



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 19 » марта 20 14 г. № 3743

г. Москва



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 33186

от "21 июля 2014г.

Об утверждении Порядка выдачи
дипломатического паспорта и служебного паспорта,
удостоверяющих личность
гражданина Российской Федерации,
по которым граждане Российской Федерации
осуществляют выезд из Российской Федерации
и въезд в Российскую Федерацию,
содержащих электронные носители информации

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст.4029; 1998, № 4, ст.531, № 30, ст.3606; 1999, № 26, ст.3175; 2003, № 2, ст.159, № 27, ст.2700; 2004, № 27, ст.2711; 2006, № 27, ст.2877, № 31, ст.3420; 2007, № 1, ст.29, № 3, ст.410, № 49, ст.6071, № 50, ст.6240; 2008, № 19, ст.2094, № 20, ст.2250, № 30, ст.3583, ст.3616, № 49, ст.5735, ст.5748; 2009, №1, ст.30, № 7, ст.772, № 26, ст.3123, № 52, ст.6407, ст.6413, ст.6450; 2010, № 11, ст.1173, № 15, ст.1740, ст.1756, № 21, ст.2524, № 30, ст.4011, № 31, ст.4196, № 52, ст.7000; 2011, № 1, ст.16, ст.28, ст.29, № 13, ст.1689, № 15, ст.2021, № 17, ст.2321; № 50, ст.7339, ст.7340, ст.7342; 2012, № 31, ст.4322, № 47, ст.6398, № 53, ст.7597, ст.7628, ст.7646; 2013, № 23, ст.2866, ст.2868, № 27, ст.3470, ст.3477, № 30, ст.4036, ст.4040, ст.4057; № 48, ст.6165, № 52, ст.6954, ст.6955), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации,

Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2009, № 48, ст.5716, № 52, ст.6439; 2010, № 27, ст.3407, № 31, ст.4173, ст.4196, № 49, ст.6409; 2011, № 23, ст.3263, № 31, ст.4701; 2013, № 14, ст.1651, № 30, ст.4038), подпунктом 26 пункта 6 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст.2880; 2005, № 19, ст.1782, № 43, ст.4371; 2007, № 38, ст.4511; 2008, № 37, ст.4181, № 43, ст.4921; 2009, № 1, ст.91, № 45, ст.5323; 2010, № 6, ст.628, № 18, ст.2213, № 19, ст.2302, № 29, ст.3906; 2012, № 29, ст.4079, № 35, ст.4773; 2013, № 52, ст.7137), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи дипломатического паспорта и служебного паспорта, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, содержащих электронные носители информации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации В.Г.Титова.

МИНИСТР



С.СЛАВРОВ

Копия верна:

Главный специалист-эксперт
Управления делами (Департамента)

Старший специалист 3 разряда
Управления делами (Департамента)

26.06.2014 г.



Г.Иванова

В.Черепанова

Утвержден приказом МИД России
от «19» марта 2014 г. № 3743

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО ПАСПОРТА И СЛУЖЕБНОГО ПАСПОРТА,
УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ
ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ПО КОТОРЫМ ГРАЖДАНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ВЫЕЗД ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ВЪЕЗД В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ,
СОДЕРЖАЩИХ ЭЛЕКТРОННЫЕ НОСИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления и выдачи дипломатического паспорта и служебного паспорта, содержащих электронные носители информации, и издан в соответствии с Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554; 2011, № 49, ст. 7064; 2012, № 47, ст. 6394); Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (далее – Федеральный закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 1998, № 4, ст. 531, № 30, ст. 3606; 1999, № 26, ст. 3175; 2003, № 2, ст. 159, № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 27, ст. 2877, № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 29, № 3, ст. 410, № 49, ст. 6071, № 50, ст. 6240; 2008, № 19, ст. 2094, № 20, ст. 2250, № 30, ст. 3583, ст. 3616, № 49, ст. 5735, ст. 5748; 2009, №1, ст.30, № 7, ст. 772, № 26, ст. 3123, № 52, ст. 6407, ст. 6413, ст. 6450; 2010, № 11, ст. 1173, № 15, ст. 1740, ст. 1756, № 21, ст. 2524, № 30, ст. 4011, № 31, ст. 4196, № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 16, ст. 28, ст. 29, № 13, ст. 1689, № 15, ст. 2021, № 17, ст. 2321, № 50, ст. 7339, ст. 7340, ст. 7342; 2012, № 31, ст. 4322, № 47, ст. 6398, № 53, ст. 7597, ст. 7628, ст.7646; 2013, № 23, ст. 2866, ст. 2868, № 27, ст. 3470, ст.3477, № 30, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4057; № 48, ст. 6165, № 52, ст. 6954, ст. 6955); Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651, № 30, ст. 4038); Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2880; 2005, № 19, ст. 1782, № 43, ст. 4371; 2007, № 38, ст. 4511; 2008, № 37, ст. 4181, № 43, ст. 4921; 2009, № 1, ст. 91, № 45, ст. 5323; 2010, № 6, ст. 628, № 18, ст. 2213, № 19, ст. 2302, № 29, ст. 3906; 2012, № 29, ст. 4079, №35, ст. 4773; 2013, № 52, ст. 7137); Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2005 г. № 1222 «Об

основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 43, ст. 4372; 2007, № 31, ст. 4020); постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2005 г. № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 48, ст. 5037; 2006, № 15, ст. 1619; 2010, № 4, ст. 411, № 17, ст. 2101); приказом МИД России, МВД России, Минобороны России, ФСБ России, СВР России от 14 апреля 2006 г. № 4301/264/158/160/22 «О Межведомственной комиссии по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в связи с ограничениями их права на выезд из Российской Федерации» (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 15 мая 2006 г. № 01/3948-ЕЗ); приказом МИД России, МВД России, ФСБ России, ФМС России от 17 ноября 2008 г. № 8722/996/562/350 «Об утверждении Положения о порядке информационного взаимодействия Министерства иностранных дел Российской Федерации с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Федеральной миграционной службой с целью выявления наличия обстоятельств, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации и отказ в выдаче паспорта, дипломатического паспорта и служебного паспорта, являющихся основными документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2008 г., регистрационный № 13014), с изменениями, внесенными приказом МИД России, МВД России, ФСБ России, ФМС России от 23 января 2013 г. № 992/37/30/15 (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2013 г., регистрационный № 28145) (далее - Положение об информационном взаимодействии).

2. Дипломатический паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, содержащий электронный носитель информации (далее - дипломатический паспорт нового поколения), и служебный паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, содержащий электронный носитель информации (далее - служебный паспорт нового поколения), оформляются и выдаются структурным подразделением Министерства иностранных дел Российской Федерации – Консульским департаментом (далее – КД МИД России).

3. Дипломатический паспорт нового поколения и служебный паспорт нового поколения выдаются на срок до пяти лет.

4. По ходатайству организации, направляющей (направившей) гражданина Российской Федерации (далее – гражданин) в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации (далее – направляющая организация), на его имя могут быть оформлены два и более дипломатических паспорта нового поколения или служебных паспорта нового поколения.

II. Порядок оформления и выдачи дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения

5. Для оформления дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения представитель направляющей организации подает в КД МИД России следующие документы:

5.1. Письмо-заявку направляющей организации в двух экземплярах (далее – письмо-заявка) (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Письмо-заявка заполняется на официальном бланке направляющей организации, с указанием исходящего номера, подписывается руководителем (заместителем руководителя) направляющей организации или руководителем (заместителем руководителя) ее кадрового, либо другого уполномоченного подразделения и скрепляется печатью направляющей организации. В письме-заявке указывается наименование направляющей организации, регистрационный номер направляющей организации в Министерстве иностранных дел Российской Федерации, фамилия, имя, отчество, место работы и должность гражданина, на чье имя оформляется дипломатический паспорт нового поколения или служебный паспорт нового поколения, тип выдаваемого паспорта (дипломатический или служебный).

5.2. Справку на получение дипломатического паспорта нового поколения или служебного паспорта нового поколения (далее - справка) в двух экземплярах с приклеенной фотографией (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

В справке указываются данные гражданина, на чье имя оформляется дипломатический паспорт нового поколения или служебный паспорт нового поколения; имевшиеся ранее фамилии, имена, отчества, даты и места их изменения; место жительства (регистрации) с указанием полного адреса; основной документ, удостоверяющий личность гражданина, с указанием наименования органа его выдавшего и даты выдачи; данные об имеющемся гражданстве другого государства; данные об имеющемся допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, о наличии контрактных обязательств, осведомленности в совершенно секретных сведениях и сведениях особой важности, составляющих государственную тайну с указанием решения соответствующего должностного лица федерального органа исполнительной власти о допуске (номер решения, дата принятия, кем утверждено, фамилия, имя, отчество и должность соответствующего должностного лица); наличие или отсутствие обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые могли бы временно ограничить право гражданина на выезд из Российской Федерации; данные о последнем выезде за пределы территории Российской Федерации; данные имеющегося заграничного паспорта; места работы, военной службы, учебы в течение последних десяти лет с указанием полного наименования и адреса места

нахождения организации. При наличии в трудовой (служебной, учебной) деятельности гражданина перерывов более 3 месяцев указывается адрес его места жительства в этот период времени.

Указанные в справке сведения заверяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного подразделения направляющей организации и скрепляются печатью направляющей организации. Приклеиваемая на справку фотография гражданина скрепляется той же печатью.

5.3. Учетную карточку гражданина, на чье имя оформляется дипломатический паспорт нового поколения или служебный паспорт нового поколения (далее - учетная карточка), в одном экземпляре (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

В учетной карточке указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, семейное положение гражданина, должность и место работы гражданина, государство, в которое направляется гражданин, на какой срок, наименование направляющей организации, цель поездки.

Приклеиваемая на учетную карточку фотография гражданина, на чье имя оформляется дипломатический паспорт нового поколения или служебный паспорт нового поколения, скрепляется печатью направляющей организации.

6. Представленные в КД МИД России документы на оформление дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения заполняются с использованием технических средств. Сведения, указанные в справке, не должны содержать разночтений с другими представленными документами. При заполнении документов не допускаются зачеркивания, исправления с помощью корректирующих средств.

7. Рекомендуемые образцы документов, предусмотренных в подпунктах 5.1-5.3 пункта 5 настоящего Порядка, представитель направляющей организации получает в КД МИД России в приемные часы у уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов.

8. Основанием для начала оформления дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения является подача представителем направляющей организации в КД МИД России всех предусмотренных в подпунктах 5.1-5.3 пункта 5 настоящего Порядка документов.

9. Поступившие в КД МИД России документы, необходимые для оформления дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения, рассматриваются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, или руководителем подразделения КД МИД России на предмет соответствия статье 12 Федерального закона.

10. Уполномоченное должностное лицо КД МИД России, ответственное за прием документов, проверяет наличие всех представленных документов, проверяет отсутствие разночтений справки с другими представленными документами, отсутствие зачеркиваний, исправлений с помощью корректирующих средств.

11. В случае если документы предоставлены в полном объеме и соответствуют требованиям настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо КД МИД России, ответственное за прием документов:

11.1. Формирует из принятых документов дело, присваивает ему регистрационный номер путем ввода данных (тип выдаваемого паспорта, фамилия,

имя, отчество, дата и место рождения, пол гражданина и регистрационный номер направляющей организации) в информационную базу КД МИД России.

11.2. Проставляет в письме-заявке присвоенный регистрационный номер дела, дату приема документов и личную подпись.

11.3. Сообщает представителю направляющей организации регистрационный номер дела, справочный телефон, по которому можно получить информацию о готовности дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения.

12. Сформированное из принятых документов дело передается уполномоченному должностному лицу КД МИД России, ответственному за формирование электронного файла, содержащего сведения о гражданине, на чье имя оформляется дипломатический паспорт нового поколения или служебный паспорт нового поколения.

13. Уполномоченное должностное лицо КД МИД России, ответственное за формирование электронного файла, содержащего сведения о гражданине, на чье имя оформляется дипломатический паспорт нового поколения или служебный паспорт нового поколения:

13.1. Производит цифровое фотографирование гражданина, чьи персональные данные и фотография будут размещены на второй странице дипломатического паспорта нового поколения или служебного паспорта нового поколения, а также сканирование его подписи.

13.2. Формирует электронный файл, содержащий сведения о гражданине, на чье имя оформляется дипломатический паспорт нового поколения или служебный паспорт нового поколения, в соответствии с Перечнем персональных данных, записываемых на электронные носители информации, содержащиеся в основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 125 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1103).

14. После формирования электронного файла дело передается уполномоченному должностному лицу КД МИД России, ответственному за дальнейшую обработку документов.

15. В целях проверки наличия оснований, которые могут повлечь за собой временное ограничение права гражданина на выезд из Российской Федерации и отказ в выдаче дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения, уполномоченное должностное лицо КД МИД России, ответственное за дальнейшую обработку документов, необходимых для оформления дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения, направляет экземпляр справки на проверку в Управление регистрации и архивных фондов Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – УРАФ ФСБ России).

16. УРАФ ФСБ России в срок, предусмотренный пунктом 12 Положения об информационном взаимодействии, сообщает КД МИД России об отсутствии либо наличии оснований для временного ограничения права гражданина на выезд из Российской Федерации.

17. Сообщение об отсутствии оснований для временного ограничения права гражданина на выезд из Российской Федерации направляется в КД МИД России без сопроводительного письма (по реестру) и может быть оформлено в письменной форме или путем проставления на первом листе справки специального штампа согласования, подписанного уполномоченным должностным лицом УРАФ ФСБ России.

18. В случае выявления оснований для временного ограничения права гражданина на выезд из Российской Федерации УРАФ ФСБ России направляет в КД МИД России письменное сообщение с указанием предусмотренных Федеральным законом оснований для временного ограничения права гражданина на выезд из Российской Федерации, подписанное уполномоченным должностным лицом УРАФ ФСБ России.

Сообщение о наличии оснований для временного ограничения права на выезд из Российской Федерации в отношении гражданина, осведомленного о совершенно секретных или особой важности сведениях, составляющих государственную тайну, должно содержать указание на основание и срок ограничения, дату и регистрационный номер решения об ограничении, полное наименование и адрес места нахождения организации, принявшей на себя ответственность за ограничение права данного гражданина на выезд из Российской Федерации.

Справка из УРАФ ФСБ России в таких случаях не возвращается.

19. На согласование в УРАФ ФСБ России не направляются справки в отношении:

19.1 Граждан, не достигших 14-летнего возраста,

19.2 Военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, дополнительно представивших в качестве оснований для получения паспорта разрешение командования, предусмотренное статьей 19 Федерального закона.

19.3 Лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, направляемых за пределы территории Российской Федерации в служебные командировки, и в отношении которых представлена письмо-заявка на оформление дипломатического паспорта нового поколения или служебного паспорта нового поколения с номером и датой письменного согласования и наименованием органа Федеральной службы безопасности Российской Федерации его оформившего.

20. При установлении оснований, которые могут повлечь за собой временное ограничение права гражданина на выезд из Российской Федерации, дипломатический паспорт нового поколения и служебный паспорт нового поколения не выдаются.

21. При получении из УРАФ ФСБ России сообщения о наличии оснований для временного ограничения права гражданина на выезд из Российской Федерации КД МИД России письменно доводит до сведения направляющей организации данную информацию и указывает основание, срок временного ограничения, дату и регистрационный номер решения об ограничении, полное наименование и адрес

места нахождения организации, принявшей на себя ответственность за ограничение права данного гражданина на выезд из Российской Федерации.

22. При получении из УРАФ ФСБ России письменного сообщения об отсутствии оснований для временного ограничения права гражданина на выезд из Российской Федерации или при возвращении справки со специальным штампом согласования, КД МИД России принимает решение об оформлении и выдаче дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения.

23. Уполномоченное должностное лицо КД МИД России, ответственное за дальнейшую обработку документов, необходимых для оформления дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения, направляет, используя средства вычислительной техники, сформированный электронный файл, содержащий сведения о гражданине, в центр по персонализации паспортно-визовых документов нового поколения¹ (далее – центр по персонализации ПВДНП) для проведения работ по оформлению паспортов путем занесения в бланк паспорта данных, позволяющих идентифицировать документ и его владельца.

24. Центр по персонализации ПВДНП после оформления дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения направляет в КД МИД России электронный файл, содержащий сведения об изготовленном и персонализированном дипломатическом паспорте нового поколения и служебном паспорте нового поколения. Персонализированные дипломатический паспорт нового поколения и служебный паспорт нового поколения направляются в КД МИД России по каналам фельдъегерской связи.

25. После получения из центра по персонализации ПВДНП оформленного дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения уполномоченное должностное лицо КД МИД России, ответственное за выдачу паспортов:

25.1. Проверяет полноту и правильность заполнения реквизитов дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения на основании сведений, указанных в справке и учетной карточке.

25.2. Производит автоматизированную проверку буквенно-цифрового кода, содержащего основную информацию, имеющуюся в дипломатическом паспорте нового поколения и служебном паспорте нового поколения (машиносчитываемую зону), расположенного в нижней четверти второй страницы паспорта.

25.3. Производит автоматизированный либо ручной ввод данных изготовленного дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения в информационную базу КД МИД России.

25.4. Производит активацию электронного носителя информации, содержащегося в дипломатическом паспорте нового поколения и служебном паспорте нового поколения.

¹ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 5 августа 2005 г. № 1156-р «О мерах по реализации Концепции создания государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2005 г. № 277-р» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 33, ст. 3459; 2007, № 34, ст. 4278; 2009, №12, ст. 1429; 2013, № 5, ст. 418).

26. Дипломатический паспорт нового поколения и служебный паспорт нового поколения выдаются представителю направляющей организации.

27. При выдаче дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения уполномоченное должностное лицо КД МИД России, ответственное за выдачу паспортов:

27.1. Вручает представителю направляющей организации дипломатический паспорт нового поколения и служебный паспорт нового поколения, предложив проверить правильность внесенных в него персональных данных, отметок и записей, а также расписаться о его получении в письме-заявке.

27.2. Обращает внимание, что гражданин, на имя которого оформлен дипломатический паспорт нового поколения или служебный паспорт нового поколения, должен поставить свою подпись в установленном месте на третьей странице паспорта.

27.3. Информировывает представителя направляющей организации, что дипломатический паспорт нового поколения и служебный паспорт нового поколения может использоваться только тем лицом, чьи метрические данные и фотография размещены на второй странице паспорта.

27.4. Делает отметку о выдаче дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения в электронном журнале учета оформления паспортов, и передает дело уполномоченному должностному лицу, ответственному за хранение паспортных дел.

28. В случае выявления технического брака или несоответствия персональных данных, отметок и записей в готовых к выдаче дипломатическом паспорте нового поколения и служебном паспорте нового поколения с представленными направляющей организацией, в соответствии с подпунктами 5.1.– 5.3. пункта 5 настоящего Порядка, документами, оформляется новый дипломатический паспорт нового поколения или служебный паспорт нового поколения без повторного предоставления документов.

29. В случае если выявленные несоответствия персональных данных, отметок и записей возникли по причине недостоверности информации, содержащейся в представленных направляющей организацией, в соответствии с подпунктами 5.1.– 5.3. пункта 5 настоящего Порядка, документах, представителем направляющей организации в КД МИД России предоставляется новый комплект документов для оформления дипломатического паспорта нового поколения или служебного паспорта нового поколения.

30. В КД МИД России могут производиться в дипломатическом паспорте нового поколения и служебном паспорте нового поколения следующие отметки и записи:

30.1. О направлении дипломатической почтой в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации дипломатического паспорта нового поколения или служебного паспорта нового поколения путем проставления оттиска штампа на одной из последних страниц паспорта (Приложение № 4 к настоящему Порядку). Оттиск штампа скрепляется гербовой печатью МИД России.

30.2. Об аннулировании ранее произведенных в дипломатическом паспорте нового поколения и служебном паспорте нового поколения отметок путем

проставления оттиска штампа (Приложение № 5 к настоящему Порядку) по диагонали на ранее произведенных отметках или аннулировании ранее выданного дипломатического паспорта нового поколения или служебного паспорта нового поколения путем проставления на третьей странице оттиска штампа (Приложение № 5 к настоящему Порядку) .

30.3. На странице третьей в случае необходимости размещается информация об официальной должности гражданина, на чье имя оформлен дипломатический паспорт нового поколения и служебный паспорт нового поколения, направленного за пределы территории Российской Федерации для работы в Посольстве, Генеральном консульстве, Консульстве, Постоянном представительстве Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, Торговом представительстве Российской Федерации, Аппарате военного атташе, например: «АТТАШЕ ПОСОЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ КОРЕЯ».

В дублирующей части указывается должность и место работы гражданина, на чье имя оформляется дипломатический паспорт нового поколения и служебный паспорт нового поколения, на английском языке, например: «ATTACHE OF THE EMBASSY OF THE RUSSIAN FEDERATION IN THE REPUBLIC OF KOREA». В конце записи на русском языке ставится разделительный символ «/».

31. КД МИД России направляет готовый дипломатический паспорт нового поколения и служебный паспорт нового поколения по каналам фельдъегерской связи в территориальные органы - представительства МИД России на территории Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, а также, по каналам дипломатической почты, в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

32. В случае если по истечении 30-дневного срока со дня изготовления дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения представитель направляющей организации за ними не явился, уполномоченное должностное лицо КД МИД России, ответственное за выдачу паспортов, направляет ему письменное сообщение или иным способом напоминает о необходимости явки для их получения.

33. Неистребованный дипломатический паспорт нового поколения и служебный паспорт нового поколения по истечении одного года с момента его оформления уничтожается.

34. Документы, послужившие основанием для оформления дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения, подлежат учету и хранению в течение пяти лет и по истечении этого срока уничтожаются.

III. Заключительные положения

35. После завершения служебной командировки за пределы территории Российской Федерации дипломатический паспорт нового поколения и служебный паспорт нового поколения подлежат возврату в направляющую организацию.

36. В случае увольнения гражданина из направляющей организации дипломатический паспорт нового поколения и служебный паспорт нового поколения сдаются в КД МИД России для последующей передачи в центр по персонализации ПВДНП для уничтожения.

37. В случае увольнения гражданина из направляющей организации в связи с переводом на другую работу в системе органов государственной власти Российской Федерации, либо органов государственной власти субъектов Российской Федерации, дипломатический паспорт нового поколения и служебный паспорт нового поколения гражданина сдаются в КД МИД России для решения о передаче паспорта на новое место работы гражданина. При этом направляющая организация, по письму-заявке которой гражданину был ранее оформлен дипломатический паспорт нового поколения или служебный паспорт нового поколения, в сопроводительном письме дает согласие на дальнейшее использование дипломатического паспорта нового поколения или служебного паспорта нового поколения по новому месту работы гражданина.

38. В случае утраты дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения вне пределов территории Российской Федерации гражданин обязан незамедлительно проинформировать об этом дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве пребывания, которое сообщает о факте и обстоятельствах утраты дипломатического паспорта нового поколения или служебного паспорта нового поколения в КД МИД России для принятия решения о недействительности паспорта и передачи данной информации в установленном порядке в Пограничную службу Федеральной службы безопасности Российской Федерации для использования ее в служебной деятельности.

Если утрата дипломатического паспорта нового поколения и служебного паспорта нового поколения имела место на территории Российской Федерации, направляющая организация обязана незамедлительно проинформировать об этом КД МИД России для принятия решения о недействительности паспорта и передачи данной информации в установленном порядке в Пограничную службу Федеральной службы безопасности Российской Федерации для использования ее в служебной деятельности.

Приложение № 1 к Порядку выдачи дипломатического паспорта и служебного паспорта, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, содержащих электронные носители информации, утвержденному приказом МИД России

от «19» марта 2014 г. № 3743

Рекомендуемый образец

Консульский департамент
Министерства иностранных дел
Российской Федерации

Штамп
(наименование направляющей
организации)
Исх. № _____
«___» _____ 20__ г.
Рег. № направляющей
организации, присвоенный
в МИД России

--	--	--	--	--	--

№ дела КД МИД России, год

П и с ь м о - з а я в к а

Прошу оформить: дипломатический паспорт нового поколения, служебный паспорт нового поколения (ненужное зачеркнуть)

_____ (Кому – фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы, должность)

направляемому в служебную командировку _____
(наименование направляющей организации)

Отметки КД МИД России

исполнитель КД
«___» _____ 20__ г.

Паспорт получил:

_____ (подпись получателя)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись уполномоченного
должностного лица направляющей
организации)

Приложения:

М.П.

- 1.Справка на получение дипломатического паспорта нового поколения или служебного паспорта нового поколения.
- 2.Фотография.
- 3.Учетная карточка МИД России.

Исполнитель _____
Номер телефона _____

Приложение № 2 к Порядку выдачи дипломатического паспорта и служебного паспорта, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, содержащих электронные носители информации, утвержденному приказом МИД России

от «19» мая 2014 г. № 3743

Рекомендуемый образец

СПРАВКА

**НА ПОЛУЧЕНИЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО ПАСПОРТА НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ ИЛИ
СЛУЖЕБНОГО ПАСПОРТА НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ**
(ненужное зачеркнуть)

1. Ф.И.О. _____ (если ранее меняли фамилию, имя, отчество, укажите их, когда меняли и где)	Фотография для паспорта размером 3,5x4,5 см (приклеить и скрепить печатью по месту работы)

2. Дата рождения _____ (год, число и месяц)	3. Пол _____

4. Место рождения _____ (республика, край, область, район, населенный пункт)	
5. Место жительства (регистрации) _____ (область, город, улица, дом, корпус,	

квартира, телефон домашний, в случае временной регистрации укажите адрес временной регистрации)	
6. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт)	
серия _____ номер _____	
выдан « » _____ года	

(кем выдан)	
7. Гражданство _____	
(если одновременно имеете гражданство другого государства, укажите какого и когда	

его приобрели)	
8. Был ли за период работы, учебы, службы оформлен допуск по форме № 1 и № 2 к сведениям, составляющим государственную тайну	

(если да, укажите по линии какой организации и в каком году)	

Заключен ли трудовой договор (контракт) при допуске к совершенно секретным или особой важности сведениям, отнесенным к государственной тайне, предполагающий временное ограничение права на выезд из России	

(если да, укажите по линии какой организации и в каком году)	

- 9 Осведомлен ли в совершенно секретных или особой важности сведениях, составляющих государственную тайну _____

(да, нет)

Решение соответствующего должностного лица федерального органа исполнительной власти

_____ (номер решения, дата, кем утверждено: Ф.И.О., должность)

10. Был ли ранее за пределами территории Российской Федерации _____

(когда и где последний раз)

11. Имеет ли заграничный паспорт _____

серия _____ номер _____ выданный

« » _____ г.

(кем выдан)

12. Трудовая деятельность за последние 10 лет (включая учебу в учебных заведениях и военную службу):

Месяц и год		Должность и место работы (военной службы, учебы) без сокращений	Адрес организации
поступления	ухода		

Вышеуказанные сведения сверены с документами, удостоверяющими личность, и трудовой книжкой

_____ (подпись, должность заверяющего должностного лица направляющей организации, ФИО полностью, служебный телефон)

М.П.

« » _____ 20 г.

С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКОЙ, ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В СПРАВКЕ, В ЦЕЛЯХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАСПОРТА НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ, СОГЛАСЕН.

Число

Дата
Месяц

Год

Подпись заявителя

--

Приложение № 3 к Порядку выдачи дипломатического паспорта и служебного паспорта, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, содержащих электронные носители информации, утвержденному приказом МИД России

от «19» марта 2014 г. № 3743

Рекомендуемый образец

**Учетная карточка гражданина,
на чье имя оформляется дипломатический паспорт нового поколения или
служебный паспорт нового поколения**

Фамилия		фотография размером 3,5х4,5 см (приклеить и скрепить печатью по месту работы)
Имя		
Отчество		
Число, месяц, год рождения		
Место рождения		
Семейное положение		
Должность, место работы		
Куда едет, на какой срок		
Направляющая организация		
Цель поездки		

Приложение № 4 к Порядку выдачи дипломатического паспорта и служебного паспорта, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, содержащих электронные носители информации, утвержденному приказом МИД России

от «19» марта 2014 г. № 3743

ШТАМП О НАПРАВЛЕНИИ ПАСПОРТА
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ ПОЧТОЙ

Паспорт направлен
диппочтой.

М.П.

Приложение № 5 к Порядку выдачи дипломатического паспорта и служебного паспорта, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, содержащих электронные носители информации, утвержденному приказом МИД России

от «19» марта 2014 г. № 3743

ШТАМП ОБ АННУЛИРОВАНИИ ПАСПОРТА

АННУЛИРОВАНО