

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

.. 2 .. июня 20 14

№ 455

Москва

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства внутренних дел Российской Федерации



Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства внутренних дел Российской Федерации².

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России в срок до 1 января 2015 года организовать подготовку и утверждение индивидуальных планов на период 2015 – 2017 годов.


3. Департаменту государственной службы и кадров МВД России (В.Л. Кубышко) на основании заявок подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России формировать ежегодные планы обучения федеральных государственных гражданских служащих МВД России.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007. № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009. № 49, ст. 5922.

² Далее – «индивидуальные планы».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра С.А. Герасимова.

Министр
генерал-полковник полиции

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a trailing flourish, positioned between the text on the left and the name on the right.

В. Колокольцев

Приложение
к приказу МВД России
от 02.06.2014 № 455

ПОРЯДОК
утверждения индивидуальных планов профессионального
развития федеральных государственных гражданских служащих
Министерства внутренних дел Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474¹, государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362², и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих³ подразделений центрального аппарата МВД России и территориальных органов МВД России.

2. Индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего Министерства внутренних дел Российской Федерации (рекомендуемый образец – приложение к настоящему Порядку)⁴ разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

3. При назначении гражданина Российской Федерации, гражданского служащего на должность федеральной государственной гражданской службы⁵ в МВД России его индивидуальный план утверждается в течение трех месяцев после назначения. По истечении срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план утверждается на следующий день после дня истечения срока действия предыдущего.

4. При разработке индивидуального плана учитываются:

4.1. Профессиональное образование гражданского служащего, в том числе дополнительное.

4.2. Знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194.

³ Далее – «гражданские служащие».

⁴ Далее – «индивидуальный план».

⁵ Далее – «гражданская служба».

4.3. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации.

4.4. Личные устремления гражданского служащего.

4.5. Текущие и перспективные задачи МВД России (подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России).

5. В индивидуальном плане указываются¹:

5.1. Цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования.

5.2. Направления дополнительного профессионального образования.

5.3. Ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

6.1. Для профессиональной переподготовки:

6.1.1. Совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

6.1.2. Получение дополнительной квалификации.

6.2. Для повышения квалификации:

6.2.1. Освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего.

6.2.2. Комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

7. В качестве видов дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

8. В качестве направлений самообразования в индивидуальном плане могут указываться изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность МВД России, системы государственной службы Российской Федерации, нормативной правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности, иностранных языков и иные мероприятия, выполнение которых может быть подтверждено справками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, дипломами, удостоверениями, свидетельствами, сертификатами и иными документами.

9. Дополнительное профессиональное образование может быть получено в следующих формах:

9.1. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей

¹ Пункт 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474.

группе должностей, – с отрывом или без отрыва от гражданской службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

9.2. Для гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, – с отрывом от гражданской службы.

10. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от гражданской службы.

11. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362:

11.1. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности – более 500 аудиторных часов.

11.2. Повышение квалификации – от 18 до 72 аудиторных часов и от 73 до 144 аудиторных часов.

12. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое и другие.

13. Показателями результативности дополнительного профессионального образования гражданского служащего, которые указываются в индивидуальном плане, могут являться:

13.1. Внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности.

13.2. Включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации.

13.3. Присвоение гражданскому служащему очередного классного чина гражданской службы.

13.4. Назначение гражданского служащего на вышестоящую должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе.

13.5. Комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе высшего профессионального образования.

13.6. Иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются какие).

14. Проект индивидуального плана составляется в двух экземплярах и подписывается гражданским служащим и его непосредственным руководителем (кроме случаев, когда непосредственный руководитель гражданского служащего одновременно является должностным лицом, утверждающим его индивидуальный план).

15. После подписания проект индивидуального плана утверждается вышестоящим руководителем гражданского служащего.

16. Индивидуальные планы утверждаются:

16.1. Министром внутренних дел Российской Федерации для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)».

16.2. Заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, осуществляющим полномочия нанимателя от имени Российской Федерации в отношении гражданских служащих центрального аппарата МВД России, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители», в подразделениях центрального аппарата МВД России.

16.3. Руководителями (начальниками) подразделений центрального аппарата МВД России для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей, категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», в подразделениях центрального аппарата МВД России.

16.4. Руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России (за исключением руководителей (начальников) территориальных органов МВД России на районном уровне) для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы всех групп и категорий в территориальных органах МВД России.

17. Один экземпляр индивидуального плана хранится в личном деле гражданского служащего, другой выдается гражданскому служащему.

18. Подтверждением выполнения индивидуального плана в части мероприятий дополнительного профессионального образования является отметка кадрового подразделения на основании представленного гражданским служащим:

18.1. Диплома о профессиональной переподготовке.

18.2. Удостоверения о повышении квалификации.

19. Гражданский служащий вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем уточнять и актуализировать индивидуальный план. Изменения в индивидуальный план вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

Приложение
к Порядку утверждения индивидуальных
планов профессионального развития
федеральных государственных гражданских
служащих Министерства внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, специальное звание, классный чин)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального развития федерального государственного
гражданского служащего Министерства внутренних дел
Российской Федерации
на 20__ – 20__ годы

_____ (замещаемая должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Образование _____
(когда, какую образовательную организацию окончил (окончила),
специальность и квалификация по образованию)
2. Наличие ученой степени, ученого звания _____
3. Стаж гражданской службы _____
4. Дата назначения на замещаемую должность _____
5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

Вид образования	Образовательная организация	Период обучения	Наименование образовательной программы

6. Потребность в дополнительном профессиональном образовании на 20__ г.

Цель образования	Вид образования	Форма обучения	Направление образования	Продолжительность образования	Ожидаемая результативность

7. Интересующая тематика _____

_____ (должность гражданского служащего)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность непосредственного руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)