



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНТРАНС РОССИИ)

П Р И К А З

25 февраля 2014г.

Москва

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
№ документа	32952
от	03 июля 2014г.
№	46

**Об утверждении порядка учета, хранения,  
передачи и уничтожения диагностических карт**

В соответствии с пунктом 5.2.53(50) Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 395 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3342; 2006, № 15, ст. 1612; № 24, ст. 2601; № 52 (ч. III), ст. 5587; 2008, № 8, ст. 740; № 11 (ч. I), ст. 1029; № 17, ст. 1883; № 18, ст. 2060; № 22, ст. 2576; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 4, ст. 506; № 6, ст. 738; № 13, ст. 1558; № 18 (ч. II), ст. 2249; № 32, ст. 4046; № 33, ст. 4088; № 36, ст. 4361; № 51, ст. 6332; 2010, № 6, ст. 650; № 6, ст. 652; № 11, ст. 1222; № 12, ст. 1348; № 13, ст. 1502; № 15, ст. 1805; № 25, ст. 3172; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; 2011, № 14, ст. 1935; № 26, ст. 3801; № 26, ст. 3804; № 32, ст. 4832; № 38, ст. 5389; № 46, ст. 6526; № 47, ст. 6660; № 48, ст. 6922; 2012, № 6, ст. 686; № 14, ст. 1630; № 19, ст. 2439; № 44, ст. 6029; № 49, ст. 6881; 2013, № 5, ст. 388; № 12, ст. 1322; № 26, ст. 3343; № 33, ст. 4386; № 38, ст. 4821, № 45, ст. 5822; 2014, № 12, ст. 1286), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый порядок учета, хранения, передачи и уничтожения диагностических карт.

Министр

М.Ю. Соколов

Верно:  
Консультант отдела документационного  
обеспечения



*Handwritten signature*

Е.А. Морозова

**ПОРЯДОК**  
**учета, хранения, передачи и уничтожения диагностических карт**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета, хранения, передачи и уничтожения вторых экземпляров диагностических карт, оформленных по результатам проведения технического осмотра в письменной форме операторами технического осмотра, хранимых у оператора технического осмотра<sup>1</sup> (далее – диагностические карты).

2. Организация учета, хранения, передачи и уничтожения диагностических карт возлагается на оператора технического осмотра.

3. Учет диагностических карт ведется по их регистрационным номерам и датам проведения технического осмотра в книге учета диагностических карт (далее – книга учета) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Книга учета должна иметь сквозную нумерацию страниц, прошнурована и скреплена печатью и (или) подписью руководителя оператора технического осмотра, а в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель – индивидуальным предпринимателем.

4. Книга учета ведется руководителем оператора технического осмотра, а в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель – индивидуальным предпринимателем, или уполномоченными ими работниками оператора технического осмотра.

5. Диагностические карты хранятся в пунктах технического осмотра в местах, исключающих их порчу и хищение.

6. По истечении срока хранения диагностические карты подлежат уничтожению.

7. Уничтожение диагностических карт осуществляется комиссией с участием руководителя оператора технического осмотра, а в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель – индивидуального предпринимателя, и работников, уполномоченных на ведение книги учета.

8. Уничтожение диагностических карт производится методом сжигания или механического измельчения.

9. Об уничтожении диагностических карт составляется соответствующий акт согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

---

<sup>1</sup> Части 3 и 4 статьи 19 Федерального закона от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 27, ст. 3881; № 49 (ч. 1), ст. 7020, ст. 7040; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4319, ст. 4320; № 53 (ч. 1), ст. 7592; 2013, № 27, ст. 3477; № 30 (ч. 1), ст. 4082, ст. 4084; № 52 (ч. 1), ст. 6985).

10. В случае аннулирования аттестата аккредитации оператор технического осмотра обязан в течение 10 календарных дней с даты аннулирования аттестата аккредитации передать другому оператору технического осмотра, определенному профессиональным объединением страховщиков, диагностические карты с неистекшим сроком хранения для их дальнейшего хранения и последующего уничтожения в соответствии с пунктами 2 – 9 настоящего Порядка.

При передаче диагностических карт с неистекшим сроком хранения от одного оператора технического осмотра другому (далее – передающая и принимающая стороны) составляется акт приема-передачи согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к порядку учета, хранения,  
передачи и уничтожения  
диагностических карт

Рекомендуемый образец

**КНИГА**  
**учета диагностических карт**

	Дата открытия	
	Дата закрытия	
Наименование оператора технического осмотра, № в Реестре	ОГРН	
Адрес ПТО	ИНН/КПП	

№ п/п	Дата проведения технического осмотра			Регистрационный номер диагностической карты	Ф.И.О. работника оператора технического осмотра, ответственного за учет и хранение диагностических карт	Подпись работника оператора технического осмотра, ответственного за учет и хранение диагностических карт
	число	месяц	год			
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к порядку учета, хранения,  
передачи и уничтожения  
диагностических карт

Рекомендуемый образец

№ \_\_\_\_\_ Экз. \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**об уничтожении диагностических карт**

\_\_\_\_\_ В соответствии  
(наименование оператора технического осмотра)

с пунктом 9 Порядка учета, хранения, передачи и уничтожения диагностических карт, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, комиссией в составе:

председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

членов комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. путем \_\_\_\_\_

уничтожены следующие диагностические карты, срок хранения которых истек:

№ п/п	Регистрационные номера с ____ по ____	Количество

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к порядку учета, хранения,  
передачи и уничтожения  
диагностических карт

Рекомендуемый образец

№ \_\_\_\_\_ Экз. \_\_\_\_\_  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**приема-передачи диагностических карт с истекшим сроком хранения**

\_\_\_\_\_ в соответствии  
(наименование оператора технического осмотра)  
с пунктом 10 Порядка учета, хранения, передачи и уничтожения диагностических карт, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, комиссией в составе:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

(далее – передающая сторона), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. передала \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ комиссии в составе:

\_\_\_\_\_ (наименование оператора технического осмотра)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

(далее – принимающая сторона) диагностические карты с истекшим сроком хранения:

№ п/п	Регистрационные номера с ____ по ____	Количество

Члены комиссии передающей стороны:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Члены комиссии принимающей стороны:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.