



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

(ФТС РОССИИ)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 33151

от "18" июля 2014.

№ 464

17 марта 2014 г.

Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих таможенных органов Российской Федерации и представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 52 (ч. I), ст. 6961), Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2013, № 49 (ч. VII), ст. 6400) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить примерные должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих таможенных органов Российской Федерации и представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом согласно приложениям № 1 – № 8 к настоящему приказу.

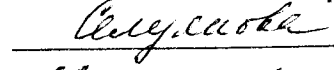
Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации


А.Ю. Бельянинов

ВЕРНО: Инспектор УД.


«12» июля 2014 г.

Приложение № 1
к приказу ФТС России
от 17 марта 2014 г. № 464

УТВЕРЖДАЮ

должность, специальное звание (классный чин),

подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Примерный должностной регламент ведущей группы должностей федеральной государственной гражданской службы категории «руководители»

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (наименование должности) (наименование таможенного органа/структурного подразделения таможенного органа/представительства таможенной службы Российской Федерации за рубежом¹) относится к ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «руководители».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) и освобождение от должности осуществляется в установленном порядке.
_____ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____ (наименование должности).

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) его обязанности исполняет _____ (наименование должности) в соответствии с распределением обязанностей/ приказом таможенного органа.

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. Квалификационные требования к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности:
(указать квалификационные требования к образованию, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон о гражданской службе), стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы

¹ Далее понятие «представительство таможенной службы Российской Федерации за рубежом» включено в понятие «таможенный орган».

(государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700; 2013, № 46, ст. 5930).

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

(перечислить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по данной должности, установленные приказом ФТС России от 31 июля 2012 г. № 1535 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России, в представительствах таможенной службы Российской Федерации за рубежом и таможенных органах Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 10.08.2012, рег. № 25172).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона о гражданской службе.

6.2. _____ (наименование должности) обязан соблюдать запреты, связанные с гражданской службой, а также требования к служебному поведению федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), установленные статьями 17 и 18 Федерального закона о гражданской службе.

6.3. _____ (наименование должности) обязан:

(перечислить обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, положением о таможенном органе или его структурном подразделении, распределением обязанностей).

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) обязанностей он также вправе:

(перечислить права гражданского служащего, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

9. _____ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:
(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:
(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:
(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий).

13. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:
(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами ФТС России

16. (Указать полный перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности) оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Лист ознакомления

(размещается на оборотной стороне последнего листа должностного регламента)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Дата и подпись гражданского служащего после ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность гражданской службы	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности гражданской службы

Приложение № 2
к приказу ФТС России
от 17 марта 2014г. № 464

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, специальное звание (классный чин),

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

**Примерный должностной регламент
главной группы должностей федеральной государственной
гражданской службы категории «помощники (советники)»**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (название должности) (наименование таможенного органа) относится к главной группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «помощники (советники)».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) и освобождение от должности осуществляется в установленном порядке.
_____ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____ (наименование должности).

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) его обязанности исполняет _____ (наименование должности) в соответствии с приказом таможенного органа.

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. Квалификационные требования к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности:

(указать квалификационные требования к образованию, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон о гражданской службе), стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700; 2013, № 46, ст. 5930).

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

(перечислить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по данной должности, установленные приказом ФТС России от 31 июля 2012 г. № 1535 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России, в представительствах таможенной службы Российской Федерации за рубежом и таможенных органах Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 10.08.2012, рег. № 25172).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона о гражданской службе.

6.2. _____ (наименование должности) обязан соблюдать запреты, связанные с гражданской службой, а также требования к служебному поведению федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), установленные статьями 17 и 18 Федерального закона о гражданской службе.

6.3. _____ (наименование должности) обязан:

(перечислить обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, положением о таможенном органе или его структурном подразделении, распределением обязанностей).

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) обязанностей он также вправе:

(перечислить права гражданского служащего, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

9. _____ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий).

13. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации

от 12 августа 2002 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами ФТС России

16. (Указать полный перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности) оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Лист ознакомления

(размещается на оборотной стороне последнего листа должностного регламента)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Дата и подпись гражданского служащего после ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность гражданской службы	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности гражданской службы



Приложение № 3
к приказу ФТС России
от 17 марта 2014г. № 464

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, специальное звание (классный чин),

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

**Примерный должностной регламент
ведущей группы должностей федеральной государственной
гражданской службы категории «помощники (советники)»**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (название должности) (наименование таможенного органа) относится к ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «помощники (советники)».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) и освобождение от должности осуществляется в установленном порядке. _____ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____ (наименование должности).

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) его обязанности исполняет _____ (наименование должности) в соответствии с приказом таможенного органа.

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. Квалификационные требования к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности:

(указать квалификационные требования к образованию, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон о гражданской службе), стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700; 2013, № 46, ст. 5930).

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

(перечислить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по данной должности, установленные приказом ФТС России от 31 июля 2012 г. № 1535 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России, в представительствах таможенной службы Российской Федерации за рубежом и таможенных органах Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 10.08.2012, рег. № 25172).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона о гражданской службе.

6.2. _____ (наименование должности) обязан соблюдать запреты, связанные с гражданской службой, а также требования к служебному поведению федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), установленные статьями 17 и 18 Федерального закона о гражданской службе.

6.3. _____ (наименование должности) обязан:

(перечислить обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, положением о таможенном органе или его структурном подразделении, распределением обязанностей).

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) обязанностей он также вправе:

(перечислить права гражданского служащего, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

9. _____ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: (перечислить вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий).

13. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации.

Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых
гражданам и организациям в соответствии с административными
регламентами ФТС России**

16. (Указать полный перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

**IX. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности**

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности) оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Лист ознакомления

(размещается на оборотной стороне последнего листа должностного регламента)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Дата и подпись гражданского служащего после ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность гражданской службы	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности гражданской службы




Приложение № 4
к приказу ФТС России
от 17 марта 2014г.№ 464

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, специальное звание (классный чин),

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

**Примерный должностной регламент
ведущей группы должностей федеральной государственной
гражданской службы категории «специалисты»**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (наименование должности) (наименование таможенного органа/структурного подразделения таможенного органа/представительства таможенной службы Российской Федерации за рубежом¹) относится к ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) и освобождение от должности осуществляется в установленном порядке.
_____ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____ (наименование должности).

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) его обязанности исполняет _____ (наименование должности).

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. Квалификационные требования к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: (указать квалификационные требования к образованию, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон о гражданской службе), стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700; 2013, № 46, ст. 5930).

¹ Далее понятие «представительство таможенной службы Российской Федерации за рубежом» включено в понятие «таможенный орган».

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

(перечислить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по данной должности, установленные приказом ФТС России от 31 июля 2012 г. № 1535 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России, в представительствах таможенной службы Российской Федерации за рубежом и таможенных органах Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 10.08.2012, рег. № 25172).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона гражданской службе.

6.2. _____ (наименование должности) обязан соблюдать запреты, связанные с гражданской службой, а также требования к служебному поведению федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), установленные статьями 17 и 18 Федерального закона о гражданской службе.

6.3. _____ (наименование должности) обязан:

(перечислить обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, положением о таможенном органе или его структурном подразделении, распределением обязанностей).

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) обязанностей он также вправе:

(перечислить права гражданского служащего, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

9. _____ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:
(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий).

13. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в

соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых
гражданам и организациям в соответствии с административными
регламентами ФТС России**

16. (Указать полный перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

**IX. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности**

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности) оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Лист ознакомления

(размещается на оборотной стороне последнего листа должностного регламента)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Дата и подпись гражданского служащего после ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность гражданской службы	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности гражданской службы




Приложение № 5
к приказу ФТС России
от 17 марта 2014г. № 464

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, специальное звание (классный чин),

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Примерный должностной регламент старшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты»

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (наименование должности) (наименование таможенного органа/структурного подразделения таможенного органа/представительства таможенной службы Российской Федерации за рубежом¹) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) и освобождение от должности осуществляется в установленном порядке.
_____ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____ (наименование должности).

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) его обязанности исполняет _____ (наименование должности).

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. Квалификационные требования к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности:

(указать квалификационные требования к образованию, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон о гражданской службе), стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности в

¹ Далее понятие «представительство таможенной службы Российской Федерации за рубежом» включено в понятие «таможенный орган».

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700; 2013, № 46, ст. 5930).

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

(перечислить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по данной должности, установленные приказом ФТС России от 31 июля 2012 г. № 1535 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России, в представительствах таможенной службы Российской Федерации за рубежом и таможенных органах Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 10.08.2012, рег. № 25172).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона о гражданской службе.

6.2. _____ (наименование должности) обязан соблюдать запреты, связанные с гражданской службой, а также требования к служебному поведению федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), установленные статьями 17 и 18 Федерального закона о гражданской службе.

6.3. _____ (наименование должности) обязан:

(перечислить обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, положением о таможенном органе или его структурном подразделении, распределением обязанностей).

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) обязанностей он также вправе:

(перечислить права гражданского служащего, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

9. _____ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий).

13. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и

организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами ФТС России

16. (Указать полный перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности) оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Лист ознакомления

(размещается на оборотной стороне последнего листа должностного регламента)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Дата и подпись гражданского служащего после ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность гражданской службы	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности гражданской службы



Приложение № 6
к приказу ФТС России
от 17 марта 2014 г. № 464

УТВЕРЖДАЮ

должность, специальное звание (классный чин),

подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

**Примерный должностной регламент
ведущей группы должностей федеральной государственной
гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (наименование должности) (наименование таможенного органа/структурного подразделения таможенного органа) относится к ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) и освобождение от должности осуществляется в установленном порядке.
_____ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____ (наименование должности).

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) его обязанности исполняет _____ (наименование должности).

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. Квалификационные требования к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности:

(указать квалификационные требования к образованию, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон о гражданской службе), стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700; 2013, № 46, ст. 5930).

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

(перечислить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по данной должности, установленные приказом ФТС России от 31 июля 2012 г. № 1535 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России, в представительствах таможенной службы Российской Федерации за рубежом и таможенных органах Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 10.08.2012, рег. № 25172).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона о гражданской службе.

6.2. _____ (наименование должности) обязан соблюдать запреты, связанные с гражданской службой, а также требования к служебному поведению федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), установленные статьями 17 и 18 Федерального закона о гражданской службе.

6.3. _____ (наименование должности) обязан:

(перечислить обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, положением о таможенном органе или его структурном подразделении, распределением обязанностей).

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) обязанностей он также вправе:

(перечислить права гражданского служащего, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

9. _____ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий).

13. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации.

Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых
гражданам и организациям в соответствии с административными
регламентами ФТС России

16. (Указать полный перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности) оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

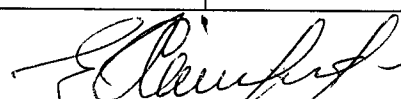
творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Лист ознакомления

(размещается на оборотной стороне последнего листа должностного регламента)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Дата и подпись гражданского служащего после ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность гражданской службы	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности гражданской службы

Приложение № 7
к приказу ФТС России
от 17 марта 2014г. № 464

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, специальное звание (классный чин),

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

**Примерный должностной регламент
старшей группы должностей федеральной государственной
гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (наименование должности) (наименование таможенного органа/структурного подразделения таможенного органа) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) и освобождение от должности осуществляется в установленном порядке.

_____ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____ (наименование должности).

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) его обязанности исполняет _____ (наименование должности).

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. Квалификационные требования к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности:

(указать квалификационные требования к образованию, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон о гражданской службе), стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700; 2013, № 46, ст. 5930).

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

(перечислить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по данной должности, установленные приказом ФТС России от 31 июля 2012 г. № 1535 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России, в представительствах таможенной службы Российской Федерации за рубежом и таможенных органах Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 10.08.2012, рег. № 25172).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона о гражданской службе.

6.2. _____ (наименование должности) обязан соблюдать запреты, связанные с гражданской службой, а также требования к служебному поведению федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), установленные статьями 17 и 18 Федерального закона о гражданской службе.

6.3. _____ (наименование должности) обязан:

(перечислить обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, положением о таможенном органе или его структурном подразделении, распределением обязанностей).

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) обязанностей он также вправе:

(перечислить права гражданского служащего, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

9. _____ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий).

13. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Общими принципами служебного поведения

государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами ФТС России

16. (Указать полный перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности) оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Лист ознакомления

(размещается на оборотной стороне последнего листа должностного регламента)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Дата и подпись гражданского служащего после ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность гражданской службы	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности гражданской службы



Приложение № 8
к приказу ФТС России
от 17 марта 2014г. № 464

УТВЕРЖДАЮ

должность, специальное звание (классный чин),

подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

**Примерный должностной регламент
младшей группы должностей федеральной государственной
гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (наименование должности) (наименование таможенного органа/структурного подразделения таможенного органа) относится к младшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

2. Назначение на должность _____ (наименование должности) и освобождение от должности осуществляется в установленном порядке.
_____ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____ (наименование должности).

3. В период отсутствия _____ (наименование должности) его обязанности исполняет _____ (наименование должности).

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

4. Квалификационные требования к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности:

(указать квалификационные требования к образованию, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон о гражданской службе), стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700; 2013, № 46, ст. 5930).

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

(перечислить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по данной должности, установленные приказом ФТС России от 31 июля 2012 г. № 1535 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России, в представительствах таможенной службы Российской Федерации за рубежом и таможенных органах Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 10.08.2012, рег. № 25172).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Должностные обязанности:

6.1. _____ (наименование должности) исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона о гражданской службе.

6.2. _____ (наименование должности) обязан соблюдать запреты, связанные с гражданской службой, а также требования к служебному поведению федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), установленные статьями 17 и 18 Федерального закона о гражданской службе.

6.3. _____ (наименование должности) обязан:

(перечислить обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, положением о таможенном органе или его структурном подразделении, распределением обязанностей).

7. Права:

7.1. _____ (наименование должности) имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

7.2. Для выполнения возложенных на _____ (наименование должности) обязанностей он также вправе:

(перечислить права гражданского служащего, вытекающие из его полномочий).

8. _____ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

9. _____ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий).

13. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

15. Взаимодействие _____ (наименование должности) с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными

Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами ФТС России

16. (Указать полный перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности) оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Лист ознакомления

(размещается на оборотной стороне последнего листа должностного регламента)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Дата и подпись гражданского служащего после ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность гражданской службы	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности гражданской службы

