящих в его компетенцию (сложность, срочность, особый режим работы);

внедрение новых форм и методов по совершенствованию деятельности Рособоронпоставки, позитивно отразившихся на результатах работы.

2.3.6. Размер премии конкретным гражданским служащим Рособоронпоставки утверждается приказом руководителем Рособоронпоставки по представлениям начальников структурных подразделений Рособоронпоставки.

2.3.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда премия может выплачиваться к нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Основанием для начисления и выплаты премии руководителю Рособоронпоставки является приказ (указание, решение) Министра обороны Российской Федерации.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение

2.4.1. Гражданским служащим Рособоронпоставки выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размерах, установленных разделом 9 приложения № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

2.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему Рособоронпоставки

2.5.1. При предоставлении гражданскому служащему Рособоронпоставки ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.5.2. По желанию гражданского служащего Рособоронпоставки, в случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная

выплата производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

2.5.3. Гражданскому служащему Рособоронпоставки, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

2.5.4. Единовременная выплата к отпуску производится одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

2.6. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим Рособоронпоставки

2.6.1. Материальная помощь гражданскому служащему Рособоронпоставки выплачивается на основании приказа руководителя Рособоронпоставки в пределах средств фонда оплаты труда один раз в календарном году в размере оклада месячного денежного содержания, установленного в соответствии с замещаемой им должностью, по его заявлению при уходе в очередной ежегодный оплачиваемый отпуск или в другое время.

2.6.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию гражданского служащего Рособоронпоставки.

2.6.3. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 2.6.1 настоящего Положения, по решению руководителя Рособоронпоставки материальная помощь выплачивается гражданским служащим за счет экономии средств фонда оплаты труда гражданских служащих Рособоронпоставки и на основании личного мотивированного заявления гражданского служащего Рособоронпоставки в следующих размерах:

- тяжелого материального положения гражданского служащего Рособоронпоставки в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, другого стихийного бедствия – в размере не более 30 000 рублей;

- рождения ребенка – в размере не более 10 000 рублей на каждого родившегося ребенка;

- бракосочетания гражданского служащего Рособоронпоставки– в размере не более 10 000 рублей;

- смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) гражданского служащего Рособоронпоставки– в размере не более 15 000 рублей;

- других случаях размер материальной помощи устанавливается руководителем Рособоронпоставки в каждом случае отдельно и максимальными размерами не ограничивается.

В случае тяжелого материального положения, в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара или другого стихийного бедствия, материальная помощь может выплачиваться по заявлению

гражданского служащего при предъявлении документов, подтверждающих причиненный ущерб в результате указанных событий, стоимость утраченного (поврежденного) имущества, принадлежность утраченного (поврежденного) имущества гражданскому служащему, справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.)

В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер гражданского служащего Рособоронпоставки материальная помощь может выплачиваться при представлении заявления гражданского служащего Рособоронпоставки, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

2.6.4. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6.3. настоящего Положения, не выплачивается гражданским служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) уволенным из Рособоронпоставки и получившим в текущем календарном году материальную помощь, указанную в пункте 2.6.1. настоящего Положения, и вновь принятым в этом году на государственную гражданскую службу в Рособоронпоставку;

в) увольняемым по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 – 8 пункта 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.6.5. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя Рособоронпоставки с указанием суммы материальной помощи на основании заявления гражданского служащего с приложением документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего Положения.

III. Иные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны

3.1.1. Сотрудникам отдела по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2008, № 23, ст. 2727):

при стаже работы от 1 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
при стаже работы от 10 лет и выше – 20 процентов.

3.1.2. В стаж работы работников структурного подразделения Рособоронпоставки, уполномоченного на осуществление функций по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Стаж работы в структурном подразделении Рособоронпоставки, уполномоченном на осуществление функций по защите государственной тайны, подтверждается Управлением государственной службы и кадров Рособоронпоставки на основании трудовой книжки работника и дополнительно представляемых им документов.

3.1.3. Ежемесячная процентная надбавка, указанная в пункте 3.1.1. настоящего Положения, устанавливается и выплачивается каждому конкретному гражданскому служащему на основании приказов руководителя Рособоронпоставки.

3.2. Единовременные выплаты при поощрении и награждении гражданского служащего Рособоронпоставки

3.2.1. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу, предусмотренное статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», выплачивается гражданским служащим Рособоронпоставки в следующих случаях:

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаком отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации в размерах, установленных в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу»;

при награждении Почетной грамотой Рособоронпоставки в размере двух окладов денежного содержания;

при объявлении благодарности руководителя Рособоронпоставки в размере одного оклада денежного содержания;

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере двух окладов денежного содержания;

в связи с нерабочими праздничными днями, установленными законодательством Российской Федерации, юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения сотрудника Рособоронпоставки) в размере до двух окладов

денежного содержания. Конкретный размер поощрения определяется руководителем Рособоронпоставки.

3.2.2. Выплата единовременного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.2.3. Решение о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу оформляется приказом руководителя Рособоронпоставки.