



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

П Р И К А З

г. МОСКВА

08.04.2014

№ 174

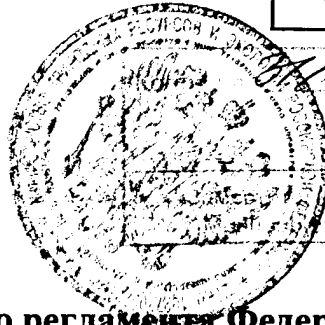


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 33274

от 25 июля 2014 г.



Иванов И. И.
Министр
Минприроды России

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092, 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070, № 52 ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации.

Министр



С.Е. Донской

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии
Российской Федерации
от 08.04.2014 № 174

**Административный регламент
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на захоронение
отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II.

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Росприроднадзор) по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Росприроднадзора, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - запрос), а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росприроднадзора, его должностными лицами, взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации (далее – Разрешение).

Круг заявителей

2. В качестве заявителей для получения разрешения на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации выступают: федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, физические и юридические лица Российской Федерации (далее – российские заявители); иностранные государства, их физические и юридические лица (далее – иностранные заявители) при наличии международного договора между Российской Федерацией и иностранным государством.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении государственной услуги, о порядке и рассмотрении жалобы на предоставление государственной услуги осуществляется

Росприроднадзором посредством размещения информации, в том числе о графике приема граждан и номерах телефонов для справок (консультаций):

- на официальном интернет-сайте Росприроднадзора www.rpn.gov.ru;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) - www.gosuslugi.ru;
- на информационных стендах в помещении Росприроднадзора по работе с обращениями граждан;
- по номерам телефонов для справок.

4. Росприроднадзор располагается по адресу: 123995, Москва, ул. Б. Грузинская, 4/6, Д-242, ГСП-5.

Адрес электронной почты Росприроднадзора: urd@rpn.gov.ru.

Многоканальный телефон справочной службы Росприроднадзора: (499) 254-48-00.

Телефон Управления разрешительной деятельности Росприроднадзора: (499) 254-84-77.

Время работы: в будние дни с 9-00 часов до 18-00 часов (по пятницам – до 16 часов 45 минут), обед с 12-00 часов до 12 часов 45 минут. Суббота, воскресенье – выходные дни.

5. В помещении Росприроднадзора должны быть размещены информационные стенды, содержащие следующую информацию:

- описание конечного результата предоставления государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги (в текстовом и/или графическом, схематическом виде) со ссылкой на настоящий Регламент;
- перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и информации согласно пункту 19 настоящего Регламента;
- адрес официального сайта Росприроднадзора в сети Интернет, адрес электронной почты;
- справочные телефоны Росприроднадзора, общий справочный телефон (в том числе номер телефона-автоинформатора);
- информация о местоположении, почтовом адресе Росприроднадзора, и телефонах сотрудников соответствующих структурных подразделений Росприроднадзора;
- график работы сотрудников соответствующего структурного подразделения Росприроднадзора;
- порядок получения консультаций по предоставлению государственной услуги;
- обязанности должностных лиц Росприроднадзора при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с российскими и иностранными заявителями согласно пункту 8 настоящего Регламента.

Информационные стенды размещаются на доступных для просмотра российскими заявителями площадях. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

Ящик для корреспонденции Росприроднадзора, в том числе для материалов

российского и иностранного заявителя, устанавливается при входе в Росприроднадзор.

6. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги и по порядку и рассмотрению жалобы на предоставление государственной услуги могут предоставляться:

- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по электронной почте (при ее наличии).

7. При осуществлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес российского или иностранного заявителя в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации письменного обращения.

8. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица Росприроднадзора обязаны, в соответствии с поступившим запросом, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- информацию о входящем номере, под которым зарегистрирован в системе делопроизводства запрос, представленный для предоставления государственной услуги;

- информацию о принятом решении по конкретному обращению;

- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- перечень документов и информации, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;

- требования к заверению документов, прилагаемых к запросу;

- место размещения на официальном сайте Росприроднадзора справочных материалов для предоставления государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

В процессе рассмотрения документов и информации, представленных для предоставления государственной услуги, российскому или иностранному заявителю представляется в рамках консультирования по телефону информация по следующим вопросам:

- о необходимости предоставления дополнительных документов и информации;

- о сроках и ходе предоставления государственной услуги.

9. При консультировании по электронной почте (при ее наличии) ответ на обращение российского или иностранного заявителя по вопросам, определенным пунктом 8 настоящего Регламента, направляется на электронный адрес российского или иностранного заявителя в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней с момента поступления обращения.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по выдаче разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации осуществляется центральным аппаратом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор).

12. В предоставлении государственной услуги принимают участие следующие федеральные органы исполнительной власти:

Министерство обороны Российской Федерации;

Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;

Федеральное агентство по рыболовству.

13. Запрещается требовать от российского или иностранного заявителя осуществления действий, в том числе получения согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, в том числе указанные в пункте 12 настоящего Регламента.

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации, направление уведомления об отказе в выдаче разрешения на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации или оформление дубликата Разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

15. Росприроднадзор в течение шести месяцев со дня получения запроса направляет российскому или иностранному заявителю, указанному в запросе, Разрешение или уведомление об отказе в выдаче Разрешения.

В случае если от российского или иностранного заявителя была потребована дополнительная информация об отходах и о других материалах, на захоронение которых запрашивается Разрешение, то срок рассмотрения запроса исчисляется со дня представления российским или иностранным заявителем дополнительной информации.

16. Оформление дубликата Разрешения осуществляется в течение 10 рабочих

дней со дня регистрации запроса российского или иностранного заявителя.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации осуществляется в соответствии с:

Конвенцией по предотвращению загрязнения моря сбросами отходов и других материалов от 29 декабря 1972 г. Вашингтон, Лондон, Мехико, Москва (Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXII.- М., 1978. С. 540-549) (ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССР от 15 декабря 1975 г. № 2659-IX) (Ведомости Верховного Совета СССР, 1975, № 52, Ст. 823);

Конвенцией о защите Черного моря от загрязнения от 21 апреля 1992 г., Бухарест (ратифицирована постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 12 августа 1993 г. № 5614-1) (Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 35, Ст. 1417);

Конвенцией по защите природной морской среды района Балтийского моря, 1992 г. (Хельсинкская конвенция) от 9 апреля 1992 г., Хельсинки (одобрена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1998 г. № 1202) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 42, Ст. 5164);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480; № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009);

Федеральным законом от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4694; 1999, № 7, ст. 879; 2001, № 33, ст. 3429; 2003, № 17, ст. 1557; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4444; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 45, ст. 4640; 2007, № 50, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1941; № 29, ст. 3420; № 49, ст. 5748; 2009, № 52, ст. 6440; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; 2012, № 53, ст. 7612; ст. 7648; 2013, № 9, ст. 874; № 40, ст. 5038; 2014, № 6, ст. 566);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 52, ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590; ст. 4591; ст. 4596; № 48, ст. 6732; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477; № 11, ст. 1164; № 30, ст. 4059, № 52, ст. 6971,

ст. 6974; 2014, № 11, ст. 1092);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 1998, № 16, ст. 1800; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5276; 2006, № 1, ст. 10, № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2260; № 26, ст. 3015; № 30, ст. 3616; ст. 3618; № 45, ст. 5148; 2009, № 1, ст. 17; № 15, ст. 1780; № 19, ст. 2283; № 51, ст. 6151; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; ст. 4594; ст. 4596; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 19, ст. 2331; № 23, ст. 2866; № 52, ст. 6971);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 783 «О некоторых мерах по реализации федеральных законов «О континентальном шельфе Российской Федерации» и «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 41, ст. 4769; 2010, № 37, ст. 4679; № 38, ст. 4825; 2011, № 7, ст. 979);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 «О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 34, ст. 4192; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 10, ст. 1094; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; ст. 4268; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 36, ст. 5149; 2012, № 7, ст. 865; № 11, ст. 1294; № 19, ст. 2440; № 28, ст. 3905; № 37, ст. 5001; № 46, ст. 6342; № 51, ст. 7223; 2013, № 16, ст. 1964; № 24, ст. 2999; № 28, ст. 3832; № 30, ст. 4113; № 33, ст. 4386; № 38, ст. 4827; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5944, № 2, ст. 123);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. № 370» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3347; 2006, № 44, ст. 4596; № 52, ст. 5597; 2007, № 22, ст. 2647; 2008, № 16, ст. 1707; № 22, ст. 2581; № 32, ст. 3790; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4247; № 38, ст. 4835; № 42, ст. 5390; № 47, ст. 6123; 2011, № 14, ст. 1935; 2012, № 42, ст. 5718; 2013, № 24, ст. 2999; № 43, ст. 5561; № 45, ст. 5822);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

приказом Росприроднадзора от 29 июня 2007 г. № 191 «Об утверждении Регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 июля 2007 г., регистрационный № 9824) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 35), с изменениями, внесенными приказами Росприроднадзора от 08 августа 2008 г. № 317 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 августа 2008 г., регистрационный № 12190) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 36) от 15 октября 2009 № 309 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 декабря 2009 г., регистрационный № 15398) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, №51).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению российским и иностранным заявителем, способы их получения российским и иностранным заявителем, в том числе в электронной форме

18. Для получения Разрешения:

российские заявители представляют запрос в Росприроднадзор, не позднее чем за три месяца до начала года, в котором намечается захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации, в соответствии с пунктом 19 настоящего Регламента. Форма запроса приведена в Приложении 1 к настоящему Регламенту;

иностранные заявители представляют запрос в Росприроднадзор, не позднее чем за 6 месяцев до начала года, в котором намечается захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации в соответствии с пунктом 19 настоящего регламента по дипломатическим каналам, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, на русском языке и языке заявителя. Форма запроса приведена в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Запрос, содержащий данные, перечисленные в пункте 19 настоящего Регламента, представляется в 4 экземплярах.

19. Запрос о выдаче Разрешения должен содержать согласно требованиям статьи 35 Федерального закона от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»:

1) наименование (название) российского или иностранного заявителя и его официальный адрес;

2) информацию о лице, ответственном за захоронение отходов и других материалов;

3) наименование отходов и других материалов;

4) характеристику и состав отходов и других материалов:

а) общее количество предполагаемых к захоронению отходов и других материалов в тоннах (других единицах измерения) и средние показатели количества захороненных отходов и других материалов (за один год);

- б) состояние (твердое, жидкое, газообразное или в виде шлама);
- в) свойства (физические, химические, биохимические и биологические);
- г) токсичность;
- д) устойчивость (физическая, химическая и биологическая);
- е) накопление и биотрансформацию в биологических материалах и осадках;
- ж) склонность к физическим, химическим и биологическим изменениям, а также к взаимодействиям в морской среде с другими растворенными в ней органическими и неорганическими веществами;
- з) вероятность эффекта окраски или других изменений, понижающих товарные качества продуктов моря, водных биоресурсов;
- 5) характеристику места и метода захоронения:
 - а) географические координаты места захоронения; глубину и расстояние от берега; положение по отношению к зонам отдыха, разведки континентального шельфа, разработки его минеральных ресурсов и водных биоресурсов;
 - б) количество отходов и других материалов, предназначенных к захоронению ежедневно, ежедекадно, ежемесячно;
 - в) методы упаковки и контейнеризации;
 - г) первоначальную концентрацию, созданную с помощью предложенного метода захоронения;
 - д) характеристику рассеивания (влияние течений, приливов и ветра на горизонтальное перемещение и вертикальное смешивание);
 - е) характеристику воды (температуру, плотность, соленость; стратификацию, кислородные показатели загрязнения; содержание органического и минерального азота, в том числе аммиака, взвесей, других питательных веществ; продуктивность);
 - ж) характеристику дна (топографию, геохимическую и геологическую характеристику осадков, биологическую продуктивность);
- з) наличие и эффекты других захоронений, которые были сделаны в районе нового захоронения (данные о тяжелых металлах и содержание органического углерода);
- б) общие условия:
 - а) возможное влияние на зоны отдыха (наличие плавающих или занесенных течением материалов, мутность, неприятный запах, обесцвечивание и вспенивание);
 - б) возможное влияние на окружающую среду, в том числе морскую среду, природные ресурсы континентального шельфа, и на осуществление рыболовства;
 - в) возможное влияние на другие виды использования моря (ухудшение качества воды для промышленного применения, морская коррозия сооружений, помехи судоходству из-за плавающих или занесенных течением материалов, помехи судоходству или рыболовству вследствие накопления отходов и других материалов на морском дне и проблема защиты участков, имеющих особое значение для научных целей или для целей сохранения);
- 7) обоснование невозможности либо нецелесообразности утилизации или захоронения отходов и других материалов на суше;
- 8) период времени, в течение которого желательно осуществить захоронение отходов и других материалов;
- 9) вид (тип) транспортных средств, которые предполагается использовать

для доставки отходов и других материалов в район их захоронения, способ захоронения отходов и других материалов.

От российских и иностранных заявителей может быть потребована дополнительная информация об отходах и других материалах, на захоронение которых запрашивается Разрешение¹.

20. Запрос на получение Разрешения должен быть заполнен машинописным способом, распечатан посредством электронных печатающих устройств. Также запрос может быть направлен по электронной почте в соответствии с пунктами 38-41 настоящего Регламента.

21. Для оформления дубликата Разрешения российские или иностранные заявители представляют запрос, составленный в произвольной форме и содержащий наименование организации, юридический и почтовый адрес, контактный телефон, государственный регистрационный номер записи регистрации российского заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о российском заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для российского заявителя) с указанием причин оформления дубликата.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые российский и иностранный заявитель вправе представить, а также способы их получения российскими и иностранными заявителями, в том числе в электронной форме

22. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов:

- заключение государственной экологической экспертизы проектной документации;

- копии лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности.

23. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от российского или иностранного заявителя:

- предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам местного

¹ Статья 36 Федерального закона от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации».

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. В выдаче Разрешения может быть отказано, если:

захоронение создает или может создать угрозу обороне страны и безопасности государства;

захоронение несовместимо с требованиями законодательства Российской Федерации и требованиями международных договоров Российской Федерации в области охраны окружающей среды, в том числе защиты и сохранения морской среды, природных ресурсов континентального шельфа;

запрос на получение разрешения на захоронение отходов и других материалов подан с нарушением установленных Федеральным законом от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» требований или содержит недостоверные сведения;

российский или иностранный заявитель не представил и не может представить доказательства или гарантии того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, а также необходимыми финансовыми средствами для экологически безопасного захоронения отходов и других материалов;

российским или иностранным заявителем ранее были допущены нарушения Федерального закона от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» или международных договоров Российской Федерации;

российский или иностранный заявитель имеет не выполненное перед Российской Федерацией обязательство по произведенному ранее захоронению отходов и других материалов.

В выдаче Разрешений может быть отказано и по иным основаниям, предусмотренным другими федеральными законами, применимыми к континентальному шельфу¹.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

¹ Статья 36 Федерального закона от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации».

27. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Порядок, размер и основания
взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги

28. Предоставление государственной услуги по выдаче Разрешений, оформлению дубликата Разрешения осуществляется на бесплатной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги, и при получении
результата предоставления государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на выдачу разрешения на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации не должен превышать 15 минут. Время ожидания в очереди для получения разрешительных документов не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса российского и иностранного заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Запросы иностранных и российских заявителей при поступлении в Росприроднадзор, в том числе в электронной форме регистрируются сотрудником канцелярии либо сотрудником соответствующего структурного подразделения центрального аппарата Росприроднадзора не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема
российских заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и
мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

31. Прием российских заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

32. Помещения для работы с гражданами предпочтительно размещать на нижних этажах зданий.

Помещения, предназначенные для ознакомления российских заявителей

с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

33. Площадь мест ожидания зависит от количества российских заявителей, ежедневно обращающихся в Росприроднадзор в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

34. Помещения для приема российских заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности государственного служащего, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

35. Помещения для приема российских заявителей должны соответствовать комфортным условиям для российских заявителей и оптимальным условиям работы государственных служащих с российскими заявителями.

36. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов на колясках (при строительстве новых зданий).

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий российского и иностранного заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

37. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

взаимодействие российского заявителя с государственными служащими при предоставлении государственной услуги осуществляется при приеме комплекта документов на регистрацию, а также при получении документов лично российским заявителем (или полномочным представителем) с общей продолжительностью не превышающей 30 минут;

возможность взаимодействия российского заявителя с государственными служащими в случае получения российским заявителем консультации на приеме;

возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

возможность получения российским или иностранным заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме через Единый портал и официальный сайт;

возможность направления российским или иностранным заявителем письменного запроса или запроса в электронной форме о предоставлении государственной услуги;

получение российским или иностранным заявителем государственной услуги своевременно, в полном объеме и любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

возможность обращения российского или иностранного заявителя с заявлением о прекращении рассмотрения обращения, в том числе в электронной форме;

возможность получения российским или иностранным заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги с помощью информационных ресурсов Росприроднадзора и Единого портала;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, на официальном сайте, на Едином портале, предоставление указанной информации по телефону государственными служащими.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

38. Все предусмотренные настоящим Регламентом документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы российским или иностранным заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы также могут быть поданы через многофункциональный центр, заключивший соглашение о взаимодействии с Росприроднадзором.

39. Для получения заключения в электронной форме российский или иностранный заявитель направляет соответствующий запрос в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на сайте Росприроднадзора в сети Интернет в разделе «Предоставление государственных услуг в электронном виде» (далее – запрос в электронной форме). Запрос может быть направлен в электронной форме с использованием Единого портала.

В этом случае все уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также итоговые документы направляются в электронной форме, если иное не указано российским или иностранным заявителем в запросе.

40. Рассмотрение запроса, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение запросов, полученных лично от российского заявителя или представленных по почте.

41. В запросе, направленном в электронной форме, указывается один из следующих способов получения заключения:

в виде бумажного документа;

в виде электронного образа документа, который направляется российскому заявителю посредством электронной почты.

одновременно в виде электронного образа документа, который направляется российскому заявителю посредством электронной почты, и в виде бумажного документа.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Состав и последовательность административных процедур

42. В рамках предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации осуществляются следующие административные процедуры:

оформление и выдача Разрешения;

выдача дубликата Разрешения.

Взаимосвязь административных процедур и блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

Оформление и выдача Разрешения

43. Административная процедура по выдаче разрешения на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации включает следующие административные действия:

прием и регистрация запроса;

назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение запроса;

направление уведомления о получении запроса российскому или иностранному заявителю;

согласование запроса с федеральными органами исполнительной власти;

оформление Разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации;

выдача Разрешения либо направление уведомления об отказе в выдаче разрешения на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации;

уведомление о выдаче Разрешения федеральных органов исполнительной власти, а также органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территории которых примыкают к участку континентального шельфа, где предполагается провести захоронение;

внесение информации о выдаче Разрешения в реестр выданных Разрешений и передача в архив Росприроднадзора запроса.

44. Основанием для начала административной процедуры по выдаче Разрешения является поступление в центральный аппарат Росприроднадзора запроса, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, в соответствии с пунктом 19 настоящего Регламента.

45. Регистрация запроса осуществляется в течение 1 рабочего дня. Результатом действия являются зарегистрированный в установленном порядке запрос.

46. Зарегистрированный запрос передается начальнику структурного подразделения центрального аппарата Росприроднадзора, уполномоченного на предоставление государственной услуги (далее - уполномоченное подразделение), для назначения ответственного должностного лица для его рассмотрения. Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня

принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей и передает ему запрос.

47. Ответственный исполнитель в течение 8 дней с даты регистрации запроса рассматривает его на соответствие требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Регламента.

В случае если поступивший запрос соответствует требованиям, установленным настоящим Регламентом, ответственный исполнитель представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росприроднадзора с визами начальников структурных подразделений или их заместителей уведомление на имя российского или иностранного заявителя о получении запроса и принятии его к рассмотрению. Уведомление о получении запроса и принятии его к рассмотрению направляется российскому или иностранному заявителю не позднее 10 дней со дня регистрации запроса.

В случае если поступивший запрос не соответствует требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Регламента, ответственный исполнитель представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росприроднадзора с визами начальников структурных подразделений или их заместителей уведомление на имя российского или иностранного заявителя о получении запроса и о несоответствии его предъявляемым требованиям. В этом случае срок рассмотрения запроса исчисляется со дня представления российским или иностранным заявителем всей информации в соответствии с пунктом 19 настоящего Регламента.

Если по истечении шести месяцев с момента направления запроса российскому или иностранному заявителю в Росприроднадзор не поступили запрашиваемые материалы, то ответственный исполнитель представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росприроднадзора с визами начальников структурных подразделений или их заместителей уведомление на имя российского или иностранного заявителя об отказе в выдаче разрешения на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации.

После подписания данное уведомление регистрируется в установленном порядке и направляется российскому или иностранному заявителю.

При этом к уведомлению об отказе в выдаче разрешения на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации прилагаются все экземпляры представленных российским или иностранным заявителем запросов.

Конечным результатом действия является уведомление о получении запроса и принятии его к рассмотрению или уведомление об отказе в выдаче разрешения на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации.

48. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления о получении запроса и принятии его к рассмотрению подготавливает и представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росприроднадзора с визами начальников структурных подразделений или их заместителей сопроводительные письма в Министерство обороны Российской

Федерации, Федеральную службу по техническому и экспортному контролю, Федеральное агентство по рыболовству (далее – согласующие органы) на согласование запрос.

49. После подписания сопроводительные письма регистрируются в установленном порядке и направляются в согласующие органы, указанные в пункте 12 настоящего Регламента, с приложением одного экземпляра запроса в каждый из согласующих органов.

50. При несогласовании запроса по основаниям, указанным в пункте 26 настоящего Регламента, хотя бы одним из федеральных органов исполнительной власти, указанным в пункте 12 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты получения письма о несогласовании запроса готовит уведомление российскому или иностранному заявителю об отказе в выдаче разрешения на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации. В уведомлении указываются причины отказа в захоронении отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации.

51. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации представляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росприроднадзора с визами начальников структурных подразделений или их заместителей.

После подписания уведомление об отказе в выдаче разрешения на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации регистрируется в установленном порядке и направляется российскому или иностранному заявителю.

52. При получении от согласующего органа в пределах компетенции замечаний или предложений о необходимости доработки запроса, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего письма согласующего органа подготавливает и в установленном порядке направляет на подпись руководителю Росприроднадзора (его заместителю) с визами начальников структурных подразделений или их заместителей уведомление о необходимости соответствующей доработки запроса.

После подписания уведомление о необходимости соответствующей доработки запроса регистрируется в установленном порядке и направляется российскому или иностранному заявителю.

В данном уведомлении указывается на необходимость представления доработанного запроса в Росприроднадзор для дальнейшей передачи в соответствующий согласующий орган.

53. После получения согласований на выдачу Разрешения от согласующих органов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения последнего согласования, оформляет Разрешение.

54. Разрешение оформляется на официальном бланке Росприроднадзора в одном экземпляре.

В Разрешении указывается наименование, идентификационный номер

налогоплательщика (ИНН), государственный регистрационный номер записи регистрации российского или иностранного заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о российском или иностранном заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) лица, которому выдается Разрешение; вид деятельности, на который выдается Разрешение; дата начала действия Разрешения, дата окончания действия Разрешения; даты проведения операций по захоронению; страна происхождения отходов и других материалов и порт их загрузки; характеристика отходов или других материалов, предполагаемых к захоронению (тип и наименование отхода или другого материала, процесс, в результате которого образовались отходы или другие материалы, место их происхождения или извлечения); форма, в которой предполагается захоронение отходов или других материалов (твердое, жидкое или шлам (грязь), для жидкости или шлама (грязи) – содержание нерастворимых твердых веществ в процентах по массе); общее количество предполагаемых к захоронению отходов и других материалов; химическая характеристика отходов или других материалов, предполагаемых к захоронению, в том числе качественные и количественные показатели содержания вредных веществ, включая поименованные в Приложениях I и II к Конвенции по предотвращению загрязнения моря сбросами отходов и других материалов (Москва, Вашингтон, Лондон, Мехико, 29 декабря 1972 г.), в отходах или других материалах в процентах по массе (указанные на сухую или влажную массу); физические свойства, растворимость (или нерастворимые вещества), в процентах по массе, плотность (тонн/м³), влажность, величина рН (для жидкостей или шлама), удельная активность (Бк/кг); метод упаковки, контейнеризации; метод сброса; процедура и место последующей промывки танка; операции по удалению отхода или другого материала, загрузка судов (тонн), способ удаления отходов или других материалов с судна, число разовых операций в сутки или темп удаления (тонн/сут.), объем разовой операции (тонн), скорость судна во время операции; расположение места (мест) сброса отходов или других материалов, район захоронения (наименование моря, залива), географические координаты, глубина в месте захоронения, расстояние от ближайшего берега, течение на поверхности и у дна (направление, максимальная скорость течения); требования к проведению производственного экологического контроля за соблюдением условий Разрешения, а также к выполнению наблюдений за состоянием морской среды в ходе проведения захоронения и после завершения работ по захоронению отходов и других материалов (наличие программы наблюдений и прогнозных теоретических моделей оценки, перечень определяемых показателей, сроки проведения наблюдений); другие условия Разрешения.

55. В тексте Разрешения делается отметка «Специальное разрешение», в случае содержания в подлежащих захоронению отходах или материалах веществ в соответствии с Приложением II к Конвенции по предотвращению загрязнения моря сбросами отходов и других материалов (Москва, Вашингтон, Лондон, Мехико, 29 декабря 1972 г.). В остальных случаях в тексте Разрешения делается отметка «Общее разрешение».

Порядок подачи и рассмотрения запросов при выдаче специальных и общих Разрешений является единым. Рассмотрение запроса на выдачу Разрешения

осуществляется с учетом Приложения III к Конвенции по предотвращению загрязнения моря сбросами отходов и других материалов (Москва, Вашингтон, Лондон, Мехико, 29 декабря 1972 г.).

56. Разрешение подписывается руководителем Росприроднадзора либо лицом, его замещающим в соответствии с приказом.

57. С оригинала Разрешения должностным лицом структурного подразделения Росприроднадзора, отвечающего за делопроизводство, изготавливается контрольный экземпляр путем снятия копии.

Контрольный экземпляр с визовым экземпляром хранятся в делах структурного подразделения Росприроднадзора, отвечающего за делопроизводство.

58. Оригинал Разрешения направляется российскому или иностранному заявителю структурным подразделением Росприроднадзора, отвечающим за делопроизводство, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, или вручается российскому заявителю (представителю российского заявителя) при наличии документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

59. Ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней после выдачи Разрешения готовит проекты уведомительных писем с информацией о выданном Разрешении в:

Федеральную службу безопасности Российской Федерации;

Федеральную службу по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

Федеральное агентство морского и речного транспорта;

органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территории которых примыкают к участку континентального шельфа, где предполагается провести захоронение.

Проекты писем представляются на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росприроднадзора.

После подписания проекты писем регистрируются в установленном порядке и направляются почтовым отправлением в Федеральную службу безопасности Российской Федерации, Федеральную службу по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Федеральное агентство морского и речного транспорта, а также в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территории которых примыкают к участку континентального шельфа, где предполагается провести захоронение.

60. Ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней после выдачи Разрешения готовит проекты писем с информацией о выдаче Разрешения в соответствующие территориальные органы Росприроднадзора и территориальные учреждения Росгидромета для осуществления дальнейшего государственного экологического надзора и учёта при осуществлении государственного экологического мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проекты писем представляются на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росприроднадзора.

После подписания проекты писем регистрируются в установленном порядке

и направляются почтовым отправлением в соответствующие территориальные органы Росприроднадзора и территориальные учреждения Росгидромета.

61. Ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней после выдачи Разрешения вносит информацию о выдаче Разрешения в реестр выданных Разрешений и передает в архив Росприроднадзора запрос.

Выдача дубликата Разрешения

62. Административная процедура по выдаче дубликата разрешения на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации включает следующие административные действия:

прием и регистрация запроса;

назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение запроса;

оформление дубликата Разрешения;

выдача дубликата Разрешения;

внесение информации о выдаче дубликата Разрешения в реестр выданных дубликатов Разрешений и передача в архив Росприроднадзора запроса.

В случае утери либо порчи Разрешения центральный аппарат Росприроднадзора на основании запроса о выдаче дубликата Разрешения, составленного в произвольной форме и содержащего наименование организации, юридический и почтовый адрес, контактный телефон, государственный регистрационный номер записи регистрации российского заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о российском заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для российского заявителя) с указанием причин оформления дубликата, осуществляет административную процедуру по оформлению дубликата Разрешения.

63. Запрос российского или иностранного заявителя принимается в Росприроднадзоре с отметкой о дате приема, один экземпляр заявления направляется (вручается) российскому или иностранному заявителю.

Регистрация полученного запроса российского или иностранного заявителя осуществляется должностными лицами структурного подразделения, ответственными за делопроизводство, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения. Информация о приеме и регистрации запроса российского или иностранного заявителя заносится в соответствующую информационную базу структурного подразделения. Запрос направляется начальнику структурного подразделения для назначения ответственного исполнителя.

Начальник структурного подразделения в срок, не превышающий 1 рабочий день, принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей.

64. Основанием для начала административного действия по рассмотрению запроса является поступление запроса ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 4 рабочих дня, рассматривает представленный запрос российского или иностранного заявителя и архивные

материалы российского или иностранного заявителя. По результатам рассмотрения при наличии в Реестре выданных разрешений информации о выдаче российскому или иностранному заявителю Разрешения ответственный исполнитель готовит проект дубликата Разрешения.

Проект дубликата Разрешения в течение 3 рабочих дней визируется ответственным исполнителем и начальником соответствующего структурного подразделения Росприроднадзора.

65. Конечным результатом административной процедуры по выдаче дубликата Разрешения является выдача дубликата Разрешения с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном документе. На дубликате Разрешения в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ».

Дубликат Разрешения подписывается руководителем Росприроднадзора либо его заместителем в соответствии с распределением обязанностей и заверяется гербовой печатью.

Дубликат Разрешения направляется российскому или иностранному заявителю структурным подразделением Росприроднадзора, отвечающим за делопроизводство, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, или вручается российскому заявителю (представителю российского заявителя) при наличии документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

66. Информация о выдаче дубликата Разрешения вносится в соответствующий реестр.

Осуществление административных процедур в электронной форме

67. Все предусмотренные настоящим разделом административные процедуры, в том числе предоставление в установленном порядке информации российским и иностранным заявителям и обеспечение доступа российских и иностранных заявителей к сведениям о государственной услуге, подача российским и иностранным заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и прием таких запроса и документов, получение российским и иностранным заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, получение российским и иностранным заявителем результата предоставления государственной услуги, а также иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть осуществлены в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

Взаимодействие Росприроднадзора с иными органами государственной власти может осуществляться в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

68. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

69. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росприроднадзора.

70. Текущий контроль (далее - проверки) может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Росприроднадзора) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению российского или иностранного заявителя, органов государственной власти). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

71. При плановой проверке контролю подлежат:

соблюдение сроков прохождения запросов о предоставлении государственной услуги с даты приема до поступления на исполнение ответственному исполнителю;

соблюдение сроков рассмотрения запроса ответственным исполнителем;

полнота и правильность оформления результатов предоставления государственной услуги;

правильность и обоснованность принятого решения по результатам предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков при предоставлении мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

72. Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению российских и иностранных заявителей или иных заинтересованных лиц.

При этом проверяется соблюдение установленных настоящим Регламентом процедур и обоснованность принятых решений.

73. Результаты плановой и внеплановой проверок оформляются актом. Акт составляется в двух экземплярах в произвольной форме, при этом в акте приводится информация о выявленных в ходе проверки нарушениях

административных процедур и сроков, установленных настоящим Регламентом, с указанием должностных лиц, допустивших нарушения; о правомочности и обоснованности принятых решений; о соответствии должностных регламентов государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, настоящему Регламенту в части наличия в них записи о соответствующих административных действиях; о выводах комиссии по результатам проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

74. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие Росприроднадзора.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с актами (приказами) Росприроднадзора.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акты проверки подписываются председателем комиссии и руководителем проверяемого структурного подразделения Росприроднадзора, ответственного за выдачу Разрешения.

Ответственность должностных лиц Росприроднадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

75. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Ответственность государственных гражданских служащих Росприроднадзора закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

77. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу Росприроднадзора обоснованной жалобы с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом Росприроднадзора, предоставляющим государственную услугу, в соответствии с разделом V настоящего Регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги иными, не запрещенными нормативными правовыми актами, способами.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) РОСПРИРОДНАДЗОРА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

78. Российский или иностранный заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Росприроднадзора, и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации.

Жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомερных решениях и действиях (бездействии) Росприроднадзора и его должностных лиц подаются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информирование российского или иностранного заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, а также результатах рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктами 3-9 настоящего Регламента.

79. Российский или иностранный заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса российского или иностранного заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у российского или иностранного заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с российского или иностранного заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Росприроднадзора в исправлении допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

80. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора направляется руководителю Росприроднадзора.

В Росприроднадзоре определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (далее – Правила). В случае если обжалуются решения руководителя Росприроднадзора, жалоба подается в Минприроды России.

81. Жалоба рассматривается Росприроднадзором в порядке, предусмотренном Правилами и настоящим Регламентом.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Росприроднадзора, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме российского заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где российский заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где российским заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб от иностранных заявителей осуществляется по дипломатическим каналам.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме российский заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя российского заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени российского заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени российского заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью российского заявителя и подписанная руководителем российского заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени российского заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде указанные выше документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность российского заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства российского или иностранного заявителя - физического лица либо

наименование, сведения о месте нахождения российского или иностранного заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ российскому или иностранному заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых российский или иностранный заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Российским и иностранным заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы российского или иностранного заявителя, либо их копии. В таком случае, в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

82. Жалоба, поступившая в Росприроднадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Росприроднадзором.

В случае обжалования отказа Росприроднадзора, его должностного лица в приеме документов у российского заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования российским или иностранным заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

83. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

84. По результатам рассмотрения жалобы Росприроднадзор принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Росприроднадзор принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче российскому или иностранному заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Росприроднадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же российского или иностранного заявителя и по тому же предмету жалобы.

Росприроднадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес российского или иностранного заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

85. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется российскому или иностранному заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование российского или иностранного заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом Росприроднадзора.

По желанию российского или иностранного заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Росприроднадзора, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

86. Российский или иностранный заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

87. Российский или иностранный заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

88. Информирование российских и иностранных заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- по письменным обращениям;
- по обращениям в виде электронных сообщений;
- по телефону;
- на личном приеме.

Приложение I
к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации, утвержденному приказом Минприроды России от _____ г. № _____

**ФОРМА
ЗАПРОСА О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ ОТХОДОВ И ДРУГИХ МАТЕРИАЛОВ НА
КОНТИНЕНТАЛЬНОМ ШЕЛЬФЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ _____ Кому _____

Куда _____

I _____
(полное наименование юридического лица, паспортные данные для физического лица)

в лице: _____
(фамилия, имя отчество должностного лица со стороны российского или иностранного заявителя)

действующего на основании: _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица со стороны российского или иностранного заявителя)

просит предоставить разрешение на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации

Вид разрешения: общее, специальное

Контактные телефоны: _____,
_____,
факс: _____.

Почтовый адрес: _____,
(индекс) _____ (наименование области,

_____ города, села, поселка, название улицы, дом №, корпус №, кв. №)

ИНН (КПП): _____

ОГРН: _____

Адрес электронной почты: _____ @ _____ . _____
_____ @ _____ . _____

2. Наименование отходов и других материалов:

Технологический процесс происхождения твердой фазы в отходах: _____

3. Характеристика и состав отходов и других материалов:

Общее количество предполагаемых к захоронению отходов и других материалов в тоннах (других единицах измерения): _____

Средние показатели количества захороненных отходов и других материалов (за один год): _____

Форма, в которой предполагается захоронение отходов или других материалов (твердое, жидкое или шлам (грязь))

Для жидкости или шлама (грязи) – содержание нерастворимых твердых веществ в процентах по массе _____ %

Химическая характеристика отходов или других материалов, предполагаемых к захоронению.

Концентрация вредных веществ в отходах или других материалах в процентах по массе (указать на сухую или влажную массу):

Наименование вредных веществ	% по массе
1.	
2.	

Физические свойства:

Растворимость (или нерастворимые вещества), в процентах по массе: _____;

Плотность, тонн/м³: _____;

Влажность: _____;

Величина pH (для жидкостей или шлама): _____;

Удельная активность, Бк/кг: _____;

Токсичность: _____

Устойчивость (физическая, химическая и биологическая): _____

Накопление и биотрансформация в биологических материалах и осадках: _____

Склонность к физическим, химическим и биологическим изменениям, а также к взаимодействиям в морской среде с другими растворенными в ней органическими и неорганическими веществами.

Вероятность эффекта окраски или других изменений, понижающих товарные качества продуктов моря, водных биоресурсов: _____

4. Характеристика места и метода захоронения:

Расположение места (мест) сброса отходов или других материалов:

Район захоронения: _____
(наименование моря, залива)

Географические координаты

Широта _____
00°00'00"
(градусы, минуты, секунды)

Долгота _____
00°00'00"
(градусы, минуты, секунды)

Глубина в месте захоронения, м: _____

Расстояние от берега, км : _____

Положение по отношению к зонам отдыха, разведки континентального шельфа, разработки его минеральных ресурсов и водных биоресурсов: _____

Количество отходов и других материалов, предназначенных к захоронению ежедневно, еженедельно, ежемесячно

Метод упаковки, контейнеризации: _____

Первоначальная концентрацию, созданная с помощью предложенного метода захоронения

Метод сброса: _____.

Процедура и место последующей промывки танка: _____.

Характеристика рассеивания:

Характеристика воды:

Характеристика дна:

Наличие и эффекты других захоронений, которые были сделаны в районе нового захоронения:

5. Общие условия:

Возможное влияние на зоны отдыха:

Возможное влияние на окружающую среду, в том числе морскую среду, природные ресурсы континентального шельфа, и на осуществление рыболовства:

Возможное влияние на другие виды использования моря:

6 Обоснование невозможности либо нецелесообразности утилизации или захоронения отходов и других материалов на суше.

7 Период времени, в течение которого желательно осуществить захоронение отходов и других материалов.

Дата начала работ «__» _____ 20__ г.

Дата окончания работ «__» _____ 20__ г.

8. Вид (тип) транспортных средств, которые предполагается использовать для доставки отходов и других материалов в район их захоронения, способ захоронения отходов и других материалов

9. Сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы, его реквизиты

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (должность – для юридического лица) (подпись)

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ РОСПРИРОДНАДЗОРА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ/ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ

